

## Pedagogisch werkplan voor het kinderdagverblijf



### Samen groeien met plezier bij kinderdagverblijf Dennen

#### Welkom bij Dennen!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

#### Contactgegevens

Adres; Vaartweg 191 1217 ST Hilversum  
telefoonnummer; 035-6247 884  
e-mailadres; [manager-dennen@binkkinderopvang.nl](mailto:manager-dennen@binkkinderopvang.nl)  
vestigingsmanager: José van der Wardt

#### Onze vestiging

Kinderdagverblijf Dennen is gehuisvest in een karakteristieke villa tegenover het Corversbos. Kdv Dennen heeft een warme, huiselijke sfeer, waar kinderen zich snel thuis voelen. Er zijn vier groepen, twee voor kinderen van 0 tot ca.2 jaar en twee voor kinderen van ca. 2 tot 4 jaar. We beschikken over een grote, natuurlijke ingerichte tuin vol groen en uitdagend materiaal. Daarnaast is er een veilig dakterras voor de baby- en dreumesgroepen waar de kleintjes heerlijk spelen en slapen in een speciaal buitenbedje.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	1 van 19

## Inhoudsopgave

<b>1.Reilen en zeilen op de groep</b> .....	<b>3</b>
Kennismaken en wennen .....	3
Brengen en ophalen .....	4
Wanneer zijn we open? .....	4
Afwezigheid doorgeven .....	4
Ruilen en extra dagen .....	4
Wat doen we als een kind ziek wordt? .....	5
Wat doen we bij een klein ongeval? .....	5
<b>2. Een dag op het kinderdagverblijf</b> .....	<b>6</b>
Een voorspelbaar dagritme .....	6
Slapen op het kinderdagverblijf .....	7
Lichamelijke verzorging .....	7
Eten en drinken .....	7
Spelend ontdekken en onderzoeken .....	9
<b>3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen</b> .....	<b>11</b>
Mentor .....	11
Volgen van de ontwikkeling .....	11
<b>4. Inspraak van ouders</b> .....	<b>13</b>
De oudercommissie .....	13
Met ouders in gesprek .....	13
<b>5. De groep en de medewerkers</b> .....	<b>15</b>
De stamgroep .....	15
Samenwerken van stamgroepen .....	16
Samenvoegen van stamgroepen .....	16
Wennen op een nieuwe stamgroep .....	16
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr) .....	17

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	2 van 19



## 1.Reilen en zeilen op de groep

### **Kennismaken en wennen**

Ongeveer drie weken voor de startdatum wordt er contact opgenomen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt besproken hoe het gaat op de groep, het ritme van het kind en kan er kennis gemaakt worden met de groep. Het kind kan dan mee, ouder blijft erbij. Dit gesprek duurt ongeveer een half uur.

Op de eerste opvangdag is het kind welkom van 9.00 tot 13.00 uur. Meestal is de mentor dan beschikbaar om extra aandacht te besteden aan de begeleiding van het kind. Het tweede wenmoment is op de volgende opvangdag, het kind blijft iets langer, van 9.00 tot 15.00 uur. Het derde wenmoment is de daarop volgende opvang dag, dan is het kind welkom vanaf de gewenste start tijd tot 16.00 uur.

Hierna komt het kind hele dagen en blijven we goed kijken hoe het gaat met hem of haar op de groep.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van jonge kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	3 van 19

## Brengen en ophalen

Kinderen kunnen worden gebracht tussen 07.30 uur en 09.30 uur en vanaf 16.30 uur weer worden opgehaald. Als ouders hun kind na 09.30 uur willen brengen of vóór 16.30 uur willen ophalen dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee en bereiden het kind daarop voor. Om 18.30 uur sluit Dennen.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via Mijn Bink, het digitale ouderportaal. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

## Wanneer zijn we open?

Dennen is open van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Onze kinderdagverblijven zijn bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

## Afwezigheid doorgeven

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via Mijn Bink.

## Ruilen en extra dagen

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via Mijn Bink. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via Mijn Bink. Via Mijn Bink laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via Mijn Bink. De kosten voor de extra opvangdag worden automatisch gefactureerd.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	4 van 19

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

## **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op het kinderdagverblijf kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in Mijn Bink door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in Mijn Bink aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

## **Wat doen we bij een klein ongeval?**

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	5 van 19





## 2. Een dag op het kinderdagverblijf

### Een voorspelbaar dagritme

Elk kind heeft een vaste stamgroep. Een stamgroep heeft een eigen groepsruimte, waar de kinderen een groot deel van de dag zijn.

Als ouders 's ochtends hun kind brengen zijn de pedagogisch medewerkers in de nabijheid van de al aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerker zit bijvoorbeeld met de kinderen op de grond. In de regel blijft de pedagogische medewerker op de grond zitten en zal ze zoveel mogelijk het kind en de ouder zittend ontvangen om zo de rust op de groep te bewaren. Kinderen blijven hierdoor zoveel mogelijk betrokken bij hun spel.

Over hoe de dag verloopt hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Bij het brengen is er ruimte voor ouders om belangrijke informatie over hun kind met de pedagogisch medewerker te bespreken. Afscheid nemen is niet altijd makkelijk. We vragen ouders om afscheid te nemen vanaf de plek waar hun kind op dat moment speelt. Zo blijft het beter betrokken in zijn spel. Maar als een kind wil zwaaien bij het raam of de deur, dan kan dat.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	6 van 19

## Slapen op het kinderdagverblijf

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken we met ouders het slaapritme en slaapritueel van het kind. We blijven hierover in gesprek, want ritmes veranderen. Geleidelijk aan groeit een kind naar het ritme van de groep. Slapen op het kinderdagverblijf is meestal anders dan slapen thuis. De kinderen slapen samen met andere kinderen in een slaapkamer.

We doen ons best om het slapen voor ieder kind zo vertrouwd mogelijk te maken door het volgen van vaste rituelen, zoals een liedje zingen, en door het zijn eigen knuffel en/of speen te geven. We hebben aparte slaapkamers en streven ernaar een kind zo veel mogelijk in hetzelfde bed te laten slapen. Voor baby's hebben we een slaapzak om in te slapen. Wij volgen de procedure *Veilig slapen* van Bink, deze procedure is gebaseerd op de landelijke richtlijnen. Voor meer informatie over het slapen verwijzen we naar de flyer *Veilig Slapen*. Deze flyer ontvangen ouders bij inschrijving bij Bink en is te downloaden van onze website.

### *Slapen in een buitenbed*

Op ons kinderdagverblijf maken we gebruik van buitenbedden. Deze bedden zijn bedoeld voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar die niet zelfstandig uit bed kunnen klimmen. Veilig buiten slapen in de frisse buitenlucht zorgt voor meer weerstand door een grotere opname van vitamine D. De frisse lucht is heel goed voor de longen van jonge kinderen. Met name voor kinderen met astmatische aandoeningen en allergieën kan buiten slapen een goede oplossing zijn.

Daarnaast gelden er aanvullende afspraken:

Met ouders is het buiten slapen besproken. Ouders hebben schriftelijk toestemming gegeven voor het slapen in een buitenbed. Wanneer het kind zich kan optrekken of gaat staan wordt er alleen gebruik gemaakt van het onderste buitenbed.

## Lichamelijke verzorging

We vragen ouders om een fopspeen voor hun kind mee te nemen en te zorgen voor een reservespeen zodat er altijd een geschikte speen voor het kind aanwezig is.

Op het kinderdagverblijf gebruiken wij in principe geen potjes. Deze zijn minder hygiënisch dan het toilet, omdat ze lastig schoon te houden zijn. Op de peutergroepen hebben we speciale peutertoiletten, zodat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij het zelfstandig naar het toilet gaan.

## Eten en drinken

In de ochtend en in de middag krijgen kinderen een gezond tussendoortje zoals fruit of groente. Tussen de middag lunchen we met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water of thee te drinken.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdV		
Printdatum:		Pagina:	7 van 19

We vragen ouders om het ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden. We hebben altijd vegetarische opties in ons luncheon aanbod zitten.

We bestellen eventuele speciale producten bij onze leverancier. Als onze leverancier deze producten niet kan leveren dan vragen we ouders om deze zelf mee te nemen. Vervolgens kunnen ouders met de bon de gemaakte kosten terugkrijgen.

## *Baby*

De voeding voor baby's bestaat uit flesvoeding of gekolfde borstvoeding. We hebben verschillende soorten flessen en spenen. In overleg met de ouder kiezen we een type fles en spenen. We houden altijd rekening met wat ouders belangrijk vinden bij het voeden en het voedingschema.

We hebben diverse soorten flesvoeding. Als een kind dieetvoeding of hypoallergene voeding drinkt, vragen we ouders dit te overleggen met de pedagogisch medewerker. We vragen we ouders deze voeding zelf mee te nemen. We vergoeden deze voeding na inlevering van de aankoopbon. Voor deze vergoeding geldt een maximumbedrag van € 10 per verpakking.

Zolang een kind naar de babygroep gaat kunnen we, als een kind het nodig heeft, een potje warm eten geven. Ouders kunnen dit zelf meenemen. Dit geven we op een tijdstip dat we in overleg met de ouder hebben afgesproken.

## *De overgang naar vast voedsel*

De overgang naar vast voedsel gaat stap voor stap en verloopt bij elk kind anders. Hiervoor hebben we goed overleg met ouders: waar is het kind aan toe en wat kan en mag het eten en drinken? Ook vinden we het belangrijk om te bespreken wanneer een kind uit een gewone beker gaat drinken. Voor de tanden en de spraakontwikkeling is het goed als kinderen hier al jong mee beginnen. Rond de zes à negen maanden kunnen kinderen al leren uit een beker te drinken.

## *Samen aan tafel*

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Kinderen zitten in een kleine groep met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

## *Feest op het kinderdagverblijf*

Als kinderen het leuk vinden vieren we de verjaardag van hun kind op het kinderdagverblijf. Het jarige kind staat in het middelpunt en mag trakteren. Als kinderen willen trakteren,

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	8 van 19



vragen wij ouders hierbij een gezonde keuze te maken. Het uitdelen gebeurt vlak voor of na een eetmoment, op die manier worden de tanden niet extra belast. Als de traktatie te veel is of niet past binnen een verantwoorde gezonde traktatie, kunnen we ervoor kiezen om (een deel) van de traktatie aan de kinderen mee naar huis te geven.

Bij feesten of bijzondere dagen wijken we soms een beetje af van het bestaande voedingsbeleid en bieden we bijvoorbeeld ook pepernoten, koekjes of een ijsje aan.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie lees je hier meer over.

## **Spelend ontdekken en onderzoeken**

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de hal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de stamgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is.

### *Binnen*

Bij ons op Dennen wanneer je kind jonger is dan twee jaar en wil gaan spelen in een andere ruimte dan zijn vaste groepsruimte, dan gaat een van de pedagogisch medewerkers van de groep mee.

Dit is anders wanneer je kind twee jaar of ouder is. Dan kan het zijn dat een pedagogisch medewerker van een andere groep die ook bekend is voor je kind, met je kind speelt en je kind begeleidt. Kinderen ervaren meer uitdaging door gebruik van materialen en ruimten die nieuw voor hun zijn. Ook wanneer je kind op een andere plek gaat spelen, zorgen we ervoor dat het aantal kinderen op een pedagogisch medewerker voldoet aan de wet.

### *In de tuin*

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. De buitenruimte geeft weer heel andere mogelijkheden om op onderzoek uit te gaan. Kinderen ontdekken hun fysieke mogelijkheden en onderzoeken wat ze kunnen doen met stenen, stokjes, water en zand. Als kinderen zelf een spel bedenken, schatten wij in wat de risico's zijn en grijpen niet te snel in. Kinderen leren van vallen en opstaan.

### *Onze buitenruimte*

In onze tuin staat een speelhuis, een glijbaan, een schommel en is er een zandbak waar kinderen ongestoord in de schaduw kunnen spelen. Fietsen, pionnen voor parcourtjes, ballen om mee te gooien en te rollen en zijn er stapstenen waar we ons evenwicht op kunnen testen. Natuurlijk kan een klim toestel niet ontbreken, hebben wij een speelhuisje en een trap. Voor dreumesen een goede oefening om de grove motoriek mee te stimuleren.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	9 van 19

Ook baby's nemen we graag mee naar buiten.

We bezitten een dakterras met buitenbedden. Voor baby's is het heel fijn om in de frisse lucht te kunnen slapen. Met mooi weer is het heel fijn om hier te kunnen spelen, liggen op een boxkleed, hier is altijd een pedagogische medewerkster bij aanwezig. Wanneer het mogelijk is gaan we met de dreumesen elke dag even naar buiten in de grote tuin spelen.

### *Uitstapje in de buurt*

Kinderen gaan als het mogelijk is in kleine groepjes met de pedagogisch medewerkers van de stampgroep een wandeling maken in het aangrenzende Corversbos. Dreumesen en peuters hebben een Binkhesje aan, baby's zitten in de bolderkar of kinderwagen.

Twee keer per jaar gaan we met de peuters een ochtend op pad afwisselend naar de kinderboerderij, een grote speeltuin of naar Natuurmonumenten. Uiteraard worden de ouders hier ruim van te voren over geïnformeerd en is er de mogelijkheid voor ouders om te kunnen aansluiten bij dit uitje dat erg gewaardeerd wordt onder de kinderen en ouders van ons kinderdagverblijf.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	10 van 19



### 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via de ouder-app 'Mijn Bink'. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

#### **Mentor**

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

#### **Volgen van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van kinderen volgen we, van kennismaking tot het afscheid, met ons kindvolgsysteem 'Samen Groeien'.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	11 van 19

Drie maanden na plaatsing ontvangen ouders een evaluatieformulier over het welbevinden van hun kind en de tevredenheid van de ouders. Ouders kunnen ook een afspraak maken om terug te kijken op de eerste periode.

Jaarlijks observeert de mentor het kind in verschillende situaties. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders.

Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistischere ondersteuning.

We werken nauw samen met Trompendaal en Sherpa. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden.

In ons pedagogisch beleid schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleid.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	12 van 19



## 4. Inspraak van ouders

### De oudercommissie

In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de peuterspeelzaal. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

### Met ouders in gesprek

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst samen in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	13 van 19





*Geschillencommissie Kinderopvang*

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met de directie niet uitkomen dan kunnen zij hun klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	14 van 19



## 5. De groep en de medewerkers

### De stamgroep

De vaste groep van het kind is de stamgroep. Deze stamgroep heeft een eigen naam, een eigen ruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Baby's brengen het grootste deel van de dag door in hun eigen stamgroep, met vaste gezichten. Wij zorgen ervoor dat er altijd voor de kinderen voldoende vaste gezichten aanwezig zijn op de groep.

Als een kind wat ouder is, vanaf ongeveer anderhalf jaar, gaat het vaker buiten zijn of haar stamgroep spelen of een activiteit doen. Wel eet en drinkt ieder kind in de eigen stamgroep en wordt het kind daar verzorgd.

Hieronder staat een exacte indeling van de stamgroepen.

Naam stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Pinguins	0-25mnd	8	2
Dolfijntjes	0-25 mnd	8	2
Kabouters	25-48 mnd	13	2
Clowntjes	25-48 mnd	8	1

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	15 van 19

Op iedere stamgroep werken vaste pedagogisch medewerkers (meestal twee of drie). Zij kennen de kinderen en zorgen voor de juiste begeleiding. In *Mijn Bink* staat van alle kinderen genoteerd wat zij eten en drinken, over het slapen en welke bijzonderheden er zijn.

Ook stellen we ouders via Mijn Bink tijdig op hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de vaste gezichten en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

Bij hoge uitzondering, wanneer het niet anders kan en alleen na overleg met de ouders, plaatsen we het kind in twee groepen. Dit gebeurt alleen als het om een tijdelijke, overzienbare periode gaat.

### **Samenwerken van stamgroepen**

Op de vestiging werken de peutergroepen aan het begin en einde van de dag samen. Tussen 07:30–08:15 uur worden de peuters opgevangen in de kaboutergroep, hierna gaan alle kinderen naar de eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerker. Vanaf 18:00 uur worden de kinderen opgevangen in de kaboutergroep. De kinderen worden op deze wijze altijd in ten hoogste één andere, dan de eigen stamgroep, opgevangen.

### **Samenvoegen van stamgroepen**

Het kan voorkomen dat stamgroepen op een vaste dag worden samengevoegd, als er minder kinderen zijn. We zorgen ervoor dat bij dergelijke samenvoegingen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, zodat dit vertrouwd is voor de kinderen.

In vakantieperioden, wanneer er vaak minder kinderen aanwezig zijn, wordt er van tevoren een rooster opgesteld, waarin we opnemen of groepen worden samengevoegd. Ook hierbij zorgen we ervoor dat de kinderen in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen en zetten we vaste pedagogisch medewerkers in op de samengevoegde groepen. De ouders informeren we vooraf over het vakantierooster.

### **Wennen op een nieuwe stamgroep**

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep heeft het tijd nodig om te wennen. Tijdens het wennen werken de huidige en nieuwe groep nauw samen. De pedagogisch medewerker van de babygroep brengt het kind naar de nieuwe groep. Zij is voor het kind een vertrouwd persoon. Ook vertelt ze aan haar collega belangrijke informatie over het

Als een kind nog niet bekend is op de groep beginnen we met ongeveer een uur spelen op de nieuwe groep. We volgen het kind heel goed en als het kind aangeeft terug te willen naar de eigen groep, dan kan dat. Geleidelijk blijft het kind langer op de nieuwe groep. Het kind

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	16 van 19

blijft bijvoorbeeld mee-eten en daarna slapen. Met de ouder bespreken we dagelijks hoe het wennen is gegaan en we maken een afspraak voor een overgangsgesprek.

Het wennen van kinderen van de babygroep op een peutergroep gebeurt tijdens een activiteit op de nieuwe groep. Bij het wennen tijdens het vrij spelen of tijdens een gezamenlijk eet- en drinkmoment houden we rekening met het maximale aantal kinderen per stamgroep. Tijdens het wennen hebben we aandacht voor alle kinderen. Kinderen kunnen tijdens het wennen te allen tijde terug naar hun eigen stamgroep. De plek op de eigen stamgroep blijft beschikbaar voor de kinderen die op een andere groep aan het wennen zijn. De activiteiten op de wengroep waar kinderen bij aansluiten zijn een activiteit van Spelend Ontwikkelen of een gezamenlijk eet- en drinkmoment.

### Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken op momenten dat meer dan de helft van de kinderen aanwezig is.

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	
Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van de bkr	Tijdstippen waarop kan worden afgeweken van de bkr
07.30 - 08.15 uur	08.15 - 08.45 uur
08.45 - 13.00 uur	13.00 - 15.00 uur
15.00- 17.15 uur	17.15 - 17.45 uur
17.45 - 18.30 uur	

### *Medewerkers, opleiding en training*

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen onder andere door beeldcoaching en pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en teamoverleggen en het aanbieden van workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	17 van 19

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

### *Medewerkers in opleiding, de Bink Academie*

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL- (beroeps opleidende leerweg) of een BBL- (beroepsbegeleidende leerweg) traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet wordt op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. CAO Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem (feedback/faseformulieren). Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende en praktijkopleider stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op een kinderdagverblijf en mogen de stagiair(e)s:

- Binnen en buiten spelen met de kinderen
- Boekjes voorlezen
- Spelletjes doen

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	18 van 19



- Fles/fruithapje geven aan een kind onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Assisteren tijdens de maaltijd
- Helpen met huishoudelijke en groep ondersteunende taken.

## *Vrijwilligers*

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Op de kinderdagverblijven komt de vrijwilliger voornamelijk om voor te lezen aan de kinderen.

De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

Onderdeel van:	Kwaliteitshandboek medewerkers	Datum laatste wijziging:	01-03-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan kdv		
Printdatum:		Pagina:	19 van 19