



## Welkom op Mijn Bink!

Via je persoonlijke pagina op Mijn Bink kun je eenvoudig uw Bink-zaken online regelen. Je kunt hier foto's bekijken die op de vestiging van je kind gemaakt zijn, de belevenissen van je kind lezen in Mijn Bink Boek, berichten van medewerkers of de manager lezen en zelf ook berichten naar de vestiging sturen.

Ook handig: via Mijn Bink kun je ruildagen aanvragen, de afwezigheid van je kind doorgeven en je persoonlijke gegevens bekijken en wijzigen. Ook kun je hier extra dagen aanvragen. Bso-ouders kunnen op Mijn Bink bovendien vrijbestedbare dagen aanvragen.

### Inloggen op Mijn Bink

Vanaf 4 weken voor de startdatum van de opvang, kun je je gegevens inzien op Mijn Bink.

Inloggen gaat als volgt:

- U gaat naar [www.binkkinderopvang.nl](http://www.binkkinderopvang.nl) en klikt rechtsboven op Mijn Bink.
- U kiest Mijn Bink Hilversum of Mijn Bink Soesterberg/Huis ter Heide
- Omdat u voor de eerste keer inlogt, klikt u op Wachtwoord vergeten. U krijgt nu een scherm waarin gevraagd wordt om uw gebruikersnaam en e-mailadres. Uw gebruikersnaam is uw debiteurnummer.
- Vervolgens krijgt u een e-mail toegestuurd met een wachtwoord. U kunt nu inloggen met uw debiteurnummer en het toegestuurde wachtwoord. Uw wachtwoord kunt u altijd wijzigen bij Mijn gegevens.

Let op: iedere ouder/verzorger heeft een eigen debiteurnummer. Dit nummer heeft u ontvangen bij de bevestiging van de overeenkomst en kunt u ook terugvinden op de factuur. Het is helaas niet mogelijk om hetzelfde e-mailadres te gebruiken bij 2 verschillende debiteurnummers. U kunt een e-mailadres laten wijzigen of toevoegen via de afdeling klantcontact.

### Mijn Bink app

Met uw tablet en smartphone kunt u ook inloggen via de Mijn Bink-app. Deze is gratis te downloaden via Google Play of de App Store. De app heeft niet alle functionaliteiten van het complete ouderportaal, maar is met name bedoeld om snel en overal toegang te hebben tot de foto's en berichten. Via de knop Meer in de app kunt u echter ook naar het volledige ouderportaal. Dit deel van de app werkt goed op een tablet, maar minder makkelijk op een smartphone door de beperkte schermgrootte.

### **Foto's op Mijn Bink**

Bij het uploaden van een foto wordt door de medewerker met een 'tag' aangegeven welke kinderen op de betreffende foto's staan. Zo vindt u snel de foto's van uw eigen kind terug en ziet u ook met wie uw kind speelt. Bij de recente foto's ziet u standaard eerst de foto's van uw eigen kind. Foto's worden alleen gedeeld met de ouders van de vestiging van uw kind. Ouders zien ook alleen de foto's van de periode dat hun kind op de vestiging geplaatst is.

Als u er bezwaar tegen heeft dat wij foto's van uw kind in Mijn Bink zetten, kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Indien u hiervoor kiest, worden er geen foto's van uw kind in Mijn Bink geplaatst. U ziet dan zelf ook geen foto's van uw kind.

### **Gebruik van Mijn Bink**

Om het gebruik van Mijn Bink voor iedereen plezierig te houden, hebben we een aantal richtlijnen opgesteld:

De berichten die u naar de pedagogisch medewerkers kunt sturen via Mijn Bink zijn bedoeld voor het uitwisselen van berichten die geen spoed hebben, bijvoorbeeld als u iets kleins bent vergeten te melden bij de overdracht. De medewerkers bekijken een aantal keer per dag de berichten op Mijn Bink, het kan dus enkele uren duren voordat u een reactie krijgt. Heeft u een dringende vraag of melding die niet kan wachten, neem dan telefonisch contact op met de vestiging.

De berichten die u via Mijn Bink uitwisselt, gaan rechtstreeks naar de pedagogisch medewerkers. Als u algemene vragen heeft over bijvoorbeeld de facturatie of uw overeenkomst, verzoeken wij u contact op te nemen met de medewerkers van klantcontact. Verder kunt u natuurlijk ook altijd telefonisch of per e-mail contact opnemen met de vestigingsmanager.

In Mijn Bink Boek schrijven de medewerkers met enige regelmaat stukjes over de belevenissen van uw kind bij Bink. Mijn Bink Boek is niet bedoeld als communicatiemiddel met de pedagogisch medewerkers.

De foto's die u op Mijn Bink ziet, kunt u ook downloaden voor eigen gebruik. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat u foto's met daarop vestigingsgenootjes van uw kind plaatst op social media zoals Twitter, Facebook etc.

### **Uitleg, vragen en problemen**

Op Mijn Bink vindt u een helpfunctie. Deze staat in het hoofdmenu. Als u op 'Help' klikt, krijgt u nadere uitleg over de pagina waar u zich bevindt en over de mogelijkheden van de geboden functies. In de bijlage lichten we nog een paar onderdelen extra toe en geven we antwoord op enkele mogelijke vragen.

Heeft u alsnog problemen met inloggen of heeft u vragen waarop het antwoord hieronder niet gegeven wordt, dan kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling klantcontact via 035-6285879 of stuur een e-mail naar [webmaster@binkkinderopvang.nl](mailto:webmaster@binkkinderopvang.nl).

Wij wensen u veel plezier en gebruiksgemak met Mijn Bink.

## **Bijlage I Dagen aanvragen of afwezigheid melden**

### **Extra dagen en ruildagen aanvragen of afwezigheid melden**

Onder het tabblad Mijn Gegevens kunt u een extra dag of ruildag aanvragen en uw kinderen afwezig melden.

#### **Een extra dag op het kdv**

Via de Opvangkalender kunt u extra dagen aanvragen, ruildagen aanvragen en afwezigheid melden. Het werkt als volgt:

- U klikt op betreffende dag.
- Vervolgens wordt u gevraagd wat u wilt doen: opvang aanvragen, ruildag aanvragen of afwezigheid doorgeven. U krijgt alleen die opties te zien die mogelijk zijn op die dag.
- Daarna heeft u de keuze om voor een enkele dag of voor meerdere dagen tegelijk uw aanvraag of melding te doen.
- In het volgende scherm ziet u voor al uw kinderen tegelijk de dagen en tijdsblokken waarvoor u een aanvraag kunt doen. De beschikbare tijdsblokken kunt u aanvinken.
- Zodra u dagen heeft aangevraagd door deze aan te vinken, ziet u onderaan in uw scherm bij "Kosten" ook een aantal punten staan. Deze zijn voor u niet van belang en pas nodig als uw kind naar de bso gaat. Naast de punten komt u de term "Tegoeden" tegen. Ook dit is alleen van belang voor bso- contracten en flexibele contracten.

#### **Een extra-, studie- of vakantiedag op de bso**

Via "Mijn Opvangkalender" kunt u (extra) dagen of ruildagen aanvragen en afwezigheid melden. Het werkt als volgt:

- U klikt op betreffende dag.
- Vervolgens wordt u gevraagd wat u wilt doen: opvang aanvragen, ruildag aanvragen of afwezigheid doorgeven. U krijgt alleen die opties te zien die mogelijk zijn op die dag.
- Daarna heeft u de keuze om voor een enkele dag of voor meerdere dagen tegelijk uw aanvraag of melding te doen.
- In het volgende scherm ziet u voor al uw kinderen tegelijk de dagen en tijdsblokken waarvoor u een aanvraag kunt doen. De beschikbare tijdsblokken kunt u aanvinken.
- Zodra u dagen heeft aangevraagd, ziet u onderaan uw scherm bij "Betaling" hoeveel tegoed in punten u hiervoor moet inzetten.

U kunt er ook voor kiezen om geen tegoed in te zetten maar de dag te laten factureren.

Zodra u een aanvraag heeft gedaan, ontvangt u een ontvangstbevestiging per e-mail. De aanvraag wordt op de vestiging beoordeeld. Dit gebeurt ongeveer 2 weken voor de aangevraagde dag. U ontvangt vervolgens een e-mail of opvang wel of niet mogelijk is.

#### **Afwezigheid**

Indien u uw kind afwezig meldt, krijgt u hiervan een automatische bevestiging.

## **Bijlage II Vraag en antwoord**

### **Ik ontvang geen e-mail met mijn wachtwoord?**

De e-mail wordt automatisch gegenereerd en is mogelijk in uw spambox terechtgekomen. Is dit niet het geval, neem contact op met de medewerkers van klantcontact.

### **Ik kan geen wachtwoord aanvragen op Mijn Bink?**

- Heeft u net een nieuw e-mailadres doorgegeven, dan moet deze eerst worden verwerkt. De volgende dag kunt u uw wachtwoord aanvragen.
- Misschien klopt het bij ons bekende e-mailadres niet meer met het e-mailadres dat u momenteel gebruikt. U kunt dit bij de afdeling klantcontact navragen en eventueel laten wijzigen. Let op: na een e-mailwijziging kunt u pas de volgende dag een wachtwoord aanvragen.
- Het is niet mogelijk 2x eenzelfde e-mailadres te gebruiken bij het aanvragen van wachtwoorden voor de beide debiteurnummers van u en uw partner. Gebruikt u beiden hetzelfde e-mailadres, dan kunt u beslissen om samen met één inlog te werken of u kunt bij de afdeling klantcontact een van beide e-mailadressen laten wijzigen. Let op: na een e-mailwijziging kunt u pas de volgende dag een wachtwoord aanvragen.

### **Kan ik anderen ook toegang geven tot Mijn Bink?**

Het is niet mogelijk anderen dan de twee ouders/verzorgers toegang te geven tot Mijn Bink. Dit is vanuit privacyoogpunt beperkt.

### **Wie kunnen allemaal de foto's van mijn kind zien?**

De foto's kunnen alleen bekeken worden door de andere ouders van de vestiging van uw kind. Ouders van andere vestigingen kunnen de foto's niet bekijken vanuit privacyoogpunt.

### **Kan ik in Mijn Bink Boek schrijven? En kan ik dan ook foto's toevoegen?**

Ouders kunnen ook een stukje schrijven in Mijn Bink Boek. Aan de linkerkzijde naast het boek staat de optie Bink Boek schrijven. U kunt maximaal twee foto's toevoegen aan het stukje om ook de medewerkers van de vestiging een indruk te geven van hoe het er thuis aan toe gaat. Andere ouders hebben geen inzage in het Bink boek van uw kind.

### **Kan ik Mijn Bink Boek ook printen?**

Ja, links naast Mijn Bink Boek is een optie 'Bink Boek printen' opgenomen.