



Pedagogisch werkplan

Bso Zonnwind

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	1 van 32

Inhoudsopgave

Inleiding	.....	4
Hoofdstuk 1 Pedagogische uitgangspunten	.....	5
Hoofdstuk 2 Dagelijkse gang van zaken op de bso	.....	8
De basisgroep	.....	8
Dagindeling	.....	8
Begeleiding	.....	9
Wennen	.....	9
Feesten en rituelen	.....	10
Hoofdstuk 3 Activiteiten	.....	12
Vrije activiteiten	.....	12
Activiteitenprogramma	.....	13
Activiteiten in de zomervakantie	.....	13
Extra activiteiten, sport en bewegen	.....	13
Gezamenlijk moment	.....	14
De maaltijd	.....	14
Multimedia gebruik op de bso	.....	15
Huiswerk	.....	15
Medewerkers, opleiding en training	.....	15
Hoofdstuk 4 Samen groot worden	.....	17
Grenzen en regels	.....	17
Regels ten aanzien van ruimtes en activiteiten	.....	18
Positief benaderen	.....	19
In gesprek op de bso	.....	19
Pestprotocol	.....	19
Omgaan met seksueel (getint) gedrag op de bso	.....	20
Mentorschap en overdracht	.....	21
Observatie welbevinden en oudergesprekken	.....	21
Signaleren	.....	23
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	.....	23
Oudercommissie	.....	23
Klachtenprocedure	.....	23
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	.....	25
Openingstijden en bereikbaarheid van de vestiging	.....	25
Adres- of telefoonwijziging	.....	25
Aansprakelijkheid	.....	25

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	2 van 32

Overdracht en contact met scholen	25
Het vervoer	26
Ophalen	26
Activiteiten buiten de bso.....	26
Bedrijfskleding	26
Vriendjes en vriendinnetjes	26
Ziekte en ongelukjes	27
Medicijnen en allergie	28
Extra dagen en ruilen	28
Vakantieopvang	28
Sluitingsdagen	28
Privacy	29
Foto's en video-opnames	29
Inspectie	29
Gedragcode en integriteit	30
Presentjes	30
Bijlage 1	31
De basisgroep	31
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (bkr).....	32
Achterwacht	32

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	3 van 32

Inleiding

Dit pedagogisch werkplan is de praktische invulling van het pedagogisch beleid van Bink. We beschrijven hoe het pedagogisch beleid in de dagelijkse praktijk tot uiting komt op onze vestigingen buitenschoolse opvang (bso): hoe werken we, wat bieden we aan, hoe gaan we met elkaar, met ouders en met de kinderen om en wat kunnen ouders en kinderen verwachten van de bso. Het is bestemd voor medewerkers van Bink en voor ouders die meer willen weten over de dagelijkse gang van zaken. Jaarlijks wordt het werkplan geëvalueerd door middel van audits en coaching en waar nodig bijgesteld.

Op de buitenschoolse opvang brengen kinderen na een schooldag of in de vakantie en tijdens dagen dat de school gesloten is, hun vrije tijd door. De bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	4 van 32

Hoofdstuk 1 Pedagogische uitgangspunten

Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten en behoeften. We vinden het belangrijk dat de bso tegemoet komt aan de behoeften van ieder kind, zodat hij of zij zich veilig en prettig voelt en plezier heeft. Want dan kan het zich ontwikkelen. Dit doen we door goed te kijken en te luisteren naar ieder kind.

Onze manier van werken noemen we Kind Centraal en is gebaseerd op de vier opvoeddoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven: het bieden van emotionele veiligheid, gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties, sociale competenties en het overdragen van waarden en normen.

Kind Centraal heeft de volgende uitgangspunten:

- Veiligheid en geborgenheid
- Ruimte en uitdaging
- Positief zelfbeeld
- Samen met anderen
- Respect



Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	5 van 32

Deze uitgangspunten hebben we weergegeven in een cirkel en dat is niet voor niets. De basis is de binnenkant: het kind centraal. Vervolgens is ons eerste doel het creëren van veiligheid en geborgenheid. Pas als die behoefte is vervuld kan het kind zelfvertrouwen krijgen en goede relaties met anderen aangaan.

De cirkel met daarin de doelen die we met elkaar hebben afgesproken geeft onze manier van werken handen en voeten. Hieronder leggen we kort uit waar elke cirkel voor staat en hoe we dit in de praktijk vormgeven.

1. Veiligheid en geborgenheid

- We geven kinderen liefde en warmte;
- We kondigen aan wat kinderen kunnen verwachten;
- We gebruiken rituelen om kinderen een veilig gevoel te geven;
- We bieden kinderen veiligheid en nabijheid in nieuwe situaties;
- We doen ons uiterste best om aan behoeften van kinderen tegemoet te komen.

2. Ruimte en uitdaging

- We geven kinderen de ruimte;
- We bieden verschillende keuzes aan;
- We laten kinderen zelf met ideeën en oplossingen komen
- We bieden veel gelegenheid tot zelf doen en zelf ontdekken;
- We maken van dagelijkse dingen als eten of uitkleden een uitdagende bezigheid.

3. Positief zelfbeeld

- We accepteren de gevoelens van kinderen;
- We helpen kinderen hun kwaliteiten te ontwikkelen;
- We gaan uit van de positieve bedoeling van kinderen;
- We geven kinderen waardering en positieve boodschappen;
- We laten kinderen nieuwe dingen proberen en geven ze verantwoordelijkheid.

4. Samen met anderen

- We werken veel in kleine groepjes;
- We helpen kinderen samen te werken;
- We bevorderen de interactie tussen kinderen;
- We laten kinderen kiezen met wie ze samen willen zijn of spelen;
- We geven kinderen de gelegenheid om samen conflicten te hebben en op te lossen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	6 van 32

5. Respect

- Ieder mens is uniek en verdient respect;
- We waarderen verschillen en gaan respectvol met elkaar om;
- We leggen kinderen uit welke regels we hanteren en waarom;
- We maken kinderen op een positieve manier bewust van de natuur;
- We brengen de kinderen respect bij voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

In ons pedagogisch beleid staat uitgebreid beschreven hoe we de pedagogische uitgangspunten verder invulling geven.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	7 van 32

Hoofdstuk 2 Dagelijkse gang van zaken op de bso

De basisgroep

Kinderen maken deel uit van een basisgroep. Een basisgroep heeft een passend ingerichte ruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Kinderen komen dagelijks in hun basisgroep na schooltijd bijeen om wat te eten en te drinken en hun verhaal te doen. Dagelijks worden er activiteiten in verschillende groeps- en buitenruimtes aangeboden. De kinderen zijn vrij om bij de keuze van hun activiteit de basisgroep te verlaten.

De groepen zijn globaal op leeftijd ingedeeld, maar we werken niet met strakke leeftijdsgrenzen. Bij de indeling van de groepen wordt, naast beschikbare plaatsen, ook gekeken welke kinderen toe zijn aan de overgang naar een nieuwe groep.

Voor de exacte indeling van de basisgroepen verwijzen we naar bijlage 1.

Dagindeling

De bso vangt kinderen op na schooltijd, op dagen dat de school gesloten is en tijdens vakanties. De jongste kinderen worden uit de klas gehaald en de oudste kinderen komen zelf naar de bso ruimte toe Bso Zonnewind zit in het gebouw van de Windkanter.

We ontvangen de kinderen op hun basisgroep, waar we na het handen wassen wat drinken en eten en vragen hoe hun dag is geweest. Zo voelen kinderen zich welkom en gezien. Het gezamenlijk moment vindt plaats in kleine groepjes, zodat ieder kind aan bod kan komen en kinderen niet lang op elkaar hoeven te wachten. Daarna kunnen de kinderen binnen en buiten vrij spelen, knutselen of mee naar de gymzaal

Elke dag bieden we verschillende activiteiten aan, binnen en buiten. Maar is er ook veel ruimte voor eigen keuzes we hechten veel waarde aan de eigen ontwikkeling en het samen zijn. Sommige activiteiten bieden we voor één leeftijdsgroep aan, bijvoorbeeld sportactiviteiten, waarbij het belangrijk is dat kinderen op hetzelfde niveau kunnen spelen.

Aan het eind van de middag komen ouders op verschillende tijden hun kind weer ophalen. De kinderen melden zich af op hun eigen groep, voordat ze naar huis gaan.

Op vrije dagen en in de vakanties is er een speciaal activiteitenprogramma.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	8 van 32

Begeleiding

We werken met één pedagogisch medewerker per tien kinderen.

Per dag is bepaald wie in welke ruimte aanwezig is en wie welke activiteiten aanbiedt. Deze informatie is te vinden met foto's op het fotobord en het activiteiten schema. Als kinderen zelfstandig spelen is er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt, naar wie kinderen toe kunnen gaan.

We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen, en helpen waar nodig om te zorgen dat kinderen lekker bezig zijn. We gaan uit van wat kinderen zelf kunnen en kijken wanneer ze hulp nodig hebben, bijvoorbeeld bij het kiezen van een activiteit of het oplossen van een conflict.

We creëren vertrouwen en veiligheid, door persoonlijke aandacht, een knuffel, compliment en positieve benadering. Ook helpen we kinderen hun emoties te uiten, bijvoorbeeld bij frustratie, boosheid of verdriet. Jonge kinderen kunnen we helpen door hun gevoelens te benoemen. Oudere kinderen hebben vaker hulp nodig in het omgaan met andere kinderen of de groep. Ze zijn aan het oefenen met vriendschap, conflicten oplossen, rekening houden met elkaar en onderhandelen. We grijpen niet te snel in, maar blijven op de achtergrond aanwezig om te zien of kinderen er zelf uit komen. Waar nodig bieden we hulp in het leren begrijpen van elkaar en het vinden van een oplossing waar beide partijen tevreden mee zijn.

De zelfstandigheid van kinderen op de buitenschoolse opvang neemt steeds meer toe. Ze hebben niet meer overal de hulp van de volwassenen bij nodig en willen in toenemende mate dingen doen, zonder de fysieke aanwezigheid van volwassenen. Daarom kunnen kinderen bij ons vrij spelen in de binnen- en buitenruimte. Als de omgeving van de bso zich daarvoor leent mag een kind, in overleg met de ouders, buiten het terrein van de buitenschoolse opvang spelen. De ouder verleent hiervoor toestemming via Mijn Bink.

Wennen

Als kinderen (vaak op vierjarige leeftijd) voor het eerst naar de bso gaan, komt er veel op hen af. Zij hebben tijd nodig om te wennen aan de gang van zaken op school en op de bso. Een kind komt bij voorkeur één keer samen met een ouder of vertrouwde verzorger wennen op de eigen basisgroep en tijdens het vervoer van school naar bso. Soms zijn er meerdere wenaafspraken nodig voordat een kind zich veilig genoeg voelt om zelfstandig op de bso te zijn.

Bij voorkeur begeleidt de mentor het kind tijdens de wenperiode en zorgt voor een goede overdracht met de ouders. In hoofdstuk 5 wordt het mentorschap nader toegelicht. Als kinderen eraan toe zijn om buiten hun eigen groep te gaan spelen, gaan we gezamenlijk de andere groepen en ruimten ontdekken. Daarbij volgen we de eigen behoeften en tempo van kinderen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	9 van 32

Gemiddeld duurt een wenperiode twee weken. Tijdens het wennen is er extra aandacht voor de overdracht en meer contact met de ouders over het welbevinden van het kind. Met de ouder evalueren we de wenperiode.

Doorstromen naar een ander groep

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep of naar een andere vestiging heeft het kind tijd nodig om te wennen. Gedurende deze periode wordt er nauw samen gewerkt tussen de groepen en/of vestigingen. Indien mogelijk zal de mentor met het kind kennis maken op de nieuwe groep/vestiging. Belangrijke informatie over het kind wordt overgedragen.

Nieuwe kinderen en kinderen die afscheid nemen

Als een nieuw kind komt wennen of een kind stroomt door naar een nieuwe groep, vertellen we dit tijdens het gezamenlijk moment. We begeleiden kinderen bij hun komst in de groep. Ze worden voorgesteld aan de kinderen en wegwijs gemaakt. Hier betrekken we zo veel mogelijk de kinderen zelf bij. Ook als kinderen afscheid nemen besteden we daar aandacht aan.

Feesten en rituelen

Feesten zijn belangrijk om samen te vieren, om de sfeer, het plezier en het samen delen. Als een kind zijn of haar verjaardag wil vieren, dan mag het uitdelen en wordt er gezongen in de kring. De kinderen krijgen een klein cadeautje of mogen een mooie kaart uitzoeken.

Rituelen zijn steeds terugkerende handelingen, die we samen met de groep of individuele kinderen uitvoeren. Ze zijn belangrijk, omdat ze veiligheid en geborgenheid bieden. Kinderen kunnen zich er al op verheugen en weten wat er gaat gebeuren. Ze maken de dag of omgeving voorspelbaar. Rituelen lopen door het dagprogramma heen en zijn op den duur heel herkenbaar voor kinderen. Ze kondigen een activiteit of handeling aan of sluiten het juist af. Belangrijke rituelen zijn bijvoorbeeld:

Sinterklaas

Kinderen vieren al op veel plaatsen Sinterklaas. Daarom vieren we dit niet uitgebreid en komt er geen Sinterklaas op de bso. Behalve wanneer de bso onderdeel uitmaakt van een Brede school. We maken wel een Sinterklaassfeer met versieringen en speciale activiteiten. We maken en eten wat lekkers en de kinderen krijgen een mooi groepscadeau.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	10 van 32

Kerst en Pasen

Kerstmis en Pasen vieren we met een Kerst- of Paaslunch. Met mooi gedekte tafels en iets extra's, als bijvoorbeeld kerstbrood en warme chocolademelk. Bij Pasen horen natuurlijk versierde eieren en in de kersttijd staat er een kerstboom in de groep.

Rond de maaltijd en het drinken

Tijdens de maaltijd creëren we een rustige, gezellige sfeer. Kinderen kunnen de drukte van de (school)dag even van zich afschudden en hun verhaal kwijt. Dit is ook het moment waarop het groepsgevoel gecreëerd wordt. In principe starten we gezamenlijk de maaltijd en wachten tot iedereen klaar is.

Bij binnenkomst

We willen graag dat kinderen zich gezien en welkom voelen op de bso. Bovendien is het belangrijk te weten wie er zijn. Daarom begroeten pedagogisch medewerkers en kinderen elkaar als ze binnenkomen en zeggen ze gedag als ze weggaan.

Overige rituelen

Als een kind langer dan twee weken ziek is, krijgt het een kaartje thuisgestuurd of wordt er iets met de groep gemaakt voor dit kind. Ook aan andere belangrijke gebeurtenissen, zowel blij als verdrietige, besteden we aandacht. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de geboorte van een broertje of zusje.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	11 van 32

Hoofdstuk 3 Activiteiten

Elke dag zijn er vrije en begeleide activiteiten. Het activiteitenaanbod is afwisselend en biedt uitdaging aan kinderen van alle groepen en leeftijden. We houden rekening met verschil in ontwikkeling, mogelijkheden en behoeften van kinderen.

Sommige activiteiten zijn gericht op een specifieke leeftijdsgroep (bijvoorbeeld sportactiviteiten). Bij andere activiteiten stimuleren we juist kinderen van verschillende leeftijden om samen te werken en elkaar te helpen (bijvoorbeeld koken, drama of een knutselactiviteit).

We betrekken de kinderen zoveel mogelijk bij de keuze en voorbereiding van activiteiten, in plaats van het aanbieden van kant-en-klare activiteiten. Zo bevorderen we dat kinderen zich verantwoordelijk en betrokken voelen. Tijdens activiteiten richten we ons meer op het proces dan op het resultaat. Het gaat er vooral om dat kinderen plezier hebben.

Vrije activiteiten

De bso is zo ingericht dat er een veelzijdig aanbod aan spel- en ontwikkelingsmogelijkheden is. In de verschillende groepsruimten zijn diverse speelhoeken ingericht. Zo kunnen kinderen in kleine groepjes spelen. Er zijn bijvoorbeeld een theater- en verkleedhoek, een bouwhoek, lees- en rusthoek, , spelletjeshoek, atelier en een uitdagend ingerichte natuurlijke buitenruimte.

De jongste kinderen vinden in principe alles wat ze nodig hebben in hun eigen groepsruimte. Zij vinden het soms nog fijn om in de eigen vertrouwde basisgroep te spelen. Vanuit pedagogisch oogpunt vinden we het ook belangrijk dat kinderen uitdaging wordt geboden en hun zelfredzaamheid wordt vergroot. We bieden de kinderen daarom de mogelijkheid om zelfstandig op ontdekking uit te gaan binnen en buiten vanuit het oogpunt dat het veilig moet zijn.

Kinderen ontwikkelen hun eigen spel en er ontstaan spontaan activiteiten. De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig om kinderen op weg te helpen of extra faciliteiten aan te bieden. Naast genoemde speelruimten kunnen bso's soms extra mogelijkheden bieden, bijvoorbeeld de gymzaal van school, een aparte meiden- of tienerruimte of een timmerhok. Dit is afhankelijk van het gebouw, de locatie en de mogelijkheden van de scholen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	12 van 32

Activiteitenprogramma

Dagelijks bieden we verschillende activiteiten aan, met altijd een buiten- of sport- en spelactiviteit. We kondigen de activiteiten vooraf aan op het activiteitenbord. We gaan flexibel om met ons aanbod. Als kinderen graag iets anders willen doen of de weersomstandigheden daar aanleiding toe geven, proberen we aan te sluiten bij de behoefte van de kinderen op dat moment. De activiteiten die we aanbieden zijn gericht op plezier en uitdaging.

We organiseren activiteiten rondom jaarritme én thema's en werken ook wel met een jaarkalender. Als we met thema's werken, vragen we inbreng van de kinderen en proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij hun beleving en bij de thema's van scholen.

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan 30 kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. En zorgen we ervoor dat de b-k-r met zo'n grote groep in orde is.

Activiteiten in de zomervakantie

In de zomervakantie organiseren we themaweken met extra veel leuke en bijzondere buitenactiviteiten. Vooraf maken we een programma met een ruim aanbod aan activiteiten binnenshuis en enkele daarbuiten. Het vakantieprogramma wordt flexibel gehanteerd, zodat we ook kunnen ingaan op wensen van het moment.

Extra activiteiten, sport en bewegen

Bink heeft een sportcoördinator die het sport -, spel - en beweegbeleid ontwikkeld voor al onze opvang en vestigingen en onder meer zorgt voor de opleiding en begeleiding van onze sportleiders. De sportleiders verzorgen een aantrekkelijk en afwisselend sport- en spelaanbod op de bso's dat aansluit bij de verschillende leeftijdsgroepen en hun motorische vaardigheden. Het plezier en het sportief samenspelen staan centraal.

Verder hebben we een activiteitencoördinator die een programma van activiteiten organiseert voor alle groepen en leeftijden. Voorbeelden van extra activiteiten zijn: muziek-, lees- en speelprojecten, dans- en bewegingsprojecten, toneel, techniek of creatieve projecten. Verder zoeken we actief samenwerking met partners op cultureel en maatschappelijk vlak. In samenwerking met deze partners bieden we regelmatig cursussen en workshops aan op het gebied van bijvoorbeeld muziek, toneel of beeldende kunst.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	13 van 32

Bink biedt kinderen de kans om onder bso tijd het zwemdiploma te behalen. Bijna al onze bso's regelen iedere werkdag gratis vervoer naar het zwembad en begeleiden de kinderen voor, tijdens en na de zwemles. Kinderen kunnen vanaf 4,5 jaar geplaatst worden. De kosten van de zwemlessen zijn voor rekening van de ouders. Daarnaast regelen wij gratis het vervoer naar enkele sportclubs tijdens de bso-middag. Hiervoor vullen ouders een aanvraag in bij de vervoerscoördinator. Hij of zij controleert of het vervoer beschikbaar is. Ouders regelen zelf de inschrijving en betaling bij de clubs.

Gezamenlijk moment

Als we een gezamenlijk moment hebben, doen we dat niet alleen om te eten en te drinken. Het is ook een moment om te delen en samen te zijn. Daarom komen we in kleine groepen bij elkaar. In een kleine groep krijgen kinderen meer individuele aandacht en voelen ze zich over het algemeen prettiger dan in een grote groep. Er is meer interactie mogelijk tussen de kinderen en de betrokkenheid is groter.

Tijdens het gezamenlijk moment is er gelegenheid tot het uitwisselen van ervaringen, het bespreken van activiteiten, een interessant gesprek, spelletje of liedjes zingen.

We doen dit bij voorkeur voordat de activiteiten gaan starten, in plaats van aan het eind van de middag. Zo kunnen we met de kinderen praten over het activiteiten aanbod van die middag en wordt het gezamenlijk moment niet onderbroken door ouders die hun kind komen ophalen. We zorgen ervoor dat de kinderen niet verplicht zijn om lang te zitten. Het is de vrije tijd van kinderen en ze hebben al de hele dag op school verplichtingen gehad. We kijken goed naar de behoefte van de kinderen.

De maaltijd

Bij Bink vinden we het belangrijk dat samen eten een gezellig en fijn moment van de dag is. Daarbij hoort gezond, evenwichtig en gevarieerd eten. We vragen kinderen nieuwe smaken te proeven, nieuwe ervaringen op te doen en hen leren verantwoorde keuzes te maken.

Bij het samenstellen van onze maaltijden en tussendoortjes volgen we zo veel mogelijk de richtlijnen van het Voedingscentrum. Bij de keuze van voedingsmiddelen wordt er op gelet dat voeding zo min mogelijk suiker, zout, kleur-, geur- en smaakstoffen bevat en zo min mogelijk verzadigde vetten. Vanzelfsprekend zorgen we ervoor we dat het eten veilig en hygiënisch wordt bereid en bewaard volgens de richtlijnen van de hygiëncode, opgesteld door de NVWA (Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit). Ons complete voedingsbeleid is te vinden op Mijn Bink.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	14 van 32

Multimedia gebruik op de bso

Op de bso hebben we duidelijke afspraken over het gebruik van internet, mobiele telefoons, televisie en de eventueel aanwezige (spel)computers. Deze afspraken verschillen per bso en per leeftijdsgroep. De pedagogisch medewerkers zorgen voor selectie van computerspelletjes. Spellen waarin veel agressie voorkomt staan we niet toe.

Ook over het gebruik van de mobiele telefoon, internet en sociale media maken de pedagogisch medewerkers samen met de ouders afspraken, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Op onze internetaansluiting zit een veiligheidsfilter.

Huiswerk

Als kinderen ouder worden krijgen ze steeds vaker huiswerk mee van school. Bij ons krijgen ze de gelegenheid om dit op een rustige plek te doen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is van het huiswerk, zodat hij of zij het kind kan stimuleren en zo nodig kan helpen.

Medewerkers, opleiding en training

Bij Bink vinden we duurzame professionalisering van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we een beleid deskundigheidbevordering op, op basis waarvan een opleidingsplan wordt samengesteld. Hierin worden verschillende trainingen, cursussen en workshops opgenomen, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job op de werkvloer door de vestigingsmanager. De vestigingsmanager ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen onder andere door beeldcoaching en met behulp van pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en teamoverleggen. De vestigingsmanagers worden op hun beurt getraind en begeleid door de pedagogen, die in dienst zijn bij Bink.

Alle nieuwe medewerkers volgen onze interne basistraining en de Gordon-cursus (communicatiemethode). En vestigingsmanagers krijgen vervolgcursussen in Gordon-L.E.T. (Leader-Effectiveness-Training).

Nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (pedagogiek, psychologie, onderwijs) worden door ons nauwgezet gevolgd en zo mogelijk ingepast in de pedagogische praktijk. Op die manier bewaakt en borgt Bink de pedagogische kwaliteit op de werkvloer.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	15 van 32

Bij Bink zijn ook stagiaires en beroepskrachten in opleiding werkzaam. Wij zijn een erkend leerbedrijf. Elke stagiaire en beroepskracht in opleiding (BOL en/of BBL) wordt op de vestiging begeleid en beoordeeld. De begeleiding wordt door de werkbegeleider gedaan; dit is een daartoe geschoolde vaste pedagogisch medewerker op de vestiging. Zo vindt er een constante aan- en bijsturing plaats en wordt de uitwisseling tussen theorie en praktijk geoptimaliseerd. Bij de inzet en de toedeling van taken aan de stagiaires en beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waar zij zich op dat moment bevinden. Elke stagiaire heeft een persoonlijk begeleidingsplan waarin de specifieke zorg- en begeleidingstaken van kinderen zijn opgenomen conform de CAO kinderopvang.

Bol stagiaires staan doorgaans boventallig op de groep. In voorkomende gevallen is het mogelijk om deze stagiaires in te zetten (die in het bezit zijn van een arbeidsovereenkomst) op formatieve basis, conform CAO kinderopvang. BBL-ers (in dienst van BINK) worden olopemd in de formatie ingezet.

Bink verzorgt jaarlijks een training voor medewerkers waarin actuele informatie en kennis met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld wordt overgedragen. Bij zorgsignalen over een kind op de vestiging wordt altijd de 'aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld' betrokken.

Het kan voorkomen dat er vrijwilligers worden ingezet op de bso. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	16 van 32

Hoofdstuk 4 Samen groot worden

Op de bso vinden we het belangrijk kinderen bewust te maken van waarden en normen en hen respect bij te brengen voor jezelf, elkaar en de omgeving. Uiteraard zijn al onze pedagogische uitgangspunten belangrijk voor kinderen op de bso. Maar op deze leeftijd en in deze ontwikkelingsfase vragen de uitgangspunten 'samen met anderen' en 'respect' extra aandacht. Kinderen zijn aan het leren en oefenen hoe ze met elkaar om kunnen gaan, ook als er bijvoorbeeld verschillen zijn in achtergrond of cultuur.

In het overdragen van waarden en normen hebben wij een belangrijke voorbeeldfunctie: in hoe wij ons gedragen, kleden, eten, praten en met elkaar omgaan. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en gaan respectvol om met kinderen, ouders en elkaar. Daarnaast dragen we waarden en normen over door uit te leggen waarom we iets belangrijk vinden en wat de reden van een grens of regel is. We voeren hierover met de kinderen het gesprek. Ook betrekken we hen bij het maken van afspraken en het vaststellen van regels.

Grenzen en regels

Grenzen bieden veiligheid en structuur én dagen kinderen uit te kijken hoever ze kunnen gaan. We stellen grenzen door duidelijk aan te geven welk gedrag we goedkeuren en wat niet. In principe gelden grenzen voor ieder kind. De manier waarop we laten merken dat een kind een grens overtreedt kan per kind verschillen. 'Grenzen stellen' is dus niet synoniem aan 'streng zijn'. We proberen kinderen bewust te maken van het effect van hun gedrag en hen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid.

De basis is: 'Alle kinderen helpen mee om te zorgen dat het fijn is om hier te zijn!' Dat betekent dat ze elkaar helpen als het nodig is, dat ze een ander kind geen pijn doen en dat ze proberen om zo te spelen dat de andere kinderen ook fijn kunnen spelen.

Regels bieden duidelijkheid en zorgen voor afstemming tussen verschillende groepen en pedagogisch medewerkers. Er zijn omgangsregels en regels met betrekking tot veiligheid, binnen en buiten spelen en het eten. We streven ernaar het aantal regels te beperken en ze duidelijk uit te leggen aan kinderen. Ook maken we hen bewust van de waarden die er onder liggen. Waar mogelijk proberen we de regels positief te formuleren. We gaan liever uit van het gedrag dat we wel willen, dan van gedrag dat we afkeuren of verbieden.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	17 van 32

Basisomgangsregels zijn:

- Als we komen en als we weggaan, zeggen we gedag op onze eigen groep.
- We zijn aardig voor anderen, want we vinden het ook fijn als anderen aardig zijn voor ons.
- Ruzies proberen we zelf op te lossen. Als dat niet lukt, vragen we hulp bij de leiding.
- We zorgen goed voor de natuur en onze omgeving.

Naast de emotionele veiligheid is ook de fysieke veiligheid voor kinderen gewaarborgd binnen Bink. Pedagogisch medewerkers leren kinderen daarom omgaan met kleine risico's. We kijken goed naar wat een kind kan en nodig heeft. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen te experimenteren en uitdagingen aan te gaan, zodat ze kennis verwerven over hun eigen kunnen, zelfvertrouwen ontwikkelen en hun grenzen leren kennen. Dit noemen we ervarend leren. Ervarend leren gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Bij Bink zijn we ons bewust van deze ontwikkelbehoefte van kinderen en begeleiden de kinderen in het leren omgaan met verschillende risico's. We zorgen er daarom steeds voor dat uitdaging en veiligheid voor de kinderen in balans zijn.

Het veiligheidsbeleid (ter inzage op de vestiging) is overigens een continu proces dat door de pedagogisch medewerkers in de praktijk steeds opnieuw wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Aan de hand van de risicomonitor wordt op de vestigingen periodiek met de medewerkers geïnventariseerd en besproken welke risico's er zijn voor kinderen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Aan de hand van de uitkomsten wordt een plan opgesteld, waarbij vier keer per jaar een afzonderlijk thema uit de risicomonitor wordt besproken.

Iedere vestiging heeft een brandplan (ontruimingsplan) dat voldoet aan de eisen van de verordening en brandweer. Gedurende de gehele dag is er één bedrijfshulpverlener (BHV'er) op de vestiging aanwezig.

Regels ten aanzien van ruimtes en activiteiten

Verschillende ruimtes en activiteiten vragen om verschillende regels en afspraken. De regels die voor een ruimte of activiteit gelden, bespreken we met de kinderen. Ze zijn positief geformuleerd en geven aan wat we van kinderen verwachten. Het gaat om bijvoorbeeld opruimen waar je mee gespeeld hebt, voetballen op afgesproken plaatsen en handen wassen na toiletgebruik en voor het eten.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	18 van 32

Positief benaderen

We besteden veel aandacht aan positief gedrag. Kinderen willen graag gewaardeerd worden en hebben behoefte aan een positieve benadering. Als we kinderen corrigeren, benoemen we het ongewenste gedrag en we leggen uit waarom we iets niet goed vinden. We gebruiken hierbij de handvatten uit de Gordon-communicatiemethode. Door ik-boodschappen maken we kinderen bewust van de gevolgen van hun gedrag, voor zichzelf of anderen. We keuren wel het gedrag af, maar niet het kind zelf. Door actief te luisteren, helpen we kinderen om met hun gevoelens om te gaan.

Een kind dat echt niet kan stoppen met zijn gedrag, kunnen we even apart te zetten, maar wel in het zicht. Als een kind in een rustige ruimte wild gaat spelen of schreeuwen en dit gedrag niet verandert, dan laten we het kind even buiten deze ruimte spelen.

In gesprek op de bso

Sommige thema's komen in deze leeftijdsfase voor het eerst aan bod, of zijn op een bepaald moment erg belangrijk voor kinderen. Seksualiteit, religie, de dood: allemaal thema's die kinderen bezig kunnen houden. We gaan uit van de behoeften en beleving van de kinderen zelf. We gaan met kinderen in gesprek als zij aangeven daar behoefte aan te hebben. Daarbij houden we goed de ontwikkeling en belevingswereld van de kinderen voor ogen.

We gaan steeds uit van respect. Respect voor elkaars privacy en grenzen, voor verschillen in uiterlijk, cultuur, religie, etc. Ook in fysiek contact gaan we uit van de behoeften van het kind, waarbij pedagogisch medewerkers hun eigen grenzen aangeven.

Kinderen van deze leeftijd krijgen ook te maken met agressie of geweld, in verschillende vormen. In de media (oorlog, seksueel misbruik, 'zinloos geweld'), in (teken)films, of in contact met elkaar. Signalen van kinderen nemen we serieus. Als ze met vragen of problemen komen, gaan we daarover in gesprek en besteden er aandacht aan. We letten kritisch op geweld in videofilms, computerspelletjes, speelgoedwapens, e.d. Agressief gedrag, zowel fysiek als verbaal, tolereren we niet. We proberen de kinderen te helpen bij het zoeken naar andere oplossingen.

Pestprotocol

Bink hanteert een pestprotocol en kiest voor de methode 'de vijfsporen aanpak' om het pesten tegen te gaan. Beter nog dan het aanpakken van pesten, is het voorkomen van pesten. Bij Bink zit een preventieve aanpak verweven in de dagelijkse werkwijze. Door het volgen van de

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	19 van 32

uitgangspunten van het pedagogische beleid, streven we naar een klimaat waarin er geen plaats is voor pesten.

Het pedagogisch beleid is de basis en van daar uit zijn werkwijzen, methoden en specifieke afspraken gemaakt en ontwikkeld die ook een preventieve werking hebben ten aanzien van pesten. We zetten onder meer de methode 'sportkanjers voor de bso' in tijdens sport en spel om naast de motorische ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

Omgaan met seksueel (getint) gedrag op de bso

Bink heeft een visie en werkwijze in het omgaan met seksueel (getint) gedrag op de bso beschreven en hanteert hierbij het Vlaggensysteem (ontwikkeld door o.a. het landelijk kennisinstituut en adviesbureau voor maatschappelijke ontwikkeling). Dit systeem onderscheidt duidelijke criteria voor seksueel gezond en grensoverschrijdend gedrag en biedt handvatten aan onze pedagogisch medewerkers in het reageren op seksueel gedrag van kinderen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	20 van 32

Hoofdstuk 5 Ouders

Mentorschap en overdracht

Een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is belangrijk om de situatie thuis en op de bso zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Ieder kind heeft daarom een eigen mentor. Deze begeleidt de ontwikkeling van een kind en onderhoudt het contact met de ouders hierover. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet. De mentor volgt de ontwikkeling van zijn mentorkinderen met bijzondere aandacht. We proberen er zoveel mogelijk voor te zorgen dat het kind een mentor krijgt toegewezen die het kind een aantal keren per week ziet.

Dit geeft het kind veiligheid en structuur en de ouder het vertrouwen dat er goed voor hun kind gezorgd wordt. De ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek geïnformeerd over wie de mentor van hun kind op de basisgroep is. Ook wordt via 'Mijn Bink' de mentor van het kind bekend gemaakt aan de ouders.

Als ouders hun kind komen ophalen kunnen zij terecht bij pedagogisch medewerker van de basisgroep om te informeren hoe de dag is verlopen. Bijzonderheden delen we uiteraard altijd met de ouders. Op het activiteitenbord zien ouders wat er die dag gedaan is. We maken regelmatig foto's van de activiteiten en delen die onder andere op het ouderplatform Mijn Bink.

Informatie vanuit het hoofdkantoor en de vestigingsmanager versturen wij ook via het ouderportaal Mijn Bink. Ook gebruiken de medewerkers Mijn Bink regelmatig voor praktische zaken.

Observatie welbevinden en oudergesprekken

Minimaal één keer per jaar observeren we alle kinderen met behulp van de methode Welbevinden om te kijken hoe het met hun welbevinden is gesteld. De mentor volgt de ontwikkeling van zijn/haar mentorkinderen met bijzondere aandacht en doet de observatie. Hij of zij kent het kind goed en kan dus ook beoordelen of de observatie een goed beeld geeft van het dagelijkse gedrag en de ontwikkeling van een kind.

Tijdens het observeren kijken we in verschillende situaties naar vier onderdelen:

- *Welbevinden algemeen*

Welbevinden houdt in dat een kind zich prettig en op zijn gemak voelt. Het is open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, evenwichtig en heeft zelfvertrouwen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	21 van 32

- *Betrokkenheid*
Betrokkenheid houdt in dat het kind met plezier en concentratie bezig is en opgaat in zijn spel.
- *Relatie met groepsleiding*
Een kind dat goed contact heeft met de groepsleiding laat zich helpen, troosten, durft zijn mening kenbaar te maken en kan grenzen accepteren.
- *Relatie met andere kinderen*
Contact met andere kinderen is belangrijk om eigen mogelijkheden en interesses te leren kennen en sociale vaardigheden te oefenen. Zoals het samenwerken, omgaan met conflicten of het inleven in de gevoelens van de ander.

Als het goed gaat met een kind op deze vier gebieden, dan is het kind in staat zich optimaal te ontwikkelen. Met andere woorden: deze vier items zijn belangrijke voorwaarden voor een goede ontwikkeling. Welbevinden vormt de basis voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Als het op één van deze gebieden minder goed gaat, dan maken we eerst met elkaar afspraken om het welbevinden van het kind te verbeteren. De observatie helpt zo om de juiste omgeving en begeleiding te creëren voor de ontwikkeling van kinderen. Zo leveren de observaties een bijdrage aan de verhoging van onze pedagogische kwaliteit.

Naast het toepassen van de methode welbevinden volgt de mentor ook de ontwikkeling van het kind. De mentor vult hiervoor een formulier in (digitaal) waarop de verschillende ontwikkelingsgebieden zijn uitgewerkt in concreet kenmerkend gedrag. De mentor geeft per ontwikkelingsgebied een waardering aan voor het kenmerkende ontwikkelingsgedrag (A= al duidelijk zichtbaar, B= af en toe zichtbaar, C= nog niet zichtbaar). Op die manier houden we zicht op het ontwikkelingsverloop van ieder kind gedurende de periode dat het naar de bso gaat.

Oudergesprekken

In het jaarlijks oudergesprek bespreken we met ouders wat we hebben gezien tijdens de observaties van hun kind. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Soms zien we specifieke dingen of gedraagt het kind zich tijdens de observaties anders dan anders. Dit bespreken we dan ook met de ouders, omdat mogelijk het kind zich hierdoor onvoldoende kan ontwikkelen. Dit kan zowel betekenen dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, omdat het kind enige vertraging vertoont in zijn ontwikkeling als dat het kind juist extra uitdaging nodig heeft, omdat het kind enigszins voorloopt op zijn ontwikkeling. Als we hebben gezien dat het welbevinden van het kind verbeterd kan worden, bespreken we met de ouders hoe we dat gaan doen met als doel de ontwikkeling van het kind gericht te stimuleren en te begeleiden. De gegevens uit de observaties leveren ons aanknopingspunten op om zowel de ontwikkeling van een kind gericht te stimuleren als onze pedagogische kwaliteit te verbeteren.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	22 van 32

Signaleren

Soms is het gedrag van een kind reden tot zorg. Kinderen kunnen opvallend gedrag laten zien of extra aandacht en begeleiding vragen. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken over hun kind. Allereerst vinden we het belangrijk de signalen helder te krijgen en de zorgen te delen met ouders. Daarnaast bespreken we in het werkoverleg wat het kind nodig heeft en hoe we daaraan tegemoet kunnen komen. Zo nodig betrekken we onze pedagoog hierbij. Met de ouders volgen dan één of meerdere gesprekken waarin we een plan van aanpak bespreken en evalueren. Het kan voorkomen dat we ouders verwijzen naar externe deskundigen, bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd & Gezin, een logopediste of orthopedagoog. De te volgen stappen staan beschreven in de procedure signaleren.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bink volgt de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat wordt ingezet bij vermoedens of signalen van mishandeling of verwaarlozing. De meldcode beschrijft de te volgen stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. In een gesprek met de ouder bespreken we onze vermoedens en leggen de werkwijze van de meldcode uit. Het uitgangspunt is het delen van zorg, zonder oordeel, om het welbevinden van het kind te verbeteren.

Oudercommissie

Elke vestiging heeft een oudercommissie. In deze commissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de bso. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond, Sinterklaas en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld drie keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Klachtenprocedure

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan is er een gedegen klachtenprocedure. De gehele procedure is te vinden op de website van Bink.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	23 van 32

Geschillencommissie Kinderopvang

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht en er met de directie niet uitkomen, kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	24 van 32

Hoofdstuk 6 Praktische zaken

Openingstijden en bereikbaarheid van de vestiging.

Buitenschoolse opvang Zonnewind.....is geopend tijdens schooldagen en schoolvakanties en studiedagen van school.
Op schooldagen worden kinderen door ons van school gehaald. Tijdens schoolvakanties kunnen kinderen worden gebracht vanaf 8.00 uur. Om 18.30 uur zijn we gesloten.
De bso is telefonisch bereikbaar op tel.....nog niet bekend.....

Adres- of telefoonwijziging

Het is belangrijk dat ouders of andere relevante contactpersonen, bereikbaar zijn in geval van nood, eventuele ziekte of om te kunnen overleggen als er iets aan de hand is met een kind. Ouders kunnen wijzigingen doorgeven via Mijn Bink.

Afmelden

Ouders zijn verantwoordelijk voor het afmelden van hun kind op de vestiging, bij voorkeur een dag van tevoren, of anders uiterlijk dezelfde ochtend. Ouders kunnen dit doorgeven via Mijn Bink of inspreken op het antwoordapparaat. Afgemelde kinderen worden ook op de vervoerslijst vermeld, zodat duidelijk is welke kinderen die dag niet aanwezig zullen zijn.

Aansprakelijkheid

Ouders zijn zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. In de aanvullende voorwaarden is vastgelegd dat Bink niet aansprakelijk is voor schade of zoekraken van eigendommen van klanten en kinderen.

Overdracht en contact met scholen

De vestigingsmanager stemt met de aan de bso verbonden scholen de vakantiedata en studiedagen af. De vestiging geeft door aan de school welke kinderen op welke dagen naar de bso gaan. Met de leerkracht spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Bink is verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht. Als de Bink-medewerker bij het uitgaan van de school

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	25 van 32

nog niet aanwezig is (een uitzonderlijke situatie), dan wacht de leerkracht met de kinderen en neemt contact op met de vestiging.

De vestigingsmanager heeft regelmatig overleg met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Soms is het prettig om het beleid of de manier van werken te overleggen met de school. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.

Het vervoer

De kinderen worden uit de klas gehaald of komen zelf naar de bso ruimte toe opgehaald door pedagogisch medewerkers, Bso Zonnewind zit in het gebouw van de Windkanter

Ophalen

We vragen ouders het van te voren aan te geven als iemand anders dan zij zelf het kind ophaalt. Wordt het kind door iemand anders opgehaald en de ouders hebben dit niet doorgegeven, dan nemen we contact op met de ouder(s) om alsnog toestemming te vragen.

In geval van scheiding tussen de ouders, handelen we op basis van de vastgestelde omgangsregeling. Wij vragen om schriftelijke door beide ouders ondertekende afspraken indien de ouders afwijkende wensen hebben.

Activiteiten buiten de bso

Voor activiteiten buiten de bso hebben we duidelijke afspraken voor begeleiding en vervoer:

- voor kinderen van vier tot zeven jaar: één begeleider op vijf kinderen; dit is ook afhankelijk van de inhoud van de activiteit;
- voor kinderen vanaf zeven jaar: één begeleider op tien kinderen (afhankelijk van samenstelling groep);
- zwemmen alleen met diploma A en B of met diploma A en schriftelijke toestemming van de ouders of verzorgers;
- kinderen dragen een, t-shirt of hesje met Bink-logo;

Bedrijfskleding

Buiten de bso, tijdens activiteiten, op het schoolplein en tijdens het vervoer, dragen de medewerkers bedrijfskleding (jassen of shirts met Bink-logo).

Vriendjes en vriendinnetjes

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	26 van 32

Kinderen willen soms graag afspreken met een vriendje of vriendinnetje van school. Dit kan ook op de bso als de groepsgrootte het toelaat. We maken net als thuis duidelijke afspraken en zorgen dat we contactgegevens hebben van de ouders.

Als een kind graag bij een vriendje wil spelen in plaats van mee te gaan naar de bso horen we dat het liefst vooraf. Mocht deze wens spontaan opkomen, dan gaat het kind eerst mee naar de bso om telefonisch met de ouder afspraken te maken. Dit doen we om te voorkomen dat de andere kinderen lang bij school moeten wachten tot er afspraken gemaakt zijn.

Als oudere kinderen zelf mogen beslissen om na schooltijd met een vriendje mee te gaan, dan vragen wij ouders hiervoor schriftelijke toestemming te geven.

Ook in de vakanties is het mogelijk om een vriend(innet)je mee te nemen. Dit geldt voor kinderen die minimaal drie dagen per week komen en is afhankelijk van de groepsgrootte en de geplande activiteit. We berekenen geen kosten voor vriendjes/vriendinnetjes die een enkele keer doordeeweeks of in vakanties meekomen naar de bso.

Ziekte en ongelukjes

Bij ziekte van een kind volgen wij de richtlijnen van de GGD. Ook dienen kinderen te worden ingeënt volgens deze richtlijnen. Deze zijn opgenomen in het ziektebeleid van Bink dat te vinden is op de website van Bink en op het ouderportaal Mijn Bink. Wanneer een kind ziek wordt op de bso, brengen wij de ouder op de hoogte en bespreken of het kind eerder opgehaald kan worden.

Bij ongelukjes of als er medische hulp nodig is, gaan we in principe met het kind naar de eigen huisarts of – als dit niet lukt – naar de Spoedeisende Hulp van het ziekenhuis. We bellen direct de ouders en overleggen of zij zelf met het kind naar de arts gaan of dat de pedagogisch medewerker meegaat.

Op iedere vestiging is een EHBO-trommel aanwezig. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het kinder-EHBO-diploma. De EHBO-training wordt periodiek herhaald. Ook zijn er op iedere vestiging minimaal twee bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Deze medewerkers worden speciaal opgeleid om bij brand en ontruiming eerste hulp te kunnen verlenen en te coördineren totdat de hulpverleners komen. De BHV'ers worden periodiek getraind om de deskundigheid op peil te houden.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	27 van 32

Medicijnen en allergie

Wij verstrekken alleen medicijnen nadat ouders een medicijnverklaring hebben ingevuld. Deze kunnen ouders vinden en downloaden op Mijn Bink. Nemen kinderen zelfstandig medicatie in, bijvoorbeeld paracetamol, dan vragen we ouders ons hierover te informeren. Kinderen mogen de paracetamol vervolgens innemen in het bijzijn van een pedagogisch medewerker.

Als kinderen om gezondheidsredenen of op verzoek van ouders bepaalde voedingsmiddelen niet mogen gebruiken, houden wij daar uiteraard rekening mee. Mocht een kind een zeer ernstige allergie hebben en daardoor op de opvang in (levens)gevaarlijke situaties kunnen komen, dan kan dit een reden zijn om het kind niet te plaatsen.

Extra dagen en ruilen

Kinderen kunnen een extra dag(deel) komen of een dag(deel) ruilen, mits de groepsgrootte en de personele bezetting dit toelaten. Dit kan worden aangevraagd via 'Mijn Bink'. Het alles-in-één pakket biedt opvang gedurende schoolweken met per vaste opvangdag 10 vrije besteedbare dagen (105 uur) per kalenderjaar. Deze dagen kunnen worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen en indien de bezetting het toelaat, als extra dag tijdens schoolweken. De kosten voor een extra dag(deel), die buiten deze vrij besteedbare dagen vallen, worden door het hoofdkantoor gefactureerd. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Bij voorkeur wordt er alleen geruild of een extra dag afgenomen binnen de eigen basisgroep, zodat er voor het kind altijd bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers zijn. Bij geen beschikbaarheid op de eigen basisgroep, bestaat de mogelijkheid, met toestemming van ouders, om gebruik te maken van een andere groep.

Vakantieopvang

Onze bso's zijn bijna het hele jaar open, ook tijdens schoolvakanties en schoolsluitingsdagen van de basisschool van uw kind. Opvang tijdens schoolvakanties en schoolsluitingsdagen kunnen ouders aanvragen via Mijn Bink. Afhankelijk van het aantal kinderen dat vakantieopvang heeft aangevraagd wordt gekeken of er vestigingen worden samengevoegd.

Sluitingsdagen

De bso is geopend tijdens schooldagen en alle schoolvakanties met uitzondering van de landelijke feestdagen zoals Pasen en kerst e.d.. De landelijke feestdagen kunnen niet geruild worden.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	28 van 32

Privacy

Bink hanteert een privacyreglement. Het doel van dit reglement is het beschermen van de persoonlijke levenssfeer van de ouders en kinderen die gebruikmaken van de diensten van Bink. Ouders worden door middel van onze privacyverklaring geïnformeerd.

De verwerking van persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en eventuele andere wet- en regelgeving daaraan stelt. In de privacyverklaring op onze website wordt in duidelijk uitgelegd hoe Bink met de persoonsgegevens van ouders en kinderen omgaat en hoe wij deze registreren en verwerken.

Foto's en video-opnames

In 'Mijn Bink' staat van ieder kind een profielfoto. Op deze manier kunnen 'inval' pedagogisch medewerkers kinderen eenvoudig herkennen hetgeen belangrijk is voor de juiste begeleiding en verzorging.

Daarnaast worden op de vestigingen regelmatig foto's gemaakt van de kinderen. Deze delen we op 'Mijn Bink' met ouders. Ook maken we in de groepen video-opnames voor de werkbegeleiding van de pedagogisch medewerkers. Voor het maken en gebruiken van foto- en videobeelden vragen we vooraf toestemming aan ouders. We vragen ouders om hun toestemming vast te leggen in 'Mijn Bink'.

Er mogen door derden geen foto's of films gemaakt worden van de kinderen op de vestigingen van Bink.

Inspectie

Bink werkt conform de geldende wet- en regelgeving voor de kinderopvang.

Jaarlijks inspecteert de GGD de vestigingen van Bink op de volgende zaken: inspraak ouders, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, klachten, pedagogisch beleid en de praktijk. We plaatsen het jaarlijkse GGD rapport op de website van Bink, de oudercommissie ontvangt een exemplaar en er ligt een exemplaar ter inzage op de vestiging.

Iedere vestiging heeft een brandplan (ontruimingsplan) dat voldoet aan de eisen van de verordening en brandweer. De vestigingsmanager is verantwoordelijk voor het maken en het wijzigen van het plan. Per vestiging is er een bedrijfshulpverlener (BHV) van de dag.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	29 van 32

Gedragcode en integriteit

Bink heeft een gedragscode opgesteld. Met deze code geeft Bink vorm aan de uitgangspunten van de Wet gelijke behandeling en van het internationaal verdrag inzake uitbanning van elke vorm van discriminatie. Dit ter preventie van vooroordelen en racisme en om te voorkomen dat medewerkers, ouders en kinderen worden gediscrimineerd. Alle kinderen moeten zich bij Bink veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle medewerkers van Bink hebben een integriteitscode ondertekend. Deze integriteitscode geeft aan hoe we omgaan met de kinderen, die aan ons toevertrouwd zijn, hun ouders/verzorgers en derden. Maar ook hoe we omgaan met onze collega's en hoe we aankijken tegen tegenstrijdigheden. Het beschrijft wat we verstaan onder gewenst en ongewenst gedrag. Tevens zijn de uitgangspunten van de beroepscode voor pedagogisch medewerkers en ons privacyreglement hierin opgenomen. Integer gedrag en een integere uitstraling staan bij al deze onderwerpen centraal.

Presentjes

Bink hanteert een gedragscode, waarin onder andere is opgenomen dat pedagogisch medewerkers in principe geen cadeaus voor zichzelf aannemen. Kinderopvang is tenslotte 'teamwork'! In de praktijk blijkt dat veel ouders en kinderen het leuk vinden om bijvoorbeeld bij een verjaardag van een van de pedagogisch medewerkers of het afscheid van de groep toch een teken van waardering in de vorm van een cadeautje te geven (uiteraard is dit geen verplichting). Als alternatief is het geven van een groepscadeau een mogelijkheid. Bijvoorbeeld een spel, een boek of iets voor het buitenspelen. Indien ouders toch een persoonlijk cadeau willen geven, bestaat er een grensbedrag van maximaal 25 euro.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	30 van 32

Bijlage 1

De basisgroep

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding. Bink werkt met het online ouder- en medewerkersportaal 'Mijn Bink', waarin bijzonderheden van alle kinderen genoteerd staan.

Ook stellen we ouders via 'Mijn Bink' tijdig op hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

Bij hoge uitzondering, wanneer het niet anders kan en alleen na overleg en met toestemming van de ouders, plaatsen we het kind in twee groepen. Dit gebeurt alleen als het om een tijdelijke, overzienbare periode gaat.

Naam basisgroep:	Leeftijdsindeling:	Maximaal aantal kinderen:	Aantal pedagogisch medewerkers:
Jongste, naam nog te bepalen	4-7 jaar	20	2
Oudste naam nog te bepalen	8-12 jaar	24	2

Samenvoegen

Het kan voorkomen dat basisgroepen op een vaste dag worden samengevoegd, wanneer deze niet volledig bezet zijn. Op deze vestiging worden de groepen jongste en oudste samengevoegd op woensdag en vrijdag. Ouders geven voor dergelijke samenvoegingen schriftelijke toestemming.

Samenvoegen in vakanties

Wanneer in de vakantie de groepen worden samengevoegd met andere groepen van de vestiging of met groepen van andere vestigingen, wordt de groepssamenstelling vooraf opgesteld. Deze ligt ter inzage op de vestiging en ouders ontvangen hierover een brief. Ouders geven voor dergelijke samenvoegingen schriftelijke toestemming.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	31 van 32

Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (bkr)

Op de buitenschoolse opvang mag voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio (bkr). Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

Op schoolvrije dagen, wanneer kinderen langer dan 10 uur worden opgevangen, mag in totaal maximaal 3 uur worden afgeweken van de bkr.

	Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van de bkr	Tijdstippen waarop wordt afgeweken van de bkr
Maandag	14.15 uur – 18.00 uur	
Dinsdag	14.15 uur – 18.00 uur	
Woensdag	14.15 uur – 18.30 uur	
Donderdag	14.15 uur – 18.00 uur	
Vrijdag	14.15 uur – 18.30 uur	

Achterwacht

In principe zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de vestiging. Wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is, is de ondersteuning van deze medewerker door een andere volwassene geregeld. De (vervangend) vestigingsmanager is altijd telefonisch bereikbaar. Een nadere locatie specifieke beschrijving van de achterwachtregeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidswerkplan van de vestiging.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	23-11-2020
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	32 van 32