



Pedagogisch werkplan KDV Bijenkolonie

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inleiding | 4 |
| Hoofdstuk 1 Pedagogische uitgangspunten | 5 |
| Veiligheid en structuur | 7 |
| Communiceren volgens de Gordon methode | 8 |
| Grenzen en regels | 8 |
| Rituelen en feesten | 9 |
| Hoofdstuk 2 De dagelijkse zorg voor kinderen | 10 |
| De stamgroep | 10 |
| Wennen | 10 |
| Dagindeling | 10 |
| De maaltijd | 11 |
| Gezonde voeding | 11 |
| Verschonen en zindelijkheid | 12 |
| Slapen | 13 |
| Doorstromen naar een andere groep | 13 |
| Hoofdstuk 3 Activiteiten en begeleiding | 15 |
| Themagerichte activiteiten en de methode spelend ontwikkelen | 15 |
| Vrij spel en begeleiding | 15 |
| Buiten spelen | 16 |
| Activiteiten buitenhuis (uitstapjes) | 17 |
| Baby's en onverdeelde aandacht | 17 |
| Medewerkers, opleiding en training | 18 |
| Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders | 20 |
| Mentorschap en dagelijkse overdracht | 20 |
| Observaties welbevinden en oudergesprekken | 21 |
| Signaleren | 22 |
| Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld | 22 |
| Oudercommissie | 23 |
| Klachtenprocedure | 23 |
| Hoofdstuk 6 Praktische zaken | 24 |
| Adres- of telefoonwijziging | 24 |
| Aansprakelijkheid | 24 |
| Dagelijkse verzorging | 24 |
| Ziekte en ongelukjes | 24 |
| Medicijnen en allergie | 25 |
| Extra dagen en ruilen | 26 |
| Feestdagen | 26 |
| Sluitingsdagen | 26 |
| Privacy | 26 |
| Inspectie | 27 |
| Vier-ogen-principe: veiligheid op de vestiging | 27 |
| Gedragscode en integriteit | 27 |

| | |
|--|-----------|
| Presentjes | 27 |
| Bijlage 1 | 29 |
| Samenwerken | 29 |
| Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (bkr) | 30 |
| Achterwacht | 31 |

Inleiding

Dit pedagogisch werkplan is de praktische invulling van het pedagogisch beleid van de Bink. In dit werkplan staat beschreven hoe het pedagogisch beleid in de dagelijkse praktijk tot uiting komt op de vestiging. Het is bestemd voor medewerkers van Bink en voor ouders die meer willen weten over de dagelijkse gang van zaken. Jaarlijks wordt het werkplan geëvalueerd door middel van audits en coaching en waar nodig bijgesteld.

Op de vestiging doorlopen baby's en peuters een belangrijk deel van hun vroege ontwikkeling. Daarbij doen ze andere ervaringen op dan thuis: andere verzorgers, nieuwe omgeving, meerdere baby's en kinderen in een groep. Het kinderdagverblijf is daarmee ook dé plek waar kinderen samen groot worden. Kinderen leren samen spelen, delen, elkaar helpen. En steeds meer zelf doen. Ons pedagogisch beleid en daaruit voortvloeiend ons pedagogisch werkplan is erop gericht ervoor te zorgen dat ieder kind zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo en samen met anderen zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Hoofdstuk 1 Pedagogische uitgangspunten

Elk kind is uniek, met een eigen temperament en met eigen voorkeuren. We vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers tegemoet komen aan de behoeften van ieder kind, zodat hij of zij zich veilig en prettig voelt en plezier heeft. Want dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Dit doen we door goed te kijken en te luisteren naar de initiatieven van kinderen.

Onze manier van werken noemen we Kind Centraal en is gebaseerd op de vier opvoeddoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven: het bieden van emotionele veiligheid, gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties, sociale competenties en het overdragen van waarden en normen.

Kind Centraal heeft de volgende uitgangspunten:

- Veiligheid en geborgenheid
- Ruimte en uitdaging
- Positief zelfbeeld
- Samen met anderen
- Respect



Deze uitgangspunten hebben we weergegeven in een cirkel en dat is niet voor niets. De basis is de binnenkant: het kind centraal. Vervolgens is ons eerste doel het creëren van veiligheid en geborgenheid. Pas als die behoefte is vervuld kan het kind zelfvertrouwen krijgen en goede relaties met anderen aangaan.

De cirkel met daarin de doelen die we met elkaar hebben afgesproken geeft onze manier van werken handen en voeten. Hieronder leggen we kort uit waar elke cirkel voor staat en hoe we dit in de praktijk vormgeven.

1. Veiligheid en geborgenheid

- We geven kinderen liefde en warmte;
- We kondigen aan wat kinderen kunnen verwachten;
- We gebruiken rituelen om kinderen een veilig gevoel te geven;
- We bieden kinderen veiligheid en nabijheid in nieuwe situaties;
- We doen ons uiterste best om aan behoeften van kinderen tegemoet te komen.

2. Ruimte en uitdaging

- We geven kinderen de ruimte;
- We bieden verschillende keuzes aan;
- We laten kinderen zelf met ideeën en oplossingen komen;
- We bieden veel gelegenheid tot zelf doen en zelf ontdekken;
- We maken van dagelijkse dingen als eten of uitkleden een uitdagende bezigheid.

3. Positief zelfbeeld

- We accepteren de gevoelens van kinderen;
- We helpen kinderen hun kwaliteiten te ontwikkelen;
- We gaan uit van de positieve bedoeling van kinderen;
- We geven kinderen waardering en positieve boodschappen;
- We laten kinderen nieuwe dingen proberen en geven ze verantwoordelijkheid.

4. Samen met anderen

- We werken veel in kleine groepjes;
- We helpen kinderen samen te werken;
- We bevorderen de interactie tussen kinderen;
- We laten kinderen kiezen met wie ze samen willen zijn of spelen;
- We geven kinderen de gelegenheid om samen conflicten te hebben en op te lossen.

5. Respect

- Ieder mens is uniek en verdient respect;

- We waarderen verschillen en gaan respectvol met elkaar om;
- We leggen kinderen uit welke regels we hanteren en waarom;
- We maken kinderen op een positieve manier bewust van de natuur;
- We brengen de kinderen respect bij voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

In ons pedagogisch beleid staat uitgebreid beschreven hoe we de pedagogische uitgangspunten verder invulling geven.

Naast professionele begeleiding en het activiteiten aanbod is de groep een belangrijke pedagogische factor op een kinderdagverblijf. Kinderen maken deel uit van een groep en leren gaandeweg van en met elkaar. De groep heeft grote waarde voor de sociale ontwikkeling van kinderen. In hoofdstuk 2 wordt de dagindeling op de stamgroep uitgelegd.

Kinderen leren elkaar al op jonge leeftijd kennen en volgen elkaar in spel en rituelen. Jonge baby's volgen elkaar eerst met hun ogen, dan in bewegingen. Ze brabbelen met elkaar of geven speelgoed over en weer. Als kinderen ouder worden gaan ze naast elkaar spelen. Ze imiteren elkaar of geven elkaar af en toe een nieuwe impuls. Ook wordt er geoefend met speelgoed delen. Vaak begint dit met zich alles toe te eigenen en speelgoed af te pakken bij elkaar. Peuters beginnen af en toe samen te spelen. Ze stimuleren en inspireren elkaar in verschillende soorten spel en langer geconcentreerd spelen. Naarmate ze ouder worden gaan ze meer afspreken hoe er gespeeld wordt en wie wat doet. Ze stellen zelf regels of maken afspraken. Ook leren ze, met goede begeleiding, gezamenlijk conflicten op te lossen.

Veiligheid en structuur

De groep is verrijkend zolang er voldoende veiligheid en structuur is. Kinderen moeten zich vertrouwd en veilig voelen, weten waar ze aan toe zijn en wat er gaat gebeuren. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een bekend dagritme, met dagelijks terugkerende activiteiten, een voorspelbare omgeving en duidelijke begeleiding. We kondigen aan wat er gaat gebeuren en wat we verwachten van kinderen. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid.

Naast de emotionele veiligheid is ook de fysieke veiligheid voor kinderen gewaarborgd binnen Bink. Pedagogisch medewerkers leren kinderen daarom omgaan met kleine risico's. We kijken goed naar wat een kind kan en nodig heeft. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen te experimenteren en uitdagingen aan te gaan, zodat ze kennis verwerven over hun eigen kunnen, zelfvertrouwen ontwikkelen en hun grenzen leren kennen. Dit noemen we ervarend leren. Ervarend leren gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Bij Bink zijn we ons bewust van deze ontwikkelbehoefte van kinderen en begeleiden de kinderen in het leren omgaan met verschillende risico's. We zorgen er daarom steeds voor dat uitdaging en veiligheid voor de kinderen in balans zijn.

Het veiligheidsbeleid (ter inzage op de vestiging) is overigens een continu proces dat door de pedagogisch medewerkers in de praktijk steeds opnieuw wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Aan de hand van de risicomonitor wordt op de vestigingen periodiek met de medewerkers geïnventariseerd en besproken welke risico's er zijn voor kinderen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Aan de hand van de uitkomsten wordt een plan opgesteld, waarbij vier keer per jaar een afzonderlijk thema uit de risicomonitor wordt besproken.

Iedere vestiging heeft een brandplan (ontruimingsplan) dat voldoet aan de eisen van de verordening en brandweer. Gedurende de gehele dag is er één bedrijfshulpverlener (BHV'er) op de vestiging aanwezig.

Communiceren volgens de Gordon methode

Al onze medewerkers zijn getraind in de Gordon-methode, die gaat over respectvolle communicatie. Gordon draait om actief luisteren en kijken naar een kind. Vervolgens probeer je te verwoorden wat het gevoel, het probleem, kortom de behoefte van het kind is. Hierdoor voelt het kind zich gezien en begrepen. Zonder oordeel. Met behulp van "ik-boodschappen" leren we kinderen welk gedrag we wel en niet aanvaardbaar vinden en wat we van hen verwachten. Door "actief luisteren" helpen we kinderen hun emoties te uiten en te benoemen.

Met de vaardigheden uit de Gordon-training kunnen we kinderen op een positieve manier helpen opgroeien. We kunnen beter kijken en luisteren, grenzen stellen zonder het kind negatief te veroordelen. Op die manier versterken we het zelfvertrouwen van kinderen.

Grenzen en regels

Grenzen bieden veiligheid en structuur. Kinderen weten tot waar ze kunnen gaan en wanneer iets niet geaccepteerd wordt. Bovendien kunnen ze binnen deze grenzen vrij en ongestoord spelen en hoeven ze niet voortdurend op hun hoede te zijn. Teveel grenzen zijn niet goed omdat ze kinderen beperken in hun ontwikkeling. Te weinig grenzen maakt dat kinderen zich onveilig voelen en op zoek gaan naar de grens. We proberen een goed midden te zoeken.

We zijn duidelijk over grenzen en leggen uit waarom. Ook kijken we naar de ontwikkelingsfase van een kind. Dreumesen hebben nodig dat grenzen geduldig herhaald worden en kort uitgelegd. Peuters hebben een duidelijke grens en meer uitleg nodig.

Voorbeelden van regels die we hanteren zijn:

- We delen speelgoed. We ruimen samen op.
- We doen elkaar geen pijn. We vertellen bijvoorbeeld dat je wel mag aaien of dat je mag zeggen dat je iets niet wilt.

- We maken geen speelgoed stuk. We vertellen of laten zien hoe je met het speelgoed kan spelen.
- We doen geen gevaarlijke dingen. We leggen uit dat het gevaarlijk is om op de vensterbank te klimmen maar dat je wel op de kussens mag klimmen.

Als kinderen zich niet aan een grens houden kunnen we hen helpen door hen af te leiden, iets anders aan te bieden of soms door het ongewenste gedrag te negeren en extra aandacht te geven aan positief gedrag. Als kinderen te ver over een grens gaan en zich niet laten corrigeren, kunnen we hen even uit de situatie halen. Dit is niet bedoeld als straf. Door het kind even uit de situatie te halen, kan het stoppen met het onaanvaardbare gedrag en even tot rust komen.

Op het kinderdagverblijf worden jaarlijks de huisregels die voor alle gebruikers van de vestiging gelden geëvalueerd en geactualiseerd.

Rituelen en feesten

Rituelen en feesten zijn belangrijk in een groep. Samen genieten van een verjaardagsfeest of liedjes zingen aan het begin van de dag. Jonge kinderen houden van herhaling en ervaren veiligheid door vaste rituelen. Kinderen lopen zelf al vaak vooruit op een gebeurtenis door te starten met een ritueel. Zo geven ze aan dat zij vertrouwd zijn met de gang van zaken.

Er zijn rituelen bij alledaagse situaties als eten, naar bed gaan, opruimen en afscheid nemen. Daarbij maken we veel gebruik van liedjes en gebaren. Daarnaast hebben we rituelen voor feesten, verjaardagen en bijzondere gelegenheden.

Niet alle kinderen willen een feestmuts of in een grote kring hun verjaardag vieren. Daarom kijken we altijd naar de behoefte van de kinderen en mag er ruimte zijn voor individuele verschillen. Feesten die we o.a. vieren zijn: Sinterklaas, kerst, zomerfeest, verjaardagen en afscheidsfeestjes.

Hoofdstuk 2 De dagelijkse zorg voor kinderen

De stamgroep

Kinderen maken deel uit van een stamgroep. Deze stamgroepen hebben hun eigen ruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Baby's brengen het grootste deel van de dag door in hun eigen stamgroep met vaste gezichten. Omdat baby's hun eigen ritme volgen, zijn vaste vertrouwde gezichten belangrijk. Wij zorgen ervoor dat er altijd voor de kinderen voldoende vaste gezichten aanwezig zijn op de groep.

Oudere kinderen vanaf ongeveer 1,5 jaar gaan vaker buiten hun stamgroep spelen of een activiteit doen. Wel eten en drinken we in de stamgroep en worden hier de kinderen verzorgd.

Voor de exacte indeling van de stamgroepen verwijzen we naar bijlage 1.

Wennen

Als kinderen voor het eerst naar het dagverblijf komen, komt er veel op hen af. Kinderen (en ouders) hebben tijd nodig om te wennen. Gemiddeld duurt een wenperiode twee weken, waarbij kinderen geleidelijk, volgens een wenschema in overleg met de ouders wennen.

Tijdens het wennen is er extra aandacht voor de overdracht en meer contact met de ouders over het welbevinden van het kind. Met de ouder evalueren we de wenperiode.

Een vaste pedagogisch medewerker, (bij voorkeur de mentor) begeleidt het kind te wennen aan de nieuwe situatie. In hoofdstuk 5 wordt het mentorschap nader toegelicht.

De pedagogisch medewerker maakt afspraken over de wenperiode en kijkt goed hoe het kind zich gedurende de eerste weken voelt. Wanneer dat nodig is passen we in overleg met de ouders het wenschema aan.

Dagindeling

De kinderen beginnen hun dag met het afscheid nemen van hun ouders en het begroeten van de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Een rustige en overzichtelijke omgeving helpt het kind om goed met deze overgangssituatie om te gaan. De ruimte is door de pedagogisch medewerker zo voorbereid dat kinderen uitgenodigd worden om te gaan spelen. De pedagogisch medewerker is er voor de kinderen en de aandacht zal naar hen uit gaan. Uiteraard is er gelegenheid voor de ouders om belangrijke zaken voor de overdracht met de pedagogisch medewerker te bespreken.

We nemen bij voorkeur afscheid vanaf de plaats waar het kind speelt. Zo blijft het kind beter betrokken in zijn spel. Als een kind wil zwaaien en naar het raam of de deur wil lopen is dat natuurlijk prima. De pedagogisch medewerker zal bij de andere kinderen blijven zodat zij zo min mogelijk uit hun spel worden gehaald en de rust op de groep bewaard blijft.

De maaltijd

Eten is belangrijk voor kinderen, maar minstens zo belangrijk is de sfeer waarin de maaltijd plaats vindt. Als het gezellig is, is het fijn om aan tafel te zitten. We eten in kleine groepjes, zodat kinderen contact kunnen hebben met elkaar. We zorgen voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. We dekken de tafel gezellig en gaan zorgvuldig om met eten.

Het eten is een activiteit waarbij we de kinderen zoveel mogelijk betrekken. Ze kunnen helpen bij tafel dekken, afruimen of dingen uit de keuken halen. We stimuleren de peuters om zelf hun brood te smeren. We stimuleren kinderen nieuwe smaken te proeven, nieuwe ervaringen op te doen en leren verantwoorde keuzes te maken.

Onze begeleiding is open en betrokken. Waar nodig helpen of stimuleren we kinderen, maar we gaan flexibel om met de groep. Bijvoorbeeld als een kind nog niet lang aan tafel kan zitten, dan mag het eerder van tafel. We leggen dit uit aan de andere kinderen.

Tussen de middag eten de kinderen op de meeste vestigingen een broodmaaltijd. In de ochtend en in de middag bieden we een gezond tussendoortje aan, fruit of groente. Daarbij krijgen de kinderen water of thee te drinken aangeboden.

Bij de Bijenkolonie eten we tussen de middag een broodmaaltijd.

De pedagogisch medewerkers overleggen met de ouders wat zij prettig vinden met betrekking tot het eetpatroon van hun kind. Als een kind allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen of een bepaald dieet volgt, volgen we dit uiteraard op volgens de instructie van de ouders.

Gezonde voeding

Bij het samenstellen van onze maaltijden en tussendoortjes volgen we zo veel mogelijk de richtlijnen van het Voedingscentrum. Bij de keuze van voedingsmiddelen wordt er op gelet dat voeding zo min mogelijk suiker, zout, kleur-, geur- en smaakstoffen bevat en zo min mogelijk verzadigde vetten. Vanzelfsprekend zorgen we ervoor we dat het eten veilig en hygiënisch wordt bereid en bewaard. Onze complete voedingsbeleid is te vinden op Mijn Bink.

We hanteren de door de NVWA (Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit) voorgeschreven richtlijnen ten aanzien van de bereiding en het bewaren van voedsel. Deze richtlijnen zijn terug te vinden in de hygiëncode voor kleine instellingen.

Voeding voor de allerkleinsten

De voeding voor baby's bestaat uit flesvoeding of afgekolfdde borstvoeding. Bij ons kan keuze worden gemaakt uit drie soorten flessen en spenen, dit zijn: AVENT, Bibi en Difrax. In overleg met ouders wordt een keuze gemaakt voor een type fles en speen. De voeding wordt gegeven conform de instructies en volgens het schema dat met de ouders is vastgesteld.

Wij verstrekken diverse soorten flesvoeding. Dieetvoeding of hypoallergene voeding nemen ouders, in overleg met de pedagogisch medewerkers, zelf mee van huis. We vergoeden dit bij inlevering van de aankoopbon, hiervoor geldt een maximum bedrag.

Kinderen van de babygroep kunnen een potje warm eten krijgen dat ouders zelf meenemen. Dit geven we op een tijdstip dat we in overleg met de ouders bepalen.

De overgang naar vast voedsel

De overgang naar vast voedsel gaat stap voor stap en verloopt bij elk kind anders. Hiervoor overleggen we nauw met de ouders: waar is het kind aan toe en wat kan en mag het eten en drinken.

In overleg met ouders leren wij kinderen al jong drinken uit een gewone beker. Dit is goed voor de tanden en spraakontwikkeling. Kinderen vanaf ongeveer negen maanden kunnen al uit een beker leren drinken.

Feest en eten

Als een kind jarig is vinden we het belangrijk dat het ritueel én de speciale aandacht voor het kind centraal staan. De jarige staat in de belangstelling! Er mag getrakteerd worden maar we vragen altijd om een verantwoorde traktatie. De kinderen trakteren op de eigen groep, vlak vóór of na een eetmoment. Op die manier valt een traktatie samen met een ander eetmoment en vormt het geen extra aanslag op de tanden. Als er naar de mening van de pedagogisch medewerkers te veel wordt getrakteerd, geven zij een gedeelte van de traktatie aan de kinderen mee naar huis. Ouders met een kind dat allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen of een bepaald dieet volgt vragen wij om zelf een vervangende traktatie mee te geven.

Bij feestdagen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en het zomerfeest bieden we meestal ook een kleine lekkernij aan.

Verschonen en zindelijkheid

Tijdens lichamelijke verzorging is veiligheid en geborgenheid essentieel. Kinderen moeten zich veilig voelen en daarom behandelen we hun lijf met zorg en aandacht. We tillen kinderen

voorbereid, rustig en met aandacht op. We dragen ze op een manier waarbij ze zich gesteund voelen. We verschonen ze met rustige bewegingen en vertellen wat we gaan doen. We verschonen meerdere keren per dag. We halen kinderen niet uit hun spel maar proberen een natuurlijk moment te vinden om te verschonen of naar de wc te gaan. Kinderen gaan zelfstandig of in kleine groepjes naar de wc. Regelmatig nemen we ook kinderen mee die nog niet zindelijk zijn. Zodra ze belangstelling krijgen voor het potje of de wc gaan we daarmee oefenen in overleg met de ouders.

Slapen

Slapen op het kinderdagverblijf in een gezamenlijke slaapkamer is anders dan thuis. We overleggen met de ouders hoe en hoe lang hun kind op het dagverblijf het best kan slapen.

Ook het bed en de slaapkamer moeten veilige, prettige plekken zijn. Op het dagverblijf proberen we het slapen voor de kinderen zo vertrouwd mogelijk te maken door het volgen van vaste rituelen en door hen een eigen speen en knuffel te geven. We streven er naar om de kinderen zoveel mogelijk in hetzelfde bedje te laten slapen. Baby's slapen met een slaapzakje, dat door het kinderdagverblijf wordt verstrekt.

We houden rekening met verschillende slaapbehoeften. Bink hanteert een procedure veilig slapen, waarin veiligheidsmaatregelen zijn opgenomen ten aanzien van het slapen en het voorkomen van wiegendood. Deze procedure is terug te vinden in ons kwaliteitshandboek (P224).

Doorstromen naar een andere groep

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep heeft het tijd nodig om te wennen. Gedurende deze periode wordt er nauw samen gewerkt tussen beide groepen. De pedagogisch medewerker van de babygroep gaat mee met de eerste wenaafspraken. Zij is voor het kind een vertrouwd persoon. Ook draagt ze belangrijke informatie over.

Als een kind nog niet bekend is op de groep beginnen we met een uurtje spelen. Geleidelijk breiden we dit uit en gaat het kind bijvoorbeeld mee-eten en daarna blijven slapen. Met de ouders bespreken we dagelijks hoe het wennen verloopt en we maken een afspraak voor een overgangsgesprek.

Verlaten van het kinderdagverblijf

Tegen de tijd dat een kind 4 jaar wordt, vindt er met de ouders een eindgesprek plaats. De ouders ontvangen van de mentor het dossier met de observatieverslagen die in de opvangperiode over het kind zijn gemaakt en een overdrachtsformulier voor de basisschool waar het kind naar toe gaat. Als een kind naar school gaat, is het belangrijk voor de leerkracht van groep 1 dat hij/zij zicht heeft op hoe de nieuwe leerling zich de afgelopen jaren heeft ontwikkeld, zodat met het onderwijsaanbod

aangesloten kan worden bij de ontwikkelbehoefte van het kind. Wij vragen ouders daarom het dossier aan school te overhandigen en of zij akkoord gaan dat als de leerkracht nog vragen heeft, de mentor deze informatie met school mag uitwisselen.

Als de ouders tevens gebruik maken van de buitenschoolse opvang bij Bink, vragen we de ouders of de mentor de informatie over het kind aan de nieuwe mentor op de bso mag overdragen.

Bij sommige kinderen is het waardevol om in een persoonlijk gesprek de overdracht toe te lichten (de warme overdracht), bijvoorbeeld als er opvallende ontwikkelingskenmerken of zorgen over de ontwikkeling van het kind zijn. Uiteraard vindt dit alleen plaats met schriftelijke toestemming van de ouders. Wij hebben een goed contact met de bij ons aangesloten basisscholen.

We vragen alle ouders de toestemmingen schriftelijk vast te leggen in 'mijn Bink'.

Mocht er na het verblijf op het kinderdagverblijf geen gebruik meer worden gemaakt van de diensten van Bink worden de gegevens van het kind na 2 jaar definitief vernietigd. Meer informatie over toestemmingen en bewaartermijnen is terug te vinden in onze privacyverklaring en het kwaliteitshandboek (Rubriek 1).

Hoofdstuk 3 Activiteiten en begeleiding

Themagerichte activiteiten en de methode spelend ontwikkelen

Op de dreumes- en peutergroepen werken we met onze methode Spelend ontwikkelen. We doen dagelijks activiteiten in kleine groepjes met kinderen van ongeveer 2 en ongeveer 3 jaar. Zo krijgt ieder kind veel individuele aandacht en sluiten we zo goed mogelijk aan op de ontwikkeling van de kinderen. De activiteiten vinden binnen en buiten plaats en zijn gericht op het stimuleren van alle ontwikkelingsgebieden: motorisch-zintuiglijk, cognitief-taal, creatief-beeldend en sociaal-emotioneel. We werken in thema's die nauw aansluiten op de belevingswereld van de kinderen, zoals mijn lijf, boodschappen, familie, dieren en de seizoenen. Een thema duurt zes tot acht weken.

Sommige activiteiten bieden we voor één leeftijdsgroep aan, bijvoorbeeld een specifiek buitenspel, waarbij het belangrijk is dat kinderen op hetzelfde niveau kunnen spelen.

Af en toe bieden we activiteiten aan door andere professionals dan de vaste pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld een beweegactiviteit als kinderyoga of een creatieve activiteit. Ook organiseren we jaarlijks terugkerende activiteiten gekoppeld aan een thema of feesten.

We geven kinderen de ruimte om te kiezen en oefenen geen druk uit om mee te doen met een bepaalde activiteit. Ook kijken we goed of de activiteit nog uitdaging biedt aan de kinderen en wanneer er nieuwe impulsen nodig zijn. Onze medewerkers worden gecoacht door middel van video-interactiebegeleiding bij het uitvoeren van de methode.

Vrij spel en begeleiding

Naast ons activiteitenaanbod spelen we ook regelmatig mee met de kinderen, bijvoorbeeld een poppenhoek of de bouwhoek. Zo kunnen we het spel observeren, begeleiden en extra kansen voor ontwikkeling inbrengen.

Het kinderdagverblijf is zo ingericht dat er een uitdagende speelleeromgeving is voor kinderen met een veelzijdig aanbod aan spel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Een deel van het aanbod is te vinden in de eigen stamgroep: poppen, auto's, puzzels, duplo, bouw materiaal, boekjes, etc. Ander spel materiaal is beschikbaar in ruimtes die tijdens activiteiten gebruikt worden: zandtafel, speelhuis, klim- en klauter materiaal, muziekinstrumenten, etc.

In de groepsruimtes zijn duidelijk speelzones gesitueerd. Door zones af te bakenen, weten kinderen zelfstandig hun weg te vinden en kunnen ze goed in kleine groepjes spelen.

Activiteiten buiten de stamgroep

Daarnaast hechten we belang aan een veelzijdig activiteiten aanbod waardoor er soms in een andere ruimte (de hal en de keuken) dan de eigen stamgroep verschillende activiteiten worden aangeboden. Kinderen kunnen dan kiezen uit meerdere mogelijkheden. We kiezen er bewust voor om dreumesen en peuters elke dag in een klein groepje activiteiten aan te bieden die passen bij hun ontwikkelbehoeften op dat moment. Bij de Bijenkolonie hebben we een grote speelhal waar we met de dreumesen en peuters gebruik van kunnen maken. In deze hal is er ruimte om te klimmen en te klauteren, winkeltje te spelen maar beschikken we ook over de mogelijkheid om boekjes te lezen of een spel activiteit aan tafel te kunnen doen. Tevens beschikken we over een ruime keuken waar we met regelmaat kook en bak activiteiten laten plaats vinden voor de peuters.

Wanneer aan kinderen in de leeftijd onder de 2 jaar activiteiten buiten de stamgroep worden aangeboden, is er een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep aanwezig. Bij de peuters vanaf 2 jaar kan er buiten de stamgroep worden gespeeld onder begeleiding van een pedagogisch medewerker die niet van de eigen stamgroep is, maar wel bekend is bij de kinderen. De beroepskracht-kind-ratio wordt tijdens activiteiten buiten de groep op stamgroepsniveau aangehouden.

Multimedia gebruik

De i-Pad wordt op de groep alleen af en toe gebruikt in het kader van een pedagogisch doel, bijvoorbeeld om met de kinderen een filmpje te kijken of naar een liedje te luisteren met betrekking tot een bepaald thema. Soms wordt er een opname gemaakt tijdens een activiteit, dat na afloop samen met de kinderen teruggekeken wordt.

Buiten spelen

Buiten spelen is belangrijk voor kinderen, dus we gaan dagelijks met de kinderen naar buiten. We laten de kinderen zelf aangeven wanneer ze buiten of binnen willen spelen. Wel stimuleren we het buiten spelen en houden in de gaten dat ieder kind regelmatig buiten komt. De buitenruimte is natuurlijk en uitdagend ingericht. Er is gebruik gemaakt van verschillende natuurlijke materialen, waar kinderen graag mee spelen: water, steentjes, takjes, zand, etc. De buitenruimte nodigt uit tot veelzijdig vrij spel. Daarnaast bieden we ook regelmatig themagerichte activiteiten buiten aan. Buiten krijgen activiteiten een andere invulling en beleving. Ook bij regen en kou gaan we naar buiten en kleden we de kinderen hierop aan, denk aan muts, laarzen en regenkleding.

Ook voor baby's is buiten zijn belangrijk. Baby's gaan bij voorkeur ook dagelijks naar buiten. In de wagen, op een kleed, op het gras of om te slapen.

Activiteiten buitenhuis (uitstapjes)

Naast activiteiten in het dagverblijf of de buitenruimte doen we uitstapjes. Zoals een boodschap doen, eendjes voeren in het park of wandelen in het nabijgelegen bos. Aan ouders vragen we tijdens het kennismakingsgesprek toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Voor bijzondere uitstapjes vragen we altijd opnieuw aan ouders toestemming. Bijvoorbeeld een bezoek aan een kinderboerderij, een grotere speeltuin, de bibliotheek of uitstapjes waarbij auto- of busvervoer nodig is. Voor activiteiten buitenshuis gelden duidelijke afspraken ten aanzien van begeleiding en vervoer, dit staat beschreven in het ons kwaliteitshandboek bij het beleid 'uitstapje kdv (D201.2)' .

Baby's en onverdeelde aandacht

Baby's maken in korte tijd een enorme ontwikkeling door: van volledige afhankelijkheid naar zelfstandig lopen, klimmen en klauteren. Dit kunnen zij alleen als we goed aan hun behoeften voldoen en baby's een veilige én uitdagende omgeving bieden.

De kern van onze manier van werken met baby's is "onverdeelde aandacht". Kinderen volgen hun eigen ritme en ieder kind wordt met volledige aandacht verzorgd, zodat de baby voldaan is en daarna in staat is om ontspannen te spelen of te slapen. We zorgen bewust voor de juiste ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind: voldoende maar niet teveel prikkels, een voorbereide omgeving en spelmaterialen waardoor het kind in staat is te onderzoeken en zich verder te ontwikkelen. We doen dit door de baby's veel bewegingsruimte te geven in de grondbox of op de mat. Kinderen zitten alleen in een stoel als ze goed zelfstandig kunnen zitten.

We leggen uitdagend speelgoed binnen handbereik en zorgen dat kinderen speelgoed kunnen aanraken of pakken. We zorgen voor voldoende afwisseling, nieuw speelgoed, andere houding, andere omgeving of even omdraaien. Regelmatig doen we een spelletje, zingen een liedje of spelen met hen op de mat. We bieden verschillende materialen aan die de baby kan onderzoeken.

Bij het voeden en verschonen, maken we contact door te praten en de baby op een prettige manier aan te raken. We troosten en koesteren baby's door ze bij ons te nemen en zachtjes te praten. We laten baby's zo min mogelijk huilen. Als een baby huilt, proberen we uit te vinden welke behoefte het kind heeft en daaraan te voldoen.

Onze werkwijze is er op gericht de rust op de groep zoveel mogelijk te borgen en bijvoorbeeld het in- en uitlopen van volwassenen tot een minimum te beperken.

Medewerkers, opleiding en training

Bij Bink vinden we duurzame professionalisering van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin worden verschillende trainingen, cursussen en workshops opgenomen, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de vestigingsmanager. De vestigingsmanager ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen onder andere door beeldcoaching en pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en teamoverleggen. De vestigingsmanagers worden op hun beurt getraind en begeleid door de pedagogen, die in dienst zijn bij Bink.

Alle nieuwe medewerkers volgen onze interne basistraining en de Gordon-cursus (communicatiemethode). En vestigingsmanagers krijgen vervolgcursussen in Gordon-L.E.T. (Leader-Effectiveness-Training).

Nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (pedagogiek, psychologie, onderwijs) worden door ons nauwgezet gevolgd en zo mogelijk ingepast in de pedagogische praktijk. Op die manier bewaakt en borgt Bink de pedagogische kwaliteit op de werkvloer.

Medewerkers in opleiding

Bij Bink zijn ook stagiaires en beroepskrachten in opleiding werkzaam. Wij zijn een erkend leerbedrijf. Elke stagiaire en beroepskracht in opleiding (BOL en/of BBL) wordt op de vestiging begeleid en beoordeeld. De begeleiding wordt door de werkbegeleider gedaan; dit is een daartoe geschoolde vaste pedagogisch medewerker op de vestiging. Zo vindt er een constante aan- en bijsturing plaats en wordt de uitwisseling tussen theorie en praktijk geoptimaliseerd. Bij de inzet en de toedeling van taken aan de stagiaires en beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waar zij zich op dat moment bevinden. Elke stagiaire heeft een persoonlijk begeleidingsplan waarin de specifieke zorg- en begeleidingstaken van kinderen zijn opgenomen conform de CAO kinderopvang.

Bol stagiaires staan doorgaans boventallig op de groep. In voorkomende gevallen is het mogelijk om deze stagiaires in te zetten (die in het bezit zijn van een arbeidsovereenkomst) op formatieve basis, conform CAO kinderopvang. BBL-ers (in dienst van BINK) worden olopemd in de formatie ingezet.

Daarnaast verzorgt Bink jaarlijks een training voor medewerkers waarin actuele informatie en kennis met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld wordt overgedragen. Bij zorgsignalen over een kind op de vestiging wordt altijd de aandachtsfunctionaris betrokken.

Vrijwilligers

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders

Mentorschap en dagelijkse overdracht

Een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is belangrijk om de situatie thuis en op het dagverblijf zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Ieder kind heeft daarom een eigen mentor. Deze begeleidt de ontwikkeling van een kind en onderhoudt het contact met de ouders hierover. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep, die het kind regelmatig ziet. De mentor volgt de ontwikkeling van zijn mentorkinderen met bijzondere aandacht. Dit geeft het kind veiligheid en structuur en de ouder het vertrouwen dat er goed voor hun kind gezorgd wordt. De ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek geïnformeerd over wie de mentor van hun kind op de stamgroep is. Ook wordt via 'Mijn Bink' de mentor van het kind bekend gemaakt aan de ouders.

Veranderingen in het voedings- of slaappatroon en eventuele aandachtspunten in de ontwikkeling van het kind worden, bij voorkeur door de mentor met de ouder besproken. De overdracht is ook bedoeld om te kunnen vertellen hoe het kind de dag heeft doorgebracht en beleefd. Een deel van de overdracht bestaat uit praktische informatie over de verzorging van het kind. Vooral voor baby's is dit belangrijk. Heeft het kind voldoende flesvoeding gehad? Hoe heeft het geslapen en gedronken? Deze informatie houden we bij op de daglijsten en/of in Mijn Bink. Daarnaast vertellen we mondeling hoe het kind zich voelde, welke ontwikkelingsstapjes het heeft gemaakt en waar het actief mee bezig is geweest.

Bij peuters ligt de nadruk bij de overdracht meer op de beleving en ontwikkeling van het kind. Tijdens de overdracht vertellen we hoe het kind zich heeft gevoeld, wat het heeft gedaan of met wie het heeft gespeeld.

Van ouders horen we graag belangrijke dingen in de ontwikkeling van kinderen en veranderingen die invloed kunnen hebben op het dagelijks leven van het kind, zodat we het kind goed kunnen opvangen en begeleiden.

De dagelijkse overdracht gebeurt zoveel mogelijk, door de mentor van het kind. Omdat de opvangdagen van het kind niet allemaal overeen zullen komen met de werkdagen en -tijden van de mentor, kan de overdracht uiteraard ook worden gedaan door de pedagogisch medewerker die aanwezig is op het moment dat een kind wordt opgehaald. We proberen er zoveel mogelijk voor te zorgen dat het kind een mentor krijgt toegewezen die het kind een aantal keren per week ziet. Haalt iemand anders dan de ouders het kind op? Dan vragen we ouders dit vooraf aan ons door te geven.

We houden ouders regelmatig op de hoogte van de belevenissen van hun kind op de groep via 'Mijn Bink'. Ouders hebben via deze portal rechtstreeks contact met de groep van hun kind. We gebruiken 'Mijn Bink' ook voor het verzamelen van alle relevante informatie over de kinderen en ouders kunnen hier ruildagen of extra dagen aanvragen. Algemene informatie vanuit het hoofdkantoor en vanuit de vestiging versturen we ook via 'Mijn Bink'.

Observaties welbevinden en oudergesprekken

Minimaal één keer per jaar observeren we alle kinderen met behulp van de methode Welbevinden om te kijken hoe het met hun welbevinden is gesteld. De mentor van het kind doet deze observatie. De mentor kent het kind goed en kan dus ook beoordelen of de observatie een goed beeld geeft van het dagelijkse gedrag en de ontwikkeling van het kind.

Tijdens het observeren kijken we in verschillende situaties naar vier items:

- *Welbevinden algemeen*
Welbevinden houdt in dat een kind zich prettig en op zijn gemak voelt. Het is open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, evenwichtig en heeft zelfvertrouwen.
- *Betrokkenheid*
Betrokkenheid houdt in dat het kind met plezier en concentratie bezig is en opgaat in zijn spel.
- *Relatie met pedagogisch medewerker*
Een kind dat goed contact heeft met de pedagogisch medewerkers laat zich helpen, troosten, durft zijn mening kenbaar te maken en kan grenzen accepteren.
- *Relatie met andere kinderen*
Contact met andere kinderen is belangrijk om eigen mogelijkheden en interesses te leren kennen en sociale vaardigheden te oefenen. Zoals het delen van speelgoed, omgaan met conflicten of het inleven in de gevoelens van de ander.

Als het goed gaat met een kind op deze vier gebieden, dan is het kind in staat zich te ontwikkelen. Met andere woorden: deze vier items zijn belangrijke voorwaarden voor een goede ontwikkeling. Welbevinden vormt de basis voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Als het op één van deze gebieden minder goed gaat, dan maken we eerst met elkaar afspraken om het welbevinden van het kind te verbeteren. De observatie helpt zo om de juiste omgeving en begeleiding te creëren voor de ontwikkeling van kinderen. Zo leveren de observaties een bijdrage aan de verhoging van onze pedagogische kwaliteit.

Naast het toepassen van de methode welbevinden volgt de mentor ook de ontwikkeling van het kind. De mentor vult hiervoor een formulier in (digitaal) waarop de verschillende ontwikkelingsgebieden zijn uitgewerkt in concreet kenmerkend gedrag per leeftijdsfase. De mentor

geeft per ontwikkelingsgebied een waardering aan voor het kenmerkende ontwikkelingsgedrag (A= al duidelijk zichtbaar, B= af en toe zichtbaar, C= nog niet zichtbaar). Op die manier houden we zicht op het ontwikkelingsverloop van ieder kind gedurende de periode van nul tot vier jaar.

Oudergesprekken

In het jaarlijks oudergesprek bespreken we met ouders wat we hebben gezien tijdens de observaties van hun kind. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Soms zien we specifieke dingen die mogelijk van invloed zijn op de ontwikkeling van het kind. Als we hebben gezien dat het welbevinden van het kind verbeterd kan worden, bespreken we met de ouders hoe we dat gaan doen met als doel de ontwikkeling van het kind gericht te stimuleren en te begeleiden.

De gegevens uit de observaties leveren ons aanknopingspunten op om zowel de ontwikkeling van een kind gericht te stimuleren als onze pedagogische kwaliteit te verbeteren.

Drie maanden na plaatsing krijgen ouders een evaluatieformulier over het welbevinden van het kind en de tevredenheid van de ouders. Eventueel is een afspraak mogelijk om de eerste periode te evalueren.

Signaleren

Bink wil opvang bieden aan alle kinderen. Dus ook aan kinderen die extra zorg nodig hebben. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen en hun ouders waar mogelijk te ondersteunen. Kinderen kunnen opvallend gedrag laten zien of extra aandacht en begeleiding vragen. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind. Allereerst vinden we het belangrijk de signalen helder te krijgen en de zorgen te delen met ouders. Daarnaast bespreken we in het werkoverleg wat het kind nodig heeft en hoe we daaraan tegemoet kunnen komen. Zo nodig betrekken we onze pedagoog hierbij. Met de ouders volgen dan één of meerdere gesprekken waarin we een plan van aanpak bespreken en evalueren. Het kan voorkomen dat we ouders verwijzen naar externe deskundigen, bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd & Gezin, een logopediste, orthopedagoog, kinderfysiotherapeut of jeugdarts van het consultatiebureau. De te volgen stappen staan beschreven in de procedure signaleren.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bink volgt de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat wordt ingezet bij vermoedens of signalen van mishandeling of verwaarlozing. De meldcode beschrijft de te volgen stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. In een gesprek met de ouder bespreken we onze vermoedens en leggen we de werkwijze van de meldcode uit. Het uitgangspunt is het delen van zorg, zonder oordeel, om het welbevinden van het kind te verbeteren.

Oudercommissie

Elke vestiging heeft een oudercommissie. In deze commissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op het kindercentrum. Jaarlijks wordt bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond, Sinterklaas en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Klachtenprocedure

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst samen in gesprek. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover is te vinden op de website van Bink.

Geschillencommissie Kinderopvang

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht en er met de directie niet uitkomen, kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.

Hoofdstuk 6 Praktische zaken

Brengen en ophalen

Kinderdagverblijf de Bijenkolonie is geopend van 7.30 uur tot 18.30uur.

Kinderen kunnen tussen 07:30 uur en 9:30 worden gebracht en vanaf 16:30 worden opgehaald. Wanneer ouders hun kind later dan 09:30 uur willen brengen of eerder dan 16:30 uur willen ophalen is dat natuurlijk mogelijk maar vragen wij hen dit even door te geven aan de groep. Dan kunnen wij hier met het doen van activiteiten rekening mee houden. Om 18:30 uur sluit ons kinderdagverblijf. De kinderen worden in principe door (één van) de ouders opgehaald. Wij geven de kinderen niet aan anderen mee. Mocht een ouder een kind wel door iemand anders op willen laten halen, dan vragen wij hen dit door te geven via 'Mijn Bink'.

Adres- of telefoonwijziging

Het is belangrijk dat ouders of andere relevante contactpersonen, bereikbaar zijn in geval van nood, eventuele ziekte of om te kunnen overleggen als er iets aan de hand is met een kind. Ouders kunnen wijzigingen doorgeven via 'Mijn Bink'.

Aansprakelijkheid

Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. In de aanvullende voorwaarden is vastgelegd dat Bink niet aansprakelijk is voor schade of zoekraken van eigendommen van klanten en kinderen.

Dagelijkse verzorging

Kinderen krijgen bijna alles wat zij nodig hebben op het kinderdagverblijf. Flesvoeding, flessen, spenen en luiers zijn aanwezig. Eventuele luierbroekjes nemen ouders wel zelf mee. Verder vragen we ouders om een reservesetje kleding mee te geven.

Ziekte en ongelukjes

Bij ziekte van een kind volgen wij het ziektebeleid waarin de richtlijnen van de GGD zijn opgenomen. Daarnaast maken wij gebruik van de KIDDI-app voor de kinderopvang. Hiermee hebben we toegang tot de meest recente informatie over infectieziekten en hygiënemaatregelen van het RIVM (Rijksinstituut Volksgezondheid & Milieu).

Ons ziektebeleid kunnen ouders vinden op Mijn Bink en op de website.

Bij ongelukjes of als er medische hulp nodig is bellen we direct de ouders en overleggen of zij zelf met het kind naar de arts gaan of dat dit door de pedagogisch medewerker wordt gedaan. In spoedeisende situaties bellen we 112 en wordt de ouder zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Totdat

de ouder zelf aanwezig is blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.

Op iedere vestiging is een EHBO-trommel aanwezig. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het kinder-EHBO diploma. Ook zijn er op iedere vestiging bedrijfshulpverleners aanwezig. Deze medewerkers worden speciaal opgeleid om bij brand en ontruiming eerste hulp te kunnen verlenen en te coördineren, totdat de hulpverleners komen. De EHBO training en de BHV training worden om de 1,5 jaar herhaald.

Medicijnen en allergie

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij – een aantal malen per dag – moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op de opvang zijn. Ouders vragen de pedagogisch medewerkers deze middelen aan hun kind te geven. Pedagogisch medewerkers mogen alleen na schriftelijke toestemming geneesmiddelen toedienen. Door het vastleggen van de gegevens geven ouders duidelijk aan wat zij van de pedagogisch medewerkers verwachten. Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen langer dan 2 weken, overleggen we regelmatig met ouders over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelengebruik.

Soms kan een ouder verzoeken om het kind paracetamol toe te dienen, omdat de ouder verwacht dat het kind zich dan beter zal gaan voelen en om de tijd te overbruggen tot de ouder kan ophalen. Voor deze situaties is paracetamol beschikbaar op de vestiging. Hierbij gaat het om paracetamol met de laagst mogelijke dosering. Paracetamol kan alleen worden gegeven na schriftelijke toestemming van de ouders.

Wanneer ouders zelf hun kind paracetamol hebben toegediend, voordat het kind naar het kinderdagverblijf komt, verzoeken wij ouders met klem dit te melden aan de pedagogisch medewerkers. Dit in verband met de risico's die kunnen ontstaan als de koorts ineens omhoog schiet als de paracetamol is uitgewerkt.

Als kinderen om gezondheidsredenen of op verzoek van ouders bepaalde voedingsmiddelen niet mogen gebruiken, houden wij daar uiteraard rekening mee. Mocht een kind een zeer ernstige allergie hebben en daardoor op het kinderdagverblijf in (levens)gevaarlijke situaties kunnen komen, dan kan dit een reden zijn om een kind niet te plaatsen of de plaatsing te beëindigen.

Extra dagen en ruilen

Kinderen kunnen een extra dag(deel)komen of een dag(deel) ruilen, mits de groepsgrootte en de personele bezetting dit toelaten. Dit kan worden aangevraagd via 'Mijn Bink'. De kosten voor een extra dag(deel) worden door het hoofdkantoor gefactureerd. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Bij voorkeur wordt er alleen geruild of een extra dag afgenomen binnen de eigen stamgroep, zodat er voor het kind altijd bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers zijn. Bij geen beschikbaarheid op de eigen stamgroep, bestaat de mogelijkheid, met toestemming van ouders, om gebruik te maken van een andere groep.

Feestdagen

De vestigingen zijn gesloten tijdens de feestdagen. Deze staan gepubliceerd op de website. Feestdagen kunnen niet geruild worden.

Sluitingsdagen

Bink Hilversum ken vijf sluitingsdagen per kalenderjaar. De uren van de sluitingsdagen worden over twaalf maanden verdeeld op de factuur in mindering gebracht. Dit doen we op deze manier omdat ouders anders in de maanden van de sluitingsdagen hun kinderopvangtoeslag zouden moeten wijzigen.

Privacy

Bink hanteert een privacyreglement. Het doel van dit reglement is het beschermen van de persoonlijke levenssfeer van de ouders en kinderen die gebruikmaken van de diensten van Bink. Ouders worden door middel van onze privacyverklaring geïnformeerd.

De verwerking van persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en eventuele andere wet- en regelgeving daaraan stelt. In de privacyverklaring op onze website wordt in duidelijk uitgelegd hoe Bink met de persoonsgegevens van ouders en kinderen omgaat en hoe wij deze registreren en verwerken.

Foto's en video-opnames

In 'Mijn Bink' staat van ieder kind een profielfoto. Op deze manier kunnen 'inval' pedagogisch medewerkers kinderen eenvoudig herkennen hetgeen belangrijk is voor de juiste begeleiding en verzorging. Daarnaast worden op de vestigingen regelmatig foto's gemaakt van de kinderen. Deze delen we op 'Mijn Bink' met ouders. Ook maken we in de groepen video-opnames voor de werkbegeleiding van de pedagogisch medewerkers. Voor het maken en gebruiken van foto- en videobeelden vragen we vooraf toestemming aan ouders. We vragen ouders om hun toestemming vast te leggen in 'Mijn Bink'.

Inspectie

Bink werkt conform de geldende wet- en regelgeving voor de kinderopvang.

Jaarlijks inspecteert de GGD de vestigingen van Bink op de volgende zaken: inspraak ouders, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, klachten, pedagogisch beleid en de praktijk. We plaatsen het jaarlijkse GGD rapport op de website van Bink, de oudercommissie ontvangt een exemplaar en er ligt een exemplaar ter inzage op de vestiging.

Vier-ogen-principe: veiligheid op de vestiging

Niets is belangrijker dan de veiligheid van de kinderen. Daarom laten wij niets aan het toeval over en hebben we allerlei maatregelen genomen om onze kinderopvang veilig te houden. Er moet altijd een tweede volwassene kunnen meekijken of meeluisteren. Dit wordt ook wel het vierogenprincipe genoemd. Er werkt een vast team van medewerkers en onze gebouwen zijn zo transparant mogelijk. De meeste verschoonruimtes bij de babygroepen zijn op de groep zelf. In de slaapkamer staat de babyfoon altijd aan. Zo zien en horen medewerkers elkaar tijdens het werk. Ook doen we regelmatig activiteiten met kinderen buiten hun eigen stamgroep. Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen aan activiteiten. Zo houden ze ook toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.

Een nadere locatie specifieke beschrijving is opgenomen in het veiligheids- en gezondheids werkplan van de vestiging.

Gedragcode en integriteit

Bink heeft een gedragscode opgesteld. Met deze code geeft Bink vorm aan de uitgangspunten van de Wet gelijke behandeling en van het internationaal verdrag inzake uitbanning van elke vorm van discriminatie. Dit ter preventie van vooroordelen en racisme en om te voorkomen dat medewerkers, ouders en kinderen worden gediscrimineerd. Alle kinderen moeten zich bij Bink veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle medewerkers hebben een integriteitscode ondertekend. Deze integriteitscode geeft aan hoe we omgaan met de kinderen, die aan ons toevertrouwd zijn, hun ouders/verzorgers en derden. Maar ook hoe we omgaan met onze collega's en hoe we aankijken tegen tegenstrijdigheden. Het beschrijft wat we verstaan onder gewenst en ongewenst gedrag. Tevens zijn de uitgangspunten van de beroepscode voor pedagogisch medewerkers en ons privacyreglement hierin opgenomen. Integer gedrag en een integere uitstraling staan bij al deze onderwerpen centraal.

Presentjes

Bink hanteert een gedragscode, waarin onder andere is opgenomen dat pedagogisch medewerkers in principe geen cadeaus voor zichzelf aannemen. Kinderopvang is tenslotte 'teamwork'! In de

praktijk blijkt dat veel ouders en kinderen het leuk vinden om bijvoorbeeld bij een verjaardag van een van de pedagogisch medewerkers of het afscheid van de groep toch een teken van waardering in de vorm van een cadeautje te geven (uiteraard is dit geen verplichting). Als alternatief is het geven van een groepscadeau een mogelijkheid. Bijvoorbeeld een spel, een boek of iets voor het buitenspelen. Indien ouders toch een persoonlijk cadeau willen geven, bestaat er een grensbedrag van maximaal 25 euro.

Bijlage 1

| Naam stamgroep: | Leeftijdsindeling: | Maximaal aantal kinderen: | Aantal pedagogisch medewerkers: |
|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Hommeltjes | 0 t/m 25 maanden | 8 | 2 |
| Bijtjes | 2 t/m 4 jaar | 16 | 2 |
| Rupsjes | 0 t/m 25 maanden | 8 | 2 |

Op iedere stamgroep werken vaste pedagogisch medewerkers (meestal twee). Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding. Bink werkt met het online ouder- en medewerkersportaal 'Mijn Bink', waarin van alle kinderen genoteerd staat wat zij eten en drinken, hoe ze slapen en welke bijzonderheden er zijn.

Ook stellen we ouders via 'Mijn Bink' tijdig op hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de vaste gezichten en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

De stamgroep (vaste groepsruimte) is een plek waar kinderen zich op hun gemak voelen. Ze weten er de weg en de kinderen kunnen zelfstandig spelmateriaal pakken en opruimen. De ruimte is ingericht volgens het Inrichtingsbeleid van Bink.

Bij hoge uitzondering, wanneer het niet anders kan en alleen na overleg met de ouders, plaatsen we het kind in twee groepen. Dit gebeurt alleen als het om een tijdelijke, overzienbare periode gaat.

Samenwerken

Op deze vestiging werken de babygroepen aan het begin en einde van de dag samen. Tussen 7.30 en 8.00 kan het voorkomen dat de baby's opgevangen worden in of de groep Rupsjes of de groep Hommeltjes (afhankelijk van wie er vroege dienst heeft). Hierna gaan alle kinderen naar de eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerker. De kinderen worden op deze wijze altijd in ten hoogste één andere, dan de eigen stamgroep, opgevangen.

Samenvoegen

Het kan voorkomen dat stamgroepen op een vaste dag worden samengevoegd, wanneer deze niet volledig bezet zijn. Op deze vestiging worden de groepen Hommeltjes en Rupsjes samengevoegd op woensdag en vrijdag. Er wordt zorg voor gedragen dat bij dergelijke samenvoegingen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, zodat dit vertrouwd is voor de kinderen. Ouders geven voor dergelijke samenvoegingen schriftelijke toestemming.

In vakantieperioden, wanneer er vaak weinig kinderen aanwezig zijn, wordt er van tevoren een rooster opgesteld, waarin wordt opgenomen of groepen worden samengevoegd. Ook hierbij wordt er zorg voor gedragen dat de kinderen in maximaal een andere stamgroep worden opgevangen en worden vaste pedagogisch medewerkers ingezet op de samengevoegde groepen. De ouders worden vooraf geïnformeerd over het vakantierooster. Ouders geven voor dergelijke samenvoegingen schriftelijke toestemming.

Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (bkr)

Kinderdagverblijf de Bijenkolonie is geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Voor de beroepskracht-kind-ratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken op momenten dat meer dan de helft van de kinderen aanwezig is.

Aan het begin en het eind van de dag zijn niet alle kinderen en pedagogisch medewerkers aanwezig. Kinderen uit verschillende stamgroepen worden dan in één of twee groepsruimtes samengevoegd.

| Babygroep Hommeltjes ma/di/do | |
|--|--|
| Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van de bkr | Tijdstippen waarop kan worden afgeweken van de bkr |
| 07:30 – 08:00 uur | 08:00 – 08:45 uur |
| 08:45 – 13:00 uur | 13:00 – 14:30 uur |
| 14:30 – 17:15 uur | 17:15 – 18:00 uur |
| 18:00 – 18:30 uur | |

| Babygroepen Hommeltjes en Rupsjes wo/vr | |
|--|--|
| Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van de bkr | Tijdstippen waarop kan worden afgeweken van de bkr |
| 07:30 – 08:00 uur | 08:00 – 08:45 uur |
| 08:45 – 13:15 uur | 13:15 – 14:45 uur |
| 14:45 – 17:15 uur | 17:15 – 18:00 uur |
| 18:00 – 18:30 uur | |

| Babygroep Rupsjes ma/di/do | |
|--|--|
| Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van de bkr | Tijdstippen waarop kan worden afgeweken van de bkr |
| 07:30 – 08:00 uur | 08:00 – 08:45 uur |
| 08:45 – 13:15 uur | 13:15 – 14:45 uur |

| | |
|-------------------|-------------------|
| 14:45 – 17:15 uur | 17:15 – 18:00 uur |
| 18:00 – 18:30 uur | |

| Peutergroep Bijtjes | |
|--|--|
| Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van de bkr | Tijdstippen waarop kan worden afgeweken van de bkr |
| 07:30 – 08:00 uur | 08:00 – 08:45 uur |
| 08:45 – 13:15 uur | 13:15 – 14:45 uur |
| 14:45 – 17:15 uur | 17:15 – 18:00 uur |
| 18:00 – 18:30 uur | |

Achterwacht

In principe zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de vestiging. Wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is, is de ondersteuning van deze medewerker door een andere volwassene geregeld. De (vervangend) vestigingsmanager is altijd telefonisch bereikbaar. Een nadere locatie specifieke beschrijving van de achterwachtregeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidswerkplan van de vestiging.