



Samen groeien met plezier buitenschoolse opvang bso Ludgerus

Welkom bij bso Ludgerus!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

Contactgegevens

adres: Vosseveldlaan 24-A

telefoonnummer: 06-51009942

e-mailadres:

vestigingsmanager: Dorine Merkus

Onze vestiging

Bso Ludgerus is nieuw! Het wordt een kleinschalige bso, gevestigd in het gebouw van basisschool Ludgerus in de wijk Soest-Zuid. We starten op 10 januari 2022 met de opvang van kinderen van de Ludgerusschool van 4-7 jaar. We groeien natuurlijk mee met de kinderen. Na verloop van tijd komt er een groep voor 7-12 jarigen. Bso Ludgerus is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag – en in vakanties – vangen wij de kinderen op bij bso Villa.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	1 van 21

Inhoudsopgave

Samen	1
1. Reilen en zeilen op de groep	3
Kennismaken en wennen	3
Brengen en ophalen	3
Wanneer zijn we open?	3
Afwezigheid doorgeven	4
Vakantiedagen, ruilen en extra dagen	4
Wat doen we als een kind ziek wordt?.....	5
Wat doen we bij een klein ongeval?.....	5
2. Een dag op de vso en bso	6
Een voorspelbaar dagritme	6
Eten en drinken	7
Spelend ontdekken en onderzoeken	8
Het vervoer	11
3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen	13
Mentor	13
Volgen van de ontwikkeling	14
Samen met school	14
4. Inspraak van ouders	15
De oudercommissie	15
Met ouders in gesprek	16
5. De groep en de medewerkers	17
De basisgroep.....	17
Activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen	18
Samenvoegen	18
Wennen op een nieuwe basisgroep	19
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr).....	19
Wie werken er bij Bink?	20

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	2 van 21

1. Reilen en zeilen op de groep

Alleen bso

Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door.

De bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

Kennismaken en wennen

Er wordt zes weken voor starten op de bso telefonisch contact opgenomen met ouders voor een intakegesprek. Het kind wordt ook uitgenodigd bij dit gesprek, zodat hij/zij vast rond kan kijken en kan zien waar hij/zij terecht komt. Tijdens het intakegesprek spreken we in overleg wenmomenten af.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Brengen en ophalen

bso

Kinderen worden door medewerkers van Bink van school opgehaald en door ouders weer opgehaald bij de bso vanaf 16.30 uur. Kinderen worden tijdens schoolvakanties en studiedagen gebracht tussen 8.00 uur en 9.30 uur.

Als ouders hun kind na 9.30 uur willen brengen of voor 16.30 uur willen ophalen, dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee en bereiden het kind daarop. Om 18.30 uur sluit bso Ludgerus.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

Wanneer zijn we open?

bso

Bso Ludgerus is tijdens schooldagen open na schooltijd tot 18.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. In vakanties en op studiedagen voegen wij samen met bso Villa.

Onze bso is bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	3 van 21

Afwezigheid doorgeven

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

Vakantiedagen, ruilen en extra dagen

Vrij besteedbare dagen

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per kind voor elke vaste opvangdag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar. Bij het schoolwekenpakket ontvangen ouders per kind ieder kalenderjaar twee vrij besteedbare opvangdagen per vaste opvangdag.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	4 van 21

Wat doen we als een kind ziek wordt?

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders vragen het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

Wat doen we bij een klein ongeval?

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	5 van 21



2. Een dag op de vso en bso

Een voorspelbaar dagritme

Elk kind heeft een vaste basisgroep waar de kinderen de (mid)dag starten.

's Middags halen we de kinderen lopend, met de fiets en met een busje van school. Sommige oudere kinderen gaan zelfstandig van school naar de bso. Op de bso worden ze ontvangen door de pedagogisch medewerker. Doordat verschillende scholen verbonden zijn aan onze bso komen kinderen na schooltijd op verschillende tijden in groepjes binnen.

bso

Wanneer kinderen bij de bso aankomen, worden ze enthousiast begroet door de pedagogisch medewerkers. De kinderen hangen hun jas en tas op aan de kapstok en als het nodig is helpt de pedagogisch medewerker daarbij. Ieder kind gaat naar de eigen tafel en om wat te drinken en te eten. Eten en drinken doen we in kleine groepen, zodat ieder kind de aandacht krijgt en kinderen niet lang op elkaar hoeven te wachten. Aan tafel voeren we een gezellig gesprek, de pedagogisch medewerkers vragen bijvoorbeeld hoe de dag op school is geweest. Zo voelen de kinderen zich welkom en gezien.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	6 van 21

bink

De pedagogisch medewerkers vertellen aan welke groepsactiviteiten kinderen mee kunnen doen, de oudere kinderen hebben dit ook al kunnen lezen op het activiteitenbord in de hal. Na het eten en drinken kiezen de kinderen met wie ze willen spelen, aan welke activiteit ze mee willen doen of in welke speelhoeken of met welke materialen ze willen spelen.

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Eten en drinken

In de middag krijgen kinderen een gezonde snack zoals fruit of groente en/of een cracker. Als de bso een hele dag open is (vakantiedag), lunchen we tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken.

We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden. We hebben ook vegetarische opties in ons luncheon aanbod zitten.



Samen aan tafel

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee of meerdere groepen. Kinderen zitten met een

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	7 van 21

pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

Feest op de bso

Als kinderen het leuk vinden, vieren we hun verjaardag op de bso. Het jarige kind staat in het middelpunt en mag trakteren. We vragen ouders om te zorgen voor een gezonde traktatie. Als de traktatie te veel is of niet past binnen een verantwoorde gezonde traktatie, kunnen we ervoor kiezen om een deel van de traktatie aan de kinderen mee naar huis te geven.

Soms wijken we een beetje af van het bestaande voedingsbeleid en bieden we bijvoorbeeld ook pepernoten, koekjes of een ijsje aan.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Spelend ontdekken en onderzoeken

Bso Ludgerus is een kleinschalige bso en maakt gebruik van fijne, lichte ruimtes met o.a. een groot speelhuis en een atelier. Daarnaast is er een gezellige chillhoek en volop ruimte om spelletjes te doen en bijvoorbeeld lekker te bouwen. Naast de bso-ruimtes maken we ook gebruik van de speelzaal en natuurlijk van het schoolplein.

Wanneer kinderen op de bso aankomen willen ze graag weten welke activiteiten worden aangeboden. Bij ons op de bso laten we dat de kinderen weten door het te vertellen aan tafel en we schrijven het bord voor de kinderen die dit al kunnen lezen.

In de vakanties hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

Wijs met media

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media.

De pedagogisch medewerkers selecteren computerspellen op basis van leeftijd en zonder agressie én op onze internetaansluiting zit een veiligheidsfilter. Over het gebruik van de mobiele telefoon door kinderen maken we afspraken met ouders.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	8 van 21

Er is een televisie aanwezig, dit bieden we zeer beperkt aan. Bijvoorbeeld aan het eind van de dag en bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen. In schoolweken kijken we in principe geen film of televisie. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag. Tijdens de vakanties kijken we af en toe een film.

Ouders informeren de pedagogisch medewerker wanneer het nodig is om kinderen te stimuleren hun huiswerk te maken. De kinderen krijgen de gelegenheid om op een rustige plek hun huiswerk te maken.

Binnen

Op de bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit.

De jongste kinderen vinden in principe alles wat ze nodig hebben in hun eigen basisgroepsruimte. Zij vinden het soms nog fijn om in de eigen vertrouwde basisgroep te spelen. Vanuit pedagogisch oogpunt vinden we het ook belangrijk dat kinderen uitdaging wordt geboden en hun zelfredzaamheid wordt vergroot. We bieden de kinderen daarom de mogelijkheid om zelfstandig op ontdekking uit te gaan in de gehele bso en geven hun de keuzevrijheid om in een andere groepsruimte aan een bepaalde activiteit mee te doen. Kinderen ontwikkelen hun eigen spel en er ontstaan spontaan activiteiten. De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig om kinderen op weg te helpen of extra faciliteiten aan te bieden. Naast genoemde speelruimte hebben wij ook een speelzaal waar wij gebruik van maken.

In de tuin of op het speelplein

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

Onze buitenruimte

Wij maken gebruik van het schoolplein. Hier hebben wij een eigen schuur met rijdend materiaal en voldoende materiaal om in de zandbak te spelen. Verder is er voldoende ruimte om ook sport en spel aan te bieden op dit plein.

Uitstapjes

Voornamelijk in vakantieweken en af en toe in de schoolweken organiseren wij uitstapjes met de fiets, de bus of de bso-bus. Dit kan zijn naar de gymzaal, naar een 'grote' speeltuin, naar de kinderboerderij etc. Dit is altijd terug te vinden in het vakantieprogramma of in de

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	9 van 21



schoolweken ontvangen de ouders een berichtje via het ouderportaal wanneer hun kind mee is met een uitstapje.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We passen het aantal pedagogisch medewerkers aan op het aantal kinderen.

Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een mobiele telefoon bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Bink zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje van Bink over hun eigen kleding, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogisch medewerkers.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	10 van 21



Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Het vervoer

Brengen naar en ophalen van school

Bij bso ludgerus lopen de kinderen zelfstandig naar de bso ruimtes.

Vervoer naar zwembles en sporten

Bewegen door middel van sport en spel krijgt bij ons veel aandacht. Tijdens de bso zijn kinderen in de gelegenheid hun zwemdiploma te halen. We regelen gratis het vervoer naar diverse zwembaden en begeleiden de kinderen voor, tijdens en na de zwembles. In sommige gevallen organiseren we ook gratis het vervoer naar sportclubs.

Op onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

Bink-bus

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	11 van 21

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers en chauffeurs zijn op de hoogte van de afspraken met scholen en de route. Zij hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- wachten met uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

Lopen

Oudere kinderen mogen zelfstandig lopen of fietsen naar de bso, als ouders in overleg met pedagogische medewerkers, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Afspraken bij het lopen zijn:

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- de kinderen lopen twee aan twee als de pedagogisch medewerker dat afspreekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);
- we lopen altijd dezelfde route van school naar de bso.

Bso bus

Beschrijf hier de afspraken die zijn gemaakt over de bso-bus

Op dit moment gebruiken wij de bso-bus in een pilot. De afspraken hierover volgen zo spoedig mogelijk.

We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we ons aan de wettelijke eisen die gelden voor de beroepskracht-kindratio.

Kinderen dragen een pet, sticker, T-shirt of hesje met het Bink-logo.

Bedrijfskleding

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het vervoer.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	12 van 21



3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via de ouder-app 'Mijn Bink'. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

Mentor

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	13 van 21

Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen volgen we – van kennismaking tot het afscheid – met ons kindvolgsysteem ‘Samen Groeien’.

Jaarlijks observeert de mentor het kind in verschillende situaties. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders. Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistischere ondersteuning.

In ons pedagogisch beleid schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleid.

Samen met school

De vestigingsmanager heeft contact met de aan de bso verbonden scholen. De vestigingsmanager ontvangt informatie over de vakantiedata en studiedagen. Met de school spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De vestigingsmanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	14 van 21



4. Inspraak van ouders

De oudercommissie

In de commissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de vestiging. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld drie à vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft of als er geen oudercommissie is, dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	15 van 21

Met ouders in gesprek

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

Geschillencommissie Kinderopvang

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met de directie niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	16 van 21



5. De groep en de medewerkers

De basisgroep

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding. Bink werkt met het ouderportaal, waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

Ook stellen we ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

Bij hoge uitzondering, wanneer het niet anders kan en alleen na overleg en met toestemming van de ouders, plaatsen we het kind in twee groepen. Dit gebeurt alleen als het om een tijdelijke, overzienbare periode gaat.

Naam basisgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Lud 1	4-7 jaar	20	2
Lud 2	4-7 jaar	20	2

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	17 van 21

Activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. En zorgen we ervoor dat de beroepskracht-kindratio in orde is. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. In kleine groepen leggen we de kinderen de activiteit uit en maken afspraken over onder andere het gedrag van de kinderen.

Samenvoegen

Het kan voorkomen dat basisgroepen op een vaste dag worden samengevoegd, wanneer deze niet volledig zijn bezet. Op deze vestiging worden de groepen Lud 1 en Lud 2 samengevoegd op woensdag en vrijdag op Villa.

Samenvoegen in vakanties

In vakanties en op studiedagen komt het voor dat we groepen samenvoegen die tijdens de reguliere dagen niet samenvoegen. Dit communiceren we tijdig naar kinderen en ouders, zodat iedereen op de hoogte is van de groepssamenstelling.

Clusteren

In vakanties en op studiedagen komt het voor dat we kinderen van meerdere vestigingen op één van de vestigingen opvangen. Dit noemen we clusteren. Wanneer hier sprake van is, zijn ouders op de hoogte. Ook communiceren we naar kinderen en ouders wat de groepssamenstelling is.

Opvangen in een tweede basisgroep

Ruildag of extra dag:

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

Tijdelijk een tweede basisgroep:

Soms plaatsen we kinderen in een andere groep dan de eigen basisgroep. We sluiten daarbij aan bij de behoefte van kinderen. We letten op de samenstelling van de groep kinderen zoals het aantal kinderen in combinatie met leeftijdsopbouw, de interesses, het activiteiten aanbod en vriendjes en vriendinnetjes. We vragen ouders schriftelijke toestemming voor het opvangen van kinderen in een tweede basisgroep. Dit is altijd een overeengekomen periode.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	18 van 21

Wennen op een nieuwe basisgroep

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep heeft het tijd nodig om te wennen. Tijdens het wennen werken de huidige en nieuwe groep nauw samen. De mentor van de huidige groep gaat mee met de eerste wenafspraken. De mentor is voor het kind een vertrouwd persoon. Ook vertelt ze aan haar collega belangrijke informatie over het kind.

Wanneer een kind naar een nieuwe basisgroep gaat hangt af van de leeftijd, de ontwikkeling en de vriendjes en vriendinnetjes van het kind en de beschikbare plekken op de groep. De mentor van de oude groep draagt relevante informatie over aan de mentor van de nieuwe groep.

Als een kind nog niet bekend is op de groep beginnen we met ongeveer een uur spelen op de nieuwe groep. We volgen het kind heel goed en als het kind aangeeft terug te willen naar de eigen groep, dan kan dat. Geleidelijk blijft het kind langer op de nieuwe groep. Met de ouders bespreken we hoe het wennen is gegaan.

Het wennen van kinderen op een nieuwe basisgroep gebeurt tussen de gezamenlijke eet- en drinkmomenten door. De kinderen doen mee met het activiteitenaanbod op de wengroep. Bij het wennen tijdens het gezamenlijke eet- en drinkmoment houden we rekening met het maximale aantal kinderen per basisgroep. Tijdens het wennen hebben we aandacht voor alle kinderen. Kinderen kunnen tijdens het wennen te allen tijde terug naar hun eigen basisgroep. De plek op de eigen basisgroep blijft beschikbaar voor de kinderen die op een andere groep aan het wennen zijn.

Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)

Op de bso mag voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (bkr). Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

Op schoolvrije dagen, wanneer kinderen langer dan tien uur worden opgevangen, mag in totaal maximaal drie uur worden afgeweken van de bkr.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	19 van 21

	Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van de bkr	Tijdstippen waarop wordt afgeweken van de bkr
Maandag	08.30–13.00 / 15.00–18.30	07.30–08.30 / 13.00–15.00
Dinsdag	08.30–13.00 / 15.00–18.30	07.30–08.30 / 13.00–15.00
Woensdag	Gesloten	
Donderdag	08.30–13.00 / 15.00–18.30	07.30–08.30 / 13.00–15.00
Vrijdag	Gesloten	

Wie werken er bij Bink?

Medewerkers, opleiding en training

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen onder andere door beeldcoaching en pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en teamoverleggen en het aanbieden van workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

Medewerkers in opleiding, de Bink Academie

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)- of een BBL (beroepsbegeleidende leerweg)-traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	20 van 21

(minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem (feedback/faseformulieren). Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende en praktijkopleider stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

Vrijwilligers

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

Onderdeel van:	Manager handboek	Datum laatste wijziging:	12-05-2022
Titel:	Pedagogisch werkplan bso		
Printdatum:		Pagina:	21 van 21