

Pedagogisch werkplan voor de peuterspeelzaal



Samen groeien met plezier bij peuterspeelzaal International Playgroup

Welkom bij International Playgroup !

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

Contactgegevens

Adres: Rembrandtlaan 30A 1213 BH Hilversum

Telefoonnummer: 035-6472289

e-mailadres: ipg@binkkinderopvang.nl

vestigingsmanager: manager a.i.

Onze vestiging

De psz International Playgroup is gevestigd in het centrum van Hilversum in een prachtig oud Dudok gebouw met een omheinde tuin. Op het terrein zijn ook de International Primary School (Locatie Rembrandt) en BSO Rembrandtplein gevestigd. Psz International Playgroup heeft 1 groep met maximaal 16 kinderen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	1 van 18

Inhoudsopgave

1. Reilen en zeilen op de groep	3
Kennismaken en wennen	3
Brengen en ophalen	4
Wanneer zijn we open?	4
Afwezigheid doorgeven	4
Ruilen en extra dagen	4
Wat doen we als een kind ziek wordt?	5
Wat doen we bij een klein ongeval?	5
2. Een ochtend of middag op de peuterspeelzaal	6
Een voorspelbaar dagritme	6
Eten en drinken	6
Spelend ontdekken en onderzoeken	7
3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen	10
Mentor	10
Volgen van de ontwikkeling	10
Samenwerken met ouders	11
De overstap naar school	11
Samenwerking met de basisschool	12
4. Inspraak van ouders	13
De oudercommissie	13
Met ouders in gesprek	13
5. De groep en de medewerkers	15
De stamgroep	15
Voertaal	16
Wie werken er bij Bink?	16

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	2 van 18



1. Reilen en zeilen op de groep

Kennismaken en wennen

In het eerste kennismakingsgesprek met ouders nemen we de tijd om elkaar te leren kennen en om elkaar te informeren. We maken afspraken met ouders om de overgang naar de nieuwe omgeving goed te laten verlopen, zodat hun kind zich bij ons veilig gaat voelen. Ook informeren we ouders wie de mentor is van hun kind. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker aan wie ouders vragen kunnen stellen over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. De mentor maakt afspraken met ouders over het wennen.

Gemiddeld duurt een wennperiode ongeveer twee weken waarin het kind en de ouders kunnen wennen aan de nieuwe situatie. Een vaste pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, begeleidt het kind daarbij. Wennen is vaak maatwerk. Het kind is vanaf het begin hele ochtenden welkom en in overleg met ouders of afhankelijk van de behoefte van het kind wijken we hiervan af.

Tijdens het wennen kijkt de mentor goed hoe een kind zich voelt door bijvoorbeeld zoveel mogelijk in het zicht van het kind te blijven en het in contact met andere kinderen te brengen. Als mentor benoem je wat je doet en wat er om een kind heen gebeurt. Ook benoemt de mentor de emoties die ze ziet bij een kind, waardoor het kind zich begrepen voelt. Op deze manier went een kind aan de nieuwe situatie, voelt het zich veilig, heeft het aandacht voor het spelen en voor wat er in de groep gebeurt.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	3 van 18



We geven ouders altijd ruimte om naast de haal- en brengmomenten telefonisch te informeren hoe het met hun kind gaat. Als het nodig is maken we in overleg met ouders aangepaste afspraken over het wennen. Als de wenperiode voorbij is bespreken we met de ouders hoe zij en hun kind deze hebben ervaren.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van jonge kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Brengen en ophalen

Kinderen kunnen worden gebracht tussen 09.00 en 09.30 uur en om 12.00 uur weer worden opgehaald.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via Mijn Bink, het digitale ouderportaal. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

Wanneer zijn we open?

Psz International Playgroup is open van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

Onze peuterspeelzalen zijn in de schoolweken geopend. In de schoolvakanties en een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De schoolvakanties en sluitingsdagen vind je op de website.

Afwezigheid doorgeven

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via Mijn Bink. De ontwikkeling van kinderen wordt het beste gestimuleerd wanneer kinderen alle afgesproken dagdelen naar de peuterspeelzaal komen. Als een kind voor langere tijd niet aanwezig is, gaan we in gesprek met ouders.

Ruilen en extra dagen

Op de peuterspeelzaal komen kinderen op vaste dagen spelen. Een dagdeel ruilen of extra komen kan zeer incidenteel en alleen in overleg met de pedagogisch medewerker. Aan de hand van de groepsgrootte en de groepssamenstelling bepalen we of de aanvraag wordt toegekend. In de praktijk blijkt vaak dat we het aangevraagde dagdeel op de dag zelf pas kunnen beoordelen. Dit komt omdat we de afmelding van een ander kind vaak op de dag zelf ontvangen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	4 van 18

Wat doen we als een kind ziek wordt?

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de peuterspeelzaal kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in Mijn Bink door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in Mijn Bink aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

Wat doen we bij een klein ongeval?

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	5 van 18



2. Een ochtend of middag op de peuterspeelzaal

Een voorspelbaar dagritme

Als ouders hun kind brengen, begroeten de pedagogisch medewerkers ouders en kinderen hartelijk.

Over hoe de dag verloopt hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Bij het brengen is er ruimte voor ouders om belangrijke informatie over hun kind met de pedagogisch medewerker te bespreken. Afscheid nemen is niet altijd makkelijk. We vragen ouders om afscheid te nemen vanaf de plek waar hun kind op dat moment speelt. Zo blijft het beter betrokken in zijn spel. Maar als een kind wil zwaaien bij het raam of deur, dan kan dat.

Eten en drinken

Ouders geven hun kind een gezond tussendoortje mee van huis, zoals fruit of groente, eventueel aangevuld met een droge cracker of rijstwafel. In de ochtend eten de kinderen het gezonde tussendoortje en krijgen ze water te drinken.

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We voeren gesprekken met de kinderen en stimuleren de kinderen om ook met elkaar te praten.

Kinderen zitten in een kleine groep met een pedagogisch medewerker aan tafel. Het is een

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	6 van 18

moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het uitdelen van de meegenomen bakjes of het opruimen van de bekers. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen. Ze leren keuzes te maken in wat ze drinken en hoeveel ze eten.

We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Feest op de peuterspeelzaal

Als kinderen dat leuk vinden vieren we hun verjaardag op de peuterspeelzaal. Het jarige kind staat in het middelpunt en mag trakteren. We vragen ouders om te zorgen voor een gezonde traktatie. Kinderen trakteren de kinderen op de eigen groep. Het uitdelen van de traktatie gebeurt vlak voor of na een eetmoment, op die manier worden de tanden niet extra belast. Als de traktatie te veel is of niet past binnen een verantwoorde gezonde traktatie, kunnen we ervoor kiezen om een deel van de traktatie aan de kinderen mee naar huis te geven.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Lichamelijke verzorging

Op de peuterspeelzaal gebruiken wij in principe geen potjes. Deze zijn minder hygiënisch dan het toilet, omdat ze lastig schoon te houden zijn. Op de peutergroepen hebben we speciale peutertoiletten, zodat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij het zelfstandig naar het toilet gaan. Kinderen die een luier dragen verschonen we één keer en als daar aanleiding toe is verschonen we vaker.

Spelend ontdekken en onderzoeken

Op de peuterspeelzaal International Playgroup werken we met onze eigen methode voor ontwikkelingsgericht werken: Spelend ontwikkelen. Een programma voor peuters dat door onze pedagogen is gemaakt.

We doen dagelijks gevarieerde activiteiten met kinderen in kleine groepjes. Zo kunnen we inspelen op de verschillende behoeftes van de kinderen en fases in hun ontwikkeling. Met de activiteiten stimuleren we spelenderwijs, maar heel gericht, alle ontwikkelingsgebieden: motorisch-zintuiglijk, cognitief-taal, creatief-beeldend en sociaal-emotioneel.

We werken steeds een aantal weken rondom herkenbare thema's die dicht bij je kind staan, zoals 'mijn lijf', 'herfst en 'winter', 'boodschappen' en 'familie'. Door een veelzijdig activiteiten aanbod leren kinderen spelenderwijs steeds meer begrijpen en verbanden zien in de wereld om hen heen. Een thema duurt ongeveer 6 tot 8 weken.

Naast de dagelijks begeleide activiteiten, waarbij rustige en drukke activiteiten elkaar afwisselen, zijn er elke dag ook nog vrije en dagelijks terugkerende activiteiten, zoals eten en opruimen. We houden de ontwikkeling van de kinderen kind goed bij. We stemmen ons aanbod af op waar het kind nog in kan groeien om zich verder te ontwikkelen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	7 van 18

Bij ons op de psz International Playgroup maken we veel gebruik van de tuin. Daarnaast heeft de peuterspeelzaal 2 ochtenden per week (op dinsdag en op vrijdag) de gymzaal van de International Primary School ter beschikking en gebruiken we ook wel eens de keuken van BSO Rembrandtplein om te koken.

Binnen

Binnen spelen gebeurt voornamelijk in de vaste groepsruimte en altijd in aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers. Ook wanneer naast de vaste groepsruimte gebruik wordt gemaakt van een andere ruimte in de buurt van de groepsruimte, zorgen we voor een goede verdeling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

De groepsruimte is zo ingericht dat er een uitdagende speelleeromgeving is voor kinderen met een veelzijdig aanbod aan spel- en ontwikkelingsmogelijkheden. We hebben: telwerkjes, poppen, auto's, puzzels, bouw materiaal, boekjes, blokken, etc.. Ook is er een thematafel in de groepsruimte waar diverse materialen en boekjes over het thema te vinden zijn. Ander spel materiaal is beschikbaar in ruimtes die tijdens activiteiten gebruikt worden zoals een zand-(of water-) tafel. In de groepsruimte zijn duidelijk begrensde speelhoeken of speelzones gesitueerd. Door hoeken of zones af te bakenen, weten kinderen zelfstandig hun weg te vinden en kunnen ze goed in kleine groepjes spelen, zodat dat zij elkaars spel niet verstoren

Op psz International Playgroup spelen de kinderen alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker in een andere ruimte. Dit kan niet op eigen initiatief. Vrij spelen doen we op de eigen groep.

In de tuin

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. De buitenruimte geeft weer heel andere mogelijkheden om op onderzoek uit te gaan. Kinderen ontdekken hun fysieke mogelijkheden en onderzoeken wat ze kunnen doen met stenen, stokjes, water en zand. Als kinderen zelf een spel bedenken, schatten wij in wat de risico's zijn en grijpen niet te snel in. Kinderen leren van vallen en opstaan.

Onze buitenruimte

Psz International Playgroup heeft een omheinde tuin met veel ruimte om te fietsen, verstoppertje te spelen en rond te rennen. Er is een schommel, een waterfontein, een buitenkeukentje, een speel(klim) toestel met glijbaan en een zandbak. Als de zon vaker gaat schijnen, worden er grote zonnedoeken opgehangen o.a. boven de picknick tafels en de zandbak zodat er voldoende schaduw is.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	8 van 18

Uitstapje in de buurt

Als we een klein uitstapje maken (zoals bijvoorbeeld een wandeling rondom het schoolgebouw), doen we dat volgens ons protocol uitstapjes. We gaan alleen als het kindaanstal het toestaat, dus met voldoende begeleiding en mits toestemming van de ouders. We gebruiken hiervoor ook de loopkettering. We maken met de kinderen afspraken over het lopen. Ook hebben we hesjes aan, zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers.

Bij grotere uitstapjes zoals een bezoek aan de bibliotheek, de speeltuin of kinderboerderij vragen we dat voor elke kind een ouder meegaat.

Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier pedagogische uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	9 van 18



3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via de ouder-app 'Mijn Bink'. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

Mentor

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen volgen we, van kennismaking tot het afscheid, met ons kindvolgsysteem 'Samen Groeien'.

Twee keer per jaar observeert de mentor het kind in verschillende situaties. We nodigen ouders na elke observatie uit voor een gesprek en bespreken het observatieverslag met hen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	10 van 18

Als ouders of de mentor behoefte hebben om op andere momenten de ontwikkeling van het kind te bespreken, maken we een afspraak voor een tussentijds gesprek.

We werken resultaatgericht, dat betekent dat we de informatie uit de observaties over de ontwikkeling van kinderen gebruiken voor een passend aanbod aan de kinderen. De activiteiten sluiten aan bij wat kinderen nodig hebben om te groeien in hun ontwikkeling.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistischere ondersteuning.

We werken nauw samen met Trompendaal en Sherpa. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden. Specialistische medewerkers observeren op de groep en geven de pedagogisch medewerkers tips voor de begeleiding van het kind. Ook is het mogelijk dat de specialistische medewerker het kind voor een periode begeleidt. De begeleiding van de specialistische medewerker gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders.

In ons pedagogisch beleid schrijven we meer over hoe we samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest er over in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleid.

Samenwerken met ouders

“Samen groeien met plezier”, dat betekent ook samen met ouders. De voorschoolse educatie is erop gericht om zowel thuis als op de peuterspeelzaal de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Door ook thuis actief te werken aan de ontwikkeling van kinderen, worden kinderen optimaal voorbereid op de basisschool.

De ouderbetrokkenheid bij de peuterspeelzaal gebeurt op verschillende manieren, zoals tijdens oudergesprekken of aan het begin van een nieuw thema. Bij de start van een nieuw thema ontvangen de ouders een uitgebreide nieuwsbrief met informatie over het nieuwe thema en tips voor thuis.

De overstap naar school

Als kinderen vier jaar worden maken ze de overstap naar school. De mentor van de peuterspeelzaal nodigt ouders uit voor een eindgesprek. Tijdens dat gesprek ontvangen de ouders alle observatieverslagen die over het kind zijn gemaakt, samen met een geschreven overdracht voor de basisschool waar het kind naartoe gaat. Voor de leerkracht is het belangrijk om te weten hoe een kind zich de eerste jaren heeft ontwikkeld. Wij hebben een goed contact met de bij ons aangesloten basisscholen en vragen ouders toestemming te geven de observatieverslagen en de geschreven overdracht aan school te overhandigen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	11 van 18

Heeft een kind een indicatie voor de peuterspeelzaal, dan vinden we het waardevol in een persoonlijk gesprek de overdracht aan de leerkracht toe te lichten, bijvoorbeeld als er opvallende ontwikkelingskenmerken of zorgen over de ontwikkeling van kinderen zijn. We noemen dit de warme overdracht. Uiteraard vindt deze alleen plaats met schriftelijke toestemming van ouders of in aanwezigheid van ouders.

De leerkracht kan op die manier goed aansluiten bij de ontwikkeling van een kind. Als de leerkracht nog vragen heeft, dan is het mogelijk om informatie uit te wisselen met de mentor, maar alleen na toestemming van de ouders.

Samenwerking met de basisschool

We hebben goed contact met de International Primary School (IPS), de International School Hilversum (ISH), de Junior Campus en de Violen school. Dit zijn de scholen waar het merendeel van de kinderen van de psz International Playgroup naartoe gaan op 4-jarige leeftijd. De overdracht vindt meestal schriftelijk plaats, via formulieren aangeleverd door de scholen, met toestemming van de ouders.

Voor de kinderen die terugkeren naar hun thuisland, of verhuizen naar een ander land, gebeurt het dat er geen overdracht plaatsvindt naar de school in het buitenland, tenzij de school zelf om informatie vraagt.

Met de gemeente vindt jaarlijks overleg plaats met de peuterspeelzalen en de basisscholen. Tijdens deze overleggen bespreken we bijvoorbeeld hoe de uitvoering van de overdracht gaat of hoe we de samenwerking met ouders kunnen versterken.

In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleid lees je over de overstap naar de bso.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	12 van 18



4. Inspraak van ouders

De oudercommissie

In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de peuterspeelzaal. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

Met ouders in gesprek

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst samen in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	13 van 18



Geschillencommissie Kinderopvang

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met de directie niet uitkomen kunnen zij hun klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	14 van 18



5. De groep en de medewerkers

De stamgroep

De vaste groep van het kind is de stamgroep van maximaal zestien kinderen. Deze stamgroep heeft een eigen naam, een eigen ruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Op sommige vestigingen kunnen de peuters ook gebruikmaken van andere ruimtes om te spelen of voor een activiteit.

Wij zorgen ervoor dat er altijd voor de kinderen voldoende vaste gezichten aanwezig zijn op de groep.

De stamgroep is in een vertrouwde ruimte, waar de kinderen zich op hun gemak voelen. Ze weten er de weg en de kinderen kunnen zelfstandig spelmateriaal pakken en opruimen. Hieronder staat een exacte indeling van de stamgroepen.

Naam stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Playgroup	2 - 4 jaar	16	2

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	15 van 18



Op iedere stamgroep werken vaste pedagogisch medewerkers, ten minste één medewerker per acht kinderen. Zij kennen de kinderen en zorgen voor de juiste begeleiding. In het online ouder- en medewerkersportaal Mijn Bink staan van alle kinderen belangrijke gegevens genoteerd zoals informatie over eten en allergieën.

Ook stellen we ouders via Mijn Bink tijdig op hoogte van langdurige afwezigheid van een van de vaste gezichten en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

Voertaal

De peuterspeelzaal International Playgroup is gericht op expat-families en alle andere ouders die willen dat hun kinderen de Engelse taal leren en spreken op de peuterspeelzaal, zodat zij worden voorbereid op een internationale school en een 'global orientated life'. Daarom is de voertaal op de peuterspeelzaal International Playgroup Engels.

We moedigen de kinderen aan hun Engelse taalvaardigheid te ontwikkelen. Voor sommige kinderen die bij de Internationale playgroup komen, is de Engelse taal hun tweede of derde taal, terwijl voor andere kinderen het Engels hun moedertaal is.

Op de peuterspeelzaal International Playgroup wordt daarom uitsluitend Engels gesproken met de kinderen en hun ouders. Ons pedagogisch programma, de boekjes en ander ontwikkelingsmateriaal en activiteiten zijn aangepast aan de Engelse taal. Verder is de peuterspeelzaal International Playgroup vergelijkbaar met onze reguliere kinderopvang, echter zonder VVE - verplichtingen.

Wie werken er bij Bink?

Medewerkers, opleiding en training

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Ook krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door samenwerking met pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen, onder andere door coaching on the job, coachen met beelden en inhoudelijke begeleiding van werk- en teamoverleggen en het aanbieden van workshops. De pedagogisch coach richt zich op het versterken van de interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers en het resultaatgericht werken. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	16 van 18

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

Medewerkers in opleiding, de Bink Academie

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL- (beroeps opleidende leerweg) of een BBL- (beroepsbegeleidende leerweg) traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. CAO Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem (feedback/faseformulieren). Dit is inzichtelijk voor de GGD-inspecteur. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende en praktijkopleider stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen, maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op een peuterspeelzaal mogen de stagiair(e)s:

- Binnen en buiten spelen met de kinderen
- Boekjes voorlezen

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	17 van 18



- Spelletjes doen
- Assisteren tijdens het eet- en drinkmoment onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Assisteren bij het uitvoeren van de activiteiten voor kinderen onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken

Op de psz International Playgroup zijn er momenteel geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

Vrijwilligers

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet. Momenteel zijn er op de psz International Playgroup geen vrijwilligers werkzaam.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	22-11-2021
Titel:	Pedagogisch werkplan peuterspeelzaal		
Printdatum:		Pagina:	18 van 18