



Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang Wilhelmina

Welkom bij Wilhelmina!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

Contactgegevens

adres: Gijsbrecht van Amstelstraat 4 1213 CK Hilversum
telefoonnummer: 06-42232194
e-mailadres: manager-Wilhelmina@binkkinderopvang.nl
vestigingsmanager: Yoko Borgsteede

Onze vestiging

Bso Wilhelmina is gevestigd in de Wilhelminaschool aan de Gijsbrecht van Amstelstraat. Deze kleinschalige vestiging voor buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen uit groep 1, 2 en 3 van de Wilhelminaschool. De bso heeft een fijne groepsruimte binnen en afgeschermd speelplein buiten met volop plek om te spelen. In de loop van groep 3 stromen de kinderen door naar [bso Doedok](#).

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	1 van 23

Inhoudsopgave

Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang	1
1. Reilen en zeilen op de groep	3
Kennismaken en wennen	3
Brengen en ophalen	3
Wanneer zijn we open?	4
Afwezigheid doorgeven	4
Vakantiedagen, ruilen en extra dagen	4
Wat doen we als een kind ziek wordt?	5
Wat doen we bij een klein ongeval?	6
2. Een dag op de bso	7
Een voorspelbaar dagritme	7
Eten en drinken	8
Spelend ontdekken en onderzoeken	10
Het vervoer	12
3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen	15
Mentor	15
Volgen van de ontwikkeling	16
Samen met school	16
4. Inspraak van ouders	17
De oudercommissie	17
Met ouders in gesprek	18
5. De groep en de medewerkers	19
De basisgroep	19
Activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen	20
Samenvoegen	20
Wennen op een nieuwe basisgroep	20
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)	21
Wie werken er bij Bink?	22

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	2 van 23

1. Reilen en zeilen op de groep

Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door. De bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

Kennismaken en wennen

Kennismaken

Een pedagogisch medewerker van de groep neemt een maand voor de start van de opvang contact op met de ouders om een kennismakingsgesprek te plannen. De kennismaking bestaat uit een korte rondleiding, voorstellen aan de andere pedagogische medewerker van de groep en het geven van informatie over de bso zoals o.a. de dagindeling, de activiteiten, het ouderportaal, het aanvragen van extra opvang voor vakanties, studiedagen, ruil –en extra dagen, etc. Ook wordt met ouders besproken hoe kind uit de klas wordt opgehaald en vragen we of er bijzonderheden zijn die voor ons van belang zijn om te weten. De mentor maakt afspraken met ouders over het wennen.

Wennen

Ouders mogen op de eerste opvangdag met hun kind vanuit school mee naar de bso. Tijdens het kennismakingsgesprek is met de ouders afgesproken of ze wel of niet aanwezig zijn bij het eerste ophaalmoment en of en hoe lang de ouder op de groep blijft, dit is afhankelijk van de behoefte van de ouder en het kind.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Brengen en ophalen

Kinderen worden door medewerkers van Bink uit het klaslokaal van school opgehaald en door ouders weer opgehaald bij de bso vanaf 17:00 uur.

Kinderen worden in schoolvakanties en bij voldoende aanmeldingen op studiedagen en extra schoolvrije dagen opgevangen op bso Doedok en kunnen tussen 8:00 uur en 9:30 uur gebracht worden.

Als ouders hun kind na 9:30 uur willen brengen of voor 17:00 uur willen ophalen, dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee en bereiden het kind daarop voor. Indien een studiedag op maandag, dinsdag of donderdag is gaan de kinderen in de loop van de middag naar bso Wilhelmina. Om 18:30 uur sluiten bso Doedok en bso Wilhelmina.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	3 van 23

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

Wanneer zijn we open?

Bso Wilhelmina is tijdens schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag open na schooltijd tot 18:30 uur. Bso Wilhelmina is op woensdag en vrijdag gesloten. Op woensdag en vrijdag kunnen kinderen van bso Wilhelmina na schooltijd tot 18:30 uur voor opvang terecht op bso Doedok.

Tijdens schoolvakanties is bso Wilhelmina gesloten. Kinderen van bso Wilhelmina worden dan van maandag tot en met vrijdag van 8:00 uur tot 18:30 uur opgevangen op bso Doedok.

Op studiedagen is bso Wilhelmina op maandag, dinsdag en donderdag in de ochtend gesloten. Kinderen van bso Wilhelmina kunnen vanaf 8:00 uur opgevangen worden op bso Doedok en gaan in de loop van de middag naar bso Wilhelmina, die open is tot 18:30 uur. Valt een studiedag op woensdag of vrijdag dan kunnen kinderen van bso Wilhelmina vanaf 8:00 uur worden opgevangen op bso Doedok, die eveneens open is tot 18:30 uur.

Afgezien van de vakanties en op studieochtenden is onze bso bijna het hele jaar op maandag, dinsdag en donderdag geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij ook op deze dagen gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

Afwezigheid doorgeven

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

Vakantiedagen, ruilen en extra dagen

Vrij besteedbare dagen

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per kind voor elke vaste opvangdag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	4 van 23

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

Wat doen we als een kind ziek wordt?

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders vragen het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	5 van 23

Wat doen we bij een klein ongeval?

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	6 van 23



2. Een dag op de bso

Een voorspelbaar dagritme

's Middags halen we de kinderen van groep 1-2 en groep 2-3 lopend op uit hun klaslokaal van school. De kinderen van groep 3 lopen zelfstandig van hun klaslokaal door de gang naar de groepsruimte van de bso, welke zich in het schoolgebouw bevindt. In de groepsruimte van de bso worden de kinderen opgevangen door een pedagogisch medewerker.

bso

Wanneer kinderen in de bso groepsruimte aankomen, worden ze enthousiast begroet door de pedagogisch medewerker. De kinderen hangen hun jas en tas op aan de kapstok en als het nodig is helpt de pedagogisch medewerker daarbij. Als alle kinderen aanwezig zijn gaan ze aan tafel om wat te drinken en te eten. Aan tafel voeren we een gezellig gesprek, de pedagogisch medewerkers vragen bijvoorbeeld hoe de dag op school is geweest. Zo voelen de kinderen zich welkom en gezien.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	7 van 23

De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens het eten en drinken aan welke groepsactiviteit de kinderen mogelijk mee kunnen doen en waar de kinderen die geen activiteit willen doen (vrij) kunnen gaan spelen.

Kinderen kunnen aangeven of ze aan de aangeboden activiteit mee willen doen of niet.

Een activiteit kan op de groep, in de gymzaal op buiten op het schoolplein plaatsvinden. Op de groep worden veelal knutsel- of kookactiviteiten aangeboden, maar er kunnen ook activiteiten als techniek en muziek georganiseerd worden. Sport-, spel-, dans- of theateractiviteiten worden in de gymzaal uitgevoerd. En op het schoolplein kunnen natuur- en spelactiviteiten worden georganiseerd.

De kinderen die niet aan een activiteit willen (of kunnen) deelnemen kunnen zelf of in overleg met de aanwezige pedagogisch medewerker kiezen in welke speelhoek en met welke spelmaterialen ze willen spelen. Het kan ook zijn dat de pedagogisch medewerker met het gehele groepje kinderen naar de buitenspeelruimte gaat, waar de kinderen ook kunnen kiezen uit diverse spelmaterialen.

Een activiteit en vrij spelen kan in één ruimte plaatsvinden waar beide pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, maar het is ook mogelijk dat de kinderen zich in twee verschillende ruimtes bevinden, waarbij één pedagogisch medewerker aanwezig is.

Op het moment dat er een activiteit wordt aangeboden kan er afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (bkr).

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Eten en drinken

Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag krijgen de kinderen op bso Wilhelmina in de middag een gezonde snack zoals fruit en groente of een cracker.

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag en op een studie- of vakantiedag worden de kinderen van bso Wilhelmina opgevangen op bso Doedok. Op hele opvangdagen krijgen de kinderen in de ochtend en in de middag een gezonde snack zoals fruit of groente en/of een cracker. Op woensdag- en vrijdagmiddag en op studie- en vakantiedagen lunchen ze tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken.

We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden. We hebben ook vegetarische opties in ons luncheon aanbod zitten.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	8 van 23



Samen aan tafel

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee groepen. Kinderen zitten met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

Feest op de bso

Als kinderen het leuk vinden, vieren we hun verjaardag op de bso. Het jarige kind staat in het middelpunt en mag trakteren. We vragen ouders om te zorgen voor een gezonde traktatie. Als de traktatie te veel is of niet past binnen een verantwoorde gezonde traktatie, kunnen we ervoor kiezen om een deel van de traktatie aan de kinderen mee naar huis te geven.

Soms wijken we een beetje af van het bestaande voedingsbeleid en bieden we bijvoorbeeld ook pepernoten, koekjes of een ijsje aan.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	9 van 23

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Spelend ontdekken en onderzoeken

Bij ons op bso Wilhelmina hebben we meerdere speelhoeken waar de kinderen vrij in kunnen spelen, zoals een bouwhoek met o.a. lego en een treinbaan en een poppenhoek met o.a. een keukentje en verkleedkleden. Aan tafel kunnen de kinderen puzzelen, kleien, tekenen of knutselen. Er is een grote gymzaal waar we regelmatig o.a. ren-, tik-, bal- en dansspelletjes aanbieden. En we hebben een mooi grote schoolplein waar de kinderen heerlijk vrij kunnen spelen op het klimrek, voetballen op het voetbalpleintje of een stukje kunnen fietsen.

Wanneer kinderen op de bso aankomen willen ze graag weten welke activiteiten worden aangeboden. Bij ons op de bso vertellen we de kinderen tijdens het eerste eet- en drinkmoment weten wat we deze dag aan activiteiten aanbieden. De kinderen kunnen kiezen of ze wel of niet aan een activiteit deel willen nemen of dat ze vrij willen spelen.

In de vakanties (de kinderen van bso Wilhelmina worden tijdens vakanties op bso Doedok opgevangen) hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

Wijs met media

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media.

Op bso Wilhelmina is geen televisie, spelcomputer of tablet voor de kinderen aanwezig. Mochten de kinderen een eigen mobiele telefoon mee hebben naar de bso, dan maken we met de ouders afspraken over het gebruik van de telefoon op de bso.

Op bso Doedok is er op het jongste cluster (waarmee de kinderen van bso Wilhelmina op studieochtenden en op vakantiedagen worden samengevoegd) wel de mogelijkheid om via een digitaal scherm televisie te kijken, dit bieden we echter zeer beperkt aan. Bijvoorbeeld aan het eind van de dag en bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen. In schoolweken kijken we in principe geen film of televisie. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag. Tijdens de vakanties kijken we af en toe een film.

Op bso Doedok is er op het jongste cluster geen spelcomputer of tablet voor kinderen aanwezig. Voor het gebruik van een eigen mobiele telefoon geldt ook hier dat we met de ouders afspraken maken over het gebruik op de bso.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	10 van 23

Ouders informeren de pedagogisch medewerker wanneer het nodig is om kinderen te stimuleren hun huiswerk te maken. De kinderen krijgen de gelegenheid om op een rustige plek hun huiswerk te maken.

Binnen

Op de bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit. De jongste kinderen vinden in principe alles wat ze nodig hebben in hun eigen basisgroepsruimte. Zij vinden het soms nog fijn om in de eigen vertrouwde basisgroep te spelen.

Bso Wilhelmina heeft één groepsruimte en een grote gymzaal waar we dagelijks gebruik van kunnen maken. Kinderen kunnen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in één van deze ruimtes spelen.

We vinden het belangrijk dat kinderen voldoende bewegen, om bewegen te stimuleren bieden we kinderen regelmatig de keuzevrijheid om in de gymzaal aan activiteit mee te doen. Sport en spelactiviteiten zijn o.a. goed voor de motorische ontwikkeling, het leren kennen van je eigen lichaam en het leren samenwerken met anderen kinderen.

Met buiten spelen oefenen kinderen weer andere motorische vaardigheden bij het klimmen in het klimrek, het fietsen over het schoolplein of het voetballen op het voetbalpleintje.

In de tuin of op het speelplein

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

Onze buitenruimte

Bso Wilhelmina heeft een groot schoolplein. Op dit schoolplein staat een groot klimrek en een speelhuisje, ook is er een zandbak en een voetbalpleintje. Er is divers buitenspel materiaal aanwezig, zoals kinderfietsjes, speelgoed voor in de zandbak, hoepels en ballen.

Uitstapjes

Uitstapjes zijn te verdelen in kleine en grote uitstapjes, Kleine uitstapjes zijn in de omgeving van de vestging, waarvoor geen gebruik gemaakt hoeft te worden van gemotoriseerd vervoer en. De uitstapjes vinden ad hoc plaats en zijn kortdurend. Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	11 van 23

Grote uitstapjes zijn langer durende uitstapjes waarbij gemotoriseerd vervoer noodzakelijk is. Deze uitstapjes worden van tevoren aangekondigd, ouders kunnen dan alsnog besluiten of hun kind al dan niet mee mag.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We passen het aantal pedagogisch medewerkers aan op het aantal kinderen. Bij uitstapjes met kinderen van 4 tot 7 jaar gaat er 1 medewerker mee op 7 kinderen.

Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een mobiele telefoon bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Bink zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje van Bink over hun eigen kleding, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogisch medewerkers.



Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Het vervoer

Brengen naar en ophalen van school

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	12 van 23

Bij bso Wilhelmina worden de kinderen uit het klaslokaal opgehaald door een pedagogisch medewerker of komen de kinderen zelfstandig van hun klaslokaal door de gang naar de bso ruimte dat zich in hetzelfde gebouw bevindt.

Vervoer naar zwembles en sporten

Bewegen door middel van sport en spel krijgt bij ons veel aandacht. Tijdens de bso zijn kinderen in de gelegenheid hun zwemdiploma te halen. We regelen gratis het vervoer naar diverse zwembaden en begeleiden de kinderen voor, tijdens en na de zwembles. In sommige gevallen organiseren we ook gratis het vervoer naar sportclubs.

Op onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

Lopen

Op studiedagen worden de kinderen van bso Wilhelmina in de ochtend op bso Doedok opgevangen. Op maandag, dinsdag en donderdag gaan de kinderen in de loop van de middag lopend naar bso Wilhelmina.

Afspraken bij het lopen zijn:

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- de kinderen lopen twee aan twee als de pedagogisch medewerker dat afspreekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);
- we lopen altijd dezelfde route van bso Doedok naar bso Wilhelmina.

Bink-bus

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- wachten met uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	13 van 23



We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen.

Daarbij houden we ons aan de wettelijke eisen die gelden voor de beroepskracht-kindratio. Kinderen dragen een pet, sticker, T-shirt of hesje met het Bink-logo.

Bedrijfskleding

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het vervoer.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	14 van 23



3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via het ouderportaal. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

Mentor

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek of tijdens de eerste wendag. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	15 van 23

Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen volgen we – van kennismaking tot het afscheid – met ons kindvolgsysteem ‘Samen Groeien’.

Jaarlijks observeert de mentor het kind in verschillende situaties. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders. Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistischere ondersteuning.

We werken nauw samen met Trompendaal en Youké. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden.

In ons pedagogisch beleid schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleid.

Samen met school

De vestigingsmanager heeft contact met de aan de bso verbonden scholen. De vestigingsmanager ontvangt informatie over de vakantiedata en studiedagen. Met de school spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De vestigingsmanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	16 van 23



4. Inspraak van ouders

De oudercommissie

In de commissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de vestiging. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld drie à vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft of als er geen oudercommissie is, dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	17 van 23



om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

Met ouders in gesprek

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

Geschillencommissie Kinderopvang

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met de directie niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	18 van 23



5. De groep en de medewerkers

De basisgroep

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding. Bink werkt met het ouderportaal, waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

Ook stellen we ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

Naam basisgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
groep bso	4-7 jaar	20	2

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	19 van 23

Activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. En zorgen we ervoor dat de beroepskracht-kindratio in orde is. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. In kleine groepen leggen we de kinderen de activiteit uit en maken afspraken over onder andere het gedrag van de kinderen.

Samenvoegen

Samenvoegen in vakanties

In vakanties en op studiedagen komt het voor dat we groepen samenvoegen die tijdens de reguliere dagen niet samenvoegen. Dit communiceren we tijdig naar kinderen en ouders, zodat iedereen op de hoogte is van de groepssamenstelling.

Clusteren

In vakanties en op studiedagen komt het voor dat we kinderen van meerdere vestigingen op één van de vestigingen opvangen. Dit noemen we clusteren. Wanneer hier sprake van is, zijn ouders op de hoogte. Ook communiceren we naar kinderen en ouders wat de groepssamenstelling is.

Wennen op een nieuwe basisgroep

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep heeft het tijd nodig om te wennen. Voor de kinderen van bso Wilhelmina betekent een volgende groep ook dat ze naar een andere vestiging (bso Doedok) gaan.

Kinderen van bso Wilhelmina zijn vaak al in vakanties en op studiedagen (en mogelijk ook op woensdagen en/of vrijdagen) op bso Doedok geweest, dus de vestiging is niet helemaal nieuw voor ze.

Voorafgaand aan het wennen hebben de pedagogisch medewerkers van de huidige en nieuwe groep nauw contact. De mentor van de huidige groep geeft de mentor van de nieuwe groep een overdracht met belangrijke informatie over het kind. Indien de mentor of de ouders verwachten de overgang naar de volgende groep op de andere vestiging voor een kind groot is, dan gaan we in overleg met ouders kijken wat nodig is en mogelijk is om de wenperiode voor het kind goed te laten verlopen.

Wanneer een kind naar een nieuwe basisgroep gaat hangt af van de leeftijd, de ontwikkeling en de vriendjes en vriendinnetjes van het kind en de beschikbare plekken op de groep.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	20 van 23

Als kinderen voor de eerste keer op zijn nieuwe groep op bso Doedok verwelkomen we de kinderen, vragen we hoe hun schooldag is geweest, we vertellen welke ruimte hun basisgroep is waar ze met eet- en drinkmomenten met hun mentor zitten, we vertellen wat we die middag gaan doen en we vragen kinderen van de nieuwe basisgroep om de wenkinderen rond te leiden of we lopen zelf met de kinderen langs de groepsruimtes, zodat de kinderen weten waar ze met welk speelgoed kunnen spelen. Bij het eet- en drinkmoment dragen we zorg dat het kind in zijn eigen basisgroep bij zijn mentor aan tafel zit. Tijdens de eerste dag hebben we extra aandacht voor alle kinderen. Bij het ophalen dragen we aan ouders over hoe de eerste dag is verlopen.

Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)

Op de bso mag voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (bkr). Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

Op schoolvrije dagen, wanneer kinderen langer dan tien uur worden opgevangen, mag in totaal maximaal drie uur worden afgeweken van de bkr.

Tijdens schoolvakanties worden de kinderen van bso Wilhelmina opgevangen op bso Doedok en op andere schoolvrije dagen worden de kinderen in de ochtend op bso Doedok opgevangen en gaan ze in de loop van de middag weer naar bso Wilhelmina.

De tijdstippen waarbij we op deze dagen al dan niet wordt afgeweken van de bkr is afhankelijk van het aantal medewerkers dat een hele dag op een cluster staat ingeroosterd.

Indien er twee pedagogisch medewerkers een hele dag op het cluster werken is het schema:

	Tijdstippen waarop bij schoolvrije niet wordt afgeweken van de bkr	Tijdstippen waarop bij schoolvrije wordt afgeweken van de bkr
Maandag t/m vrijdag	08:00 – 08:30 uur 09:30 – 13:00 uur 14:00 – 17:00 uur 18:00 – 18:30 uur	08:30 – 09:30 uur 13:00 – 14:00 uur 17:00 – 18:00 uur

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	21 van 23

Indien er drie pedagogisch medewerkers een hele dag op het cluster werken is het schema:

	Tijdstippen waarop bij schoolvrije niet wordt afgeweken van de bkr	Tijdstippen waarop bij schoolvrije wordt afgeweken van de bkr
Maandag t/m vrijdag	08:00 – 08:45 uur 09:30 – 12:45 uur 14:15 – 17:00 uur 17:45 – 18:30 uur	08:45 – 09:30 uur 12:45 – 14:15 uur 17:00 – 17:45 uur

Wie werken er bij Bink?

Medewerkers, opleiding en training

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen onder andere door beeldcoaching en pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en teamoverleggen en het aanbieden van workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

Medewerkers in opleiding, de Bink Academie

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)- of een BBL (beroepsbegeleidende leerweg)-traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	22 van 23

en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem (feedback/faseformulieren). Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende en praktijkopleider stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

Vrijwilligers

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

Onderdeel van:	Managers handboek	Datum laatste wijziging:	11-05-2023
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	23 van 23