

## Pedagogisch werkplan voor de voorschoolse en buitenschoolse opvang



### Samen groeien met plezier bij voorschoolse en buitenschoolse opvang Villa Vrolik

#### Welkom bij Villa Vrolik!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

#### Contactgegevens

clustermanager: Eline Teterissa  
adres: Harry Banninkstraat 3 1223 MP Hilversum  
telefoonnummer: 035-6426020  
e-mailadres: bso-villavrolik@binkkinderopvang.nl

#### Onze vestiging

Villa Vrolik is het eerste integraal kindcentrum (IKC) in Hilversum. Het IKC Villa Vrolik biedt inclusief onderwijs aan. Dit betekent dat er passend onderwijs aan kinderen met een (lichamelijke) beperking geboden wordt, indien dit tot de mogelijkheden behoort. Deze kinderen zijn ook welkom op de bso. Het IKC is een samenwerking tussen Bink kinderopvang en Stip Hilversum, waarin zij hun krachten, kennis en expertise bundelen. In het IKC Villa Vrolik vind je een gezamenlijk aanbod van peuterspeelzaalwerk, onderwijs en buitenschoolse opvang. Onderwijs en opvang, leren en ontwikkelen, lopen naadloos in elkaar over. Vanuit één aanpak, één pedagogische visie en onder één dak in ons nieuwe gebouw in de wijk Anna's Hoeve. Een plezierige en veilige omgeving waar kinderen samen spelen én leren.

Vanwege de verbouwing, van week 39 2023 tot en met week 17 2024, bestaat Villa Vrolik uit twee locaties: Villa Vrolik en Villa Bosrand. Voor beide locaties is dit pedagogisch werkplan bedoeld

## **IKC Villa Vrolik en Dalton**

IKC Villa Vrolik is een daltonkindcentrum. Met onze daltonvisie willen wij een mens zonder vrees vormen, die voorbereid is op de toekomst en zich bewust is van zijn talenten. Een kind dat zich eigenaar voelt van zijn leerproces en leven.

De vijf kernwaarden van de Nederlands Dalton Vereniging zijn voor ons de ankerpunten op basis waarvan we ons daltononderwijs en opvang inrichten. Alles komt samen in de invulling van de hele dag dalton en het werken met de flexibele (werk)plekken. De invulling van eigenaarschap zien we als het cement tussen de kernwaarden. Bij alle nieuwe initiatieven en pilots stellen we ons steeds de vraag of het past met de kernwaarden en past binnen de manier waarop wij ons onderwijs en opvang willen inrichten.

### ***SAMENWERKEN***

"The school functions as a social community"

IKC Villa Vrolik is een leefgemeenschap waar kinderen, medewerkers, pedagogisch medewerkers, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Het IKC is ook een leeromgeving waar kinderen en medewerkers iets van en met elkaar leren. Doordat kinderen samen met medewerkers en medekinderen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Kinderen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als kinderen met elkaar samenwerken en samenspelen, ontwikkelen ze sociale vaardigheden. Ze leren reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van medekinderen. Ze leren het aangaan van de dialoog, het omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. IKC Villa Vrolik is een oefenplek voor democratisering en socialisering. De kinderen leren samen te spelen of spelen samen tijdens de bso-tijd, zowel tijdens vrij spel of tijdens een activiteit die begeleid wordt door een pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen elkaar te helpen en waar nodig elkaar te troosten.

Op het planbord zijn de dagelijkse taken verdeeld onder de kinderen, zodat er gedeelde verantwoordelijkheid gecreëerd wordt voor de groep en de groepsruimte.

### ***VRIJHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID***

"Freedom and responsibility together perform the miracle"

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid op IKC Villa Vrolik is de gelegenheid krijgen om het werk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof/taken en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslijm, de werkafspraken en de IKC-regels vormen de grenzen waarbinnen de kinderen hun vrijheid

leren gebruiken. Een kind leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door kinderen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht en de pedagogisch medewerker om ieder kind een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor kinderen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Op de bso zitten alle kinderen in een basisgroep. In deze basisgroep wordt de middag gestart en worden de eetmomenten aangeboden. De kinderen hebben keuzevrijheid in het activiteitenaanbod en de groep waar ze willen spelen. Op het planbord kunnen de kinderen hun keuzes aangeven.

Kinderen vanaf 7 jaar mogen, in overleg met ouders en pedagogisch medewerkers, zelfstandig buitenspelen op het plein zonder toezicht.

De oudste kinderen mogen zonder toezicht (en met toestemming) spelen in de lokalen grenzend aan het bovenbouwplein en in de speelzaal. Tevens mogen de oudste kinderen (met een walkie-talkie) zelfstandig op de Anna's berg spelen.

Op het planbord zijn de dagelijkse taken verdeeld onder de kinderen, zodat er gedeelde verantwoordelijkheid gecreëerd wordt voor de groep en de groepsruimte.

De kinderen wordt gevraagd naar ideeën voor het activiteitenaanbod. Ook wordt de input gevraagd van de kinderen voor het vakantieprogramma, waarbij wel de kaders uitgelegd worden.

De ideeën worden zoveel mogelijk opgenomen in het activiteitenaanbod.

## ***EFFECTIVITEIT***

“Efficiency measure “ a simple and economic reorganization of the school”

Effectiviteit: de hoofddoelstelling van Dalton is Parkhurst's 'Fearless human being', de mens zonder vrees, die zich verantwoordelijk weet en voelt en die deze verantwoordelijkheid ook aankan. Het gaat om rendement op het terrein van onderwijsopbrengsten en op het terrein van persoonlijkheidsontwikkeling. In de Daltonvisie gaan we ervan uit, dat het werken aan deze persoonlijkheidsontwikkeling in belangrijke mate bijdraagt aan het behalen van ambitieuze leerdoelen; het maximale uit kinderen halen uitgaande van ieders talent. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks tijdens bso-uren. Tevens worden de kinderen jaarlijks geobserveerd vanuit de Dalton ik-doelen. Uit beide observaties kunnen doelen voortkomen, die leidend zijn voor de werkwijze van de pedagogisch medewerkers ten aanzien van een kind, kinderen en de gehele groep.

Efficiency/doelmatigheid: een Daltonkindcentrum probeert zo efficiënt mogelijk aan haar doelen te werken. Onderwijsleertijd/opvangtijd, middelen en instructie zo efficiënt mogelijk en op maat inzetten; zelfstandig werken als het kan, samenwerken als dat wenselijk is.

Een daltonkindcentrum leert haar kinderen steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leer- en ontwikkelingsproces, rekening houdend met individuele verschillen en persoonlijke leerdoelen.

Daarvoor is het noodzakelijk, dat een leerling leert reflecteren op zijn eigen leerproces en leerresultaten en op zijn eigen persoonlijkheidsontwikkeling.

Vertrouwen is de basis. Een situatie, waarin het kind echte verantwoordelijkheid krijgt en ook gevraagd wordt verantwoording af te leggen over wat hij gedaan heeft met het in hem gestelde vertrouwen. In deze visie op dalton leert een leerling steeds meer zichzelf aan te sturen (zelfregulatie) en wordt 'ownership', of zelfs 'leadership' van de leerling steeds belangrijker. Hierbij speelt de nieuwe kernwaarde 'reflectie' een sleutelrol.

Iedere bso-groep heeft een planbord, waarop de structuur (middagritme) middels pictogrammen (voor de jongste groepen), afbeeldingen van time-timers (middengroep) of digitale tijden met kwartieren (oudste groepen) wordt aangegeven. Tevens is op het planbord zichtbaar welke pedagogisch medewerkers die (mid)dag werkzaam zijn op de groep.

De pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen bespreken iedere (mid)dag de structuur van die (mid)dag met de kinderen; de activiteiten en overige bijzonderheden voor die (mid)dag worden benoemd. Tijdens het eetmoment en het opruimen wordt de time-timer ingezet om de tijd inzichtelijk te maken.

## **ZELFSTANDIGHEID**

"Experience is the best and indeed the only real teacher"

Zelfstandig leren, werken en spelen op IKC Villa Vrolijk is actief leren, werken en spelen. Een kind wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een kind leren beoordelen welke beslissingen genomen moeten worden en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een kind tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

## **REFLECTIE**

"I would be the first to hear welcome criticism"

Essentieel voor Dalton is eigenaarschap; zelfsturing van kind en medewerker.

De kern van zelfsturend leren is dat kinderen zelf de regie nemen over hun eigen leerproces. En dat leerproces betreft dan zowel schoolse leeropbrengsten, als persoonlijkheidsontwikkeling en in toenemende mate ook talentontwikkeling.

Om te kunnen reflecteren zijn heldere doelen essentieel. Dat kunnen doelen vanuit de leerstof zijn of vanuit school/opvang geformuleerde 'ik-doelen', maar dat kunnen ook doelen zijn die het kind zelf geformuleerd heeft. Helder criteria waarin vastgelegd wordt wanneer het doel behaald is, zijn hierbij van doorslaggevend belang.

Om die regie te kunnen nemen over het eigen ontwikkel- of leerproces is reflecteren op die doelen noodzakelijk. Door te reflecteren krijgt het kind middelen in handen om zelf grip te houden op zijn eigen leer- of ontwikkelingsproces. Reflectie kan voorafgaand aan het leerproces plaatsvinden, gedurende het leerproces (monitoring) en na afloop van het leerproces. Van begin tot eind stuurt het kind zo zijn eigen leerproces en kan zo keuzes maken als: zal ik deze instructie volgen? Waar en met wie kan ik het beste aan deze taak werken? (Vooraf); Ben ik goed bezig? Heb ik nog meer oefening nodig? Is een andere aanpak wenselijk? (Tijdens); Heb ik de doelen bereikt? Wat kan ik de volgende keer beter anders doen? Past deze manier van werken bij mij? (Na afloop)

Ook op leerkracht-, pedagogisch medewerker- en kindcentrumniveau is reflectie een must: Het kritisch benaderen van onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen en inzichten is op een dalton IKC vanzelfsprekend. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers van IKC Villa Vrolijk reflecteren op hun onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over het onderwijs voortdurend plaats. De periodieke reflectie kan ook de basis zijn voor het reflectieverslag, waarin het IKC haar eigen daltongehalte bij de visitatie tegen het licht houdt en op basis waarvan mogelijke ontwikkelpunten worden geformuleerd.

Reflecteren gebeurt op verschillende momenten gedurende de dag: dit kan zijn na een activiteit, uit school, na een voorval, bij het sporten, bij het naar huis gaan.

Op verschillende manieren wordt er in de bso-groepen gereflecteerd;

- bij de allerjongste groepen wordt middels de emotiedobbelsteen gereflecteerd
- bij de jongste groepen worden kaartjes met reflectievragen gebruikt
- bij de middengroep worden balletjes met reflectievragen gebruikt en staan er verschillende smileys op het planbord
- bij de oudste groepen wordt bv tijdens een activiteit gereflecteerd middels reflectievragen of na afloop van een activiteit of een opvang(mid)dag

## Inhoudsopgave

IKC Villa Vrolijk en Dalton .....	2
<b>SAMENWERKEN</b> .....	2
<b>VRIJHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID</b> .....	2
<b>EFFECTIVITEIT</b> .....	3
<b>ZELFSTANDIGHEID</b> .....	4
<b>REFLECTIE</b> .....	4
<b>1. Reilen en zeilen op de groep</b> .....	<b>6</b>
Kennismaken en wennen .....	7
Brengen en ophalen .....	8
Wanneer zijn we open? .....	8
Afwezigheid doorgeven .....	8
Vakantiedagen, ruilen en extra dagen .....	8
Wat doen we als een kind ziek wordt? .....	9
Wat doen we bij een klein ongeval? .....	9
<b>2. Een dag op de vso en bso</b> .....	<b>10</b>
Een voorspelbaar dagritme .....	10
Eten en drinken .....	12
Spelend ontdekken en onderzoeken .....	14
Het vervoer .....	18
<b>3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen</b> .....	<b>21</b>
Mentor .....	21
Volgen van de ontwikkeling .....	21
Samen met school .....	22
<b>4. Inspraak van ouders</b> .....	<b>23</b>
De oudercommissie .....	23
Met ouders in gesprek .....	24
<b>5. De groep en de medewerkers</b> .....	<b>25</b>
De basisgroep .....	25
Wennen op een nieuwe basisgroep .....	28
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr) .....	28
Wie werken er bij Bink? .....	30

## 1. Reilen en zeilen op de groep

Bij de voorschoolse opvang (vso) starten kinderen op een rustige wijze hun dag voordat de school begint. Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door. Ook in vakanties en bij voldoende aanmeldingen op studiedagen is de bso open. Zowel de vso als de bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

## **Kennismaken en wennen**

In het eerste gesprek met ouders en verzorgers<sup>1</sup> nemen we de tijd om elkaar te leren kennen en elkaar te informeren. We maken afspraken met ouders om de overgang naar de nieuwe omgeving goed te laten verlopen, zodat hun kind zich bij ons veilig gaat voelen. Dit gesprek zal ongeveer een maand voor de plaatsingsdatum gehouden worden. De pedagogisch medewerker die het intake gesprek voert zal ook afspraken maken over het wennen. Ook informeren we ouders wie de mentor is van hun kind indien dat al bekend is. Mocht dit niet bekend zijn volgt deze informatie later. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker aan wie ouders vragen kunnen stellen over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

Indien het intakegesprek niet fysiek plaats kan vinden, bijvoorbeeld door de wetgeving omtrent een pandemie, zal deze telefonisch gevoerd worden.

Gemiddeld duurt een wennperiode ongeveer twee weken waarin het kind en de ouders geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe situatie. Een vaste pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, begeleidt het kind daarbij. Wennen is vaak maatwerk. Het kind is vanaf de eerste opvang dag hele middagen welkom en in overleg met ouders, of afhankelijk van de behoefte van het kind, wijken we hiervan af.

Ouders hebben de mogelijkheid om op de eerste opvang dag met hun kind vanuit school mee naar de bso te gaan. De pedagogisch medewerker maakt met ouders afspraken hoelang ze op de groep blijven of hoe laat ze hun kind komen ophalen.

Tijdens het wennen kijkt de pedagogisch medewerker goed hoe een kind zich voelt door bijvoorbeeld zo veel mogelijk in het zicht van het kind te blijven en het in contact met andere kinderen te brengen. Als pedagogisch medewerker benoem je wat je doet en wat er om een kind heen gebeurt. Ook benoemt de pedagogisch medewerker de emoties die ze ziet bij een kind, waardoor het kind zich begrepen en veilig voelt. Op deze manier went een kind aan de nieuwe situatie en heeft het aandacht voor het spelen en voor wat er in de groep gebeurt. Bij al het bovenstaande geldt, de behoefte van het kind staat centraal en daar speelt de pedagogisch medewerker op in.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

---

<sup>1</sup> In het pedagogisch werkplan noemen we ouders waar we vanzelfsprekend ouders en verzorgers bedoelen.

## **Brengen en ophalen**

Kinderen kunnen worden gebracht tussen 07.30 uur en 08.15 uur en worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

Kinderen worden door medewerkers van Bink van school opgehaald en door ouders weer opgehaald bij de bso vanaf ieder gewenst moment. Kinderen worden tijdens schoolvakanties en studiedagen gebracht tussen 8.00 uur en 9.30 uur.

Als ouders hun kind na 9.30 uur willen brengen of eerder dan hun gebruikelijke tijd willen ophalen, dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee dat het kind niet net midden in een activiteit zit of dat we een activiteit buitenshuis hebben. Om 18.30 uur, sluit bso Villa Vrolik.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

## **Wanneer zijn we open?**

VSO Villa Vrolik is open tijdens schooldagen van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 8.15 uur.

BSO Villa Vrolik is open tijdens schooldagen van maandag tot en met vrijdag van 13.45 uur tot 18.30 uur.

BSO Villa Vrolik is open tijdens schoolvakanties en studiedagen van school van maandag tot en met vrijdag 8.00 uur tot 18.30 uur.

Onze vso en bso zijn bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

## **Afwezigheid doorgeven**

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

## **Vakantiedagen, ruilen en extra dagen**

### *Vrij besteedbare dagen*

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per kind voor elke vaste opvangdag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.



Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

### **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hongerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders vragen het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

### **Wat doen we bij een klein ongeval?**

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie

met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.



## 2. Een dag op de vso en bso

### Een voorspelbaar dagritme

Elk kind heeft een vaste basisgroep waar de kinderen de (mid)dag starten.

Als ouders 's ochtends hun kind brengen begroeten de pedagogisch medewerkers de kinderen enthousiast en zijn ze in de nabijheid van de aanwezige kinderen.

De kleuters en de kinderen van groep drie t/m vijf worden door de medewerker naar hun klas gebracht. Als het nodig is, draagt de pedagogisch medewerker informatie over aan de leerkracht.

De kinderen van groep zes tot en met acht gaan zelfstandig naar hun klas. De pedagogisch medewerker controleert na het wegbrengen van de kleuters, of de oudere kinderen goed in de klassen zijn aangekomen.

De kinderen uit de kleuterklassen en de kinderen van groep drie t/m vijf worden in de klas opgehaald door een pedagogisch medewerker. De kinderen uit groep zes tot en met acht komen zelf naar hun basisgroep, waar ze worden ontvangen door een pedagogisch medewerker die ze welkom heet.

Bij de bso mogen ruimtes worden gedeeld en zijn er vaak meerdere ruimtes waar kinderen kunnen spelen.

## *vso*

Als ouders 's ochtends hun kind brengen, begroeten de pedagogisch medewerkers ze enthousiast en zijn ze in de nabijheid van al de aanwezige kinderen. De kinderen krijgen de gelegenheid om te spelen in een van de speelhoeken of doen mee aan een gezelschapsspel. Kinderen komen op verschillende momenten binnen en de tijd tijdens de vso is kort, om die reden worden geen speciale activiteiten aangeboden.

## *bso*

We ontvangen de kinderen op hun basisgroep. Op het planbord wordt het programma van de dag zowel geschreven als in pictogrammen aangegeven bij de Popzangers, Pianisten en Rockgitaristen. Op de Violisten en Drummers wordt geen pictogrammen gebruikt en wordt er voornamelijk geschreven. De kinderen kunnen vervolgens een activiteit kiezen, kiezen wat, met wie en waar ze gaan spelen en hun taak voor die dag zien.

Het eetmoment vindt plaats in kleine groepjes en wordt begeleid door een pedagogisch medewerker, die de kinderen hierdoor meer aandacht kan geven. De duur van het eetmoment wordt voor de kinderen inzichtelijk gemaakt middels een time-timer en duurt een uur. Om de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid (dalton pijlers) van kinderen te bevorderen mogen de kinderen binnen dat uur zelf bepalen wanneer ze eten.

De pedagogisch medewerkers vertellen aan welke groepsactiviteiten kinderen mee kunnen doen, de oudere kinderen hebben dit ook al kunnen lezen op het planbord. Na het eten en drinken kiezen de kinderen met wie ze willen spelen, aan welke activiteit ze mee willen doen of in welke speelhoeken of met welke materialen ze willen spelen.

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

## Eten en drinken

Onze keuze voor voeding is grotendeels gebaseerd op de schijf van vijf, we laten ons leiden door de 'Ik kies gezond' app van het Voedingscentrum. We kiezen vegetarische producten en biologische zuivelproducten.

Op een bso dag krijgen kinderen twee keer een gezond tussendoortje, het ene moment is dat fruit en het andere moment is dat groente. We kiezen voor fruit en groente die worden geogst en verkocht in het seizoen. Als de bso een hele dag open is, lunchen we tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken. We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We wijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.



*Samen aan tafel*

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee of meerdere groepen. Kinderen zitten met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

### *Traktaties bij verjaardagen*

Wij dragen graag bij aan een onvergetelijke verjaardag. Dat doen we op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd van het kind en waar het kind zich goed bij voelt. Ouders bepalen met hun kind of zij hun kind wel of niet laten trakteren. Als ouders en kind kiezen om trakteren, dan vragen wij te kiezen voor een gezonde traktatie die past bij ons voedingsbeleid. Zo zorgen we samen voor een gezond voedingspatroon. Als ouders twifelen wat ze kunnen trakteren kunnen zij overleggen met de pedagogisch medewerkers. Online, bijvoorbeeld op de site van het Voedingscentrum, kunnen ouders voorbeelden vinden voor gezonde traktaties.

Kinderen krijgen geen ongezonde traktaties zoals chocoladerepen of chips, deze worden niet op de groep uitgedeeld. Op het moment dat ouders een ongezonde traktatie meegeven, wordt deze aan ouders mee teruggegeven. Liever voorkomen we dergelijke situaties. Daarom wordt waar mogelijk vooraf al afstemming met ouders gezocht over de traktatie.

Lees meer over gezonde traktaties in onze flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink'. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

Wanneer ouders wel willen trakteren maar liever niet op iets eetbaars dan kunnen zij op een cadeautje voor de groep trakteren, bijvoorbeeld het favoriete spel of boek van hun kind. We vragen ouders nadrukkelijk geen kleine, vaak onveilige, en plastic cadeautjes per kind uit te delen.

Ook pedagogisch medewerkers ontvangen regelmatig een traktatie, bij verjaardagen of als blijk van waardering op een ander moment. Ook hier vragen we ouders te trakteren in lijn met ons voedingsbeleid, of juist iets wat niet eetbaar is. Pedagogisch medewerkers eten op de groep mee en hebben een voorbeeldfunctie. Zij eten eventuele traktaties buiten zicht van kinderen of nemen deze mee naar huis.

### *Feest op de bso*

Naast de verjaardagen is er een aantal feestdagen waarop we bijzondere activiteiten doen en iets te eten aanbieden dat niet in de schijf van vijf staat. Daarnaast kennen we nog op onze vestiging 'eigen' vieringen, hierover informeren we ouders via de nieuwsbrief. We vervangen de gebruikelijke tussendoortjes voor iets speciaals en zetten bij de lunch iets extra's op tafel.

Op deze dagen gaan we graag met kinderen in de keuken aan de slag. We bakken bijvoorbeeld pepernoten of pannenkoeken of maken koude smoothies, warme chocomelk of een frisse salade. Dat past prima binnen ons voedingsbeleid mits het niet te veel is en het er niet extra bijkomt. We drinken de chocomelk als tussendoortje, eten pannenkoeken in plaats van een boterham.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van ons pedagogisch beleidsplan en in de flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink' lees je hier meer over. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

### **Spelend ontdekken en onderzoeken**

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de hal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de basisgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Op bijna alle groepen wordt dagelijks geknutseld en getekend, omdat kinderen het leuk vinden om te doen én omdat het bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Het ontdekken en onderzoeken van de mogelijkheden van verschillende materialen stimuleert de creativiteit van het kind. Het scheuren, plakken, knippen, kneden, verven, timmeren, schrijven, naaien en rijgen dragen bij aan de fijne motoriek. We zijn altijd in de buurt en helpen kinderen als het nodig is. Tegelijkertijd geven we hen de gelegenheid zelf keuzes te maken, hun eigen ideeën te volgen en nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Onze aandacht gaat uit naar het bezig zijn met de activiteit en minder naar het eindresultaat. Zo ontstaan unieke persoonlijke kunstwerken die passen bij de ontwikkeling en leeftijd van het kind.

### **Verschillende gezinssituaties**

Dagen zoals Vaderdag en Moederdag zijn niet voor ieder kind vanzelfsprekend en kunnen zelfs onzekerheid of verdriet oproepen. We praten met kinderen over familie en gezin waardoor kinderen gaan begrijpen dat er verschillen bestaan en dat die er mogen zijn. Oudere kinderen hebben meer vragen en vaak een duidelijke mening. Ook horen zij graag van anderen hoe het bij hen thuis gaat. Wij begeleiden dit gesprek wanneer dat nodig is en benoemen de verschillen waardoor ieder kind zich kan herkennen. Zo kunnen we samen voorkomen dat er onbedoeld een verdrietige of kwetsende situatie ontstaat.

Bij ons op Villa Vrolijk hebben de basisgroepen hun eigen ruimtes. Daarnaast kunnen de speelzaal, de centrale hal en de teamkamer gebruikt worden voor verschillende activiteiten. Wanneer kinderen op de bso aankomen willen ze graag weten welke activiteiten worden aangeboden.

Bij ons op Villa Vrolijk maken wij gebruik van een planbord. Op het planbord kunnen kinderen het dagritme van de bso zien en hierin aangeven wat zij die dag gaan doen. Tijdens reguliere bso-dagen zal de dagindeling tussen 13:45 en 18:30 worden aangegeven. Gedurende de sluitingsdagen van school, bijvoorbeeld vakanties of studiedagen, zal de

dagindeling tussen 08:00 en 18:30 worden getoond. Het planbord wordt per groep verschillend ingedeeld, zodat het voor ieder kind toegankelijk is.

Popzangers, Rockgitaristen en Pianisten maken gebruik van dagritme kaarten gecombineerd met timetimerstijden. Op het planbord wordt door middel van pictogrammen weergegeven wat het dagritme voor die (mid)dag is. De activiteiten worden per dag aan de kinderen verteld bij het planbord.

Ook worden er op maandag, dinsdag en donderdag 'kindervergaderingen' gehouden, waarbij de kinderen eigen inbreng kunnen leveren voor de activiteiten van die dag of week. Op de woensdag en vrijdag, waarbij de kind aantallen doorgaans lager liggen dan de rest van de week, initiëren de kinderen vaak een gesprek over de activiteiten van die dag of vraagt de pedagogisch medewerker dit rond het crackermoment. Tijdens sluitingsdagen van de school maken wij gebruik van een vooraf opgesteld programma en worden er dus geen kindervergaderingen gehouden.

Op het planbord zijn naamkaartjes aanwezig van elk kind zodat kinderen hun eigen kaartje kunnen hangen bij de activiteit die ze die dag willen doen.

Tevens krijgen de kinderen taken en verantwoordelijkheden die dag. Die zijn zichtbaar aan de hand van een takenlijst op het planbord, waarbij de kinderen hun naam zien die op een wasknijper bij de desbetreffende taak van die dag. Deze taken wisselen elke dag.

Violisten: Op het planbord van de Violisten staan enkel digitale tijden om het dagritme aan te tonen. Ook staan de activiteiten voor die dag op het bord geschreven en wordt er geen gebruik meer gemaakt van pictogrammen. Daarnaast zijn er net als op de pianisten taken die worden getoond via een takenlijst en wasknijpers met de namen van de kinderen erop.

Drummers: Op het planbord van de drummers staan de activiteiten uitgeschreven. Kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee willen doen door hun naam erbij te schrijven. Daarnaast staan hier de digitale tijden voor het dagritme op, evenals de takenlijst.

In de vakanties hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

### *Wijs met media*

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media.

De pedagogisch medewerkers selecteren computerspellen op basis van leeftijd en zonder agressie én op onze internetaansluiting zit een veiligheidsfilter. Over het gebruik van de mobiele telefoon door kinderen maken we afspraken met ouders.

Voor de groepen zijn digiborden beschikbaar, dit bieden we zeer beperkt aan. Bijvoorbeeld aan het eind van de dag en bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen. In schoolweken kijken we in principe geen film of televisie. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag. Tijdens de vakanties kijken we af en toe een film.

Ouders informeren de pedagogisch medewerker wanneer het nodig is om kinderen te stimuleren hun huiswerk te maken. De kinderen krijgen de gelegenheid om op een rustige plek hun huiswerk te maken.

## *Binnen*

Op de voorschoolse opvang en bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit.

Bij ons op Villa Vrolik vinden de kinderen in principe alles wat ze nodig hebben in hun eigen basisgroepsruimte. Zij vinden het soms nog fijn om in de eigen vertrouwde basisgroep te spelen. Vanuit pedagogisch oogpunt vinden we het ook belangrijk dat kinderen uitdaging wordt geboden en hun zelfredzaamheid wordt vergroot. We bieden de kinderen daarom de mogelijkheid om zelfstandig op ontdekking uit te gaan bij de andere groepen en geven hun de keuzevrijheid om in een andere groepsruimte aan een bepaalde activiteit mee te doen. Zo kunnen de kinderen van de Popzangers en gecombineerde Rockgitaristen/Pianisten bij elkaar op de groep spelen. Tevens kunnen de kinderen van Violisten 1 en Violisten 2 bij elkaar op de groep spelen.

Kinderen ontwikkelen hun eigen spel en er ontstaan spontaan activiteiten. De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig om kinderen op weg te helpen of extra faciliteiten aan te bieden.

Het spelen in de speelzaal is altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Het spelen in de centrale hal kan zowel onder begeleiding van een pedagogische medewerker zijn als zelfstandig. Sommige spellen hebben meer ruimte nodig om te kunnen spelen, zoals Twister. De teamkamer wordt gebruikt wanneer er een georganiseerde activiteit in die ruimte plaatsvindt, hierbij kun je denken aan Escaperoom.

## *In de tuin of op het speelplein*

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

## *Onze buitenruimte*

Het plein is verdeeld in tweeën; een deel is geschikt voor de jongere kinderen en een deel geschikt gemaakt voor de oudere kinderen.

Het peuter/kleuterplein is voorzien van een speelheuveltje met glijbaan, een zandbak, een klimtoestel, pallets en bloemkrijtborden. Daarnaast hebben we voldoende uitdagend rijdend materiaal en voldoende zandbakspullen ter vordering van het spel in de zandbak.

Het plein voor de oudere kinderen zijn voorzien van een duikelrek, schommels, een uitdagend klimtoestel, knikkerpotjes, klimmuur en lage klimobstakels. Kinderen die op



school in groep 1 en 2 zitten mogen niet op het klimtoestel. Daarnaast beschikt de bso over skates en waveboards (met bescherming), bedoelt voor de kinderen vanaf groep 3.

### *Uitstapjes*

Villa Vrolik ligt aan de voet van de Anna's berg, waarop regelmatig bso-kinderen spelen, zowel onder begeleiding als zelfstandig (met toestemming van de ouders). Tevens wordt Villa Vrolik omringd door het bos en de heide, wat makkelijk lopend te bereiken is. Ook kan Villa Vrolik gebruik maken van veld 4 van Wasmeer, dat aan de overkant van de weg ligt.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We passen het aantal pedagogisch medewerkers aan op het aantal kinderen en het soort activiteit. Zwemmen is bijvoorbeeld 1 op 5, en zijn we altijd met 2 medewerkers.

Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een mobiele telefoon bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Villa Vrolik zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje van Villa Vrolik over hun eigen kleding of een Villa Vrolik T-shirt, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogisch medewerkers en anderen.

Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.



Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

## **Het vervoer**

### *Brengen naar en ophalen van school*

Bij bso Villa Vrolik worden de kinderen uit de kleuterklassen en groepen drie t/m vijf in de klas opgehaald door een pedagogisch medewerker. De kinderen uit groep zes tot en met acht komen zelf naar hun basisgroep, waar ze worden ontvangen door een pedagogisch medewerker die ze welkom heet. Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid, die we hanteren tijdens uitstapjes.

### *Vervoer naar sportclubs en zwembades*

Bewegen door middel van sport en spel vinden wij erg belangrijk. Op de dagen dat kinderen naar de bso komen, regelen wij gratis het vervoer naar diverse zwembaden en sportverenigingen. Op onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

### *Bink-bus (bij een uitstapje)*

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers en chauffeurs hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- wachten met gordel losmaken en uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

*Afspraken bij het lopen zijn (bij een uitstapje):*

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- de kinderen lopen twee aan twee als de pedagogisch medewerker dat afspreekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);

*Afspraken bij het fietsen onder begeleiding zijn (bij een uitstapje):*

- bij fietsen in een groep, fietsen de kinderen achter elkaar of indien mogelijk met z'n tweeën naast elkaar;
- bij begeleiding van twee pedagogisch medewerkers fietsen de kinderen tussen de leiding in, dus één pedagogisch medewerker voorop en een pedagogisch medewerker als laatste;
- kinderen gaan niet bij elkaar achterop;
- bij het oversteken geeft de voorste pedagogisch medewerker aan wanneer dit kan en blokkeert tijdens het oversteken de weg voor doorgaand rijverkeer;
- kinderen wachten aan de overkant op elkaar, totdat de basispositie (pedagogisch medewerker voor en achter) weer ingenomen is;
- bij begeleiding van één pedagogisch medewerker (max. 10 kinderen) fietst de pedagogisch medewerker afhankelijk van de samenstelling van de groep voor- of achteraan;
- de pedagogisch medewerkers dragen Veilig Verkeer-hesjes.

Kinderen mogen zelfstandig naar huis fietsen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dit heeft te maken met verschillen in ervaring, vaardigheden en verantwoordelijkheden van kinderen en wensen van ouders.

Als er met een uitstapje gefietst wordt, doen we dat bij voorkeur met kinderen vanaf acht jaar en ouder, met toestemming van de ouders. Hierbij kijken we ook naar de individuele vaardigheid en verantwoordelijkheid van het kind.

*Inzet taxi bij speciaal onderwijs*

Alleen kinderen vanaf het speciaal onderwijs worden gebracht met de taxi. Er is geen begeleiding vanuit de bso aanwezig tijdens een taxirit, omdat ouders zelf taxivervoer hebben geregeld vanuit de PGB.

We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we rekening met de beroepskracht-kindratio.

### *Bedrijfskleding*

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het halen en brengen van de kinderen van of naar school.



## 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via het ouderportaal. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

### **Mentor**

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

### **Volgen van de ontwikkeling**

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks tijdens bso-uren. Tevens worden de kinderen jaarlijks geobserveerd vanuit de Dalton ik-doelen. Uit beide observaties kunnen doelen uit voortkomen, die leidend zijn voor de werkwijze van de pedagogisch medewerkers ten aanzien van een kind, kinderen en de gehele groep.

Tijdens het observeren kijken we naar verschillende ik-doelen per leeftijd naar vier onderdelen gerelateerd aan de kernwaarden:

- Samenwerken
- Zelfstandigheid
- Vrijheid/Verantwoordelijkheid
- Reflectie

Als het goed gaat met een kind op deze vier gebieden, dan is het kind in staat zich optimaal te ontwikkelen. Met andere woorden: deze vier items zijn belangrijke voorwaarden voor een goede ontwikkeling. Als onderdelen van deze gebieden nog niet beheerst worden, dan maken we eerst met elkaar afspraken om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. De observatie helpt zo om de juiste omgeving en begeleiding te creëren voor de ontwikkeling van kinderen. Zo leveren de observaties een bijdrage aan de verhoging van onze pedagogische kwaliteit.

De mentor vult (digitaal) een formulier in waarop de ik-doelen per kernwaarde zijn uitgewerkt in concreet kenmerkend gedrag per leeftijd. De mentor geeft per ontwikkelingsgebied een waardering aan voor het kenmerkende ontwikkelingsgedrag (wordt (nog) niet beheerst, wordt soms beheerst, wordt vaak beheerst). Op die manier houden we zicht op het ontwikkelingsverloop van ieder kind gedurende de periode dat het naar de bso gaat.

We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders.

Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistischere ondersteuning.

We werken nauw samen met Trompendaal en Youké. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden.

In ons pedagogisch beleidsplan schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleidsplan.

## **Samen met school**

De clustermanager heeft nauw contact met de directeur. Het team geeft aan de leerkrachten door welke kinderen op welke dagen naar de bso gaan. Team onderwijs is op de hoogte van de bso afspraken t.a.v. het ophalen uit de klas of het zelfstandig naar de basisgroepen lopen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De clustermanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.



## 4. Inspraak van ouders

### De oudercommissie

In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de locatie. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Op IKC Villa Vrolik maakt de oudercommissie onderdeel uit van de IKC raad; een samenstelling van de MR (school) en de OC (kinderopvang) aangevuld met een personeelsgeleding vanuit het team.

Ouders kunnen in de Villa Vrolik app en op de website van IKC Villa Vrolik zien welke ouders zitting hebben in de oudercommissie.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

## **Met ouders in gesprek**

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

## *Geschillencommissie Kinderopvang*

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.





## 5. De groep en de medewerkers

### De basisgroep

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Kinderen die samen een groep vormen, bijvoorbeeld De "tjgertjes", noemen we een basisgroep. Kinderen zijn dus altijd deel van een basisgroep maar spelen tijdens de dag in verschillende ruimtes en ook met kinderen van andere basisgroepen.

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding.

Kinderen mogen wel in verschillende ruimten spelen of mee te doen aan een activiteit. Onze BSO richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen in een veilige en uitdagende omgeving. We willen bijdragen aan hun sociale, emotionele, cognitieve en fysieke ontwikkeling door middel van een gevarieerd aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden.

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. Wanneer we activiteiten in kleine groepen doen bespreken we de activiteit met de kinderen. Wanneer dat aan de orde is bespreken we ook gedrag, bijvoorbeeld omdat we met scharen werken.

Bink werkt met een online ouderportaal (Jaamo), waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

We stellen ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster met vaste medewerkers.

## **BKR beroepskracht kind ratio**

Wij vinden stabiliteit voor kinderen belangrijk, daarom streven we naar vaste groepsindelingen met een vast dagritme waarbij zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers op dezelfde groepen werken. Voor kinderen zijn op die manier zoveel mogelijk vertrouwde bekende pedagogisch medewerkers op hun groep aanwezig. Elke pedagogisch medewerker is mentor voor een aantal kinderen op zijn of haar basisgroep.

We passen de wettelijke regels met betrekking tot het berekenen van de Beroepskracht ratio toe. Dit betekent dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen wordt bepaald door het totale aantal kinderen (van alle basisgroepen) binnen het kindercentrum.

## **Indeling van Basisgroepen**

Op deze vestiging worden maximaal (120) kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Kinderen maken deel uit van een basisgroep van maximaal 30 kinderen. Bij het vormen van de basisgroepen houden we rekening met de leeftijd van de kinderen, de ontwikkelfases van de kinderen, individuele behoeften van de kinderen, de mogelijkheden van de vestiging en de expertises van de beroepskrachten.

In alle groepen kunnen in beginsel kinderen van 4-12 jaar worden opgevangen. Leeftijd is een van de belangrijkste startpunten bij het indelen van groepen. Ontwikkelfases en behoeften van kinderen hangen hier nauw mee samen. We zien daarnaast dat flexibiliteit ook belangrijk is in de groepsindeling. Dit stelt ons in staat om beter in te spelen op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Daarom kiezen we er voor geen strikte leeftijdsgrens te hanteren voor de verschillende groepen. De leeftijdsverdeling tussen de groepen fluctueert mee met de samenstelling van de totale groep kinderen op een vestiging.

Op deze locatie worden daarom de kinderen ingedeeld zoals in onderstaand schema is weergegeven:

VSO	Jongste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 30 kinderen
Popzangers	Middelste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 30 kinderen
Rockgitaristen/Pianisten	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 30 kinderen
Violisten 2	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 30 kinderen
Violisten 1	Middelste leeftijdsgroep	7-12 jaar	Max 30 kinderen
Drummers	Oudste leeftijdsgroep	7-12 jaar	Max 30 kinderen

Groepsdynamiek, behoeften van kinderen, het activiteitenaanbod of een calamiteit zijn voorbeelden van redenen om de verdeling van beroepskrachten (in het moment) bij te stellen.

## **Een tweede basisgroep**

Soms plaatsen we kinderen in een andere groep dan de eigen basisgroep. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de volgende situaties:

- wanneer bij start contract er nog niet op alle dagen beschikbaarheid is op de vaste basisgroep ( tijdelijk)
- basisgroepen structureel samenwerken op rustige dagen. We sluiten dan een basisgroep en plaatsen de kinderen op een andere basisgroep. Deze informatie kunnen ouders ook terugvinden in het ouderportaal.
- Incidenteel; omdat er bijvoorbeeld minder kinderen zijn.

We zorgen ervoor dat de kinderen in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen dan de eigen basisgroep. We communiceren dit aan ouders en de kinderen, zodat iedereen op de hoogte is van de groepssamenstelling. We vragen ouders vooraf schriftelijke toestemming voor het opvangen van kinderen in een tweede basisgroep. Dit is altijd een overeengekomen periode

## **Kindercentrum overstijgende opvang ( clusteren)**

Hoe we aandacht besteden aan verantwoorde opvang is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen opgevangen worden op een andere locatie van Bink.

Vaste beroepskrachten van de locatie gaan mee naar de andere locatie, zodat er altijd vertrouwde bekende gezichten zijn voor de kinderen.

Op schoolvrije dagen maken we gebruik van andere locaties van Bink omdat er doorgaans minder kinderen op deze dagen aanwezig zijn. We zorgen er zo voor dat kinderen altijd voldoende leeftijdsgenootjes hebben om mee te spelen en kunnen we een gevarieerder activiteitenaanbod doen passend bij de leeftijd van de kinderen. Deze activiteiten worden afgewisseld met eet- en drink momenten. Dat maakt de dag voor kinderen voorspelbaar en overzichtelijk.

We informeren ouders en kinderen wanneer er op schoolvrije dagen sprake is van kindercentrum overstijgende opvang.

Deze informatie is voor ouders ook terug te vinden in ons ouderportaal.

## **Ruildag of extra dag**

Ruilen van een opvangdag, of het aanvragen van een extra dag, kan via het ouderportaal.

In afstemming met de manager wordt gekeken of er mogelijkheden zijn voor een ruildag of een extra opvangdag.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen basisgroep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder. In het ouderportaal is precieze informatie opgenomen over de werkwijze voor het aanvragen van een ruil- of extra dag en de voorwaarden.

## **Wennen op een nieuwe basisgroep**

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep heeft het tijd nodig om te wennen. Tijdens het wennen werken de huidige en nieuwe groep nauw samen. De mentor van de huidige groep gaat mee met de eerste wenaafspraken. De mentor is voor het kind een vertrouwd persoon. Ook vertelt ze aan haar collega belangrijke informatie over het kind.

Voor de meeste kinderen volgen wij de lijn van school. Zodra een kind van groep wisselt, zal het in principe ook van bso stamgroep wisselen. Daarnaast kijken wij naar een kind als individu. Sommige kinderen hebben behoefte aan een versnelde of vertraagde overgang van stamgroep op de bso. Of een kind overgaat van groep buiten de wisseling van het nieuwe schooljaar om hangt af van de volgende factoren: De leeftijd, de ontwikkeling, en de beschikbare plekken op de groep. Bij tussentijdse overgang zal de huidige mentor relevante informatie overdragen aan de nieuwe mentor.

Het wennen van kinderen op een nieuwe basisgroep gebeurt tussen de gezamenlijke eet- en drinkmomenten door. De kinderen doen mee met het activiteitenaanbod op de wengroep. Bij het wennen tijdens het gezamenlijke eet- en drinkmoment houden we rekening met het maximale aantal kinderen per basisgroep. Tijdens het wennen hebben we aandacht voor alle kinderen. Kinderen kunnen tijdens het wennen te allen tijde terug naar hun eigen basisgroep. De plek op de eigen basisgroep blijft beschikbaar voor de kinderen die op een andere groep aan het wennen zijn.

## **Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)**

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals in vakanties en op studiedagen, kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken. Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep.

We kijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes. Op deze manier zorgen we voor een rustige veilige omgeving, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd. De kinderen weten dat ze bij de andere pedagogisch medewerker van hun basisgroep terecht kunnen. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr. Een voorbeeld van dit passende aanbod is dat we rekening houden met het feit dat er op die momenten minder beroepskracht aanwezig zijn. Er worden dan rustige, minder uitdagende activiteiten aangeboden. Een uitje of ander zeer uitdagend spel, plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

	<i>Reguliere Dag(en)</i> maandag t/m vrijdag	
		<i>Diensten</i>
Groep Popzangers	Pedagogisch medewerker 1	13.15 – 18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15 – 18.30
Groep Rockgitaristen & Pianisten	Pedagogisch medewerker 1	13.15 – 18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15 – 18.30
Groep Violisten 1 en 2	Pedagogisch medewerker 1+2	13.15 – 18.00
	Pedagogisch medewerker 3+4	13.15 – 18.30
Groep Drummers	Pedagogisch medewerker 1	13.15 – 18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15 – 18.30

	<i>Dag(en)</i> tijdens vakantieweken en tijdens studiedagen		
		<i>Diensten</i>	<i>(geplande) Pauze</i>
Groep Popzangers	Pedagogisch medewerker 1	7.45–16.45	12.30 – 13.00 uur
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.00 – 13.30 uur
Groep Rockgitaristen & Pianisten	Pedagogisch medewerker 1	7.45–16.45	12.30 – 13.00 uur
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.00 – 13.30 uur
Groep Violisten 1 en 2	Pedagogisch medewerker 1+2	7.45–16.45	12.30 – 13.00 uur
	Pedagogisch medewerker 3+4	9.30–18.30	13.00 – 13.30 uur

Groep Drummers	Pedagogisch medewerker 1	7.45–16.45	12.30 – 13.00 uur
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.00 – 13.30 uur

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit met de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster aangepast. Naast reguliere (lunch) pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook kort worden afgeweken aan de dagranden. Medewerkers werken 9 uur op een dag. We zijn 10,5 uur geopend. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. Met dagranden bedoelen wij de periode aan het begin van de dag, wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn, en het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn.

## **Wie werken er bij Bink?**

### *Medewerkers, opleiding en training*

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen en biedt pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en team, overleggen en workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de clustermanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

### *Medewerkers in opleiding, de Bink Academie*

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)-, een BBL (beroepsbegeleidende leerweg), een zijinstroom of EVC traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke

taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem. Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met de te behalen competenties en de documenten van de begeleidingsgesprekken. Hierin worden o.a. de persoonlijke ontwikkeldoelen beschreven. Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

De vestigingsmanager communiceert met ouders welke taken de medewerker in opleiding (BBL) of stagiairs (BOL) mogen uitvoeren. De inzetbaarheid verandert naar mate de medewerker in opleiding of stagiaire verder is in de opleiding. Deze informatie kunnen ouders navragen bij de manager.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

### *Vrijwilligers*

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger

een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

### *Anders- gekwalificeerde beroepskracht*

Het is mogelijk om anders- gekwalificeerde beroepskrachten, onder bepaalde voorwaarden, formatief in te zetten. Een anders-gekwalificeerde beroepskracht is iemand met een andere beroepsachtergrond, talent of expertise waardoor hij/zij kan bijdragen aan een verrijking van ons activiteiten aanbod, en zo kan bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk hierbij aan muziek, kunst, of dans.

Op deze vestiging worden anders-gekwalificeerde beroepskrachten nog niet intallig ingezet, alleen boventallig.