

Beleidsplan V&G kdv 2025

Avonturijn kdv

Hilversum

30 January 2026



"Dit Beleidsplan V&G kdv 2025 wordt beheerd in DVVS. Een print hiervan ligt op de locatie ter inzage. De locatiemanager maakt bij wijzigingen een nieuwe print vanuit DVVS."

Contactgegevens

Naam	Avonturijn kdv
Postadres	De Melkfabriek 1 1221 CE Hilversum
Bezoekadres	De Melkfabriek 1 1221 CE Hilversum
Registratienummer	710035159
Telefoon	035-6267180
Website	https://binkkinderopvang.nl/vestigingen/hilversum/kdv-avonturijn
Contact e-mailadres	i.vanlaar@binkkinderopvang.nl
Contactpersoon	Ines van Laar
Functie	manager
E-mail contactpersoon	i.vanLaar@binkkinderopvang.nl

1. Inleiding

1.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bink beschikt over organisatiebrede V&G beleidsdocumenten. Een overzicht hiervan is te vinden in bijlage 2. Daarnaast beschikt Bink over een werkplan veiligheid en gezondheid per vestiging.

Voor je ligt het plan Veiligheid en Gezondheid van onze vestiging. Dit plan is tot stand gekomen naar aanleiding van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. Met behulp van dit plan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op deze vestiging omgaan met Veiligheid & Gezondheid. In dit plan wordt onder andere ingegaan op de volgende onderwerpen:

- Hoe leren we kinderen omgaan met risico's
- Welke risico's op gebied van Veiligheid & Gezondheid zijn er op deze vestiging;
- Welke preventieve en corrigerende maatregelen worden er genomen t.a.v. deze risico's;
- Hoe is de EHBO en achterwacht op deze vestiging georganiseerd;

1.2 Veiligheid- en gezondheidsbeleid als continue proces

Bink vindt het belangrijk dat veiligheid en gezondheid steeds op de agenda blijft staan. Daarom is er een cyclisch proces van vormen, implementeren, evalueren en bijstellen van het beleid (de Plan, Do, Check, Act cyclus).

De organisatiebrede V&G beleidsstukken worden minimaal jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd op basis van organisatiebrede veranderingen of wijzigingen in wet- & regelgeving.

Onderwerpen rondom veiligheid en gezondheid zijn een vast agendapunt in de teamoverleggen. Tijdens deze overleggen worden de organisatiebrede beleidsstukken minimaal eenmaal per jaar met de beroepskrachten besproken, of vaker indien er tussentijdse wijzigingen plaatsvinden. Daarnaast worden de vestiging specifieke werkplannen V&G minimaal twee keer per jaar gezamenlijk geëvalueerd en geactualiseerd, of vaker wanneer zich praktijkvoorbeelden voordoen, zoals calamiteiten, nieuwe vestiging specifieke risico's of gewijzigde werkafspraken. De acties die uit deze overleggen voortkomen worden genoteerd en opgevolgd, zodat er blijvend aandacht is voor verbeteringen en de praktische uitvoering van het beleid. Zo zorgen we er samen met de beroepskrachten voor dat het beleid actueel en effectief blijft.

Incidenten waarbij medewerkers of kinderen betrokken zijn worden vastgelegd in het registratiesysteem. Hierbij worden de bijbehorende acties genoteerd die nodig zijn om het incident op te lossen en/of herhaling in de toekomst te voorkomen. Elke actie krijgt een deadline toegewezen, waarbij het systeem voorziet in herinneringen voor de actiehouders. Op deze manier wordt de opvolging geborgd en blijft de kwaliteit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid gewaarborgd.

De vestigingsmanager is verantwoordelijk voor het actueel houden van het werkplan V&G. De evaluaties van dit plan zijn voor alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers inzichtelijk via de notulen van het teamoverleg. De meest actuele versie van het werkplan V&G kunnen zij te allen tijde vinden in het handboek.

Ouders krijgen via het ouderportaal bericht over de evaluaties van het werkplan V&G. Daarmee worden zij op de hoogte gesteld van de wijzigingen in het werkplan n.a.v. de evaluatie. Zij hebben te allen tijde toegang tot de meest actuele versie van het werkplan V&G via het ouderportaal.

2. Veiligheid, Structuur en Grenzen

Inleiding

Veiligheid en structuur zijn essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Een voorspelbare omgeving met een duidelijk dagritme en terugkerende activiteiten zorgt voor emotionele veiligheid. Daarnaast biedt Bink ook fysieke veiligheid door kinderen te leren omgaan met kleine risico's, zodat ze hun eigen grenzen leren kennen en zelfvertrouwen opbouwen door ervaren leren. Dit gebeurt met de juiste balans tussen uitdaging en veiligheid.

Grenzen en regels dragen bij aan deze veiligheid. Ze geven kinderen duidelijkheid over wat wel en niet geaccepteerd wordt, waardoor ze zich vrij kunnen bewegen zonder constante bezorgdheid. Het is belangrijk dat grenzen niet te strikt zijn, om te voorkomen dat ze de ontwikkeling van het kind belemmeren, maar ook niet te vaag, zodat kinderen zich niet onveilig voelen. Bij Bink wordt rekening gehouden met de ontwikkelingsfase van elk kind bij het stellen van grenzen.

3. Risico's tijdens de opvang van kinderen

Inleiding

De opvang van kinderen brengt risico's met zich mee. In dit hoofdstuk worden de voornaamste risico's beschreven die er zijn met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Dit hoofdstuk beschrijft eerst het risico van grensoverschrijdend gedrag en vervolgens de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Verderop worden de bink-brede en vestiging specifieke risico's uiteen gezet.

3.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze vestigingen heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en adequaat te handelen wanneer grensoverschrijdend gedrag zich toch voordoet:

- Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt minimaal één keer per jaar in een teamoverleg besproken, of vaker wanneer hier aanleiding toe is. Dit moet zorgen voor een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen in ons handboek, wordt jaarlijks besproken als onderdeel van het protocol en is organisatiebreed gecommuniceerd.
- De Meld- Overleg- en Aangifteplicht (MOA) is opgenomen in ons handboek, wordt jaarlijks besproken als onderdeel van het protocol en is organisatiebreed gecommuniceerd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers (waaronder beroepskrachten en chauffeurs), beroepskrachten in opleiding, stagiaires, anders gekwalificeerden en structurele vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.
- Op onze kinderdagverblijven en peuterspeelzalen werken we met het 4-ogen principe, wat inhoudt dat er ten alle tijden een tweede volwassene kan meekijken of luisteren wanneer een beoepskracht alleen met kinderen werkt
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een kind richting een ander kind. Deze maken deel uit van Deel 3 uit het protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, welke te raadplegen is via ons handboek

3.2 Kinderen leren omgaan met kleine risico's

Avontuurlijk spel

Avontuurlijk spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Door vanaf jonge leeftijd risico's te leren inschatten, verkleinen kinderen juist de kans op verwondingen op de lange termijn. Als kinderen uitdagingen aangaan, ontwikkelen ze hun motoriek, zelfvertrouwen, sociale vaardigheden, doorzettingsvermogen en leren ze angsten overwinnen. Avontuurlijk spelen helpt kinderen bovendien risicocompetenties te ontwikkelen: ze leren inschatten wat verstandig is en maken bewustere keuzes bij herhaling. Ook groeit er een positieve houding van 'ik kan het', waardoor kinderen uitdagingen niet uit de weg gaan maar juist met plezier aangaan. Dit versterkt hun zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. Het leren omgaan met risico's heeft daarnaast een positieve invloed op de fysieke én mentale gezondheid. Kinderen staan sterker in hun schoenen, kunnen beter conflicten oplossen en herkennen emoties van hun speelmaatjes sneller, wat hun sociale vaardigheden verder versterkt.

Bink is dan ook voorstander van 'Avontuurlijk spel' en maakt daarbij gebruik van tips door veiligheid.nl/risicovolspelen. Er zijn verschillende vormen van Avontuurlijk spelen, waaronder:

- Plaatsvervangend risico (bijv. kijken naar anderen die iets spannends doen)
- Trek- en duwspelen (zoals stoeien)
- Spelen met gevaarlijke voorwerpen (zoals takken of gereedschap)
- Spelen op hoogte (bijv. klimmen in bomen)
- Spelen met impact (vallen, botsen, springen)
- Spelen op gevaarlijke plekken (zoals bij water of in de natuur)
- Spelen uit zicht (kinderen spelen buiten het directe zicht van volwassenen)
- Spelen met snelheid (zoals rennen, fietsen of rolschaatsen)

Het is belangrijk dat onze beroepskrachten kinderen goed begeleiden tijdens Avontuurlijk spelen. Dit doen zij door middel van onderstaande aandachtspunten:

- **Kijk en luister naar het kind:** Observeer het kind goed en pas je begeleiding aan op zijn/haar gevoelens van angst of moed om risico's te nemen, zodat het kind leert omgaan met uitdagingen.
- **Luister naar je eigen gevoel:** Vertrouw op je eigen intuïtie over wat het kind aankan en leg uit waarom je bepaalde

dingen wel of niet toestaat, inclusief de risico's.

- **Grenzen verleggen:** Sta het kind toe zijn/haar grenzen te verleggen, bijvoorbeeld door meer zelfstandig te spelen, en zorg ervoor dat het kind zich veilig voelt in risicovolle situaties.
- **Maak duidelijke afspraken:** Maak praktische afspraken die het kind kan begrijpen en nakomen, en stem af met collega's over regels en verantwoordelijkheden.
- **Moedig aan en hou afstand:** Stimuleer het kind om nieuwe dingen te proberen, maar geef hem/haar ruimte om zelf fouten te maken en van ervaringen te leren, zonder te veel in te grijpen.
- **Waarschuw niet te snel:** Wees geduldig voordat je ingrijpt als het kind iets spannends doet; geef hem/haar de kans om te concentreren en van ervaring te leren, tenzij het risico echt te groot is.

3.3 Plan van aanpak Bink-brede-risico's

Iedere vestiging van Bink is anders. Toch zijn er risico's die op elke vestiging kunnen voorkomen. Daarom is ervoor gekozen om in dit werkplan V&G onderscheid te maken tussen Bink-brede-risico's en vestiging specifieke risico's. Dit onderscheid moet duidelijk worden in de tabellen hieronder.

Het plan van aanpak is weergegeven in tabelvorm en beschrijft per risico welke preventieve en corrigerende maatregelen Bink neemt t.a.v. dit risico. In bijlage 1 staan de werkaafspraken die voortvloeien uit deze maatregelen.

(*) In bijlage 3 staat een overzicht van welk onderwerp op welke moment in het jaar tijdens een teamoverleg wordt besproken.

Risico	Preventieve maatregel	Borging preventieve maatregel	Corrigerende maatregel	
Fysieke Veiligheid				
Brand	Bink beschikt over een ontruimingsprocedure en vestiging specifiek ontruimingsplan Bink houdt rekening met een brandveilige inrichting Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gedaan op de vestiging.	De ontruimingsprocedure wordt jaarlijks besproken met het team Bink voert regelmatige controle om BMI en blusmiddelen De ontruimingsoefeningen worden geëvalueerd en indien nodig worden verbeteracties opgepakt	Volg ontruimingsprocedure	
Dreiging agressief persoon	Bink beschikt over een procedure omgaan met agressie of dreiging	De procedure wordt jaarlijks besproken met het team	Volg procedure agressie of dreiging	
Medische (nood)situatie	Alle medewerkers beschikken over een geldig EHBO diploma Medische situaties van kinderen zijn vastgelegd in het kinddossier	De procedure medische noodsituatie wordt jaarlijks besproken met het team Alle medewerkers volgen regelmatig de EHBO herhaalcursus	Volg procedure medische noodsituatie / Verleen EHBO / Bel 112	
Overlijden kind	Bink neemt allerhande maatregelen t.b.v. veilige en verantwoorde opvang (o.a. in relatie met hygiëne, ziektes, allergieën en ehbo)	Verschillende maatregelen worden jaarlijks met het team besproken Doorlopende uitvoering van veilig en verantwoorde kinderopvang	Volg procedure overlijden	
Wiegendood (alleen kdv)	Bink beschikt over een beleid veilig slapen met bijbehorende maatregelen	Protocol wiegendood en beleid veilig slapen wordt jaarlijks besproken met het team Toepassingen uit het beleid veilig slapen worden elke dag in de praktijk uitgevoerd	Volg protocol wiegendood	
Vermissing kind	De vestiging beschikt over een omheinde, afsluitbare binnen- en buitenruimte Bink beschikt over een Uitstapjesbeleid waarbij	Er zijn werkaafspraken met zowel medewerkers als ouders over het sluiten van hekken en deuren Mogelijk	Volg procedure vermissing kind	

	voor voor voldoende toezicht en veiligheidsmaatregelen wordt gezorgd	ontsnappingsplekken zijn in kaart gebracht waarop werkafspraken zijn gemaakt Werkafspraken worden jaarlijks met het team besproken		
Overige noodsituaties (o.a. gaslucht, weersomstandigheden, stroomuitval)	Bink beschikt over een calamiteitenplan bij noodsituaties	Het calamiteitenplan wordt jaarlijks met het team besproken	Volg het calamiteitenplan bij noodsituaties	
Ongelukken met speeltoestellen/ spelmateriaal / keukenmateriaal	Bink zorgt voor veilig, compleet en geschikt materiaal Bink beschikt over speelgoedlijsten per leeftijdscategorie	Maandelijkse visuele controle en jaarlijkse inspectie op speeltoestellen Medewerkers houden houden dagelijks toezicht op veilig, compleet en geschikt materiaal Kinderen wordt onder toezicht geleerd om veilig om te gaan met (keuken)materiaal	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	
Ongelukken met schoonmaakmiddelen	Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen en zijn voorzien van een kindveilige sluiting	Doorlopend toezicht op deze maatregelen	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	
Kind verbrand zich (bijvoorbeeld aan verwarming, tijdens het koken of door hete thee/koffie)	Verwarmingen hebben een ombouw Koken gebeurt uitsluitend onder toezicht Warm water wordt buiten het directe bereik van kinderen gehouden Hete koffie en thee wordt buiten het directe bereik van kinderen gedronken	Doorlopend toezicht op deze werkafspraken	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	
Kind valt (ergens vanaf)	Risico specifieke situaties zijn per vestiging in kaart gebracht. Waar nodig zijn veiligheidsmaatregelen getroffen. Bink kiest voor avontuurlijk (risicovol) spel op een zo veilig nodige en pedagogisch verantwoorde manier	Vestigingspecifieke risico's en werkafspraken worden jaarlijks met het team besproken Kinderen wordt onder toezicht geleerd om veilig om te gaan met specifieke situaties	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	
Risico's bij sport & bewegen	Bink beschikt over werkafspraken omtrent veilig sporten en bewegen Tijdens sporten en bewegen waar nodig gekwalificeerde sportmedewerkers ingezet en gebruik gemaakt van veilige materialen	Risico's en werkafspraken worden jaarlijks met het team besproken	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	
Ongewenste toegang van onbevoegden tot	Op iedere vestiging is er een vorm van	Onbekende wordt gevraagd naar de reden van zijn/haar	Onbekende kan worden gevraagd het pand/terrein te	

de locatie	toegangsbeveiliging aanwezig	aanwezigheid en eventueel om ID te laten zien.	verlaten. Eventueel kan de procedure omgaan met agressie of dreiging in werking worden gezet.	
Kinderen stikken in eten of klein materiaal	Bink beschikt over speelgoedlijsten per leeftijdscategorie Stikgevaarlijk voedsel, zoals druiven en cherrytomaten worden in de lengte doormidden gesneden. Er is aandacht voor rustige tafelmomenten en educatie over veilig eten	Werkafspraken worden jaarlijks met het team besproken	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	
Kind bezeert zich aan zwerfvuil / afval op het speelplein	Voorafgaand aan het buitenspelen wordt het terrein gecontroleerd op rondslingerend vuil	Dagelijkse controle	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	
Emotionele veiligheid				
Kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag	Bink heeft het welbevinden van alle kinderen goed in beeld door dagelijkse, maar ook door jaarlijks verplichte observaties	Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt jaarlijks in het team besproken, of vaker als hier aanleiding voor ontstaat Signalen/vermoedens van kindermishandeling worden genoteerd en bespreekbaar gemaakt	Volg protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag - maak dossier aan - schakel nodig hulp in	
Kind wordt gepest	Bink beschikt over een beleid positieve groeps sfeer inclusief maatregelen om indien nodig de groeps sfeer te verbeteren Bink voorziet in trainingen Rots en Water om pesten te voorkomen en de groepscohesie te versterken	Het beleid wordt jaarlijks met het team besproken. Nodige maatregelen worden in de praktijk gebracht	Volg het stappenplan van pesten naar positieve groeps sfeer	
Kind ziet dingen op sociale media die niet leeftijds-adequaate zijn	Bink beschikt over beleid digitale media o.a - schermtijd per leeftijdscategorie - educatieve inzet van digitale media	Werkafspraken uit het beleid worden jaarlijks met het team besproken	Incidenten worden in het team en met betreffende ouders besproken. Indien nodig worden er afspraken gemaakt over aanvullende maatregelen	
Gezondheid				
Uitbraak besmettelijke ziekte	De groepen hebben toegang tot de Kiddi-website met informatie en symptomen Bink volgt de hygiënerichtlijnen van het RIVM Ouders wordt gevraagd om aan te geven wanneer	Het beleid en bijbehorende maatregelen worden jaarlijks met het team besproken	Volg richtlijnen RIVM	

	hun kind niet deelneemt aan het rijksvaccinatieprogramma			
Allergieën	Bink beschikt over een - Procedure kinderen met een medische zorgvraag - Procedure toedienen medicijnen - Procedure voedsel- of insectenbeet intolerantie en epilepsie Alle medewerkers beschikken over een geldig EHBO diploma Allergieën van kinderen worden vastgelegd in het kinddossier en zijn duidelijk zichtbaar op de groep.	Procedures en bijbehorende maatregelen worden jaarlijks met het team besproken	Handel volgens procedure(s) / Bel altijd 112	
Legionella besmetting	Alle warmwater kranen hebben een minimale temperatuur van 80 graden. Na vakanties worden warm water leidingen min 10 min doorgespeeld Brandslangen mogen niet voor andere doeleinde worden gebruikt	Werkafspraken worden jaarlijks met het team besproken	Volg procedure ongeval kind / EHBO en maak melding bij de GGD	
Te hoge CO2	Bink volgt de richtlijnen voor binnen- en buitenmilieu van het RIVM Bink beschikt over een procedure 'ventileren kun je leren' Op iedere vestiging zijn CO2 meters geïnstalleerd	Werkafspraken worden jaarlijks met het team besproken CO2 meters worden maandelijks uitgelezen	Als er te hoge CO2 waarde wordt gemeten wordt er gehandeld volgens de procedure Ventileren kun je leren In het geval dat een kind of medewerker onwel wordt vanwege te hoge CO2 concentratie treed de procedure ongeval kind / EHBO in werking (indien nodig: 112)	
Kind raakt oververhit	Bink beschikt over een hitteprotocol (inclusief Ventileren kun je leren) In het beleid veilig slapen staat een overzicht van nodige slaapkleding i.r.t. de temperatuur	Werkafspraken worden vlak voor de zomer met het team besproken	Volg procedure ongeval kind / EHBO / (indien nodig: 112)	

3.4 Plan van aanpak vestiging specifieke risico's

Risico	Preventieve maatregel	Borging preventieve maatregel	Corrigerende maatregel	
Fysieke Veiligheid				
Kind loopt weg door de zijdeur bij de keuken als deze openstaan wanneer daar boodschappen	Als de boodschappen geleverd worden hebben wij ten alle tijden toezicht op de deur en sluiten wij de deur goed af (op slot draaien)	Met medewerkers en nieuwe medewerkers bespreken	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het calamiteitenplan en de EHBO - regels	

geleverd worden				
Kind krijgt vinger tussen de deur	Als de deur open is, altijd deur vastzetten middels de haak. Als pm de deur sluit, altijd om je heen kijken of er kinderen liggen/zitten bij de deur.	Met medewerkers en nieuwe medewerkers bespreken	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het calamiteitenplan en de EHBO - regels.	
Niet alle kinderen zijn continu goed zichtbaar in de tuin omdat de tuin niet overzichtelijk is	Hekken controleren of ze op slot zijn voor we buiten gaan spelen. Verspreiden over de gehele tuin.	Met medewerkers en nieuwe medewerkers bespreken.	Indien het ongeval zich voordoet, wordt er gehandeld volgens het calamiteitenplan en de EHBO - regels.	
Wanneer op de Rakkertjes groep een pp'er alleen is, is het risico dat deze, wanneer nodig, niet zichtbaar om hulp kan vragen	Er hangt een bel op de groep waarmee er contact opgenomen kan worden met de naast gelegen groep en we hebben vaste telefonie	Met medewerkers en nieuwe medewerkers bespreken.	Werken volgens de gemaakte werkafspraken.	
Glazen fles breekt en een kind of pp'er bezeert zich aan glas	Ouders leveren de glazen fles en de siliconenhoes in de verpakking aan. Pedagogisch medewerkers lezen vooraf in de gebruiksaanwijzing hoe de glazen fles en siliconenhoes opgewarmd en gereinigd mogen worden.	Dit plan en de maatregelen, zoals beschreven, worden besproken en geëvalueerd in de teamoverleggen.	Mocht een fles toch breken, dan worden kinderen in veiligheid gebracht en de ruimte schoongemaakt. Indien een kind zich verwond, wordt er gehandeld volgens de EHBO - regels.	
Emotionele veiligheid				
Hierboven zijn de bink brede aspecten benoemd deze volgen wij op de vestiging				
Gezondheid				
Medewerkers/kinderen milde klachten wegens verkeerd gebruik airco.	Juiste uitleg airco geven. Werkafpraak; in de zomer staat de airco niet lager dan 17 graden.	Met medewerkers en nieuwe medewerkers bespreken.	Airco goed schoonhouden, 1a 2x per jaar onderhoud	

4. EHBO & Achterwacht

4.1 EHBO

Op onze vestiging doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Ook kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten hebben alle beroepskrachten van Bink een geldig EHBO-certificaat. In het geval van een nieuwe beroepskracht kan het voorkomen dat deze de EHBO-training nog moet volgen. Hiermee wordt rekening gehouden bij het inroosteren aan de randen van de dag (openen en sluiten).

4.2 Achterwacht

Bij grotere vestigingen, waar altijd meer beroepskrachten aanwezig zijn, is een achterwachtregeling vaak niet noodzakelijk. Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat er slechts één beroepskracht aanwezig is, moet er altijd een achterwachtregeling van toepassing zijn. Dit geldt zowel voor situaties waarin er alleen gewerkt wordt binnen de beroepskracht-kind-ratio (BKR), als voor situaties waarin er tijdelijk buiten de BKR gewerkt wordt.

- Binnen de BKR:
Wanneer er slechts één beroepskracht aanwezig is, is er een achterwacht van toepassing. Deze achterwacht is een volwassene die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
- Buiten de BKR (bijvoorbeeld bij afwijking van de BKR):
Wanneer er alleen gewerkt wordt buiten de BKR, moet er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn ter ondersteuning van de beroepskracht.

Het KDV is onderdeel van de Brede school Avonturijn en kindercentrum Avonturijn. Op de bovenverdieping is PSZ en BSO Avonturijn gevestigd en deze zijn verdeeld over de eerste en tweede verdiepingen. Op KDV Avonturijn zijn 5 groepen gehuisvest. Dit betekent dat er altijd tenminste 5 medewerkers aanwezig zijn op de locatie, naast de 4 PSZ medewerkers en in de middag 5 BSO medewerkers. Een achterwachtregeling is daarom niet noodzakelijk.

5. Bijlagen

Bijlage 1: Werkafspraken / Huishoudelijke regels

Voorgenoemde risico's, samen met alle beschikbare beleidsdocumenten leiden tot onderstaande lijst van werkafspraken en huishoudelijke regels. Binnen Bink is continue aandacht voor een cultuur waarin beroepskrachten elkaar, kinderen en ouders durven aan te spreken op bijvoorbeeld deze regels. Zo proberen we samen de opvang veilig en gezond te houden. Naar aanleiding van evaluaties van dit werkplan kunnen de werkafspraken/huisregels worden aangescherpt of aangevuld.

Algemene omgangsvormen

- Er wordt op een respectvolle manier met elkaar omgegaan, zowel tussen collega's als met kinderen en ouders.
- Handtassen en andere persoonlijke bezittingen van medewerkers worden veilig en buiten het bereik van kinderen opgeborgen.
- Op het terrein van de vestiging wordt niet gerookt.
- We handelen ten alle tijden volgens de door Bink opgestelde richtlijnen en procedures welke te raadplegen zijn via ons kwaliteitshandboek

Registratie en administratie

- De aanwezigheid van kinderen wordt zorgvuldig geregistreerd.
- Incidenten worden vastgelegd volgens de geldende protocollen.

Hygiëne

- De richtlijnen van het RIVM vormen de basis voor alle hygiënemaatregelen binnen de organisatie.
- Speelgoed en materialen worden dagelijks visueel gecontroleerd op beschadigingen en op regelmatige basis gereinigd.
- Materialen die onveilig of versleten zijn, worden uit gebruik genomen en gemeld bij de manager.
- Vloeren waarop met water is gespeeld, worden zorgvuldig gedroogd om uitglijden te voorkomen.
- Alle ruimtes waarin kinderen verblijven worden regelmatig geventileerd, met inachtneming van de richtlijnen voor een gezond binnenklimaat.

Fysieke Veiligheid

- Koken gebeurt uitsluitend onder toezicht en als onderdeel van 'avontuurlijk spel'
- Tijdens sporten en bewegen wordt waar nodig een gekwalificeerde sportmedewerker ingezet en wordt uitsluitend gebruik gemaakt van veilige materialen
- Voorafgaand aan het buitenspelen wordt het terrein gecontroleerd op rondslingerend vuil en gevaarlijke voorwerpen
- Scherpe, hete of andere risicovolle voorwerpen blijven buiten bereik van kinderen; gebruik hiervan is te allen tijde onder toezicht van een beroepskracht en met inachtneming van de nodige veiligheidsinstructies.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen en zijn voorzien van een kindveilige sluiting.
- Hete dranken worden genuttigd op plaatsen buiten het bereik van kinderen.
- Buiten spelen vindt altijd plaats onder begeleiding van beroepskrachten.
- Onbekende personen worden aangesproken en begeleid naar de uitgang; bij twijfel kan om legitimatie worden gevraagd of de manager worden geraadpleegd.
- Bij het sluiten van het gebouw wordt gecontroleerd of ramen en deuren gesloten zijn en, indien aanwezig, het alarmsysteem geactiveerd is.
- Toegangspoorten, hekken en deuren worden zorgvuldig gesloten na gebruik om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.
- Obstakels voor deuren, meterkasten en vluchtwegen worden verwijderd om een vrije doorgang te garanderen.
- Losse snoeren en andere mogelijk gevaarlijke objecten (zoals bijvoorbeeld rol Gordijnkoorden) bevinden zich buiten bereik van kinderen.
- Kinderen worden uitsluitend meegegeven aan bekende ouders/verzorgers of aan een vooraf aangemelde derde persoon. Bij twijfel wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Bij het snijden van voedsel wordt rekening gehouden met verstikkingsgevaar; zo worden bijvoorbeeld druiven en tomaten in de lengte doorgesneden.
- Op het kinderdagverblijf is er continue aandacht voor het naleven van het beleid 'veilig slapen'.

Emotionele veiligheid

- Er wordt gezorgd voor een veilige en voorspelbare omgeving waarin kinderen zich op hun gemak kunnen voelen.

Gezondheid

- Bij ziekteverschijnselen van een kind wordt gehandeld volgens de RIVM-richtlijnen; indien mogelijk wordt het kind tijdelijk apart gehouden.
- In het geval van een besmettelijke ziekte wordt contact opgenomen met de GGD en worden hun adviezen opgevolgd.
- Medicatie wordt alleen toegediend met schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers en volgens de vastgestelde medicijnprocedure.
- Allergieën en medische bijzonderheden worden duidelijk op de groep vermeld en worden zorgvuldig opgevolgd conform

de geldende protocollen.

- Na vakanties worden warm waterleidingen minimaal 10 minuten doorgespoeld. Brandslangen worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Materiaalgebruik

- Materialen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze gemaakt zijn
- Materiaal wordt dagelijks visueel gecontroleerd, materiaal wordt opgeruimd op de juiste en veilige plek
- Speeltoestellen worden maandelijks visueel gecontroleerd en jaarlijks geïnspecteerd
- Keuken- en klusmateriaal wordt uitsluitend gebruikt door kinderen onder begeleiding van een volwassene en met duidelijke uitleg.
- Materialen worden op een respectvolle en zorgvuldige manier gebruikt en na afloop weer opgeruimd.
- Gebruik van gezamenlijke ruimtes gebeurt volgens vooraf gemaakte afspraken.

Afspraken met Ouders/Verzorgers

- Ouders/verzorgers worden erop geattendeerd niet te roken op het terrein van de kinderopvang;
- Ouders/verzorgers worden erop geattendeerd om toegangspoorten, hekken en deuren altijd achter zich te sluiten;
- Ouders/verzorgers worden erop geattendeerd om aan te geven wanneer hun kind door een ander persoon wordt opgehaald;
- Ouders/verzorgers wordt gevraagd om terughoudend te zijn met het filmen en fotograferen van andere kinderen op de opvanglocatie en toestemming aan andere ouders te vragen bij het plaatsen van dergelijke beelden op sociale media;

Vestiging specifieke werkafspraken

- Wanneer de zijdeur wordt gebruikt voor het leveren van boodschappen hebben wij ten alle tijden toezicht op de deur en sluiten wij de deur goed af (draaien we op slot)
- Wanneer we gebruik maken van de deuren naar de tuin op de groepen, dan staat deze op de haak. Als de pp'er de deur sluit checkt deze of er geen kinderen bij de deur liggen/zitten
- We controleren of de hekken gesloten zijn bij buitenspelen en de pp'ers verspreiden zich door de tuin.
- Wanneer de Rakkertjes alleen op de groep zijn kunnen zij gebruik maken van een bel en vaste telefonie wanneer contact met een ander groep/pp'er nodig is

Bijlage 2: V&G beleidsdocumenten

Onderstaande relevante kwaliteitsdocumenten zijn door alle medewerkers van Bink te raadplegen via ons digitale handboek.

- Beleid veilig slapen en onderliggende procedures
- Beleid zieke kinderen en onderliggende procedures
- Meldcode en onderliggende procedures
- Calamiteitenplan en onderliggende procedures
- Ontruimingsprocedure
- Hygiënerichtlijnen door het RIVM
- Hitteprotocol
- Procedure Ventileren kun je leren
- Vervoersbeleid
- Beleid veilig sporten en bewegen
- Beleid positieve groepssfeer
- Sociale mediabeleid
- Procedures veilig werken

Bijlage 3: Jaarplan Veiligheid & Gezondheid

Jaarkalender KDV Avonturijn 2026

Maand / Periode	Type overleg	Onderwerp
Januari		• Strategische koers • Uitkomsten GGD
Februari		• Pedagogisch werkplan
April		• Status jaarplan • Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag • Calamiteitenplan • Acties n.a.v ontruimingsoefening
Mei		• Richtlijnen Hygiëne • Gezond en veilig werken (Arbo) • Ergonomisch verantwoord werken • Ziekte en Gezondheid
Juni		• Richtlijn binnen- en buitenmilieu • Veilig sporten en bewegen • Uitstapjesbeleid • Veilig slapen
Juli		• Status jaarplan
September		• Mto en Kto bespreken met team en actiepunten formuleren • AVG onderwerpen • Acties n.a.v ontruimingsoefeningen
Oktober		• Werkplan V&G • Registratie ontruiming • Ontruimingsplan • Ontruimingsprocedure • Richtlijnen Hygiëne
November		• Pedagogisch werkplan • Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

NB. In de kwaliteitskalender staat een uitgebreidere omschrijving van de beleidsstukken en protocollen die per onderwerp besproken worden.

Bijlage 4: Ontruimingsplan

Iedere vestiging heeft een (brand)ontruimingsplan dat voldoet aan de eisen van de verordening en brandweer. Gedurende de gehele dag is er één bedrijfshulpverlener (BHV'er) op de vestiging aanwezig. De hoofd BHV'er van de vestiging plant in samenspraak met de vestigingsmanager minimaal 2x per jaar een ontruimingsoefening. Het verloop van de oefening en eventuele actiepunten worden geregistreerd in ons registratiesysteem.

Ontruimingsplan

1. Ontruimingsplan Vestiging: Avonturijn

Straat en nummer: De melkfabriek 1

Postcode en plaats: 1221 CE

Telefoonnummer: 035-6267180

0 Plaats hoofdingang: eerste witte deur vanaf Larenseweg huisnummers 1-3

0 Andere ingangen: tweede witte deur vanaf Larenseweg huisnummer 5

Het **centrale telefoontoestel** tst.nr. 035-6267180 bevindt zich in het kantoor

Belangrijke telefoonnummers

Leidinggevende: Ines van Laar

Telefoon: 06-82721252

Hoofd BHV-er: Demi Rokebrand 06-53369397, Amanda Heuft 06-19077065

Medegebruikers: Tilly van Klinken - Skowronski 06-25203966

Omgeving

Buurbedrijf/bedrijven: Dudok wonen tel nr: 035-6461600

en eventuele risico's: n.v.t.

Alarmnummers

Receptie Bink hoofdkantoor, 035-68 344 99

Receptie Calamiteitennummer 035-64 216 98

Ambulance: 0 -1-1-2

Brandweer: 0 -1-1-2

Politie: 0 -1-1-2

Beveiligingsbedrijf: Securitas beveiliging 035-5259918

Personeel

Maximaal aantal kinderen: 70

Aantal groepsruimtes: 5

Aantal medewerkers: 15

Werktijden: 07.30 uur tot 18.30 uur

Bezoekers:

Beschikbaarheid en aanwezigheid:

Verzamelpaats

Verzamelpaats(en): 1. Tuin of schoolplein

Bij slecht weer of langer durende ontruiming kan worden uitgeweken naar: Dudok wonen

2. Gegevens gebouw

Gas

Hoofdaansluiting: in de voormalige kelder Melkfabriek

Elektriciteit

Hoofdaansluiting: bij de tweede ingang vanaf Larenseweg 3e verdieping rechts

Water

Hoofdaansluiting: in de voormalige kelder Melkfabriek

Bediening ventilatiesysteem

Locatie bediening ventilatiesysteem: 2e verdieping

Instructies: n.v.t.

Liften

Locatie bediening liften: naast de deur van de lift op de begane grond

Onderhoudsrapporten: Kantoor directeur school Tilly van Klinken - Skowronski

Keuringsrapporten: Kantoor directeur school Tilly van Klinken - Skowronski

Centrale deurbediening

Locatie bediening centrale deur: via intercom systeem

Apparatuur met een vermogen van 500 W of meer

Locatie apparatuur met vermogen ≥ 500 W : 4x keuken begane grond

Vluchtwegen

Vluchtwegen en nooduitgangen:

- Uitgang: pijl in kader (groen/ wit)
- Nooduitgang: rennende figuur, pijl, deur (groen/ wit)

3. Brandmeldinstallatie (BMI)

Beheerder BMI: ATS

Locatie BMI: tweede ingang Melkfabriek 5

Doormelding naar: Brandweer

Ontruimingsalarminstallatie

Locatie bediening ontruimingsalarminstallatie: centrale hal Melkfabriek 1

Bediener ontruimingsalarminstallatie: Hoofd BHV

Beheer: ATS

Brandcompartimenten

Brandcompartimenten: zie tekeningen

Blus- en Eerste Hulp-middelen

De volgende blusmiddelen en Eerste Hulp-middelen aanwezig:

- brandslanghaspel: begane grond gang KDV
- poederblusser: keuken
- blusdeken: keuken
- Eerste Hulpmiddelen: keuken (beheer: hoofd BHV'er)
- Overige, namelijk:

Communicatiemiddelen

Communicatiemiddelen : Slow Woop

Beheer: ...

Communicatiemiddelen : ...

Beheer: ...

Communicatiemiddelen : ...

Beheer: ...

Alarmering

- brandmeldinstallatie (met ontruimingssignaal)
- handmelder