Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang

BMK

versie 2025

&

Aanvullende voorwaarden voor Kinderdagverblijf, Buitenschoolse opvang en Peuterspeelzaal

Stichting Bink

versie 2026

Versie augustus 2026

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie:	De Geschillencommissie Kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
Kindercentrum:	Een voorziening waar Kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Ondernemer:	Natuurlijke of rechtspersoon die een Kindercentrum exploiteert.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder of verzorger van het kind op wie de Kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het Kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder en de Ondernemer.
Partijen:	De Ondernemer en de Ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook ‘elektronisch’ verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Annulering en herroeping

1. In ieder geval heeft de Ouder het recht de Overeenkomst te annuleren onder de volgende voorwaarden:
   a. De Ouder mag de Overeenkomst annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
   b. In het geval dat de Ouder annuleert minder dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ondernemer annuleringskosten in rekening brengen tot maximaal het bedrag dat de Ouder verschuldigd is voor een maand Kinderopvang.
   c. In het geval dat de Ouder annuleert meer dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ouder een vergoeding verschuldigd zijn aan de Ondernemer voor kosten die de Ondernemer al daadwerkelijk heeft gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In het geval dat de Overeenkomst op afstand tot stand is gekomen (bijvoorbeeld via internet of post) heeft de Ouder het recht op herroeping onder de volgende voorwaarden:
   a. De Ouder mag de Overeenkomst kosteloos ontbinden, zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de Overeenkomst is gesloten. Dit wordt het herroepingsrecht genoemd.
   b. Als de ontbinding vóór de Aanvangsdatum geschiedt, ontvangt de Ouder de betaalde kosten volledig terug. Als de ontbinding na de Aanvangsdatum geschiedt en reeds Kinderopvang is genoten, ontvangt de Ouder de betaalde kosten terug, verminderd met de kosten in verband met en evenredig aan de reeds genoten Kinderopvang.
   c. De Ouder kan het herroepingsrecht uitoefenen door ondubbelzinnig aan de Ondernemer te verklaren de Overeenkomst te willen ontbinden. De Ouder kan hiervoor ook het in bijlage 2 opgenomen modelformulier gebruiken, maar dit is niet verplicht.

ARTIKEL 3 – Annulering en herroeping - Aanvulling Bink

- De annulering is pas geldig na een schriftelijke ontvangstbevestiging door Bink. Bij annulering van de overeenkomst vervalt het recht op opvang.
- Tot een maand voor ingangsdatum van de overeenkomst bedragen de annuleringskosten, zijnde een vergoeding van de gemaakte administratieve kosten:

  - € 100,00 op de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf
  - € 25,00 op de peuterspeelzaal en de voorschoolse opvang

  Het verschil in kosten komt doordat er voor het sluiten van een overeenkomst voor buitenschoolse opvang of kinderdagverblijf meer administratieve handelingen moeten worden verricht (onder andere doordat de planning voor deze groepen gecompliceerder is).
- Vanaf een maand voor de ingangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van een maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst. Bovenstaande geldt ook bij een gedeeltelijke annulering van de overeenkomst (vermindering van opvangdagen of –uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan een maand opvangkosten voor het gedeelte van de overeenkomst dat wordt geannuleerd.

ARTIKEL 4 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een plaatsingsgesprek.
2. In dit plaatsingsgesprek komt het volgende aan de orde:
   a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde burgerservicenummer(s);
   b. De aanvang en duur van de wenperiode;
   c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
   d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
   e. De wijze van communicatie;
   f. Het maken van uitstapjes;
   g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
   h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind;
   i. In geval van Buitenschoolse opvang: de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 5 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de volgende termijn op basis van het overeengekomen type Kinderopvang:
   a. voor Dagopvang tot de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt;
   b. voor Buitenschoolse opvang tot de dag waarop het kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere of langere duur overeenkomen.
3. Na het verstrijken van de termijn van een Overeenkomst, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

ARTIKEL 5 - Duur en verlenging van de Overeenkomst - aanvulling Bink

- De minimale plaatsingsduur bedraagt 3 maanden.
- De maximale termijn voor buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.

ARTIKEL 6 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van Partijen.
3. Partijen beogen dat de Overeenkomst opzegbaar is:
   a. De Ouder is steeds bevoegd de Overeenkomst op te zeggen.

b. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een gegronde reden. Als gegronde redenen worden in ieder geval aangemerkt:
   i. De situatie dat de Ouder in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting voor twee (of meer) maanden Kinderopvang;
   ii. Situaties als genoemd in artikel 10 lid 2 sub a en b(ii) die twee maanden (of langer) voortduren;
   iii. De situatie genoemd in artikel 10 lid 2 sub b(i);
   iv. De situatie waarbij de (vertrouwens)relatie tussen Ondernemer en Ouder verstoord is waardoor voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm niet van de Ondernemer gevergd kan worden;
   v. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een onvoorziene omstandigheid of een niet aan hem toerekenbare oorzaak niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
   vi. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit (van een Kindercentrum) in gevaar brengt.

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte Schriftelijke verklaring. De Ondernemer motiveert de opzegging. De Ouder hoeft de opzegging niet te motiveren.
5. De Ondernemer en de Ouder kunnen opzeggen met inachtneming van de volgende termijn:
   a. De Ouder kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. In het geval van artikel 11 lid 8 geldt geen opzegtermijn voor de Ouder;
   b. De Ondernemer kan opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt;
   c. De Ondernemer kan met onmiddellijke ingang opzeggen in een geval als bedoeld in artikel 6 lid 3 onder b. onder i;
   d. De Ouder kan met onmiddellijke ingang opzeggen in het geval dat de Ondernemer opzegt.
6. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
7. Tijdens de opzegtermijn is de Ondernemer verplicht Kinderopvang te leveren en is de Ouder verplicht de vergoeding voor de Kinderopvang (de prijs) te betalen.
8. In geval van overlijden van het kind, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang.

ARTIKEL 6 – Einde van de overeenkomst - aanvulling Bink

Opzeggen van de overeenkomst of een deel hiervan

- Volledige opzegging: Bij een volledige opzegging is het pas na 3 maanden mogelijk om een nieuwe plaatsing aan te gaan.
- Gedeeltelijke opzegging: Indien de Ouder de Overeenkomst gedeeltelijk wenst op te zeggen of een opvangdag structureel wenst te ruilen voor een andere opvangdag, geldt dit als wijziging van de Overeenkomst. Voor het wijzigen van de Overeenkomst dient de Ouder een verzoek in te dienen bij Bink. Pas na goedkeuring van Bink is de Overeenkomst gewijzigd.

In beginsel geldt dat Bink de gevraagde wijziging van de Overeenkomst zal goedkeuren indien:

- er geen leegstand van één dag op de groep ontstaat als gevolg van de opzegging;
- het een wijziging van opvangdag betreft, er plek is op de groep op de gewenste opvangdag;
- als door de opzegging een plaatsing voor één dag ontstaat, het maximum van het totale aantal kinderen dat één dag komt op de betreffende groep niet hoger is dan 20%.

Na gedeeltelijke opzegging is het mogelijk om aansluitend een nieuwe plaats aan te vragen voor minder dagdelen.

Bink besluit uiteindelijk of de goedkeuring al dan niet verleend wordt. Indien de goedkeuring niet verleend wordt, kan de Ouder de overeenkomst in zijn geheel opzeggen met inachtneming van de geldende opzegtermijn.

- In aanvulling op artikel 6.3.b. gelden de volgende redenen in ieder geval ook als zwaarwegende redenen, met dien verstande dat dit geen uitputtende lijst betreft:

  - Indien de Ouder onjuiste informatie heeft verstrekt of achter heeft gehouden bij het aangaan van de Overeenkomst (bijvoorbeeld ten aanzien van de persoonsgegevens van het kind, het gezag over het kind of verkregen toestemming om de Overeenkomst aan te gaan of ten aanzien van het verkrijgen van een Sociaal Medische Indicatie voor Kinderopvang).
  - Indien de Ouder niet (langer) de toestemming heeft van de andere ouder met gezag of wettelijk vertegenwoordiger om deze Overeenkomst aan te gaan en deze andere ouder/wettelijk vertegenwoordiger aantoont met een rechterlijke uitspraak dat deze toestemming ook niet door de rechter wordt verleend;
  - Indien de Ouder, na te zijn gewaarschuwd, naar de mening van Bink ongepast gedrag vertoont richting de medewerkers van Bink. Een waarschuwing kan achterwege blijven indien dit in redelijkheid niet van Bink kan worden verlangd.

ARTIKEL 7 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
   a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
   b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 8 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de daarin en in deze Algemene Voorwaarden overeengekomen voorwaarden.
2. De Ondernemer staat ervoor in dat:
   a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
      i. overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
      ii. verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;

b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
c. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 8 lid 1 en 2 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal deel uit van deze Algemene Voorwaarden.
d. Hij voldoet aan wet- en regelgeving.

3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 8 – Verplichtingen van de Ondernemer – Aanvulling Bink

Aansprakelijkheid

- Bink is niet aansprakelijk voor schade aan of zoekraken, vermissing of diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Bink. In die gevallen waarin Bink aansprakelijk is, is het schadebedrag beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Bink wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van Bink.
- Bink is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind.
- Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Bink, ter zake waarvan de bewijslast rust op de Ouder.
- Ouders dienen Bink schadeloos te stellen voor - en te vrijwaren tegen - alle vorderingen tot schadevergoeding die derden tegen Bink instellen in geval van schade ontstaan door het namens de ouders in opvang genomen kind.

Overmacht

- Bink is niet aansprakelijk voor schade van ouder als gevolg van het niet nakomen van de plaatsingsovereenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop Bink geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Bink niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht vallen in ieder geval: sluiting op last van een overheidsorgaan waaronder de GGD, staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen, en extreme weerssituaties. Onder extreme weerssituaties wordt in ieder geval verstaan, die situaties waarbij het KNMI code oranje of rood heeft afgegeven. Als code oranje of rood voor opvangtijd bekend is, dan behoudt Bink zich het recht voor om de opvang niet te openen en/of alle vervoersactiviteiten te staken. Als code oranje of rood tijdens de opvangtijd wordt afgegeven, dan behoudt Bink zich het recht voor om de opvang te sluiten en/of alle vervoersactiviteiten te staken. In geval van overmacht zal Bink daarvan onverwijld mededeling doen.

ARTIKEL 9 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van gedrag dat een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en/of de dienstverlening van de Ondernemer aan (de kinderen van) andere Ouders belemmert of onevenredig verzwaart.

5. De Ouder draagt er zorg voor dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
6. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
7. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen Schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
8. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover in de Overeenkomst gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 9 – Verplichtingen van de Ouder – Aanvulling Bink

- **Doorgeven wijziging schooltijden**
  Wanneer de schooltijden van het kind wijzigen, dient de Ouder ons hierover onverwijld en van tevoren te informeren, zodat Bink de overeenkomst op de nieuwe schooltijden kan aanpassen. Dit geldt ook wanneer het kind op school overgaat van de onderbouw naar de bovenbouw of blijft zitten.

- **Hoofdelijke aansprakelijkheid**
  Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn zij ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.

ARTIKEL 10 – Toegankelijkheid

1. Het Kindercentrum waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot het Kindercentrum te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
   a. Het kind door ziekte of anderszins een extra verzorgingsbehoefte heeft die:
      i. de Ondernemer wettelijk niet mag verlenen; of
      ii. de in de Overeenkomst overeengekomen individuele gezondheidszorg overschrijdt (zie artikel 8 lid 1); of
      iii. die de Ondernemer feitelijk niet in staat is naar behoren te verlenen.
   b. Het kind en/of de Ouder (i) een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en/of (ii) de dienstverlening van de Ondernemer aan (de kinderen van) andere Ouders belemmert of onevenredig verzwaart. Voordat de Ondernemer op deze grond de toegang weigert, waarschuwt de Ondernemer de Ouder, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet kan worden verlangd vanwege de ernst of de spoed;
   c. De (vertrouwens)relatie tussen Ondernemer en Ouder verstoord is waardoor voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm niet van de Ondernemer gevergd kan worden.
3. In geval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot het Kindercentrum weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met een op artikel 10 lid 2 gebaseerde beslissing om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de Overeenkomst niet opzeggen.

ARTIKEL 10 – Toegankelijkheid – Aanvulling Bink

- **Overeenkomst voor kinderen met extra zorg**
  Indien tijdens het plaatsingsgesprek of tijdens de plaatsingsperiode blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, behoudt Bink zich het recht voor aan de overkomst extra bepalingen toe te voegen of de overeenkomst op te zeggen.

ARTIKEL 11 - De prijs en de wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang vanaf de Aanvangsdatum moet betalen wordt in de Overeenkomst opgenomen.
2. Wijziging van de overeengekomen prijs vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3 tot en met 8.
3. De Ondernemer mag de overeengekomen prijs eenmaal per kalenderjaar wijzigen (waaronder verhogen) en, in geval van een verhoging van de overeengekomen prijs, voor de eerste keer niet eerder dan na het verstrijken van minimaal drie maanden na de Ingangsdatum.
4. Redenen voor de prijswijziging zijn onder meer wijzigingen in kosten en overige factoren aangaande de bedrijfsvoering van de Ondernemer, zoals nader genoemd in bijlage 3.
5. De Ondernemer deelt de prijswijziging Schriftelijk aan de Ouder mee voordat de gewijzigde prijs ingaat. De Ondernemer deelt daarbij mee per welke datum de gewijzigde prijs ingaat. De ingangsdatum voor de gewijzigde prijs ligt tenminste 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de Ouder is aangekondigd.
6. Voordat de Ondernemer tot (aankondiging aan de Ouder van) wijziging van de overeengekomen prijs overgaat, (i) stelt hij een adviesaanvraag op met daarin het voorgenomen prijswijzigingsbesluit voorzien van een onderbouwende toelichting, en (ii) stelt hij de Oudercommissie (of de gecombineerde Oudercommissie), conform artikel 1.60 Wet kinderopvang, in staat advies uit te brengen over het voorgenomen prijswijzigingsbesluit. Bij deze adviesaanvraag en naar aanleiding van eventuele aanvullende vragen van de Oudercommissie verstrekt de Ondernemer schriftelijk alle informatie die de Oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft voor het kunnen uitbrengen van een advies over het voorgenomen prijswijzigingsbesluit. In geval de Ondernemer niet wettelijk verplicht is een Oudercommissie in te stellen, betrekt de Ondernemer de Ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij het voorgenomen prijswijzigingsbesluit.
7. De Ondernemer kan slechts afwijken van het advies als bedoeld in artikel 11 lid 6 indien de Ondernemer schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de Kinderopvang zich tegen het advies verzet. Indien de Oudercommissie zich niet kan verenigen met de afwijking van het advies, heeft deze de mogelijkheid om zich tot de Geschillencommissie te wenden.
8. De Ouder heeft (ook) in geval van een (aangekondigde) prijswijziging het recht om de Overeenkomst Schriftelijk en zonder nadere motivering op te zeggen (zie artikel 6 lid 3 onder a). Indien de Ouder in de 40 dagen voor en 14 dagen na de ingangsdatum van de gewijzigde prijs opzegt, geldt geen opzegtermijn (zie artikel 6 lid 5 onder a).

ARTIKEL 12 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ondernemer verstrekt steeds een Schriftelijke factuur en vermeldt daarop het (conform de Overeenkomst) door de Ouder te betalen bedrag en de uiterste betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Als op de uiterste betalingsdatum die op de factuur is vermeld niet is betaald, zendt de Ondernemer een Schriftelijke betalingsherinnering aan de Ouder. Daarin stelt de Ondernemer de Ouder in gebreke en geeft de Ondernemer de Ouder de gelegenheid binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
4. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in de betalingsherinnering voor de bevoegdheid tot opzegging op grond van artikel 6 lid 3 onder b onder (i). Deze waarschuwing moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop de opzegbevoegdheid ontstaat, zijn verzonden naar de Ouder.

ARTIKEL 12 – De betaling/Niet-tijdige betaling – Aanvulling Bink

Betaling/niet-tijdige betaling

- Bink werkt met gemiddelde uren per maand. Dit betekent dat Bink de opvanguren in rekening brengt in 12 gelijke maandbedragen, onafhankelijk van het werkelijk aantal opvanguren in de maand. Dit met uitzondering van de vso-strippenkaart, ouders ontvangen hiervoor in de eerste maand van plaatsing een eenmalige factuur voor het aantal overeengekomen aantal dagen waarop voorschoolse opvang wordt afgenomen. De Ouder betaalt voor het vrijhouden van de opvangplek. Bij afmelden, eerder ophalen of later brengen vindt geen restitutie plaats.
- De factuur wordt maandelijks in de laatste week vóór de opvangmaand verstuurd. De factuur is gebaseerd op de feitelijke gegevens op de 20e van de maand voorafgaand aan de factuurmaand. De factuur dient per maand bij vooruitbetaling te worden voldaan, en wel vóór de eerste van de maand waarop de factuur betrekking heeft. Wijzigingen en/of veranderingen na de 20e van de maand worden achteraf gefactureerd of gecrediteerd. De betalingstermijn van in rekening gebrachte wijzigingen en/of veranderingen bedraagt 7 dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum.
- Het is mogelijk om een automatische incassomachtiging af te geven. Het factuurbedrag wordt automatisch van de rekening afgeschreven omstreeks de 28e van de maand vóór de desbetreffende factuurmaand.
- Behoudens in uitzonderlijke omstandigheden, te beoordelen door Bink, kan een ouder geen aanspraak maken op terugbetaling van reeds betaalde opvangkosten.
- Als ook na het verzenden van een betalingsherinnering en/of aanmaning binnen 14 dagen geen betaling heeft plaatsgevonden, is Bink genoodzaakt incassomaatregelen te treffen. De buitengerechtelijke kosten bedragen in dat geval maximaal 15% van de ter incasso aangeboden vordering - met een minimum van € 48,40 – (inclusief btw) en komen voor rekening van de ouder(s).

Betalingsverplichting bij afwezigheid

- Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Indien een kind door ziekte of andere oorzaken voor langere tijd (meer dan 2 maanden) afwezig is van de kinderopvang, overlegt Bink met de ouder(s) over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen tussen Partijen in verband met de Overeenkomst, niettegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie om van een geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 14 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk worden ingediend bij de Ondernemer. Als de klacht onduidelijk of onbegrijpelijk is, zal de Ouder de klacht nader toelichten op verzoek van de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken in de zin van artikel 6:89 BW.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 15.

ARTIKEL 14 – Klachtenprocedure – Aanvulling Bink

De klachtenregeling van Bink is te raadplegen op de website van Bink: www.binkkinderopvang.nl.

ARTIKEL 15 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag met inachtneming van het voor de Geschillencommissie geldende reglement (www.degeschillencommissie.nl).

ARTIKEL 16 – Governance code

1. Er is een code waar Ondernemer bij is aangesloten: de Governance Code Kinderopvang. Deze is te vinden op de website van de BMK en VTOI-NVTK. De Ouder kan deze ook opvragen bij de Ondernemer.

ARTIKEL 17 – Wijzigingen

Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten tussen de Ondernemer en de Ouder worden overeengekomen.

Overige bepalingen - aanvulling Bink

- Het aanbod wordt gedaan in de vorm van een plaatsingsovereenkomst in combinatie met de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en de Aanvullende voorwaarden van Bink kinderopvang.
- De reactietermijn is één week na dagtekening.
- Het minimum aantal opvangdagen per week bedraagt:

  - 2 dagen op het kinderdagverblijf. Onder bepaalde voorwaarden is één dag per week mogelijk:
  - 2 dagdelen op de peuterspeelzaal, in geval van een VE-indicatie 4 dagdelen;
  - 1 (mid)dag op de buitenschoolse opvang;
  - 1 uur op de voorschoolse opvang.

  Opvangtijden zijn te raadplegen op de website van Bink: www.binkkinderopvang.nl.

Contractouder en ouderlijk gezag

- De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. 'contractouder'.
- De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten.
- Hierbij gaan we uit van het volgende:
  a. De Ouder verklaart dat hij/zij het gezag heeft over het kind of, indien dit niet het geval is, toestemming heeft van de andere ouder met gezag of de wettelijke vertegenwoordiger. De Ouder levert op eerste verzoek van Bink bewijs hiervan aan.
  b. Dat, indien er een andere ouder is met gezag, dat de Ouder toestemming heeft van de andere ouder om de Overeenkomst aan te gaan. Indien de ouders het niet met elkaar eens zijn over het sluiten van de Overeenkomst, kan de Ouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming, zoals bedoeld in dit artikel, niet nodig is.
- Een andere ouder heeft altijd recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt ook als de andere ouder geen ouderlijk gezag heeft over het kind. Bink bepaalt hoe zij aan haar informatieplicht voldoet.

Wennen op de groep

Het wennen op de groep is conform de Wet kinderopvang pas toegestaan vanaf de datum dat het contract is ingegaan. Bink hanteert een wenperiode van één dag op de voor- en buitenschoolse opvang en drie dag(delen) op het kinderdagverblijf. Op de peuterspeelzaal vindt de kennismaking plaats op de dag dat het contract ingaat, een half uur na de starttijd van de speelzaal.

Soms zijn er meerdere wenafspraken nodig voordat een kind zich veilig genoeg voelt op de groep. Dit beoordelen we per kind, evenals de opbouw van het aantal opvanguren. Gedurende de wenperiode vragen we ouders flexibel te zijn, zodat ze met hun kind mee kunnen komen of het eerder op kunnen halen. Tijdens de wenperiode zijn de opvangkosten onverkort verschuldigd.

Extra informatie m.b.t. de buitenschoolse opvang

Bso-koppeling met scholen

- Bink werkt enkel met gekoppelde scholen, Op de webpagina van de betreffende bso-vestiging is te raadplegen welke scholen gekoppeld zijn aan die betreffende vestiging: www.binkkinderopvang.nl.
- Wanneer het kind niet langer op een gekoppelde school zit, is de Ouder zelf verantwoordelijk om de Overeenkomst tijdig op te zeggen. In sommige situaties kan Bink besluiten dat, wanneer het kind niet langer op een gekoppelde school zit, het kind wel op de oude bso-vestiging kan blijven. Wanneer de school is gewijzigd naar een niet-gekoppelde school en het kind op de oude bso-vestiging blijft, is de Ouder verantwoordelijk voor het vervoer van de niet-gekoppelde school naar de bso-vestiging. Opvang kan worden afgenomen conform de openingstijden van Bink, ongeacht de mogelijkheid dat de schooltijden af kunnen wijken doordat de school bijvoorbeeld eerder uit is.
- Wanneer het kind van school wijzigt en er nog geen plaats is op de bso-vestiging die is gekoppeld aan de nieuwe school, kan met goedkeuring van Bink het kind op de oude bso-vestiging blijven. De Ouder is zelf verantwoordelijk voor het vervoer van de gewijzigde school naar de bso-vestiging. Opvang kan worden afgenomen conform de openingstijden van Bink, ongeacht de mogelijkheid dat de schooltijden af kunnen wijken doordat de school bijvoorbeeld eerder uit is. Het kind krijgt voorrang bij toewijzing van een nieuwe plaats op de vestiging. Wanneer er een plaats vrijkomt op de bso-vestiging die is gekoppeld aan de nieuwe school wordt het kind overgeplaatst. Als ouders de overplaatsing niet accepteren, eindigt de plaatsing.
- Wanneer het kind naar de Taalschool Hilversum (Thebe) gaat, wordt het kind geplaatst op de bso-vestiging die aan de vervolgschool is gekoppeld. Bink zal zorgdragen voor het vervoer van de school naar de bso-vestiging wanneer de personele capaciteit dit toelaat. Wanneer dit niet mogelijk is, is de Ouder verantwoordelijk voor het vervoer van de school naar de bso-vestiging. Bink zal dit tijdig communiceren aan de Ouder. Wanneer het kind wordt geplaatst op een bso-vestiging die niet gekoppeld is aan de school van het kind, dient de Ouder er rekening mee te houden dat opvang op studiedagen van de niet-gekoppelde school niet altijd mogelijk zal zijn.
- Een wijziging in de capaciteit van een bso-vestiging of het aantal van de bso-vestigingen van Bink, door uitbreiding of krimp, kan gevolgen hebben voor de koppeling van basisscholen aan een opvanglocatie.

Samenvoegen vestigingen op de bso

Tijdens schoolvakanties en/of studiedagen kan het kind, samen met de andere kinderen van de bso, worden opgevangen op een cluster-bso. Ruim voor aanvang van een vakantie informeert de bso ouders hierover. In het document ‘Overzicht vakantieclusters’ in het ouderportaal staat vermeld op welke bso-vestiging het Kind mogelijk wordt opgevangen tijdens vakanties en/of studiedagen.

Bso-vervoer

Het bso-uurtarief is inclusief vervoer van de basisscholen in de betreffende gemeente naar de aan de school gekoppelde buitenschoolse opvang. Bink bepaalt, afhankelijk van de lokale situatie, welk vervoersmiddel wordt ingezet. Gaat een kind naar een basisschool buiten de gemeente of naar een basisschool die niet gekoppeld is aan de betreffende bso-vestiging, dan kan Bink het vervoer niet verzorgen.

Voorschoolse opvang

Indien gedurende twee maanden minder dan zes kinderen gebruik maken van de voorschoolse opvang, behoudt Bink zich het recht voor de vso-overeenkomst te beëindigen. Bink hanteert hierbij een opzegtermijn van twee maanden.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de Ondernemer uit artikel 8 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2024.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 8 lid 1 en 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat zij beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
    a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
    b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
    c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
    d. de te verstrekken voeding;
    e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
    f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
    g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
    h. in geval van Buitenschoolse opvang:
        - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
        - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
        - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
        - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
    i. de plaatsingsprocedure;
    j. de aard en omvang van de wenperiode;
    k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
    l. de geldende prijs;
    m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
    n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
    o. de inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
    p. de geldende opzegtermijn.

Als uit gewijzigde wet- en regelgeving andere verplichtingen voortvloeien voor de Ondernemer, draagt de Ondernemer er zorg voor dat zij daar ook aan voldoet.

Bijlage 2 – Modelformulier herroepingsrecht

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden / herroepen.

Aan: [Gegevens Kindercentrum invullen],
E-mailadres: [E-mailadres Kindercentrum invullen].

Ik/Wij(*) deel/delen(*) u hierbij mede dat ik/wij(*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst(*) herroep/herroepen(*)

Besteld op (*)/Ontvangen op (*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en) [alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Bijlage 3 – Redenen wijziging van de prijs

De redenen voor de prijswijziging zijn uiteenlopend en zijn afhankelijk van diverse kostenwijzigingen en andere bedrijfseconomische omstandigheden en wijzigingen. Vanwege de aard van de kinderopvangovereenkomst, de veelheid aan kosten die ten behoeve van kinderopvang worden gemaakt en het feit dat de Kindercentra vanwege de eigen bedrijfsvoering en inrichting van elkaar verschillen, is prijsvorming en prijswijziging in de kinderopvang maatwerk en is het niet goed mogelijk om de prijswijziging te laten plaatsvinden aan de hand van een vooraf vastgestelde formule.

Wijzigingen (zoals door inflatie of anderszins) in onder meer de hieronder opgenomen posten kunnen een rol spelen bij het vaststellen van een wijziging van de overeengekomen prijs.

- Loonkosten:
  - Salariskosten
  - Wijzigingen in de CAO
  - Periodieke loonsverhogingen
  - Kostenveranderingen vanwege in- en uitstroom
  - Pensioenpremie
  - Sociale lasten / kosten ziekteverzuim etc.
  - Scholing voor personeel
  - Overige personeelskosten, zoals inhuur en eventuele reiskosten
- Huisvestingskosten:
  - Kosten in verband met huur van panden
  - Kosten van panden in eigendom (inclusief financieringslasten en belastingen)
  - Onderhoudskosten (binnen- en buitenruimtes)
  - Energiekosten (gas, water, elektra)
  - Onderhoud en vervanging van inventaris
- Overige organisatiekosten / organisatiefactoren:
  - Kosten voor verzorgingsproducten, luiers etc.
  - Voeding
  - Materialen en activiteiten
  - Vervoerskosten bso voor het ophalen van school
  - Kantoor- en administratiekosten
  - Software en IT
  - Website, ouderportaal en promotie
  - Inkoop van externe kennis en expertise
  - Afschrijvingen
  - Rentelasten
  - Belastingen
  - Aflopende contracten en/of aflopende financieringsfaciliteiten
  - Aanpassingen in het productaanbod van het Kindercentrum

- Inkomsten / vermogen
  - Financiële resultaat van eerdere jaren
  - De vermogenspositie van het Kindercentrum
  - Bezettingsgraad en omzetontwikkeling
  - Eventuele subsidies van de gemeente / overheid
  - Overige inkomsten (zoals eigen bijdrage van de Ouder)
- Wijzigingen in wet- en regelgeving die kostenverhogend werken