# Pedagogisch werkplan kdv

# Notenbalk kdv

## Hilversum

12 November 2026

"Dit Pedagogisch werkplan kdv wordt beheerd in DVVS. Een print hiervan ligt op de locatie ter inzage. De locatiemanager maakt bij wijzigingen een nieuwe print vanuit DVVS."

# Inhoudsopgave

Contactgegevens ..... 2
1. Welkom bij ..... 3
2. Pedagogisch Beleid, bieden van verantwoorde opvang ..... 5
3. Pedagogische praktijk ..... 6
4. Samenstellen van stamgroepen ..... 10
5. Ontwikkeling van onze medewerkers ..... 14
6. Overige informatie (veiligheid en gezondheid) ..... 16
7. Inspraak van ouders ..... 18
8. Wil je meer lezen? ..... 19

## Contactgegevens

| | |
|---|---|
| Naam | Notenbalk kdv |
| Postadres | Hoflaan 18<br>1217 EA Hilversum |
| Bezoekadres | Hoflaan 18<br>1217 EA Hilversum |
| Registratienummer | 473363938 |
| Telefoon | 035-6247230 |
| Website | https://binkkinderopvang.nl/vestigingen/hilversum/kdv-notenbalk/ |
| Contact e-mailadres | m.dieterman@binkkinderopvang.nl |
| Contactpersoon | Mathilde Dieterman |
| Functie | Manager |
| E-mail contactpersoon | m.dieterman@binkkinderopvang.nl |

# 1. Welkom bij

***Inleiding***
Dit is ons pedagogisch werkplan. Het is de praktische uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan, dat te vinden is op de website van Bink: Pedagogisch beleid | Bink kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan leggen we uit vanuit welke missie, visie en kernwaarden we werken en hoe we naar kinderen kijken.

In dit pedagogisch werkplan beschrijven we hoe per vestiging de groepen zijn ingedeeld, hoe de dag er voor een kind uitziet, hoe we de ontwikkeling van kinderen volgen en hoe we de samenwerking met ouders vormgeven. Beide documenten zijn gebaseerd op de Wet kinderopvang en het kwaliteitskader van Bink

***Welkom***
Kinderdagverblijf Notenbalk staat op een prachtige, bosrijke locatie in de wijk Trompenberg, dichtbij het Spanderswoud. Kdv Notenbalk is rustig gelegen, er rijdt nauwelijks verkeer. Het dagverblijf is makkelijk bereikbaar vanaf het Mediapark, maar ook vanuit Kortenhoef en 's-Graveland.

***Voertaal***

Op onze vestiging praten we Nederlands met de kinderen. Sommige kinderen hebben een internationale achtergrond en spreken thuis een andere taal. Als een kind ons niet voldoende begrijpt, schakelen we tijdelijk over op het Engels. Begrijpt het kind ook geen Engels en spreekt een pedagogisch professional de moedertaal van het kind goed, dan kan zij met het kind in zijn of haar eigen taal praten, troosten, uitleg geven of geruststellen.

Op deze manier zorgen we ervoor dat ieder kind zich gehoord en gezien voelt, wat bijdraagt aan hun emotionele veiligheid. Tegelijkertijd stimuleren we kinderen om Nederlands te spreken.

***Binnenruimtes***
Er zijn vijf groepen verdeeld over twee verdiepingen. De twee peutergroepen bevinden zich op de begane grond en de twee baby/dreumesgroepen zijn op de boven verdieping. Elke groep heeft een eigen groepsruimte, ingericht met verschillende speelhoeken, bijvoorbeeld een leeshoek, keukenhoek en een bouwhoek. Op de peutergroepen kunnen de kinderen de meeste materialen zelf pakken, op de opbergdozen staan afbeeldingen van de inhoud. Dit stimuleert zelfstandigheid en autonomie van het kind. Een pedagogisch professional kan, bijvoorbeeld met een paar oudste kinderen, gaan spelen in onze extra groepsruimte op de beganegrond. Op de baby/dreumesgroepen kunnen de kinderen zelf het speelgoed pakken.

***Buitenruimtes***
Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen gelegenheid om veel en gevarieerd te bewegen en dat is de basis van een optimale ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou, dan kleden we ons warm aan en stampen met onze laarzen door de plassen. Op zonnige dagen zorgen we voor voldoende schaduw met grote zonnedoeken. We laten kinderen hun grenzen ontdekken en vermijden daarbij grote risico's. Vallen en opstaan hoort bij het leerproces.

Wij zijn trots op onze grote, speels ingerichte tuin waar kinderen heerlijk kunnen bewegen, spelen en ontdekken. We zijn dan ook veel buiten te vinden. Er is ruimte om te fietsen, schommelen, verstoppen, zandtaartjes te bakken of om van de glijbaan af te gaan. Voor de allerkleinsten maken wij een met een kleed een plek op het gras waar ze veilig kunnen spelen.

***Openingstijden***
Een aantal dagen in het jaar zijn onze vestigingen gesloten. De sluitingsdagen vind je op onze website: Sluitingsdagen| Bink kinderopvang.
Ouders kunnen hun kind brengen vanaf openingstijd locatie tot 9.30 uur en vanaf 16.30 uur weer ophalen. Wanneer ouders weten dat het niet zal lukken hun kind binnen deze tijden te brengen, vragen we hen dit vooraf aan ons door te geven. Dan houden we daar rekening mee bij het plannen van een activiteit of uitstapje.
Als ouders hun kind niet zelf kunnen ophalen, vragen we hen dit aan ons door te geven via het ouderportaal. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

***Afwezigheid, ruilen en extra opvang***
We vragen ouders om het door te geven als hun kind niet naar de opvang komt, zodat de pedagogisch professionals op de hoogte zijn. Zo ontstaat ook ruimte voor ouders die een extra dag of dagdeel willen gebruiken of van opvangdag willen ruilen. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

Met ouders zijn vaste opvangdagen afgesproken. Het kan voorkomen dat zij opvang op een andere dag nodig hebben. In dat geval kunnen zij een dag ruilen of een extra dag aanvragen.

Het ruilen of aanvragen van extra dagen is een extra service van Bink, die we aanbieden wanneer het kan. De groepsgrootte,

groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch professionals moeten dit toelaten. Op de vestiging wordt beoordeeld of opvang op de gewenste dag mogelijk is.

Voor het kind is het fijn als de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch professionals aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, kan het kind daar worden opgevangen. Hiervoor vragen we schriftelijke toestemming van de ouder.

Lees meer over de specifieke voorwaarden over ruilen en extra dagen in het ouderportaal.

# 2. Pedagogisch Beleid, bieden van verantwoorde opvang

***Inleiding***
Wij bieden verantwoorde kinderopvang waarbij de brede ontwikkeling van kinderen centraal staat. De vier pedagogische opvoedingsdoelen, zoals in de wet beschreven, vertalen wij als volgt:

***Sensitief en responsief handelen***
Wij bouwen een vertrouwensband op met de kinderen door een liefdevolle benadering. We stimuleren zelfstandigheid en geven, binnen een duidelijke structuur, ruimte om spelenderwijs te ontdekken wat ze willen en kunnen. Kinderen leren hun gedachten en gevoelens te benoemen, zodat ze zich gehoord en gezien voelen. Ook leren ze kleine conflicten zelf op te lossen, met onze hulp waar nodig. Zo bieden we kinderen emotionele veiligheid en geborgenheid en stimuleren we hun autonomie.

***Ontwikkeling van motorische-, cognitieve-, taal- en creatieve vaardigheden***
Ons activiteitenaanbod sluit aan bij de zone van de naaste ontwikkeling en de interesses van de kinderen. Door variatie in activiteiten stimuleren we de brede ontwikkeling. We vinden veel en gevarieerd bewegen belangrijk en spelen vaak buiten. Taalontwikkeling stimuleren we door zelf het goede voorbeeld te geven: we leggen uit, stellen open vragen en benoemen wat we doen en zien. Boeken en uitnodigende leeshoekjes zijn altijd beschikbaar.

***Begeleiden van sociale interacties en ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden***
We bevorderen het groepsgevoel en stimuleren interactie tussen kinderen, bijvoorbeeld door samen activiteiten te bedenken. We helpen kinderen om voor zichzelf op te komen én anderen te respecteren. In de groep leren kinderen zich uit te spreken en naar anderen te luisteren, waardoor sociale kennis en vaardigheden groeien. Dit helpt hen om zelfstandig vriendschappen op te bouwen en te onderhouden. Onze pedagogisch professionals zijn getraind in de Gordon-methode en gebruiken groepsregels voor respectvol gedrag. Zo leren kinderen keuzes maken en vriendschappen sluiten.

***Kennis maken met algemeen aanvaardbare waarden en normen***
Wij begeleiden interacties tussen kinderen, zodat zij vertrouwd raken met algemeen aanvaardbare waarden en normen. We leggen regels uit en maken samen afspraken over hoe we respectvol met elkaar en de omgeving omgaan. Afspraken worden nagekomen, ruzies worden uitgepraat en pesten tolereren we niet. We praten over overeenkomsten en verschillen, en besteden aandacht aan verschillende culturen, bijvoorbeeld door te praten over culturele gebruiken zoals verjaardagen. We hebben daarbij respect voor de persoonlijke autonomie.

# 3. Pedagogische praktijk

***Inleiding***

Ons pedagogisch kader is vertaald in vier uitgangspunten.




- Ik mag er zijn: Een kind ontwikkelt een positief zelfbeeld als het ruimte krijgt en zich veilig en gewaardeerd voelt en zijn eigen grenzen kan verkennen en verleggen.
- We doen het samen; De maatschappij, dat zijn we samen. Binnen de groep ontwikkelen kinderen sociaal inzicht en sociale vaardigheden. Samen maken we de wereld een beetje mooier.
- Spelend ontdekken en onderzoeken: Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag leren. In een plezierige en uitdagende omgeving verkennen en onderzoeken zij spelenderwijs de wereld.
- Bewegen en in balans: Voor een optimale ontwikkeling vinden wij het belangrijk dat kinderen fysiek en mentaal lekker in hun vel zitten. Voldoende bewegen, gezonde voeding en rust dragen daaraan bij.

Deze uitgangspunten vormen samen een bloem, en zijn leidend voor ons handelen op de groep. Zo begeleiden wij kinderen om zelfstandig, sociaal en veerkrachtig de wereld in te gaan. In ons pedagogisch beleidsplan worden de bloem en de vier uitgangspunten verder toegelicht.

***Kennismaken en wennen***

Ongeveer vijf weken voor de start van de opvang nemen we contact op met ouders om een kennismakingsgesprek in te plannen. Meestal vindt dit gesprek plaats ongeveer twee weken voor de start van de opvang op de vestiging, zodat we meteen een rondleiding kunnen geven.
Tijdens dit gesprek gaan we in op vragen van ouders en bespreken we onze pedagogische werkwijze en praktische zaken, zoals fles- of borstvoeding, spenen en de dagelijkse structuur. We vragen ouders over hun kind te vertellen, zodat we het kind sneller leren kennen en begrijpen. In ons ouderportaal noteren we eventuele bijzonderheden, zodat alle pedagogisch professionals op de hoogte zijn. We bespreken het belang van een goede wenperiode met ouders en maken afspraken over de start van de opvang.
Alle pedagogisch professionals van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van de kinderen. Daarnaast heeft ieder kind een mentor die extra aandacht besteedt aan de individuele ontwikkeling van het kind. Ouders en kinderen maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch professional van de eigen stamgroep, die het kind regelmatig ziet en nauw betrokken is bij de dagelijkse begeleiding. De mentor doet ook de jaarlijkse observaties en nodigt ouders uit om de observatie te bespreken.
Bij wisselingen van mentor informeren we ouders via het ouderportaal of in een persoonlijk gesprek. Het kennismakingsgesprek is onderdeel van ons kindvolgsysteem.
In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over de rol van de mentor.

***Wenmomenten***

Wanneer een kind start op het kinderdagverblijf, is het belangrijk dat het tijd krijgt om te wennen. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van het kind. Wenmomenten kunnen starten vanaf de ingangsdatum van het opvangcontract. De wenperiode varieert per kind; gemiddeld duurt deze twee weken, afhankelijk van hoe snel een kind zich veilig voelt.

Wanneer een baby voor het eerst naar de opvang komt, informeren we ouders ruim van tevoren over de veranderingen die hun baby zal ervaren. We adviseren ouders thuis alvast te oefenen met flesvoeding en slapen in een bedje om de overgang soepeler te maken.
Ouders ontvangen hierover een digitale folder en het staat beschreven op onze website: Eerste hulp bij wennen | Bink kinderopvang en Kinderopvang voor baby's en dreumesen | Bink kinderopvang

Baby's wennen geleidelijk. Ons advies aan ouders is te starten met 2 à 3 uurtjes per keer, waarna dit wordt opgebouwd naar een halve en vervolgens een hele dag. Gedurende de wenperiode houden we intensief contact met ouders over de voortgang van het wennen en de behoeften van hun baby.
Ook vragen we ouders flexibel te zijn en bijvoorbeeld hun baby eerder op te halen als het bijvoorbeeld nog heel veel huilt of te onrustig is om te drinken. Als een baby tijdens een wenmoment in slaap valt, laten we het slapen. Zo leren wij het ritme en de slaapgewoonten van de baby kennen. Valt de baby niet in slaap, dan plannen we bewust een wenmoment tijdens een slaapmoment.
Bij peuters hanteren we grotendeels dezelfde aanpak. We vragen ouders naar gewoontes en rituelen waaraan hun peuter al gewend is.

***Wenperiode evalueren***

Ongeveer zes weken na de start op de (nieuwe) groep nodigen we ouders uit voor een wen-evaluatiegesprek. We bespreken hoe het kind zich voelt, of er vragen of zorgen zijn, en maken zo nodig aanvullende afspraken. Het wenproces is ook

beschreven in hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleidsplan.

***Overgang naar een andere groep***
Wanneer een kind binnen het kinderdagverblijf naar een andere groep overgaat, werken de pedagogisch professionals van zowel de huidige als de nieuwe groep nauw samen.
De mentor begeleidt het kind naar de nieuwe stamgroep, waar het rustig kan wennen door mee te doen aan een of enkele activiteiten. We starten meestal met een korte activiteit of een eet- of drinkmoment en bouwen de duur geleidelijk op. Het kind kan altijd terug naar de vertrouwde groep als dat nodig is.
We houden ouders op de hoogte van het wenproces en plannen een overgangsgesprek om de ervaring en verdere stappen te bespreken.

***Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)***
Wanneer een kind vier jaar wordt en naar de buitenschoolse opvang (bso) gaat, is het belangrijk om ook daar te wennen. Ouders krijgen een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek op de bso, ongeveer 5 weken voor de start. Het kind is hierbij natuurlijk ook welkom en kan alvast kennis maken met de pedagogisch professionals, de kinderen en de nieuwe omgeving. We maken wenafspraken, meestal komt een kind een of twee keer wat korter spelen op de buitenschoolse opvang.
Wennen draagt bij aan de emotionele veiligheid van het kind. Heeft een kind wat meer tijd nodig om te wennen dan maken we extra wenafspraken, afgestemd op wat het kind nodig heeft. Ouders brengen en halen hun kind voor de wenafspraken.
Wanneer we het kind de eerste keer van school ophalen, kunnen ouders daarbij zijn. We spreken dan met hen af op school waar zij zien hoe de leerkracht kinderen aan ons overdraagt en hoe we samen naar de buitenschoolse opvang gaan.
Wanneer een kind binnen een IKC of brede school overstapt van kinderdagverblijf naar bso, kunnen zij vaak al eerder deelnemen aan activiteiten of gezamenlijke momenten op de buitenschoolse opvang. Dit stemmen we af met ouders en pedagogisch professionals. Tijdens het wennen blijft de plek van het kind in de oorspronkelijke groep beschikbaar zodat het kind altijd terug kan.

***Dagritme op de stamgroep***
Een voorspelbaar dagritme draagt bij aan de emotionele veiligheid van kinderen. Daarom gebruiken we dagelijks dezelfde structuur. Tijdens bijzondere activiteiten tijdens uitstapjes of feestdagen kunnen we de dagelijkse structuur aanpassen, dit leggen we goed aan de kinderen uit zodat zij niet overvallen voelen.
Gedurende de dag wisselen we af met activiteiten in kleine groepen, de grote groep en vrij spel. Spelen in kleine groepen geeft kinderen overzicht en veiligheid. Zo kunnen wij beter aansluiten op hun individuele niveau en stimuleren we hun ontwikkeling in hun eigen tempo.
Hieronder volgt een korte beschrijving van ons dagritme. Meer lees je in hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleidsplan.

***Ochtend***
Rond half tien eten we samen fruit of een ander gezond tussendoortje. Ons voedingsaanbod is gezond en vegetarisch, we kiezen voor biologische zuivelproducten.
Aan tafel zorgen we ervoor dat kinderen voldoende eten en drinken en de ruimte krijgen om hun verhalen te delen. We voeren gesprekjes die aansluiten bij hun belevingswereld en stimuleren interactie tussen de kinderen. Zo leren ze zichzelf en de anderen steeds beter kennen. Dit draagt bij aan de taal en sociaal emotionele ontwikkeling. We stimuleren zelfredzaamheid en autonomie door kinderen mee te laten helpen met bijvoorbeeld het opruimen van de bekers.
Veel kinderen slapen rond tien uur. Bij het naar bed brengen volgen we een vast ritueel: we verschonen het kind, kleden het uit en trekken een (eigen) slaapzak aan. We maken veel oogcontact, stralen rust uit en praten op zachte toon. Kinderen hebben een vaste slaapplek, wat hen een gevoel van veiligheid geeft.
Voor kinderen die niet slapen, organiseren we activiteiten die de brede ontwikkeling stimuleren, zoals motorische, sociaal-emotionele, creatieve, cognitieve en taalvaardigheden.

***Middag***
Rond half twaalf lunchen we samen. We stimuleren zelfredzaamheid en autonomie door kinderen zelf keuzes te laten maken, zelfstandig te eten en te drinken uit open en doorzichtige bekers.
Na de lunch slapen of spelen de kinderen en bieden we passende activiteiten aan. Kinderen kunnen ook zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Gedurende de dag spelen we meerdere keren buiten, met voldoende begeleiding, afhankelijk van de leeftijdsgroep. In de middag is er nog een gezond eetmoment.

***Spelend ontdekken en onderzoeken***
Wij stimuleren dagelijks de brede ontwikkeling van kinderen. De activiteiten en begeleiding passen we aan op de specifieke behoeften en interesses van elk kind. Door aan te sluiten bij hun ontwikkelniveau en activiteiten eenvoudiger of uitdagender te maken, krijgt elk kind de ruimte om in zijn of haar eigen tempo te leren en groeien.
We bieden structuur en voorspelbaarheid, maar ook voldoende ruimte voor autonomie, zodat kinderen leren zelf keuzes te maken. Wanneer kinderen een spel bedenken, schatten we de risico's is en grijpen we niet te snel in. Kinderen leren van vallen en opstaan. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.
De aangeboden activiteiten en materialen sluiten aan bij de leeftijd, ontwikkelfase en interesses van de kinderen. We

moedigen hen aan om zelf activiteiten te bedenken, wat vaak leidt tot nieuw spel. Dit stimuleert de creativiteit. Pedagogisch professionals zijn altijd aanwezig om te ondersteunen waar nodig.

***Spelend ontwikkelen voor peuters***
Alle peuters krijgen dagelijks activiteiten aangeboden uit het programma Spelend Ontwikkelen. Dit programma bestaat uit 12 thema's, waarbij elk thema 6 of 8 weken duurt. Tussen de thema's zijn steeds twee themaloze weken gepland, waarin we nog steeds ontwikkeling gerichte activiteiten aanbieden, maar deze zijn niet gekoppeld aan een thema.
Voor jongere kinderen zijn ook thema gerichte activiteiten beschikbaar. Pedagogisch professionals bepalen zelf wanneer ze deze inzetten. De activiteiten richten zich op 5 ontwikkellijnen: taal, motoriek, creativiteit, cognitief en sociaal-emotionele ontwikkeling.
De thema's en activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld van jonge kinderen en kunnen worden aangepast aan hun behoefte en ontwikkelingsniveau. Bij de start van ieder nieuw thema ontvangen ouders een nieuwsbrief met uitleg over het thema en tips voor thuis.
Volgen van ontwikkeling
We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwgezet via ons kindvolgsysteem Samen Groeien, van de eerste tot de laatste dag bij Bink. Dit omvat o.a.:
- Kennismaking en wenperiode
- Overgangen naar nieuwe groepen
- Observaties en oudergesprekken
- Overdracht naar de basisschool
- Eindgesprek

Samenwerking met ouders staat hierin centraal. De stappen volgen logisch op elkaar en zorgen voor een duidelijke doorgaande lijn in hoe we de ontwikkeling van een kind monitoren en contact met ouders onderhouden.
Samen zijn de pedagogisch professionals van de groep verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van de kinderen. Daarnaast heeft ieder kind een mentor. Ouders maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek
De mentor is een pedagogisch professional van de eigen groep, iemand die het kind vaak ziet en nauw betrokken is bij de dagelijkse begeleiding. Hij of zij besteed extra aandacht aan de individuele ontwikkeling van het kind, observeert het kind minimaal een keer per jaar en nodigt ouders, na iedere observatie, uit deze te bespreken. Indien nodig maken we extra afspraken met ouders.
Bij wisselingen van mentor informeren we ouders via het ouderportaal of in een persoonlijk gesprek. In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over de rol van de mentor.

Meer hierover is terug te lezen in ons pedagogisch beleidsplan en in onze folder over het kindvolgsysteem.

***Hoe betrekken we ouders bij ontwikkelingsstimulering van hun kind***
Ouders verwachten van ons de best mogelijke zorg, dit vraagt vertrouwen. Vertrouwen ontstaat en groeit door een goede samenwerking. Daarom laten we ouders zien hoe we met hun kind omgaan en hoe we inspelen op hun specifieke behoeften.
We houden ouders goed op de hoogte van hoe het met hun kind gaat op de opvang. Dit doen we via:
- Het ouderportaal voor een goede overdracht
- Kort contact bij het brengen en halen
- Ruimte voor een extra gesprek wanneer nodig
- Een jaarlijkse uitnodiging om de observatie van hun kind te bespreken.

Daarnaast ontvangen ouders regelmatig een nieuwsbrief van de vestiging en van Bink. Hierin delen we activiteiten, pedagogische informatie en praktische tips om de ontwikkeling van hun kind thuis te ondersteunen.

***De doorgaande ontwikkellijn***
Op het kinderdagverblijf observeren we ieder kind minimaal één keer per jaar. We observeren de ontwikkellijnen Doen, Praten, Bewegen en Rekenen (Rekenen observeren we vanaf 2jaar).
Daarnaast observeren we het welbevinden en de betrokkenheid. Dit doen we ook op de buitenschoolse opvang, zodat er een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar is. Ook onze pedagogische uitgangspunten, zoals weergegeven in onze "bloem" en eerder beschreven in het pedagogisch werkplan, maken vast onderdeel uit van deze observaties.
Wanneer de ontwikkeling, welbevinden en/of betrokkenheid vragen oproepen - bij ons of bij ouders - kunnen we eerder of vaker observeren. We bespreken dit altijd met ouders en leggen uit waarom we dit doen. Op deze manier zorgen we voor een open en directe communicatie over de ontwikkeling van het kind.

Na iedere observatie ontvangen ouders een uitnodiging om de bevindingen te bespreken en we delen de observatie met ouders. Indien nodig maken we extra afspraken. Meer informatie hierover is te vinden in ons pedagogisch beleidsplan en in de Bink-flyer Kindvolgsysteem.
De observaties en eventuele oudergespreksverslagen worden opgeslagen in een digitaal pedagogisch kinddossier. Dit dossier wordt gebruikt zolang het kind een van onze vestigingen bezoekt.
Wanneer een kind doorstroomt naar een andere vestiging, dragen we het pedagogisch kinddossier over. Hierbij worden alle relevante kennis en eventuele afspraken met ouders meegenomen. Daarnaast vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe mentor en krijgt het kind tijd om te wennen aan de nieuwe groep. Zo zorgen we voor een interne

doorgaande lijn.
Wanneer een kind 42 maanden is, doen we een extra observatie. We nodigen ouders uit om deze te bespreken en stellen op basis van de observatie en het gesprek een beknopt overdrachtsverslag op. Ouders ontvangen beide documenten, de uitgebreide observatie en het beknopte overdrachtsverslag, digitaal en beslissen zelf of zij deze delen met school.
Op het kinderdagverblijf stimuleren we bewust en spelenderwijs de brede ontwikkeling van kinderen. Hieraan zijn geen SLO (Stichting Leerplanontwikkeling) doelen verbonden, zoals dat wel het geval is bij VE-programma's (Voorschoolse Educatie).

### *Overdracht*

Overdracht naar basisschool
Ouders kiezen er zelf voor of, wanneer en welke informatie zij met school delen. Wij benadrukken dat de overdracht kan bijdragen aan een optimale start van het kind op de basisschool. Wanneer ouders vragen om een gezamenlijk overdrachtsgesprek met ons en de basisschool stemmen wij daarmee in omdat het in het belang van het kind is.

### *Samenwerking met zorgpartners*

Soms vertoont een kind opvallend gedrag of heeft het om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig van onze pedagogisch professionals. Dat kan blijken uit onze eigen observaties, maar ook uit gesprekken met ouders die vragen of zorgen hebben over het gedrag of de ontwikkeling van hun kind. Samen bekijken we wat we kunnen betekenen voor het kind en de ouders.
Onze pedagogisch coach speelt hierbij een belangrijke rol. De coach kan pedagogisch professionals ondersteunen door hen te coachen of extra kennis te bieden over het gedrag of de situatie van het kind. Soms voeren we uitgebreidere observaties uit om het gedrag beter te begrijpen en passende begeleiding te bieden.
Onze coaches houden hun kennis bij door het volgen van relevante trainingen, zoals traumasensitief werken en taalontwikkeling.
Wanneer blijkt dat er meer pedagogische expertise nodig is, kunnen we in overleg met ouders contact opnemen met een van onze samenwerkingspartners. Dit gebeurt altijd met toestemming van ouders.
Ook kunnen we ouders, indien gewenst, doorverwijzen naar gespecialiseerde instanties voor verdere ondersteuning.
Meer over onze samenwerkingspartners lees je op onze website Partners | Bink kinderopvang.

### *Beschermen en voorkomen*

Een kinderleven is niet altijd zorgeloos. Soms krijgen kinderen te maken met hele verdrietige of moeilijke situaties. Gelukkig informeren de meeste ouders ons hier tijdig over, want juist in deze situaties is het extra belangrijk dat wij er voor het kind zijn en met ouders samenwerken. Als er signalen zijn dat het niet goed gaat met een kind, bespreken we dat altijd met ouders. Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen schrijven we deze signalen en wat we samen hierover hebben besproken op in het pedagogisch kinddossier.
Wanneer we een onveilige thuissituatie signaleren volgen we de stappen van de landelijke meldcode en nemen we contact op met Veilig thuis. Hier is altijd een pedagogisch coach bij betrokken. Onze pedagogisch coaches zijn getraind als aandachtsfunctionaris en de pedagogisch professionals worden ondersteund in het werken met de meldcode, bijvoorbeeld door coaching en workshops. We streven altijd naar samenwerking met ouders. We nemen een doorverwijzing of contact met Veilig thuis, op in ons pedagogisch kinddossier.

# 4. Samenstellen van stamgroepen

***Inleiding***
Op onze kinderdagverblijven worden kinderen opgevangen in stamgroepen. Elk kind heeft een vaste stamgroep, waar vaste pedagogisch professionals werken die de kinderen goed kennen en zorgen voor de juiste begeleiding.

De stamgroepen hebben een eigen stamgroepsruimte. Alle kinderen eten en drinken in hun eigen stamgroep. Kinderen maken gebruik van maximaal twee verschillende stamgroepsruimten per week. Soms vinden activiteiten in een andere ruimte plaats. In dat geval kunnen meer dan twee ruimtes per week worden gebruikt.

Stamgroepen kunnen verschillende leeftijdssamenstellingen hebben. De groepsgrootte hangt af van de leeftijden van de kinderen: hoe ouder de kinderen, hoe groter de groep kan zijn. Het aantal pedagogisch professionals per stamgroep wordt ook bepaald door de leeftijden; jongere kinderen vragen meer begeleiding. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd en wordt per groep berekend.

Baby's brengen het grootste deel van de dag door in hun eigen stamgroepsruimte, met vaste gezichten. Dit is voor hen een veilige en bekende omgeving, de basis voor een optimale ontwikkeling.

***Vaste gezichten***
Op elke stamgroep werken vaste pedagogisch professionals, de 'vaste gezichten'. Dit heeft veel voordelen: Vaste gezichten leren de kinderen sneller en beter kennen waardoor zij beter kunnen inspelen op hun behoeften en ontwikkeling. En kinderen voelen zich sneller veilig, wat bijdraagt aan een optimale ontwikkeling.

Voor kinderen tot 1 jaar geldt een maximum van twee of drie vaste gezichten, afhankelijk van de groepsgrootte. Voor kinderen van 1 jaar en ouder is dit maximum drie of vier vaste gezichten, eveneens afhankelijk van de groepsgrootte.

In sommige situaties, zoals bij ziekte, verlof of vakantie van een vast gezicht, kunnen we hier tijdelijk van afwijken. Dit mag maximaal 4 weken en blijft binnen de wettelijke kaders.
Wanneer een vast gezicht langer afwezig is, neemt een andere pedagogisch professional deze rol over. We zorgen ervoor dat dit altijd een voor de kinderen bekend persoon is, zoals een flexmedewerker, adjunct-manager, vestigingsmanager of pedagogisch professional van een andere groep. Ook een bekende pedagogisch professional in opleiding (BBL) kan deze rol vervullen, mits dit binnen de wettelijke regeling valt.

Ons uitgangspunt blijft dat er altijd minimaal één bekende pedagogisch professional of vast gezicht aanwezig is. Dit draagt niet alleen bij aan de stabiliteit binnen de vestiging, maar ook aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Wanneer er onvoldoende bekende of vaste gezichten beschikbaar zijn en we niet kunnen voldoen aan de wettelijke eisen, nemen we maatregelen zoals het tijdelijk beperken van het aantal kinderen op de groep, of in het uiterste geval, het tijdelijk sluiten van de groep.

In ons ouderportaal wordt voor ieder kind genoteerd welke bijzonderheden er zijn, zoals allergieën, slaapgewoonten of eetvoorkeuren. Zo zorgen we ervoor dat kinderen altijd de juiste zorg krijgen, ook wanneer een vast gezicht afwezig is. Daarnaast waarborgen we een goede overdracht, zodat alle pedagogisch professionals beschikken over de juiste informatie over de kinderen.

Via het ouderportaal stellen we ouders tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van een vast gezicht. We vermelden hierbij ook de naam van de vervangende pedagogisch professional. Hierdoor hebben ouders altijd inzicht in de periode waarin we afwijken van het basisrooster.

***Indelen van onze stamgroepen***
Op ons kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar. Zij zijn verdeeld over 4 stamgroepen. Hieronder staat de indeling van de stamgroepen. Bij het indelen van het aantal beroepskrachten is de wettelijke richtlijn BKR (beroepskracht-kind ratio) toegepast:

| Naam stamgroep | Leeftijdsindeling | Aantal kinderen | Aantal pedagogisch professionals |
|---|---|---|---|
| Drummers | 0-3 jaar | 9 | 2 |
| Viooltjes | 0-3 jaar | 9 | 2 |
| Banjo's | 2-4 jaar | 16 | 2 |
| Trompetten | 2-4 jaar | 16 | 2 |
| | | | |
| | | | |

***Een tweede stamgroep***
In onderstaande situaties worden kinderen, naast hun eigen stamgroep, tijdelijk opgevangen in een tweede stamgroep. Dit gebeurt altijd met zorg en binnen duidelijke kaders: een kind wordt maximaal in één extra stamgroep geplaatst naast de eigen stamgroep.
We communiceren dit zowel aan ouders als kinderen, zodat de groepssamenstelling voor iedereen duidelijk is. Daarnaast vragen we ouders vooraf om schriftelijke toestemming voor opvang in een tweede stamgroep. Dit gebeurt altijd voor een overeengekomen periode.
Situaties waarin dit kan voorkomen:
• Structurele samenwerking tussen stamgroepen, waarbij op rustige dagen een stamgroep wordt gesloten en de kinderen worden opgevangen in een andere stamgroep.
Op vrijdag worden de Drummers en de Viooltjes samengevoegd vanwege het lagere aantal kinderen op deze dag. Er zijn op vrijdag maximaal 9 kinderen aanwezig, verdeeld over beide groepen. De opvang vindt plaats in de groepsruimte van de Viooltjes. Op de groep worden twee pedagogisch professionals ingezet. De vaste pedagogisch professionals van de kinderen zijn die dag aanwezig. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd doordat zij worden opgevangen door bekende pedagogisch professionals en samen zijn met vertrouwde kinderen uit hun eigen basisgroep. Daarnaast blijft het gebruikelijke dagritme hetzelfde. Hierdoor behouden de kinderen structuur, voorspelbaarheid en een gevoel van veiligheid, ook wanneer zij op een andere groep worden opgevangen.

Ouders zijn over deze structurele samenvoeging geïnformeerd via het ouderportaal. Omdat het gaat om een samenvoeging binnen de geldende wet- en regelgeving, is hiervoor geen toestemming van ouders nodig.

***Activiteiten buiten de stamgroep***
We vinden het belangrijk dat kinderen ook buiten de eigen stamgroep zich veilig (gaan) voelen, dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en sociale competenties. Daarom bieden we voor kinderen, vanaf ongeveer een jaar, regelmatig activiteiten aan, buiten de stamgroep.

Voorbeelden zijn een uitstapje buitenshuis, een spel in de tuin of in een andere ruimte zoals een centrale hal die meer bewegingsruimte geeft aan de kinderen. Bij activiteiten buiten de stamgroep gaat altijd een bekende pedagogisch professional mee. Dit geeft kinderen emotioneel houvast.

Sommige activiteiten zijn bedoeld voor specifieke leeftijdsgroepen, bijvoorbeeld voor de oudste kinderen. De materialen en activiteit sluiten daarop aan. Soms zijn de activiteiten buiten de stamgroep bedoelt voor stimulering van een specifiek ontwikkelgebied, zoals motoriek of taal. Wij maken dan vooraf een keuze voor welke kinderen deze activiteit aansluit bij de ontwikkelingsbehoefte en de sociaal-emotionele situatie van het kind.

Wanneer we de stamgroep verlaten vertellen we kinderen vooraf, wat we gaan doen, in welke ruimte en hoe we daar naar toe gaan. We leggen ook uit dat we weer naar de eigen stamgroep teruggaan als de activiteit klaar is. Kinderen die niet mee willen, gaan ook niet mee. We hebben respect voor de autonomie van het kind, we leggen dit ook uit aan de kinderen. De voorspelbaarheid, uitleg en respect voor autonomie dragen bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Wij wijken uitsluitend af van de beroepskracht-kindratio (BKR) tijdens activiteiten, wanneer dit verantwoord en veilig is, bv bij het buitenspelen.
Bij Notenbalk doen we ook activiteiten buiten de eigen stamgroep van de kinderen. Dit helpt bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen en sociale vaardigheden. We gebruiken hiervoor de extra groepsruimte in het gebouw. In deze ruimte organiseren we verschillende activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Bij deze activiteiten is altijd een pedagogisch professional aanwezig. We kiezen vooraf welke kinderen mee doen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen kinderen ook buiten hun stamgroep spelen. Dit gebeurt veilig en overzichtelijk, met voldoende pedagogisch professionals.

Wanneer we gaan wandelen in de wijk of in het bos, gaat er altijd een vast gezicht pedagogisch professional mee. Tijdens deze activiteiten houden we ons aan de BKR.

Vooraf leggen we de kinderen uit wat we gaan doen, waar de activiteit is en dat we daarna weer teruggaan naar de eigen stamgroep. We hebben respect voor de autonomie van het kind. Duidelijke uitleg en voorspelbaarheid zorgen voor emotionele veiligheid.

***Welke groepen werken structureel samen?***
In onderstaand schema is weergegeven op welke dagen en tijden groepen samenwerken. Deze informatie kunnen ouders ook terugvinden in het ouderportaal.

Tijdens de dagranden kunnen kinderen ten hoogste één andere groep (naast de eigen stamgroep) worden opgevangen. In onderstaand schema geven we weer op welke dagen en tijden groepen samenwerken.

| Dag | Kinderen van groep | gaan naar groep | Groepen werken samen tijdens |
|---|---|---|---|
| Maandag | | | |
| Dinsdag | | | |
| Woensdag | Trompetten | Banjo's | van 7.30-8.45 en van 17.15-18.30 |
| Donderdag | | | |
| Vrijdag | Trompetten<br><br>Drummers | Banjo's<br><br>Viooltjes | van 7.30-8.45 en van 17.15-18.30<br><br>van 7.30 tot 18.30 |

Op vrijdag worden de Drummers en de Viooltjes samengevoegd vanwege het lagere aantal kinderen op deze dag. Er zijn op vrijdag maximaal 9 kinderen aanwezig, verdeeld over beide groepen. De opvang vindt plaats in de groepsruimte van de Viooltjes. Op de groep worden twee pedagogisch professionals ingezet. De vaste pedagogisch professionals van de kinderen zijn die dag aanwezig. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd doordat zij worden opgevangen door bekende pedagogisch professionals en samen zijn met vertrouwde kinderen uit hun eigen basisgroep. Daarnaast blijft het gebruikelijke dagritme hetzelfde. Hierdoor behouden de kinderen structuur, voorspelbaarheid en een gevoel van veiligheid, ook wanneer zij op een andere groep worden opgevangen.

***Afwijken van personele bezetting***
De Wet kinderopvang bepaalt dat we maximaal drie uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens deze uren mogen minder pedagogisch professionals worden ingezet, met een minimum van de helft van het vereiste aantal beroepskrachten. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd.
Om de bezetting goed te monitoren:
• Wordt de aan- en afwezigheid van kinderen op de groep bijgehouden via een app op de tablet.
• Is de aanwezigheid van pedagogisch professionals vastgelegd in het personeelsrooster.
• Zijn de geplande pauzes opgenomen in dit pedagogisch werkplan.

***Tijdens lunchpauzes***
Alle pedagogisch professionals hebben 45 minuten lunchpauze, tussen 13.00 en 15.00 uur.

Tijdens de lunchpauzes blijft minimaal de helft van de pedagogisch professionals op de groep. Wanneer pedagogisch professionals pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat we, maximaal 60 minuten, afwijken van geplande pauzes als de situatie op de groep daarom vraagt. Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch professionals dit met de vestigings-of clustermanager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster en het pedagogisch werkplan aangepast. Tijdens de pauzes passen we het aanbod van activiteiten aan, er is immers een pedagogisch professional minder aanwezig (afwijkende BKR). Veel kinderen slapen op dit tijdstip, we doen rustige activiteiten, zoals voorlezen of kinderen mogen vrijspelen. Meer complexe activiteiten of uitjes plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Zo zorgen we voor een rustige vertrouwde groep, waar emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd. Kinderen worden altijd begeleid door pedagogisch professionals van de eigen stamgroep.

Pedagogisch professionals werken 9 uur op een dag, terwijl de opvang 11 uur geopend is. Naast reguliere (lunch)pauzes van de pedagogisch professionals kunnen we ook aan het begin of einde van de dag afwijken (hierna genoemd dagranden) van het vaste aantal pedagogisch professionals.

***Aan het begin en/of einde van de dag***
Tijdens de dagranden, aan het begin en einde van de dag, zijn er minder kinderen aanwezig en kunnen we minder pedagogisch professionals inzetten, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. Tijdens de dagranden passen we het

aanbod van activiteiten aan, er is immers een pedagogisch professional minder aanwezig (afwijkende BKR). In de ochtend, voor de kinderen komen, leggen we al verschillende materialen klaar waar kinderen zelfstandig mee kunnen gaan spelen. We verspreiden de materialen over verschillende plekjes op de groep zodat zich vanzelf kleine groepjes vormen. Aan het einde van de dag mogen kinderen vrijspelen. Ook dan zorgen we er weer voor dat verschillende materialen klaarliggen zodat kinderen kunnen kiezen. Meer complexe activiteiten of uitjes plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Zo borgen we emotionele veiligheid en stabiliteit.

In onderstaand schema beschrijven we de diensten van de pedagogisch professionals.

| Groep | Dagen | PM | Vroege of late dienst | Lunchpauze 45 min<br>Tussen 13.00 - 15.00u |
|---|---|---|---|---|
| Drummers | Ma t/m vr | 1 | 07:30-17:15 uur | |
| | | 2 | 08:45-18:30 uur | |
| Viooltjes | Ma t/m do | 1 | 07:30-17:15 uur | |
| | | 2 | 08:45-18:30 uur | |
| | Vrijdag | 1 | 07:30-17:15 uur | |
| Trompetten | Ma, di en do | 1 | 07:30-17:15 uur | |
| | | 2 | 08:45-18:30 uur | |
| | Woensdag | 1 | 08:00-17:45 uur | |
| | | 2 | 08:45-18:30 uur | |
| | Vrijdag | 1 | 07:30-17:15 uur | |
| | | 2 | 08:45-18:30 uur | |
| Banjo's | Ma, di en do | 1 | 07:30-17:15 uur | |
| | | 2 | 08:45-18:30 uur | |
| | Woensdag | 1 | 07:30-17:15 uur | |
| | Vrijdag | 1 | 08:45-18:30 uur | |

# 5. Ontwikkeling van onze medewerkers

***Inleiding***
Bij Bink hechten we veel waarde aan de duurzame ontwikkeling van onze medewerkers.
Jaarlijks bepalen we, op basis van onze kwaliteitscyclus en beleidsthema's, welke pedagogische onderwerpen prioriteit krijgen.
Onze pedagogisch coaches ondersteunen pedagogisch professionals in hun pedagogisch handelen. Dit doen zij onder andere door coaching op de groep, workshops en begeleiding tijdens werk- en teamoverleggen. Samen met de vestigingsmanager bewaken zij de pedagogische kwaliteit op de vestiging. Een voorbeeld van een coachplan is te lezen in het ouderportaal (ik/ locatie/bink algemeen). We volgen voortdurend nieuwe inzichten uit verschillende vakgebieden en passen deze waar mogelijk toe in de praktijk.
Naast coaching bieden we verschillende trainingen en workshops aan die de deskundigheid van pedagogisch professionals vergroten. Deze dragen bij aan zowel (pedagogische) kwaliteitsverbetering als persoonlijke ontwikkeling. Veel van deze trainingen, zoals de Gordon-communicatiemethode en trauma-sensitief werken, worden verzorgd door onze pedagogisch coaches.
Ook pedagogisch professionals in opleiding worden getraind in het naleven van onze pedagogische visie en uitgangspunten, zoals beschreven in dit werkplan. Daarnaast krijgen zij scholing op het gebied van veiligheidsregels en EHBO-protocollen. Zo bewaken en borgen we de pedagogische kwaliteit van onze opvang én zorgen we voor een veilige omgeving voor zowel kinderen als medewerkers.

***Opleiden en ontwikkelen, de Bink Academie***
Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding die kwalificeert om te werken in de kinderopvang. Dit kan via de BOL-opleiding (beroepsopleidende leerweg) of de BBL-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg). Daarnaast kunnen zij-instromers of professionals met eerdere werkervaring een EVC-traject (Erkenning van Verworven Competenties) volgen.
De inzetbaarheid van studenten verandert naarmate zij verder zijn in hun opleiding. De vestigingsmanager is op de hoogte van de taken die medewerkers in opleiding mogen uitvoeren en kan ouders hierover informeren.

***BOL stagiaire (Beroeps Opleidende Leerweg)***
Een student die een BOL-opleiding volgt, noemen we een BOL-student. Wanneer deze student stage loopt op de groep, wordt hij of zij ook wel stagiair genoemd. Om verwarring te voorkomen, hanteren we binnen Bink de term BOL-student.
BOL-studenten zijn altijd boventallig en hebben een ondersteunende rol. Onder begeleiding van gediplomeerde pedagogisch professionals voeren zij verschillende taken uit.
Naarmate de opleiding vordert en competenties zijn behaald, groeien hun verantwoordelijkheden, maar altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega, conform de Cao Kinderopvang.
Voorbeelden van taken die een BOL-student kan uitvoeren zijn: helpen bij het ontvangen en opvangen van kinderen, het bedenken en begeleiden van activiteiten en kinderen stimuleren en ondersteunen bij deelname aan activiteiten.
Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Samen met de student bepalen zij welke taken en verantwoordelijkheden passend zijn.
Een BOL-student (vanaf minimaal het tweede leerjaar) kan incidenteel en in vakanties worden ingezet op de groep. Dit gebeurt altijd samen met een ervaren, vaste collega. Wanneer de BOL-student het overgangsbewijs van leerjaar één naar twee heeft behaald én een positief advies heeft ontvangen van de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider, mag hij of zij, overeenkomstig de Cao Kinderopvang, worden ingezet op de groep.

***BBL student (BIO, beroepskracht in ontwikkeling)***
De BBL-student start aanvankelijk boventallig op de groep. Onze praktijkopleiders (POL) begeleiden de student tijdens hun opleiding op basis van een begeleidingsplan.
Afhankelijk van de behaalde competenties wordt de BBL-student gefaseerd steeds vaker intallig naast een gediplomeerde collega ingezet. De taken en verantwoordelijkheden groeien mee met de ontwikkeling van de student. Zo ontwikkelen zij pedagogische vaardigheden en dragen zij bij aan de dagelijkse zorg en begeleiding van kinderen, zoals:
• Begeleiding tijdens activiteiten en eet- en drinkmomenten.
• Toezicht houden tijdens vrij spel.
• Begeleiden van activiteiten die aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus en interesses van de kinderen.
• Leren observeren, rapporteren en signaleren wanneer een kind extra aandacht nodig heeft.
Naarmate de opleiding vordert, sluiten de taken en verantwoordelijkheden steeds meer aan bij die van een gekwalificeerde pedagogisch professional. Alle behaalde competenties en ontwikkelingen worden bijgehouden in een volgsysteem.
Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met te behalen competenties en documenten van begeleidingsgesprekken, inclusief persoonlijke ontwikkeldoelen. Deze documenten zijn inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling bepalen we waar de student zich in zijn leerproces bevindt.
Na één jaar praktijk en opleiding mag de beroepskracht in opleiding, onder voorwaarden en in overeenstemming met de Cao Kinderopvang, als vast gezicht worden meegeteld. Voorwaarde is dat het eerste leerjaar aantoonbaar is afgerond.
Ongeacht de duur van de opleiding geldt dat een student minimaal één jaar praktijkervaring moet hebben voordat hij of zij

als vast gezicht op de groep mag worden gerekend, ook bij een verkort opleidingstraject.
In het begeleidingsdossier is te zien of de beroepskracht in opleiding voldoet aan de gestelde voorwaarden.

***Stagiaires***
Stagiair(e)s die een maatschappelijke of oriënterende stage volgen, werken altijd onder de directe supervisie van een gediplomeerde medewerker. Zij mogen nooit zonder toezicht alleen met de kinderen zijn. Op een kinderdagverblijf mogen stagiair(e)s:
• Binnen en buiten spelen met de kinderen
• Boekjes voorlezen
• Spelletjes doen
• Een kind een fles of fruithapje geven, altijd onder toezicht en begeleiding van een pedagogisch professional
• Assisteren tijdens de maaltijd
• Helpen met huishoudelijke en groep ondersteunende taken

***Vrijwilligers***
Naast stagiaires zijn er bij Bink ook vrijwilligers werkzaam. Zij ondersteunen de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep, altijd onder supervisie van gekwalificeerde pedagogisch professionals.
Vrijwilligers kunnen onder andere voorlezen of activiteiten ondernemen met de kinderen. Zij mogen echter nooit zelfstandig met de kinderen werken. De inzet van vrijwilligers is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld, waarin de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

# 6. Overige informatie (veiligheid en gezondheid)

***Inleiding***
Elke vestiging beschikt over een werkplan Veiligheid en Gezondheid. Dit plan heeft als doel een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te creëren voor zowel kinderen als medewerkers. Hierbij worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen, terwijl ze ook leren omgaan met kleine risico's.
In het werkplan Veiligheid en Gezondheid staat beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch professionals, actueel wordt gehouden via een cyclisch proces (plan-do-check-act). Hieronder lichten we enkele belangrijke aandachtspunten toe.

***Verzorging***
• Toiletgebruik: Op het kinderdagverblijf gebruiken we geen potjes, omdat deze minder hygiënisch zijn dan het toilet en lastig schoon te houden zijn. Voor peuters zijn er speciale peutertoiletten, of er is een opstapje met een brilverkleiner beschikbaar, zodat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen. De pedagogisch professional begeleidt de kinderen hierbij.
• Fopspenen: Als een kind een fopspeen gebruikt, vragen we ouders om eenzelfde speen mee te geven en een reservespeen achter te laten. Zo is er altijd een geschikte speen aanwezig.
• Reservekleding: Ongelukjes kunnen gebeuren. Daarom vragen we ouders om altijd reservekleding mee te geven voor hun kind.

***Veilig slapen***
Tijdens de kennismaking bespreken we met ouders het slaapritme en -ritueel van hun kind. Omdat slaapritmes veranderen, blijven we hierover in gesprek. Geleidelijk past een kind zich aan het groepsritme aan.
Op het kinderdagverblijf slapen kinderen in een gezamenlijke slaapkamer, waar we een vertrouwde omgeving creëren met vaste rituelen, zoals een liedje en het eigen knuffeltje of speen. Kinderen slapen zoveel mogelijk in hetzelfde bed en baby's gebruiken altijd een slaapzak.
Op ons kinderdagverblijf kunnen kinderen die niet zelfstandig uit bed klimmen, ook in buitenbedden slapen. Kinderen die zich kunnen optrekken of staan, slapen uitsluitend in het onderste buitenbed.
Buiten slapen in de frisse lucht bevordert de weerstand, stimuleert de vitamine D-opname en is goed voor de longen, vooral bij kinderen met astma of allergieën.
Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijke toestemming. We volgen de procedure Veilig slapen van Bink, die is gebaseerd op landelijke richtlijnen. Meer informatie is te vinden in de flyer Een goede start.
Een goede start: Je baby voorbereiden op het kinderdagverblijf

***Wat doen we als een kind ziek wordt?***
Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang of al ziek aankomt, beoordelen we eerst het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten of drinken.

Een ziek kind heeft extra aandacht en zorg nodig. Op het kinderdagverblijf kunnen we die zorg niet bieden zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Daarom vragen we ouders hun kind op te halen, omdat het niet kan meedoen aan het dagprogramma.

Als een ouder niet bereikbaar is op het opgegeven telefoonnummer, bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal is geregistreerd. We vragen ouders om wijzigingen in hun contactgegevens en noodnummer tijdig aan te passen in het ouderportaal.
Wij volgen het Beleid Zieke Kinderen, gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM, www.rivm.nl, ouders kunnen hierover ook meer lezen in het ouderportaal.

***Allergieën***
Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft, horen wij dit graag zo snel mogelijk. Zo kunnen we voorkomen dat een kind iets krijgt aangeboden dat ongeschikt of zelfs gevaarlijk kan zijn.
Indien gewenst denken we graag mee over alternatieve voedingsproducten die zowel geschikt zijn voor het kind als binnen ons voedingsbeleid passen. Afwijkingen van het voedingsbeleid worden alleen gemaakt om medische redenen. Aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.
Wanneer wij vermoeden dat een kind allergisch zou kunnen zijn, nemen we contact op met de ouders.

***Medicijngebruik***
Soms heeft een kind medicijnen nodig op doktersvoorschrift. Bij voorkeur worden deze thuis door de ouders toegediend. Als dit niet mogelijk is en het kind de medicijnen ook tijdens de opvang moet innemen, gelden de volgende afspraken:
• Pedagogisch professionals mogen medicijnen alleen toedienen met schriftelijke toestemming van de ouders.
• Medicijnen worden uitsluitend gegeven op doktersvoorschrift, in de originele verpakking met bijsluiter en op naam van het kind.
• Ook voor homeopathische of zelfzorgmedicijnen is een ingevulde medicijnverklaring vereist.

***Wat doen we bij een klein ongeval?***

We doen er alles aan om ongelukken te voorkomen door te werken met veilige materialen en onze medewerkers te scholen in veiligheid en gezondheid. In het plan Veiligheid en Gezondheid, te vinden in het ouderportaal, staat beschreven hoe wij dit doen.

Toch zijn kleine ongelukjes niet altijd te voorkomen. We stimuleren kinderen de wereld om hen heen actief te ontdekken. Activiteiten zoals balanceren over boomstammen, schommelen, klimmen en klauteren dragen bij aan de motorische ontwikkeling, maar brengen ook kleine risico's met zich mee, zoals een valpartij.

Bij kleine ongevallen, zoals een schaafplek of bloedneus, zijn onze pedagogisch professionals opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat de ouders aanwezig zijn, blijft de pedagogisch professional bij het kind.

# 7. Inspraak van ouders

***Oudercommissie***
Elke vestiging streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging geen oudercommissie heeft, kunnen we gebruik maken van een alternatieve ouderraadpleging.
De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders die als afgevaardigden de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. In het ouderportaal kunnen ouders zien welke leden zitting hebben in de oudercommissie en de notulen van OC-bijeenkomsten teruglezen.
De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de vestiging. Zo worden jaarlijks het beleid en de vestiging specifieke afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Daarnaast kan de oudercommissie helpen bij het organiseren van ouderavonden en festiviteiten.
De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De commissie komt gemiddeld drie keer per jaar bijeen en overlegt met de vestigings- of clustermanager.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De vestigingsgebonden oudercommissies hebben mandaat gegeven aan deze commissie om vestigingsoverschrijdende onderwerpen te behandelen, zoals het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

***Klachten en suggesties***
We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, gaan we graag in gesprek om samen tot een oplossing te komen.
Mocht dit niet lukken, dan kunnen ouders gebruikmaken van onze klachtenregeling.Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink Klachten en suggesties | Bink kinderopvang

***Geschillencommissie Kinderopvang***
Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen, kunnen zij hun klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang in Den Haag of deze aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
Meer informatie hierover is te vinden op de website van Bink en op Kinderopvang - De Geschillencommissie.

## 8. Wil je meer lezen?

***Leeslijst***

Pedagogisch beleid | Bink kinderopvang

Sluitingsdagen | Bink kinderopvang

Eerste hulp bij wennen | Bink kinderopvang

Kinderopvang voor baby's en dreumesen | Bink kinderopvang

Een goede start. Je baby voorbereiden op het kinderdagverblijf

Ons kindvolgsysteem

Klachten en suggesties | Bink kinderopvang

Kinderopvang - De Geschillencommissie