



## Plan veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Toermalijn

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	1 van 37

<b>Hoofdstuk 1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
Veiligheids- en gezondheidsbeleid .....	3
Algemene beleidsontwikkeling .....	3
1.1. Uitgangspunten .....	4
1.2. Plan veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Toermalijn .....	4
1.3. Verantwoordelijkheden, evaluatie en bijstelling.....	5
<b>Hoofdstuk 2. In kaart brengen van risico's</b> .....	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 3. Omgaan met kleine risico's</b> .....	<b>8</b>
3.1. Veiligheid en structuur .....	8
3.2. Grenzen en regels .....	9
<b>Hoofdstuk 4. Grote risico's</b> .....	<b>10</b>
4.1. Fysieke veiligheid .....	10
4.2. Sociale veiligheid .....	12
4.3. Gezondheid en hygiëne .....	14
<b>Hoofdstuk 5. Enkele thema's uitgelicht</b> .....	<b>18</b>
5.1. Grensoverschrijdend gedrag .....	18
5.2. Achterwachtregeling .....	18
5.3. EHBO .....	19
5.4 Ontruimingsplan .....	19
5.5 4-ogen principe (alleen voor kdv/psz) .....	19
<b>Hoofdstuk 6. Communicatie en afstemming intern en extern</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 1</b> .....	<b>21</b>
Fysieke veiligheid .....	21
Sociale veiligheid .....	21
Gezondheid: .....	21
Bijlage 2 Werkafspraken en preventie afspraken Kinderdagverblijf Toermalijn .....	22
<b>Bijlage 2.1. Plan van aanpak/ actieplan</b> .....	<b>22</b>
Bijlage 2.2 Algemene preventie-afspraken kdv/psz .....	24
Bijlage 2.3 Algemene huisregels ouders/verzorgers kdv .....	28
Bijlage 2.4 Vestigingsspecifieke preventie-afspraken .....	30
<b>Bijlage 3: Jaarplanning Kinderdagverblijf Toermalijn</b> .....	<b>32</b>
<b>Bijlage 4 Ontruimingsplan Kinderdagverblijf Toermalijn</b> .....	<b>34</b>

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	2 van 37

## Hoofdstuk 1 Inleiding

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bink beschikt over een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid en een werkplan veiligheid en gezondheid per vestiging. Hierin wordt beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers actueel wordt gehouden, en een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

### Algemene beleidsontwikkeling

Bink vindt het belangrijk dat veiligheid en gezondheid steeds op de agenda blijft staan. Daarom is er een cyclisch proces, waarin we van analyse naar uitvoering, naar evaluatie en bijstelling gaan. ( de Plan, Do, Check, Act cyclus)

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar en vindt niet alleen op de vestiging plaats, maar ook centraal, op basis van meldingen en evaluaties van de vestigingen.

We streven ernaar dat op alle vestigingen binnen een periode van 3 maanden dezelfde beleidsstukken aan de orde komen. We leggen dit vast in onze jaarplanning.

Bij grote wijzigingen of geheel nieuw beleid worden de vestigingen aanvullend op de hoogte gesteld en wordt bepaald of een implementatietraject nodig is. Kleinere wijzigingen worden tussentijds verwerkt in Qlink, ons digitaal kwaliteitssysteem. Hierdoor wordt altijd gewerkt met actuele informatie.

Pedagogisch medewerkers zijn betrokken bij het in kaart brengen van de risico's. Hierbij maken we een werkplan veiligheid en gezondheid voor iedere vestiging. Dit werkplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt er per vestiging een werkplan veiligheid en gezondheid opgesteld en eenmaal per jaar bijgesteld. Wanneer er acute risico's ontstaan wordt dit tussentijds gedaan in samenspraak met het team.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	3 van 37

## 1.1. Uitgangspunten

Deze werkwijze is tot stand gekomen naar aanleiding van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang, waarin mede is opgenomen dat medewerkers betrokken moeten zijn bij het opstellen van het veiligheid en gezondheidsbeleid. In dit werkplan is beschreven hoe wij hiervoor zorgdragen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen dit beleid zijn:

- 1) het bewust zijn van mogelijke risico's op de vestiging,
- 2) het voeren van een goed beleid op de voornaamste risico's,
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

## 1.2. Plan veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Toermalijn

Voor u ligt het plan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf Toermalijn. Met behulp van dit plan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op deze locatie werken.

Bij dit document horen de volgende bijlages:

Bijlage 1: een overzicht van alle Bink-kwaliteitsdocumenten met betrekking tot veiligheid en gezondheid

Bijlage 2: jaarplanning vestiging Kinderdagverblijf Toermalijn

Bijlage 3: preventie – werkafspraken Kinderdagverblijf Toermalijn

Bijlage 4: ontruimingsplan Kinderdagverblijf Toermalijn

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	4 van 37

### 1.3. Verantwoordelijkheden, evaluatie en bijstelling

De vestigingsmanager is eindverantwoordelijk voor het tot stand komen en de uitvoering van het werkplan Veiligheid en Gezondheid. Het handelen van de medewerkers is bij die uitvoering cruciaal.

Daarom staat er tijdens elk teamoverleg een onderwerp over veiligheid of gezondheid op de agenda. Zo blijven we in gesprek met elkaar over onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Minimaal 4 maal per jaar wordt het plan besproken, op basis van de ervaringen en evaluaties (d.m.v. overleg) die het afgelopen kwartaal zijn opgedaan binnen de vestiging, maar ook Bink breed, om te leren van de ervaringen en zo snel mogelijk passende acties te ondernemen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	5 van 37

## Hoofdstuk 2. In kaart brengen van risico's

Aan de hand van onderstaande thema's wordt in kaart gebracht welke risico's er zijn en hoe we met de risico's omgaan.

Veilig en gezond gebouw en omgeving:

- Veilig en gezond gebouw
- Gezond binnenmilieu
- Brandveiligheid
- Inrichting binnenruimten
- Inrichting buitenruimten

Verzorgen

- Eten/drinken
- toiletgebruik
- Zonbescherming
- Dierenbezoek/agrarische kinderopvang
- Overdracht van ziekte kiemen
- Medisch handelen

Veilig ontdekken

- Speelmateriaal
- Spelen op hoogte
- Spelen met snelheid
- Spelen met gevaarlijke voorwerpen
- Spelen op risicovolle plekken
- Trek en duwspelen (stoeien)
- Spelen uit zicht
- Spelen met dieren
- Uitstapjes

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	6 van 37

## Sociale Veiligheid

- Veiligheid & ontwikkeling
- Kindermishandeling en ongewenst gedrag
- Halen en brengen
- 4- ogen principe ( alleen kdv/psz)

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	7 van 37

## Hoofdstuk 3. Omgaan met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor het doorzettingsvermogen als kinderen geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

### 3.1. Veiligheid en structuur

De groep is verrijkend zolang er voldoende veiligheid en structuur is. Kinderen moeten zich vertrouwd en veilig voelen, weten waar ze aan toe zijn en wat er gaat gebeuren. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een bekend dagritme, met dagelijks terugkerende activiteiten, een voorspelbare omgeving en duidelijke begeleiding. We kondigen aan wat er gaat gebeuren en wat we verwachten van kinderen. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid.

Naast de emotionele veiligheid is ook de fysieke veiligheid voor kinderen gewaarborgd binnen Bink. Pedagogisch medewerkers leren kinderen daarvoor om te gaan met kleine risico's. We kijken goed naar wat een kind kan en nodig heeft. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen te experimenteren en uitdagingen aan te gaan, zodat ze kennis verwerven over hun eigen kunnen, zelfvertrouwen ontwikkelen en hun grenzen leren kennen. Dit noemen we ervarend leren.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	8 van 37



Ervarend leren gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Bij Bink zijn we ons bewust van deze ontwikkelbehoefte van kinderen en begeleiden de kinderen in het leren omgaan met verschillende risico's. We zorgen er daarom steeds voor dat uitdaging en veiligheid voor de kinderen in balans zijn.

### 3.2. Grenzen en regels

Grenzen zijn belangrijk omdat ze kinderen veiligheid bieden. Kinderen weten tot waar ze kunnen gaan en wanneer iets niet geaccepteerd wordt. Bovendien kunnen ze binnen deze grenzen vrij en ongestoord spelen en hoeven ze niet voortdurend op hun hoede te zijn. Te veel grenzen zijn niet goed omdat ze kinderen beperken in hun ontwikkeling. Te weinig grenzen maakt dat kinderen zich onveilig voelen en op zoek gaan naar de grens. We zijn duidelijk over grenzen en leggen uit waarom deze er zijn. Ook kijken we daarbij naar de ontwikkelingsfase van een kind.

We aanvaarden op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen.

De afspraken die zijn gemaakt zijn terug te vinden in de beleidsstukken die in bijlage 1 en 3 staan. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	9 van 37

## Hoofdstuk 4. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de voornaamste risico's die op onze vestiging kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### 4.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid bestaan een aantal risico's die als groot gedefinieerd kunnen worden. Voor deze risico's heeft Bink kwaliteitsdocumenten opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over het handelen en ter ondersteuning van de medewerkers.

In bijlage 1 wordt een overzicht hiervan gegeven.

Voor **Kinderdagverblijf Toermalijn** betreft het de volgende grote risico's op het gebied van fysieke veiligheid:

	Risico	Genomen preventieve maatregel(en)	Borging preventieve maatregel(en)	Corrigerende maatregelen (indien van toepassing)
1	Kind valt van trap	Er is een hek geplaatst met als extra een ketting om dicht te maken.	Ouders via nieuwsbrief attent maken, kinderen nooit zonder toezicht op de hal en altijd onder begeleiding op de trap.	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het <i>calamiteitenplan en de EHBO - regels</i> .
2	Kind krijgt hete drank over zich heen.	Afspraak : koffie en thee wordt alleen aan aanrecht	Voortdurend aandacht voor, iedere dag.	Indien het ongeval zich voordoet, wordt

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	10 van 37

		gedronken en nooit mee gelopen.	Tijdens bespreken van het plan in vergadering nog eens benadrukken.	er gehandeld volgens het <i>calamiteitenplan en de EHBO – regels</i> .
3	Geen goed overzicht in de tuin	Afspraak : pm'ers verspreiden zich in de tuin.	<u>Werkafspraken en het calamiteiten plan</u> worden 2x per jaar in een teamvergadering besproken. (teamoverleg: zie jaarplanning)	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het <i>calamiteitenplan en de EHBO – regels</i> .
4	Kind kan uit tuin lopen	Afspraak : altijd de hekjes dicht maken en houden	<u>Werkafspraken</u> worden 2x per jaar in een teamvergadering besproken. (teamoverleg: zie jaarplanning)	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het <i>calamiteitenplan en de EHBO – regels</i> .

## 5. (Per 1 juni 2022)

Risico: Kinderen van de Green Turtles slapen tussen de middag op stretchers en kunnen er vanaf vallen of gaan lopen door de groep.

Genomen preventieve maatregel(en): Er zit altijd een pm-er in de slaapwacht. Als de pm-er van de Green Turtles met pauze is, kan de AM, VM of iemand van de buurgroep het overnemen.

Borging preventieve maatregel(en): Voortdurend aandacht voor, iedere dag. (wordt in september 2022 geëvalueerd)

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	11 van 37

Een verdere beschrijving over de aanwezigheid van een volwassene met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, is opgenomen in hoofdstuk 5 (5.3 EHBO).

## 4.2. Sociale veiligheid

Ook voor de sociale veiligheid hebben we grote risico's gedefinieerd.

In bijlage 1 staat het overzicht met de binnen Bink gehanteerde kwaliteitsdocumenten die betrekking hebben op de sociale veiligheid.

Bij **Kinderdagverblijf Toermalijn** zien we de volgende grote risico's op het gebied van sociale veiligheid:

	Risico	Genomen preventieve maatregel(en)	Borging preventieve maatregel(en)	Corrigerende maatregelen (indien van toepassing)
1	Vreemden bellen aan en willen toegang	Ouders hebben een pasje om binnen te komen. Als er wordt aangebeld vragen we via de intercom wie er is en we checken dit altijd wanneer we iemand binnen laten. Bij twijfel lopen we eerst naar de deur.	Aandacht houden voor het feit dat ouders afscheid nemen en de pasjes innemen.	Indien een onbekende toch het gebouw binnendringt, dan wordt de onbekende gevraagd naar de reden van aanwezigheid. Indien hij/zij de aanwezigheid niet kan rechtvaardigen, wordt de onbekende

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	12 van 37

				gevraagd om het pand te verlaten. Bij acuut gevaar wordt de politie ingeschakeld.
2	Bij een lage bezetting komt het soms voor dat een pm alleen op de groep staat. 4 ogen principe	Werkafpraak met pm's dat zij op meerdere momenten van de dag bij hun collega gaan kijken. De ruimte is voorzien van ramen. Als groepen samenvoegen er geen lege groepsruimte tussen de groepen is. Vierogen beleid is onderdeel van dit werkplan en daar wordt naar gehandeld.	Werkafpraak het bespreken van vierogen principe 1x per jaar het werkplan.	Het bespreken van de vierogen principe.
3				

Het risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen is neergelegd in de Meldcode. Een verdere beschrijving hoe hiermee wordt omgegaan is opgenomen in hoofdstuk 5.1

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	13 van 37

## 4.3. Gezondheid en hygiëne

Ten aanzien van gezondheid en hygiëne is door Bink een aantal grote risico's geïnventariseerd. In bijlage 1 staat het overzicht met de binnen Bink gehanteerde kwaliteitsdocumenten die betrekking hebben op gezondheid en hygiëne.

Bij **vestiging Kinderdagverblijf Toermalijn** zien we de volgende grote risico's op het gebied van gezondheid:

	Risico	Genomen preventieve maatregel(en)	Borging preventieve maatregel(en)	Corrigerende maatregelen (indien van toepassing)
1	Kind heeft een voedselallergie of voedselvoorschrift en komt toch in aanraking met het verboden product. Op KINDERDAGVERBLIJF TOERMALIJN hebben we een aantal kinderen met voedselallergieën die een extreem gevaarlijke anafylactische reactie opwekken.	We hanteren <i>het protocol Voedsel- of insectenbeet intolerantie en epilepsie</i> .  <u>Werkafspraken:</u> In de kind notities op de iPad wordt helder vastgelegd welke kinderen allergieën of voedselvoorschriften hebben. Ernstige allergieën worden kenbaar gemaakt aan het hele team.	Voortdurend aandacht voor, iedere dag.  Het <u>protocol Voedsel- of insectenbeet intolerantie en epilepsie</u> wordt twee per jaar gesproken in een teamvergadering. (Teamoverleg : zie jaarplanning)	Bij ernstige klachten nemen we contact op met ouders/dokter of bellen we 112.
2	Te hoge CO 2	Elke ruimte op het kdv is voorzien van een aircheck waardoor we continu kunnen monitoren of de	1 x per jaar teamvergadering	Bepreken protocol ventileren kun je leren

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	14 van 37

		luchtkwaliteit voldoende is .		
3	Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld	Werkafspraken: werken volgens Procedure toedienen medicijnen. Ouders geven schriftelijke toestemming voor het toedienen van medicijnen door de pedagogisch medewerkster via formulier medicijn verstrekking. Collega pm kijkt mee.	<u>Werkafspraken</u> worden 2x per jaar in een teamvergadering besproken. (teamoverleg: zie jaarplanning) En procedure medicijnverstrekking	Het bespreken van de werkafpraak, en procedure toedienen medicijnen.
	Lood is vroeger algemeen gebruikt voor drinkwaterleidingen. In de leidingen kunnen echter kleine looddeeltjes loslaten en zo in het drinkwater komen. Teveel lood kan leiden tot een (kleine) verlaging van de intelligentie. Vanwege de gezondheidsrisico's mag de concentratie lood in drinkwater maximaal 10 µg (microgram) per liter zijn.	Vitens concludeert op basis van de gemeten waardes en bezoeken op vestigingen dat er geen lodenleidingen aanwezig zijn. De gemeten waardes zijn niet hoog genoeg voor de aanwezigheid van lodenleidingen.  Wanneer er stilstaand water in de leidingen gestaan heeft ('snachts). Kan door loden soldering de concentratie lood in drinkwater wel verhoogd zijn (+/- 6 µg). Dit vinden wij niet wenselijk.  Door elke ochtend 1 liter water door te spoelen,	Iedere dag onder de aandacht brengen  Werkafspraken worden 2x per jaar besproken tijdens de inhoudelijke overleggen	Dit gezondheidsrisico is volledig weggenomen. Dit doordat de vestigingen zijn onderzocht en indien nodig maatregelen zijn getroffen, zodat kinderen geen water binnen krijgen met een concentratie lood in drinkwater van 10 µg (microgram) per liter.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	15 van 37

		voordat het water gebruikt wordt, voorkomen we dat kinderen water aangeboden krijgen met een verhoogd concentratie lood.		
	Legionellabesmetting	Na vakantie en/of sluiting van vestigingen worden alle kranen doorgespoeld.	Na vakantie/ sluiting onder de aandacht brengen  Werkafspraken worden 2x per jaar besproken tijdens de inhoudelijke overleggen	Indien het ongeval zich voordoet, wordt <i>en de EHBO – regels.</i>  Inschakelen GGD voor verder op te pakken proces.er gehandeld volgens het <i>calamiteitenplan</i>
	Covid -19 besmetting	We werken binnen Bink met het protocol kinderopvang. Deze is te vinden op onze website en in ons kwaliteitshandboek. Dit protocol is opgesteld	Iedere dag onder de aandacht brengen Via nieuwsbrieven worden er actuele afspraken en maatregelen	Wanneer kinderen klachten hebben, direct contact opnemen met ouders.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	16 van 37



		vanuit de landelijke RIVM richtlijnen en wordt bij veranderingen geactualiseerd. We hebben dit protocol aangevuld met organisatiespecifieke richtlijnen. Dit protocol geldt voor alle vestigingen.	gecommuniceerd met medewerkers.	Inschakelen GGD voor verder op te pakken proces.
	Peuters vallen van trap, zowel de grote als de kleine trapjes op de groepen.	De lift is buiten werking waardoor de peutergroepen nu met de trap moeten wanneer ze naar buiten gaan. De pm'ers gaan tegelijk naar buiten, 1 loopt voorop en 1 sluit de rij. De peuters weten dat ze zich goed moeten vasthouden, ze weten dat ze rustig moeten lopen op de trap, dit wordt dagelijks herhaald. Op de groepen mogen de kinderen niet op de kleine trapjes, alleen onder begeleiding naar buiten.	Pm'ers overleggen steeds met elkaar, afspraken worden bijgesteld mocht dat nodig zijn.	Mocht het niet werken, dan overwegen de lift te laten herstellen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	17 van 37

## Hoofdstuk 5. Enkele thema's uitgelicht

### 5.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen in Qlink, geïmplementeerd en wordt jaarlijks besproken met de medewerkers.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een kind richting een ander kind.

### 5.2. Achterwachtregeling

Op kinderdagverblijf Toermalijn zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig. In principe wordt er geopend en afgesloten met zeven medewerkers waardoor op die momenten geen achterwacht nodig is. Wanneer er een calamiteit ontstaat, bv een indringer of brand, dan kunnen we, nadat 112 is gebeld, een beroep doen op het verzorgingstehuis dat zich naast onze vestiging bevindt. De medewerkers zijn hiervan op de hoogte en zijn tevens in het bezit van dat telefoon nummer.

De vestigingsmanager fungeert ook als achterwacht, zij kan altijd gebeld worden, mocht dat niet het geval zijn, dan is collega manager van kinderdagverblijf Marimba of Avonturijn achterwacht, of de adjunct managers van zowel Toermalijn als Bijenkolonie.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	18 van 37

De medewerkers van vestiging KINDERDAGVERBLIJF TOERMALIJN zijn in het bezit van de telefoonnummers om de achterwacht te bereiken. Tevens hangen deze nummers op kantoor van de VM. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de vestiging.

### 5.3. EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Ook kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren voldoende EHBO-ers aanwezig zijn: alle pedagogisch medewerkers van Bink hebben daarom een geldig EHBO certificaat. In het geval van een nieuwe pedagogisch medewerker kan het voorkomen dat deze de EHBO training nog moet volgen. Hiermee wordt rekening gehouden bij het inroosteren aan de randen van de dag (openen en sluiten).

### 5.4 Ontruimingsplan

Iedere vestiging heeft een brandplan (ontruimingsplan) dat voldoet aan de eisen van de verordening en brandweer. Gedurende de gehele dag is er één bedrijfshulpverlener (BHV'er) op de vestiging aanwezig. Het ontruimingsplan van KINDERDAGVERBLIJF TOERMALIJN is opgenomen in bijlage 4. De hoofd BHV-er van de vestiging plant in samenspraak met de vestigingsmanager minimaal 2x per jaar een ontruimingsoefening. Het verloop van de oefening en eventuele actiepunten worden geregistreerd (Qbase).

### 5.5 4-ogen principe (alleen voor kd/psz)

Op ons kinderdagverblijf werken we met het 4-ogen principe. Dat betekent dat iedere pedagogisch medewerker zijn of haar werk alleen kan doen als zij gezien of gehoord wordt door een andere volwassene. Er zijn minimaal 2 volwassenen aanwezig op de locatie.

Op Kinderdagverblijf Toermalijn hebben we hier op de volgende wijze vorm aan gegeven:

- Alle ruimtes hebben ramen
- We hebben extra aandacht voor de medewerker die alleen op de groep staat, collega's lopen vaak even naar binnen en wanneer mogelijk kan een tussendeur open.
- Er wordt met babyfoons gewerkt als de kinderen in de slaapkamer zijn.
- Op de peutergroepen zijn de toiletten op de groep zodat hier zicht op is.
- Kinderen worden op de groep zelf verschoond.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	19 van 37

## Hoofdstuk 6. Communicatie en afstemming intern en extern

Het plan veiligheid en gezondheid is een document van en voor de medewerkers. Daarom spelen zij een actieve rol in de totstandkoming ervan. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het plan veiligheids- en gezondheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies, zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens de team overleggen staan de mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's op de agenda; in ieder geval de stand van zaken van het actieplan, aangevuld met steeds een ander thema. Hierbij wordt de jaarplanning (bijlage 3) aangehouden. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

De oudercommissie ontvangt het veiligheids- en gezondheidsplan en wordt regelmatig op de hoogte gebracht van de genomen maatregelen, in ieder geval wordt het onderdeel veiligheid en gezondheid steeds geagendeerd voor de vergaderingen.

Tijdens het intake gesprek lichten we ouders voor over ons beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid. In voorkomende acute situaties informeren we ouders direct. Vragen van ouders over veiligheid en gezondheid worden indien mogelijk ter plekke beantwoord.

Ouders kunnen het actuele veiligheid en gezondheid werkplan inzien in Mijn Bink.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	20 van 37

## Bijlage 1

Hierna volgt een overzicht van de bij Bink gehanteerde kwaliteitsdocumenten die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid van kinderen van medewerkers.

### Fysieke veiligheid

- Formulieren voor de registratie van
  - brandoefening
  - visuele inspectie speeltoestellen
  - blusmiddelen
- Prik-, snij-, spat- en bijtincidenten
- Veilig slapen

### Sociale veiligheid

- Calamiteitenplan (voor situaties rond agressie, vermoeden van kindermishandeling, vermissing, inbraakalarm) en bijbehorende procedures
- Vervoersbeleid
- Pestprotocol
- Meldcode

### Gezondheid:

- Hygiënerichtlijnen en hygiëncode RIVM
- Voedingsbeleid
- Richtlijnen kinderziekten RIVM ( kiddi -app)
- Binnen- en buitenmilieu
- Beleid zieke kinderen
- Toediening medicijnen
- Gebruik airco
- Hitteprotocol: hoe te handelen bij een temperatuur boven 28°
- Ventileren kun je leren: richtlijnen voor het ventileren
- Voedsel- of insectenbeet intolerantie en epilepsie

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	21 van 37

## Bijlage 2 Werkafspraken en preventie afspraken Kinderdagverblijf Toermalijn

Naast de maatregelen in het algemene beleid uit het Kwaliteitshandboek (Qlink) zijn er tal van afspraken die we onderling maken om de locatie veilig en werkbaar te houden.

Invallers of stagiaires ontvangen deze vestiging specifieke werkafspraken bij binnenkomst.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het plan van aanpak hierop aangepast. Hiermee hebben we een steeds voortschrijdend plan van aanpak

### Bijlage 2.1. Plan van aanpak/ actieplan

Los van de maatregelen die al zijn genomen op de grote risico's die in hoofdstuk 3 zijn beschreven, zijn tussentijds de volgende werkafspraken gemaakt.

(Er kan altijd een aanleiding zijn voor het opnemen van een extra ( klein ) risico in een plan van aanpak. Bijvoorbeeld doordat er een incident heeft plaatsgevonden , of er is een kleine aanpassing nodig )

Risico	Genomen preventieve maatregel(en)	Datum gerealiseerd	Corrigerende maatregelen (indien van toepassing)
Van de loopfiets vallen door snelheid	Afspraak : kinderen uitleggen niet te hard te gaan en waar ze mogen fietsen.	1 x per jaar teamvergadering.	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het <i>calamiteitenplan en de EHBO – regels.</i>
In de tuin wordt het te warm in de volle zon waardoor een kind oververhit kan raken	Afspraak : goede zonwering ophangen waar de kinderen onder kunnen spelen	Jaarlijks bespreken via jaarplanning ( hitteprotocol )	Als het toch te warm blijkt, meer doeken laten ophangen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	22 van 37

		2x per jaar teamvergadering	Het in acht nemen van het hitte protocol
De tuin wordt vroeg donker in de winter	Afspraak : bij schemering naar binnen	2x teamvergadering In de wintermaanden dagelijks.	Eventueel verlichting laten plaatsen.
Er ligt tuin/zwerfafval in de tuin	Afspraak : altijd de tuin controleren voor het naar buiten gaan	Voortdurend, er wordt dagelijks buiten gespeeld.	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het <i>calamiteitenplan</i> <i>en de EHBO –</i> <i>regels.</i>

Dit plan en de maatregelen worden, zoals hiervoor beschreven, besproken en geëvalueerd in de teamoverleggen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	23 van 37

## Bijlage 2.2 Algemene preventie-afspraken kdv/psz

Deze algemene preventie-afspraken zijn geldig voor alle kdv en psz-locaties van Bink en worden naast de locatie-specifieke preventie-afspraken en de Algemene huisregels voor ouders / verzorgers kdv/psz als bijlage toegevoegd aan het werkplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie.

- Als kinderen in de gang spelen houden we een oogje in het zeil.
- Peuters mogen onder toezicht aan tafel knippen, prikken, met de kleine lego, met stiften kleuren, etc.
- We nemen geen fietsjes en loopauto's mee naar de groepsruimte.
- Als kinderen lange koorden aan hun kleding dragen, dan halen wij deze eraf of trekken we het kind een andere trui aan.
- Kinderen eten zittend en onder begeleiding.
- Kinderen die wakker zijn halen we uit bed zodra ze zijn uitgerust. Dit voorkomt klimmen en klem zitten tussen de spijlen.
- We begeleiden kinderen die dat nog niet zelfstandig kunnen bij het in en uit de stoel klimmen.
- We begeleiden kinderen bij het naar boven en naar beneden klimmen van de trap van de aankleedtafel. Na gebruik schuiven we de trap in.
- We laten een kind nooit alleen op een aankleedtafel liggen.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee in de toiletruimte.
- We zorgen ervoor dat kinderen na het plassen hun handen wassen.
- Tijdens het eten en drinken is er geen speelgoed op tafel.

### Afspraken met betrekking tot zieke kinderen

Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang is te vinden op de [website van het RIVM](#).

Hiernaast is het belangrijk om:

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	24 van 37



- Elke situatie individueel te bekijken.
- Altijd te overleggen met een directe collega.
- Bij twijfel te overleggen met meerdere collega's en/of de vestigingsmanager.
- Bij twijfel met ouders te overleggen en kenbaar te maken dat de kans bestaat dat ouders hun kind eerder moeten ophalen dan gebruikelijk. We communiceren telefonisch en/of via het ouderportaal.
- Bij koorts het kind extra in de gaten te houden en niet te warm toe te dekken.
- Bij hoge koorts het kind niet in bed te leggen in de slaapkamer, maar op de groep te laten liggen.

Bij koorts vanaf 38,5 graad verzoeken we de ouders het kind binnen 1,5 uur op te halen. We geven de kinderen géén paracetamol.

Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang is te vinden op de [website van het RIVM](#).

Hiernaast is het belangrijk om:

- Elke situatie individueel te bekijken.
- Altijd te overleggen met een directe collega.
- Bij twijfel te overleggen met meerdere collega's en/of de vestigingsmanager.
- Bij twijfel met ouders te overleggen en kenbaar te maken dat de kans bestaat dat ouders hun kind eerder moeten ophalen dan gebruikelijk. We communiceren telefonisch en/of via het ouderportaal.
- Bij koorts het kind extra in de gaten te houden en niet te warm toe te dekken.
- Bij hoge koorts het kind niet in bed te leggen in de slaapkamer, maar op de groep te laten liggen.

Bij koorts vanaf 38,5 graad verzoeken we de ouders het kind binnen 1,5 uur op te halen. We geven de kinderen géén paracetamol.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	25 van 37

## Afspraken met betrekking tot de pedagogisch medewerkers

- In het kinderdagverblijf en op het terrein spreken we Nederlands en Engels.
- Er is altijd tenminste één medewerker op elke groep aanwezig.
- We bergen onze handtassen goed op, zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Wanneer we weggaan van het kdv voor boodschappen of een activiteit, met of zonder kinderen, stellen we onze directe collega's hiervan op de hoogte. Verder handelen we conform D 201.2 Uitstapje kdv (medewerkershandboek).
- Wanneer we met kinderen weggaan zorgen we ervoor dat we tenminste één mobiele telefoon bij ons hebben.
- We openen de deuren rustig en kijken richting de vloer bij het openen.
- Als we in de toiletruimte zijn geweest sluiten we daarna de deur goed af.
- We roken niet in en om het kdv.
- We controleren bij het schoonmaken van speelgoed op scherpe randen, splinters en dergelijke. Kapot speelgoed gooien we weg of repareren we.
- We controleren bij het schoonmaken van de (groeps)ruimte op gevaarlijke situaties (bv kapotte vingerstrips, sloten van bedden, beveiliging stopcontacten). Als iets kapot is zetten we het op de klussenlijst.
- We wassen onze handen volgens de [richtlijnen van het RIVM](#).
- We gebruiken spatels, handschoenen of tissues bij het aanbrengen van zalf of crème.
- We letten bij het bereiden en drinken van hete dranken op de veiligheid van de kinderen.
- We ruimen nietmachine, thee, messen, kaasschaaf etc. altijd op na gebruik en als we even weglopen zodat de kinderen er niet bij kunnen.

## Afspraken met betrekking tot de binnenruimte

- We gebruiken de entree deur alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, in andere situaties blijft de deur gesloten of zetten we hem vast. Dit om te voorkomen dat er vingers tussen de deur komen.
- De toegangsdeur tot het gebouw is altijd gesloten zodat er geen ongewenste personen binnen kunnen komen.
- Als de kinderen met water hebben gespeeld drogen we de vloeren goed na.
- We laten geen obstakels liggen voor de deur of meterkast.
- We houden keukendeuren en deur van de toiletruimte dicht.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	26 van 37

- We ruimen apparaten zoals een oven, tostiapparaat enz. na gebruik op en laten ze niet op het aanrecht staan.
- We bewaren thee in een thermoskan.
- We bergen schoonmaakmiddelen goed op zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- We leggen de afvalbak tijdig (vullen hem niet tot de rand).

## Afspraken met betrekking tot de buitenruimte

- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, doet één van de medewerkers een visuele controle van de tuin/zandbak.
- Bij het buitenspelen controleert een medewerker of het buitenhek gesloten is.
- Bij het buitenspelen verspreiden de pedagogisch medewerkers zich over de buitenruimte.
- Kinderen mogen niet op de buitenhekken klimmen.
- De babygroep maakt gebruik van de eigen tuin.
- Na het buiten spelen vegen we onze voeten.
- Als je het terrein verlaat met kinderen volg je D 201.2 Uitstapje kdv, te vinden in het medewerkershandboek.

- 

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	27 van 37

## Bijlage 2.3 Algemene huisregels ouders/verzorgers kdv

Wij vinden het belangrijk dat de veiligheid en hygiëne van de kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken zo goed mogelijk gewaarborgd is. We verzoeken je je daarom aan de onderstaande afspraken te houden.

### Afspraken met betrekking tot de kinderen

- Laat de medewerkers weten dat je kind er is. Wanneer je je kinderen ophaalt, ga dan nooit weg zonder dit aan de medewerkers te melden.
- Laat het de pedagogisch medewerkers weten wanneer je kind door iemand anders dan jouzelf gehaald wordt.
- Let erop dat er geen lange koordjes in de kleding van je kind zitten. Zonodig verwijderen wij deze.
- Moedig kinderen niet aan op de vensterbank te gaan staan, bijv. bij het zwaaien.
- Zorg ervoor dat je kind voor het naar het kinderdagverblijf / de peuterspeelzaal komt heeft ontbeten en zonodig is verschoond.

### Afspraken met betrekking tot de buitenruimte

- Je kunt je auto parkeren op de parkeerplaats of langs de weg bij het kinderdagverblijf / de peuterspeelzaal.
- Sluit de hekken bij binnenkomst en vertrek.
- Laat je kind niet over lage hekken klimmen bij het binnenkomen of verlaten van het kinderdagverblijf / de peuterspeelzaal.

### Afspraken met betrekking tot de binnenruimte

- Veeg je voeten bij binnenkomst en zie hier ook bij je kinderen op toe. Zeker bij regenachtig weer. Een kind glijdt eerder uit over een natte vloer.
- Bij de babygroepen trek je overschoentjes aan ivm hygiëne.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	28 van 37

## Afspraken met betrekking tot de binnenruimte

- Let erop dat de deuren niet onnodig lang open staan zodat er geen kinderen in of uit lopen.
- Je kunt maxi-cosi's op de daarvoor bestemde plek bij het kdv neerzetten.
- Zet je handtas niet onbewaakt op de grond.
- Open deuren altijd rustig. Er kan altijd een kind achter lopen, kruipen of zitten. Kijk naar de vloer/door het raam bij het openen van de deur.

## Overige afspraken

- Spreek in het kinderdagverblijf en op het terrein Nederlands/Engels.
- Rook niet in en om het kinderdagverblijf .
- Wanneer er wijzigingen optreden in je persoonlijke gegevens, bijvoorbeeld een nieuw telefoonnummer of een wijziging van huisarts, verzoeken wij je dit aan ons door te geven via Mijn Bink.
- Volg bij calamiteiten in het pand waar je kind opgevangen wordt, de instructies van de Bedrijfshulpverlening en /of professionele hulpverleners.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	29 van 37

## Bijlage 2.4 Vestigingsspecifieke preventie-afspraken

Ook worden de afspraken (beleidsstukken) met het personeel besproken conform een jaarplanning van de vestiging.

Locatie specifieke afspraken zijn :

### Speelplein:

- Voorafgaand aan de buiten speelmomenten wordt het speelplein visueel gecheckt door een Pm'er.
- Speeltoestellen worden maandelijks gecontroleerd op slijtage en defecten. Bij slijtage en/of defect wordt er contact opgenomen met de school en de facilitaire dienst van Bink.
- Bij het betreden van het speelplein door een onbekende gaat de PM naar de onbekende toe en wordt er gevraagd naar de reden van aanwezigheid.
- Bij het buitenspelen stellen de PM'ers zich strategisch op het speelplein en checken of het hek gesloten is.

### Hal:

- Kinderen zijn niet zonder toezicht op de hal, er is altijd een pm-er aanwezig.
- De voordeur is altijd dicht, ouders en personeel hebben een pasje om binnen te komen, onbekenden moeten aan bellen.
- De deuren van de groepen zijn altijd dicht.
- Jassen hangen netjes aan de kapstokken of in de daarvoor bestemde garderobe in de luizenzak.
- Kinderwagens staan in de daarvoor bestemde ruimte boven in de hal.
- Maxi-Cosi's hangen in de daarvoor bestemde kast in de hal bij de voordeur.
- 

### Keuken:

- Voor de keuken gelden er specifieke regels en afspraken.
- Kinderen komen in principe niet in de keuken.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	30 van 37

## Gezondheid:

- PM'ers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne.
- Wanneer de CO<sup>2</sup> waarden en temperatuur te hoog zijn op de groep (zie Aircheq), wordt er extra geventileerd volgens het protocol ventileren kun je leren.
- Bij hoge temperaturen en felle zon zorgen we ervoor dat:
  - de kinderen in de schaduw spelen of binnen gaan;
  - de kinderen ingesmeerd worden met een hoge zonnebrand ;
  - de kinderen extra water wordt gegeven.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	31 van 37

## Bijlage 3: Jaarplanning Kinderdagverblijf Toermalijn

Datum	Onderwerp	Notulist
Dinsdag 24 februari	Protocol veilig slapen	
Dinsdag 12 April	Medicijnverstrekkingbeleid, en prik-, snij-, spat-, en bijtincidenten. -Hygiëncode Bink / hygiëne richtlijnen RIVM (incl kinderziektes). -V&G werkplan vestiging (incl procedures uit handboek). -Evaluatie ontruimingsoefeningen. -Analyse klachten en calamiteiten. -Analyse welbevinden, 8+, 3 mnd, overgangs en eindgesprekken.	
Maandag 27 juni	-Vervoersbeleid bso ( incl uitstapjes). -Arbobeleid. -Voedingsbeleid. -V&G werkplan vestiging (incl procedures uit handboek). -Veilig slapen.	
Donderdag 29 september	-Huis en gedragsregels (algemeen werksoort en vestigingsspecifiek) -Uitstapjesbeleid (kdv) -Vervoersbeleid bso (incl uitstapjes). -Aircheck uitkomsten evalueren en ventileren kun je leren. -Gezamenlijk ruimtegebruik en inrichting (speelgoedlijsten). -Hitteprotocol (voor de zomer). -Evaluatie slaapwacht	
Dinsdag 22 november	-Hygiëncode Bink / hygiënerichtlijnen RIVM (incl kinderziektes). -V&G werkplan vestiging (incl procedures uit handboek). -Veilig slapen. -Meldcode.	

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	32 van 37



Tussendoor	<ul style="list-style-type: none"><li>-Evaluatie ontruimingsoefeningen.</li><li>-Huis en gedragsregels (algemeen werksoort en vestigingsspecifiek).</li><li>-Aircheck uitkomsten evalueren en ventileren kun je leren.</li><li>-Gezamenlijk ruimtegebruik en inrichting (speelgoedlijsten).</li><li>-V&amp;G werkplan vestiging (incl procedures uit handboek).</li><li>-MTO of KTO bespreken.</li></ul>	
------------	--	--

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	33 van 37

## Bijlage 4 Ontruimingsplan Kinderdagverblijf Toermalijn

**Bedrijf** : KINDERDAGVERBLIJF TOERMALIJN  
**Straat en nummer** : Lopes Diaslaan 453  
**Postcode en plaats** : 1222 VL Hilversum  
**Telefoonnummer** : 035-6833052

- Plaats hoofdingang: Aan de voorzijde van het pand (links in de hoek)
- Andere ingangen: Aan voorzijde, aan grasplein voor speelplein en aan de voorzijde en achterzijde van het bijgebouw

Het **centrale telefoontoestel** tst.nr.035-6720014 bevindt op elke groep

### Belangrijke telefoonnummers

**Leidinggevende** : Jacqueline de Jong  
**Telefoon** : 0639570680  
**Hoofd BHV-er** : Simone Fennis/Michelle Korten  
**Telefoonnummer** : 035-6833052

### Omgeving

**Buurbedrijf/bedrijven** : n.v.t.  
**en eventuele risico's** : n.v.t.

### Alarmnummers

**Receptie** **Bink hoofdkantoor, 035-6834499**

**Calamiteitnummer Bink: 035-6421698**

**Ambulance** : 1-1-2  
**Brandweer** : 1-1-2  
**Politie** : 1-1-2  
**Beveiligingsbedrijf** : Securitas 035-52 599 18

### Personeel

**Maximaal aantal kinderen:** 84  
**Aantal groepsruimtes** : 7  
**Aantal medewerkers** : 28

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	34 van 37

Werktijden : 07.30 uur tot 18.30 uur  
Bezoekers : Kunnen van 07:30 tot 18:30 aanwezig zijn

## Beschikbaarheid en aanwezigheid:

### Verzamelaars

Verzamelaars(en) : 1. De tuin.

Bij slecht weer of langer durende ontruiming kan worden uitgeweken naar: verzorgingstehuis

### Gegevens gebouw

#### *Gas*

Hoofdaansluiting : Berging aan de buitenzijde plein

#### *Elektriciteit*

Hoofdaansluiting : In het kantoor van de vestigingsmanager

#### *Water*

Hoofdaansluiting : In de kelder

### Bediening ventilatiesysteem

Locatie bediening ventilatiesysteem

### Centrale deurbediening

Locatie bediening centrale deur : Via de deur met toegangspas of tag.

### Apparatuur met een vermogen van 500 W of meer

Locatie apparatuur met vermogen  $\geq$  500 W : In de keuken

### Vluchtwegen

Vluchtwegen en nooduitgangen:

- Nooduitgang: rennende figuur, pijl, deur (groen/ wit)

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	35 van 37

## Brandmeldinstallatie (BMI)

Beheerder BMI : SMC  
Locatie BMI : voor portaal  
Doormelding naar : SMC alarm centrale

## Ontruimingsalarminstallatie

Locatie bediening ontruimingsalarminstallatie : Voor portaal  
Bediener ontruimingsalarminstallatie : Hoofd BHV  
Beheer : SMC alarm centrale

## Brandcompartimenten

Brandcompartimenten : zie tekeningen

## Blus- en Eerste Hulp-middelen

De volgende blusmiddelen en Eerste Hulp-middelen aanwezig:

- brandslanghaspel: 3x
- poederblusser: 0x
- blusdeken: 1x
- Eerste Hulpmiddelen: 4x (beheer: hoofd-bhv-er)
- Overige, namelijk : Schuimblusser 3x

## Communicatiemiddelen

Communicatiemiddelen : Slow Woop  
Beheer : Loomans groeps

## Alarmering

- brandmeldinstallatie (met ontruimingssignaal) 17x
- handmelder: 3x

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	36 van 37



Documenten  
D 210.1  
Werkplan veiligheid en  
gezondheidsbeleid

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	16-03-2022
Titel:	Werkplan veiligheid en gezondheid		
Printdatum:		Pagina:	37 van 37