

# Pedagogisch werkplan kdv

## Dribbel - Soest kdv

Soest

20 februari 2025



"Dit Pedagogisch werkplan kdv wordt beheerd in DVVS. Een print hiervan ligt op de locatie ter inzage. De locatiemanager maakt bij wijzigingen een nieuwe print vanuit DVVS."

## Contactgegevens

Naam	Dribbel - Soest kdv
Postadres	Driehoeksweg 16 3768 EP Soest
Bezoekadres	Driehoeksweg 16 3768 EP Soest
Registratienummer	211969114
Telefoon	035-6026710
Website	<a href="https://binkkinderopvang.nl/vestigingen/soest/kdv-dribbel-soest/">https://binkkinderopvang.nl/vestigingen/soest/kdv-dribbel-soest/</a>
Contact e-mailadres	E.Zeijpveld@binkkinderopvang.nl
Contactpersoon	Emma Zeijpveld
Functie	manager
E-mail contactpersoon	E.Zeijpveld@binkkinderopvang.nl

# 1. Welkom bij

## ***Inleiding***

Dit is ons pedagogisch werkplan, het is de praktische uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan dat te vinden is op de website van [Pedagogisch beleid | Bink kinderopvang](#). In het pedagogisch beleidsplan leggen we uit vanuit welke missie, visie en kernwaarden we werken, hoe we naar kinderen kijken. In dit pedagogisch werkplan beschrijven we hoe, per vestiging, de groepen zijn ingedeeld; hoe de dag er voor een kind uitziet; hoe we de ontwikkeling van kinderen volgen en hoe we de samenwerking met ouders vormgeven. Beide documenten zijn gebaseerd op de Wet Kinderopvang en het kwaliteitskader van Bink.

## ***Welkom***

Kinderdagverblijf Dribbel is gevestigd in een sfeervol gebouw uit de jaren dertig, dat voldoet aan alle moderne eisen. Op hetzelfde terrein is, naast Dribbel, ook buitenschoolse opvang Villa gevestigd. Dribbel heeft twee babygroepen en twee peutergroepen.

## ***Voertaal***

Op onze vestiging praten we Nederlands met de kinderen. Bij ons spelen ook kinderen met een internationale achtergrond, zij spreken thuis vaak een andere taal. Wanneer een kind ons echt niet begrijpt, schakelen we even over op de Engelse taal. Wanneer een kind ook geen Engels begrijpt en een van de pedagogisch medewerkers van de groep spreekt en begrijpt de taal van het kind goed, kan zij met het kind in zijn of haar eigen taal praten, troosten, uitleg geven of geruststellen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich gehoord en gezien voelt, dat draagt bij aan de emotionele veiligheid van het kind. We stimuleren kinderen om Nederlands te spreken.

## ***Binnenruimtes***

Bij ons op Dribbel hebben de babygroepen een hal als extra ruimte om te spelen. Bijvoorbeeld met de ballenbak of de glijbaan. Ook zetten we de deuren open naar de hal open zodat de kinderen op beide groepen kunnen spelen. Extra beweging en op onderzoek uitgaan buiten je eigen stamgroep. De peutergroepen hebben ook een extra hal tot hun beschikking als speelruimte. Hier kan in kleine groepjes gegeten worden maar er worden ook activiteiten aangeboden. De hal wordt ook gebruikt als extra ruimte om bijvoorbeeld te bouwen met de blokken of de treinbaan. Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig in de ruimte waar de kinderen spelen.

Samen met twee stamgroepen in de hal spelen biedt een dreumes extra ruimte en uitdaging en de dreumes komt in contact met andere kinderen.

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. De buitenruimte geeft weer heel andere mogelijkheden om op onderzoek uit te gaan. Kinderen ontdekken hun fysieke mogelijkheden en onderzoeken wat ze kunnen doen met stenen, stokjes, water en zand.

Als kinderen zelf een spel bedenken, schatten wij in wat de risico's zijn en grijpen niet te snel in. Kinderen leren van vallen en opstaan.

## ***Buitenruimtes***

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen gelegenheid om veel en gevarieerd te bewegen en dat is de basis van een optimale ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou, dan kleden we ons warm aan en stampen met onze laarzen door de plassen. Op zonnige dagen zorgen we voor voldoende schaduw met grote zonnedoeken. We laten kinderen hun grenzen ontdekken en vermijden daarbij grote risico's. Vallen en opstaan hoort bij het leerproces.

We hebben een grote ruimte met verschillende hoeken om te spelen. Veel groen met boomstammetjes om over te lopen/klauteren. Het talud naar de trein om te zwaaien maar ook de bosrijke omgeving om naar de dieren te kijken die zich in de bomen bevinden. Het is een plek om te picknicken of even wat te eten/drinken. Ook kunnen er activiteiten buiten plaatst vinden. We kunnen met materiaal van buiten knutselen aan tafel of even gezellig kletsen. Er zijn hoekjes om te even terug te trekken maar er is ook genoeg ruimte om te fietsen/rennen/ voetballen etc. Er staat een groot klimtoestel met glijbaan en een zandbak met scheppen/emmers/vormpjes etc.

Ook baby's nemen we graag mee naar buiten.

De babygroepen hebben beide een eigen babytuin waar zij gebruik van kunnen maken. Er gaat altijd een pedagogisch

medewerker met de baby's mee naar buiten. We maken ook gebruik van het grote plein voor meer uitdaging. Er is kunstgras en een zandbak aanwezig.

### ***Openingstijden***

Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website [Sluitingsdagen in 2025 | Bink kinderopvang](#)

Ouders kunnen hun kind brengen tussen 7:30 en 9:30 en vanaf 16:30 weer ophalen. Wanneer ouders weten dat het niet zal lukken hun kind binnen deze tijden te brengen, vragen we dit vooraf aan ons door te geven. Dan houden we daar rekening mee bij het plannen van een activiteit of uitstapje. Als ouders hun kind niet zelf kunnen ophalen vragen we hen om dit aan ons door te geven via het ouderportaal. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

### ***Afwezigheid, ruilen en extra opvang***

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet naar de opvang komt zodat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn. Zo ontstaat ook ruimte voor ouders die een extra dag of dagdeel willen gebruiken of van opvangdag willen ruilen. Ouders geven de afwezigheid van hun kind door via het ouderportaal.

We hebben vaste opvangdagen met ouders afgesproken. Het kan gebeuren dat ouders opvang op een andere dag nodig hebben. Zij kunnen dan een dag ruilen of een extra dag aanvragen. Ook wanneer ouders een extra dag opvang nodig hebt kunnen zij dit aanvragen.

Het ruilen of aanvragen van extra dagen is een extra service van Bink, die we aanbieden wanneer het kan. De groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers moeten het toelaten. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers kijken we, op de vestiging, of er een mogelijkheid is op de gewenste dag. Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

## 2. Pedagogisch Beleid, bieden van verantwoorde opvang

### ***Inleiding***

Wij bieden verantwoorde kinderopvang waarbij de brede ontwikkeling van kinderen centraal staat. De 4 pedagogische opvoedingsdoelen zoals in de wet zijn beschreven, vertalen wij als volgt:

### ***Sensitief en responsief handelen***

We bouwen een vertrouwensband op met de kinderen door een liefdevolle benadering. We stimuleren zelfstandigheid en geven, met behoud van een duidelijke structuur, ruimte om spelenderwijs te ontdekken wat ze willen en kunnen. Kinderen leren hun gedachten en gevoelens te benoemen, zodat ze zich gehoord en gezien voelen. Ook leren ze kleine conflicten zelf op te lossen, met onze hulp waar nodig. Zo bieden we kinderen emotionele veiligheid en geborgenheid en stimuleren we de autonomie van kinderen.

### ***Ontwikkeling van motorische-, cognitieve-, taal- en creatieve vaardigheden***

Ons activiteitenaanbod sluit aan bij de zone van de naaste ontwikkeling en de interesses van kinderen. Door variatie in activiteiten stimuleren we de brede ontwikkeling. We vinden veel en gevarieerd bewegen belangrijk en spelen vaak buiten. Taalontwikkeling stimuleren we door zelf het goede voorbeeld te geven: we leggen uit, stellen open vragen en benoemen wat we doen en zien. Boeken en uitnodigende leeshoekjes zijn altijd beschikbaar.

### ***Begeleiden van sociale interacties en ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden***

We bevorderen het groepsgevoel en stimuleren interactie tussen kinderen, bijvoorbeeld door samen activiteiten te bedenken. We helpen kinderen om voor zichzelf op te komen én anderen te respecteren. In de groep leren kinderen zich uit te spreken en naar anderen te luisteren, zo groeien sociale kennis en vaardigheden en ondervinden kinderen hoe ze steeds zelfstandiger vriendschappen met anderen kunnen bouwen en onderhouden. Onze pedagogisch medewerkers zijn getraind in de Gordon-methode en gebruiken groepsregels voor respectvol gedrag. Zo leren kinderen keuzes maken en vriendschappen sluiten.

### ***Kennis maken met algemeen aanvaardbare waarden en normen***

We begeleiden interacties tussen kinderen waardoor zij kennis maken met algemeen aanvaardbare waarden en normen. We leggen regels uit en maken afspraken met kinderen over hoe we respectvol met elkaar en de omgeving omgaan. Afspraken worden nagekomen, ruzies worden uitgepraat en pesten tolereren we niet. We praten over overeenkomsten en verschillen, en besteden aandacht aan verschillende culturen, bijvoorbeeld door te praten over culturele gebruiken zoals verjaardagen. We hebben daarbij respect voor de persoonlijke autonomie.

### 3. Pedagogische praktijk

#### *Inleiding*

Ons pedagogisch kader is vertaald in vier uitgangspunten.

**Ik mag er zijn:** Een kind ontwikkelt een positief zelfbeeld als de ruimte krijgt om zich veilig en gewaardeerd voelt en zijn eigen grenzen kan verkennen en verleggen.

**We doen het samen;** De maatschappij, dat zijn we samen. Binnen de groep ontwikkelen kinderen sociaal inzicht en sociale vaardigheden. Samen maken we de wereld een beetje mooier.

**Spelend ontdekken en onderzoeken:** Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag leren. In een plezierige en uitdagende omgeving verkennen en onderzoeken zij spelenderwijs de wereld.

**Bewegen en in balans:** Voor een optimale ontwikkeling vinden wij het belangrijk dat kinderen – fysiek en mentaal – lekker in hun vel zitten. Voldoende bewegen, gezonde voeding en rust dragen daaraan bij.

Deze uitgangspunten vormen samen een bloem, en zijn leidend voor ons handelen op de groep. Zo begeleiden wij kinderen om zelfstandig, sociaal en veerkrachtig de wereld in te gaan. In ons pedagogisch beleidsplan worden de bloem en de vier uitgangspunten verder toegelicht.



#### *Kennismaken en wennen*

Ongeveer vijf weken voor de start van de opvang nemen we contact op met ouders om een kennismakingsgesprek in te plannen. Meestal vindt dit kennismakingsgesprek plaats ongeveer twee weken voor start van de opvang op de vestiging zodat we meteen een rondleiding kunnen geven.

Tijdens dit gesprek gaan we in op vragen van ouders en bespreken we onze pedagogische werkwijze, praktische zaken, zoals fles- of borstvoeding, spenen en de dagelijkse structuur. We vragen ouders over hun kind te vertellen zodat we het kind sneller leren kennen en begrijpen. In ons ouderportaal noteren we eventuele bijzonderheden zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn. We bespreken het belang van een goede wenperiode met ouders en maken we afspraken over de start van de opvang.

Alle pedagogisch medewerkers van de groep, zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van de kinderen. Daarnaast heeft ieder kind een mentor, die extra aandacht besteedt aan de individuele ontwikkeling van het kind. Ouders en kinderen maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep, die het kind regelmatig ziet en nauw betrokken is bij de dagelijkse begeleiding. De mentor doet ook de jaarlijkse observaties en nodigt ouders uit om de observatie te bespreken.

Bij wisselingen van mentor informeren we ouders via het ouderportaal of in een persoonlijk gesprek. Het kennismakingsgesprek is onderdeel van ons kindvolgsysteem. In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over de [rol van de mentor](#).

#### *Wenmomenten*

Wanneer een kind start op het kinderdagverblijf is het belangrijk dat het tijd krijgt om te wennen. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van het kind. Wenmomenten kunnen starten vanaf de ingangsdatum van het opvangcontract. De wenperiode varieert per kind; gemiddeld duurt deze twee weken, afhankelijk van hoe snel een kind zich veilig voelt.

Wanneer een baby voor het eerst naar de opvang komt, informeren we ouders ruim van tevoren over de veranderingen die hun baby zal ervaren. We adviseren ouders alvast te oefenen met flesvoeding en slapen in een bedje om de overgang soepeler te maken. Ouders ontvangen hierover een digitale folder en het staat beschreven op onze website: [Eerste hulp bij wennen | Bink kinderopvang](#) en [Kinderopvang voor baby's en dreumesen | Bink kinderopvang](#)

Baby's wennen geleidelijk. Ons advies aan ouders is te starten met 2 à 3 uurtjes per keer, waarna dit wordt opgebouwd naar een halve en vervolgens een hele dag. Gedurende de wenperiode houden we intensief contact met ouders over de voortgang van het wennen en behoeften van hun baby. Ook vragen we ouders flexibel te zijn en bijvoorbeeld hun baby eerder op te halen als het bijvoorbeeld nog heel veel huult of te onrustig is om te drinken. Als een baby tijdens een wenmoment in slaap valt, laten we het slapen. Zo leren wij het ritme en de slaapgewoonten van de baby kennen. Valt de baby niet in slaap, dan plannen we bewust een wenmoment tijdens een slaapmoment. Wanneer een kind nieuw start op een van onze groepen houden we grotendeels dezelfde werkwijze aan als hierboven beschreven. Wel vragen we ouders expliciet naar gewoontes en rituelen waaraan hun kind al gewend is.

#### *Overgang naar een andere groep*

Bij overgang naar een andere groep (doorstromen binnen het kinderdagverblijf) werken de pedagogisch medewerkers van huidige en nieuwe groep samen. Het kind wordt begeleid door de mentor naar de nieuwe stamgroep, waar het kan

meedoen met een of enkele activiteiten van de wengroep. We starten meestal met een korte activiteit of een eet-of drinkmoment op de andere groep waarna de duur geleidelijk wordt opgebouwd. Kinderen kunnen altijd terug naar hun vertrouwde groep. We bespreken met ouders hoe het wennen op de nieuwe groep verloopt en we maken een afspraak voor een overgangsgesprek.

### ***Overgang naar de buitenschoolse opvang***

Wanneer een kind vier jaar wordt en naar de buitenschoolse opvang (bso) gaat, is het belangrijk om ook daar te wennen. Ouders krijgen een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek op de bso, ongeveer 5 weken voor het kind op de bso start. Het kind is hierbij natuurlijk ook welkom en kan alvast kennis maken met de pedagogisch medewerkers, de kinderen en de nieuwe omgeving. We maken wenafspraken, meestal komt een kind een of twee keer wat korter spelen op de buitenschoolse opvang. Wennen draagt bij aan de emotionele veiligheid van het kind. Heeft een kind wat meer tijd nodig om te wennen dan maken we extra wenafspraken, afgestemd op wat het kind nodig heeft. Ouders brengen en halen hun kind voor de wenafspraken.

Wanneer we het kind de eerste keer van school ophalen, kunnen ouders daarbij zijn. We spreken dan met hen af op school waar zij zien hoe de leerkracht kinderen aan ons overdraagt en hoe we samen naar de buitenschoolse opvang gaan.

Wanneer een kind binnen een IKC of brede school overgaat van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang, kunnen zij vaak al eerder meedoen aan activiteiten of gezamenlijke momenten op de buitenschoolse opvang. We stemmen dit af met ouders en pedagogisch medewerkers. Tijdens het wennen blijft de plek van het kind in de oorspronkelijke groep beschikbaar.

### ***Wenperiode evalueren***

Ongeveer zes weken na de start op de (nieuwe) groep nodigen we ouders uit voor een wen-evaluatiegesprek. We bespreken hoe het kind zich voelt, of er vragen of zorgen zijn, en maken zo nodig aanvullende afspraken. Het wenproces is ook beschreven in hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleidsplan.

### ***Dagritme op de stamgroep***

Op het kinderdagverblijf werken we volgens een vast dagritme. Spelen in kleine groepen biedt overzicht voor de kinderen, en wij kunnen beter aansluiten bij het niveau van individuele kinderen zodat zij zich op hun eigen niveau verder kunnen ontwikkelen.

Een voorspelbaar dagritme draagt bij aan de emotionele veiligheid van kinderen. Bij binnenkomst begroeten we kort de ouders, waarna we ons richten op het kind om het een warm welkom te geven. Er liggen verschillende speelmaterialen klaar die passen bij de leeftijd, ontwikkelfase en interesses van de kinderen. Keuzevrijheid in activiteiten stimuleert hun autonomie. Hieronder volgt een korte beschrijving van ons dagritme. Meer lees je in hoofdstuk drie van [ons pedagogisch beleidsplan](#).

### ***Ochtend***

Rond half tien eten we samen fruit of een ander gezond tussendoortje. Ons voedingsaanbod is gezond en vegetarisch, we kiezen voor biologische zuivelproducten. Aan tafel zorgen we dat kinderen voldoende eten, drinken en ruimte hebben om hun verhaal te delen. We voeren gesprekjes die aansluiten bij hun beleving en stimuleren interactie tussen de kinderen.

Veel kinderen slapen rond tien uur. Bij het naar bed brengen volgen we een vast ritueel waarbij we het kind verschonen, uitkleden en een (eigen) slaapzak aantrekken. We maken veel oogcontact met het kind, stralen rust uit en praten op zachte toon. Kinderen hebben een vaste slaapplek, wat hen een gevoel van veiligheid geeft. Voor kinderen die niet slapen, organiseren we activiteiten die de brede ontwikkeling stimuleren, zoals motorische, sociaal-emotionele, creatieve, cognitieve of taalvaardigheden.

### ***Middag***

Rond half twaalf lunchen we samen, en ook rond half drie is er een gezond eetmoment. We stimuleren zelfredzaamheid en autonomie door kinderen zelf keuzes te laten maken, hun cracker of broodjes te laten smeren en gebruik te maken van open en doorzichtige bekertjes. Na de lunch slapen of spelen de kinderen, en zijn er passende activiteiten beschikbaar. Kinderen kunnen ook zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Gedurende de dag spelen we meerdere keren buiten, waarbij we zorgen voor voldoende begeleiding, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Ons voedingsaanbod is gezond en vegetarisch. Meer informatie over ons voedingsbeleid staat in de flyer eet smakkelijk in het ouderportaal.

### ***Spelend ontdekken en onderzoeken***

Wij stimuleren de brede ontwikkeling van kinderen dagelijks. De activiteiten die we aanbieden en de begeleiding daarbij, passen we aan op de specifieke behoeften en interesses van elk kind. We sluiten aan bij hun ontwikkelniveau en differentiëren door een activiteit eenvoudiger of uitdagender te maken. Op deze manier kan elk kind in zijn of haar eigen tempo leren en groeien. We zorgen voor structuur en voorspelbaarheid, en bieden ook ruimte voor autonomie, zodat kinderen leren zelf keuzes te maken. Als kinderen zelf een spel bedenken, schatten wij in wat de risico's zijn en grijpen niet te

snel in. Kinderen leren van vallen en opstaan. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.

De activiteiten en materialen die we aanbieden, zijn afgestemd op de leeftijd, ontwikkelfase en interesses van de kinderen. We moedigen hen aan om hun eigen activiteit te bedenken, wat vaak leidt tot nieuw spel. Dit stimuleert de creativiteit. Pedagogisch medewerkers zijn altijd aanwezig om te ondersteunen waar nodig.

### ***Spelend ontwikkelen voor peuters***

Alle peuters krijgen dagelijks activiteiten aangeboden uit het programma Spelend Ontwikkelen. Dit programma bestaat uit 12 thema's, een thema duurt 6 of 8 weken. Tussen de thema's zijn steeds twee weken zonder thema gepland. In die weken worden wel ontwikkeling gerichte activiteiten aangeboden maar niet gekoppeld aan een thema. Voor de jongere kinderen zijn ook thema gerichte activiteiten beschikbaar. De pedagogisch medewerkers bepalen wanneer ze gebruik maken van deze activiteiten. De activiteiten zijn gericht op 5 ontwikkellijnen, te weten, taal, motoriek, creativiteit, cognitie en sociaal emotioneel. De thema's en activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld van jonge kinderen en iedere activiteit kan aangepast worden aan de behoefte en ontwikkelingsniveau van het kind. Ouders ontvangen, bij start van ieder nieuw thema, een nieuwsbrief met uitleg over het thema en tips voor thuis.

### ***Volgen van ontwikkeling***

We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwgezet via ons kindvolgsysteem 'Samen Groeien', van de eerste tot de laatste dag. De kennismaking, de wenevaluatie, doorstromen naar een nieuwe groep, de observaties en oudergesprekken, de overdracht naar de basisschool en het eindgesprek zijn onderdelen van ons kindvolgsysteem. Samenwerking met ouders staat hierin centraal. De stappen volgen logisch op elkaar en zorgen voor een duidelijke doorgaande lijn in hoe we de ontwikkeling van een kind monitoren en contact met ouders houden.

Elk kind heeft een mentor die extra aandacht besteedt aan de ontwikkeling van het kind. De mentor observeert de brede ontwikkeling minimaal eens per jaar. Ouders ontvangen na iedere observatie een uitnodiging om de observatie te bespreken en we delen de observatie met ouders. Desgewenst maken we extra afspraken met ouders. Meer hierover is terug te lezen in ons [pedagogisch beleidsplan](#) en in onze folder over het [kindvolgsysteem](#).

### ***Hoe betrekken we ouders bij ontwikkelingsstimulering van hun kind***

Ouders vertrouwen erop dat we hun kind de best mogelijke zorg geven. Vertrouwen wordt versterkt door een goede samenwerking. Daarom leggen we ouders uit, en laten zien, hoe we met hun kind omgaan en hoe we inspelen op de specifieke behoeften van het kind.

Het belang van samenwerken bespreken we met ouders tijdens de kennismaking en de wenperiode van het kind op de groep. Het is de basis van ons kindvolgsysteem en we leggen uit dat wanneer ouders vertrouwen in ons hebben, dit een positieve invloed op hun kind heeft.

We houden ouders goed op de hoogte hoe het met hun kind op de opvang gaat. Een goede overdracht via ons ouderportaal, kort contact tijdens het brengen en halen, ruimte voor een extra gesprek zijn manieren waarop we steeds met ouders blijven afstemmen. Uiteraard nodigen we ouders, ten minste eens per jaar, uit om de observatie van hun kind te bespreken. Daarnaast ontvangen ouders regelmatig een nieuwsbrief van de vestiging en van Bink, waarin we activiteiten beschrijven en pedagogische informatie delen, zoals tips om de ontwikkeling van hun kind thuis te ondersteunen.

### ***De doorgaande ontwikkellijn***

Op het kinderdagverblijf observeren we ieder kind minimaal eens per jaar. We observeren de ontwikkellijnen "doen", "praten", "bewegen" en "rekenen". Daarnaast observeren we het welbevinden en de betrokkenheid. Dit doen we ook op de buitenschoolse opvang en is een doorgaande lijn van 0-12 jaar. Ook onze pedagogische uitgangspunten – weergegeven in onze "**bloem**" en eerder beschreven in het pedagogisch werkplan – vormen een vast onderdeel van de observaties binnen zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang. Wanneer de ontwikkeling, welbevinden en/of betrokkenheid vragen oproepen, bij ons of bij ouders, kunnen we eerder, of extra, observeren. We bespreken dit met ouders en leggen uit waarom we dit doen. Zo zorgen we ervoor dat eventuele signalen direct met ouders worden besproken.

Ouders ontvangen na iedere observatie een uitnodiging om de observatie te bespreken en we delen de observatie met ouders. Desgewenst maken we extra afspraken met ouders.

Meer hierover is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan en in onze [folder over het kindvolgsysteem](#).

De observaties en eventuele oudergespreksverslagen worden opgeslagen in een digitaal pedagogisch kinddossier. Het pedagogische kinddossier wordt gebruikt zolang het kind een van onze vestigingen bezoekt. Wanneer een kind doorstroomt naar een andere vestiging dragen we het pedagogisch kinddossier van het kind over. Zo zorgen we ervoor dat de pedagogische kennis over een kind en eventuele afspraken die we met ouders hebben gemaakt, zorgvuldig worden overgedragen naar de volgende groep. Ook vindt er weer een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe mentor en krijgt het kind tijd om te wennen.

Wij doen een extra observatie wanneer het kind 42 maanden is, nodigen ouders uit deze te bespreken en we maken vervolgens, op basis van de observatie en het gesprek een beknopt overdrachtsverslag. Ouders ontvangen beide documenten, de uitgebreide observatie en het beknopte overdrachtsverslag, digitaal en besluiten zelf of zij deze delen met



school.

Op het kinderdagverblijf stimuleren we bewust en spelenderwijs de brede ontwikkeling. Hieraan zijn geen SLO (Stichting Leerplanontwikkeling) doelen verbonden zoals dat wel het geval is bij VVE programma's (Vroeg-en voorschoolse Educatie).

### **Overdracht**

Overdracht naar basisschool

Ouders kiezen er zelf voor of, wanneer en welke informatie zij met school delen. Wij benadrukken dat de overdracht kan bijdragen aan een optimale start van het kind op de basisschool. Wanneer ouders vragen om een gezamenlijk overdrachtsgesprek met ons en de basisschool stemmen wij daarmee in omdat het in het belang van het kind is.

### **Samenwerking met zorgpartners**

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of heeft het om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig van pedagogisch medewerkers. Dat kan blijken uit onze eigen observaties maar ook uit gesprekken met ouders die aangeven vragen of zorgen te hebben over het gedrag of de ontwikkeling van hun kind. Samen kijken we wat we voor ouders en kind kunnen betekenen.

Onze pedagogisch coach kan hierbij een belangrijke rol spelen en de pedagogisch medewerker coachen of voorzien van extra kennis over het opvallende gedrag of situatie van het kind. Soms doen we extra uitgebreide observaties om het gedrag beter te kunnen begrijpen. Coaches houden hun kennis bij door relevante trainingen, zoals over traumasensitief werken of taal ontwikkeling.

Wanneer blijkt dat er meer pedagogische expertise nodig is kunnen we hiervoor contact opnemen met een van onze samenwerkingspartners. Dit doen we altijd in overleg en met toestemming van ouders. Ook kunnen we ouders doorverwijzen naar gespecialiseerde instanties voor verdere ondersteuning. Meer over onze samenwerkingspartners lees je op onze website [Partners | Bink kinderopvang](#)

### **Beschermen en voorkomen**

Een kinderleven is niet altijd zorgeloos. Soms krijgen kinderen te maken met hele verdrietige of moeilijke situaties. Gelukkig informeren de meeste ouders ons hier tijdig over, want juist in deze situaties is het extra belangrijk dat wij er voor het kind zijn en met ouders samenwerken. Als wij signaleren dat het niet goed gaat met een kind, bespreken we dat altijd met ouders. Wanneer we een onveilige thuissituatie signaleren volgen we de stappen van de landelijke meldcode en nemen we contact op met Veilig thuis. Hier is altijd een pedagogisch coach bij betrokken. Onze pedagogisch coaches zijn getraind als aandachtsfunctionaris en de pedagogische medewerkers worden ondersteund in het werken met de meldcode, bijvoorbeeld door coaching en workshops.

We streven altijd naar samenwerking met ouders. We nemen een doorverwijzing of contact met Veilig thuis op in onze kindvolgsysteem. Meer informatie over ons kindvolgsysteem vind je in hoofdstuk vier van ons [pedagogisch beleidsplan](#).

## 4. Samenstellen van stamgroepen

### ***Inleiding***

Op de kinderdagverblijven worden kinderen opgevangen in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen, met een eigen stamgroepsruimte. Ieder kind heeft een vaste stamgroep. Per stamgroep werken vaste pedagogisch medewerkers die de kinderen goed kennen en zorgen voor de juiste begeleiding. Kinderen maken gebruik van maximaal twee verschillende stamgroepsruimten per week, tenzij een activiteit in een andere ruimte plaatsvindt. In dat geval kunnen kinderen meer dan twee ruimtes per week gebruiken.

Stamgroepen kunnen verschillende leeftijdssamenstellingen hebben. De grootte van de stamgroep hangt af van de leeftijden van de kinderen: hoe ouder de kinderen, hoe groter de groep kan zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers per stamgroep wordt ook bepaald door de leeftijden; jongere kinderen vragen meer begeleiding. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd en wordt per groep berekend.

Baby's brengen het grootste deel van de dag door in hun eigen stamgroepsruimte, met vaste gezichten. Vanaf ongeveer anderhalf jaar, spelen kinderen vaker buiten de stamgroep. Alle kinderen eten en drinken in de eigen stamgroep.

Soms verlaten kinderen de stamgroep en/of de stamgroepsruimte, bijvoorbeeld voor een uitstapje buitenshuis, een spel in de tuin of in een andere ruimte zoals een centrale hal die meer bewegingsruimte geeft aan de kinderen. Sommige activiteiten zijn bedoeld voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld de oudste kinderen. Zij kunnen dan van verschillende groepen bijeenkomen om samen de activiteit te doen. Ook kunnen kinderen soms op een andere groep meedoen aan een activiteit omdat deze goed aansluit bij de ontwikkelbehoefte of de sociaal emotionele situatie van het kind. Denk bijvoorbeeld aan extra taalactiviteiten voor een kind dat hierin extra ondersteuning nodig heeft.

We kunnen tijdelijk afwijken van de maximale groepsgrootte, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, specifieke taal-creatieve- of beweegactiviteiten of bijzondere festiviteiten. Ook deze momenten dragen bij aan de brede ontwikkeling van de kinderen. We zorgen ervoor dat er van verschillende stamgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

### ***Vaste gezichten***

Op iedere stamgroep werken vaste pedagogisch medewerkers, we noemen hen de "vaste gezichten", en dat heeft grote voordelen. "Vaste gezichten" leren de kinderen sneller en beter kennen waardoor zij de juiste begeleiding kunnen geven. De kinderen voelen zich sneller veilig bij "vaste gezichten", dit draagt bij aan een optimale ontwikkeling.

Voor kinderen tot 1 jaar geldt een maximum van 2 of 3 "vaste gezichten", afhankelijk van de groepsgrootte. Voor kinderen van 1 jaar en ouder is dit maximum 3 of 4 "vaste gezichten", eveneens afhankelijk van de groepsgrootte.

We kunnen tijdelijk, maximaal 4 weken, afwijken van het "vaste-gezichten" criterium, bijvoorbeeld bij ziekte, verlof of vakantie van een "vast gezicht".

Als het "vaste gezicht", langer afwezig is zal een andere pedagogisch medewerker deze rol overnemen. We kiezen ervoor dat dit wel een, voor de kinderen, bekend persoon is, zoals een flexmedewerker, adjunct-manager, vestigingsmanager of pedagogisch medewerker van een andere groep. Een bekende pedagogisch medewerker in opleiding (BBL) kan ook fungeren als "vast gezicht", mits dit binnen de wettelijke regeling valt.

Het uitgangspunt blijft dat er altijd minimaal één bekende pedagogisch medewerker of een "vaste gezicht" voor de kinderen aanwezig is.

Dit draagt, naast het werken vanuit een visie en werkwijze, bij aan stabiliteit op de vestiging en emotionele veiligheid van kinderen. Wanneer onvoldoende bekende of "vaste gezichten" beschikbaar zijn, voldoen we niet aan de wettelijke regeling, en besluiten we minder kinderen naar de opvang te laten komen of de groep tijdelijk te sluiten.

In ons ouderportaal staat van ieder kind genoteerd welke bijzonderheden er zijn, bijvoorbeeld over allergieën, slapen of eten. Zo zorgen we ervoor dat ook bij afwezigheid van een "vast gezicht", kinderen de juiste zorg krijgen. Ook zorgen we, voor een goede overdracht zodat alle pedagogisch medewerkers beschikken over de juiste informatie over de kinderen. We stellen ouders via het ouderportaal tijdig op hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de "vaste gezichten" en vermelden de naam van de vervangende pedagogisch medewerker. Hierdoor is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode we afwijken van het basisrooster.

### ***Indelen van onze stamgroepen***

Op ons kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar. Zij zijn verdeeld over 4 stamgroepen. Hieronder staat de indeling van de stamgroepen. Bij het indelen van het aantal beroepskrachten is de wettelijke richtlijn BKR (beroepskracht-kind ratio) toegepast:

Naam stamgroep	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Groen	0-3 jaar	13	3
Blauw	0-3 jaar	13	3
Oranje	2-4 jaar	16	2
Geel	2-4 jaar	16	2

### **Een tweede stamgroep**

Soms plaatsen we kinderen, naast hun eigen stamgroep, nog in een tweede stamgroep. We zorgen ervoor dat de kinderen in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen dan de eigen stamgroep. We communiceren dit aan ouders en de kinderen, zodat iedereen op de hoogte is van de groepssamenstelling. We vragen ouders vooraf schriftelijke toestemming voor het opvangen van kinderen in een tweede stamgroep. Dit is altijd een overeengekomen periode. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de volgende situaties:

- Wanneer bij start van het contract nog niet op alle gewenste dagen beschikbaarheid is op de vaste stamgroep (tijdelijk).
- Incidenteel; omdat er bijvoorbeeld minder kinderen zijn.
- Stamgroepen die structureel samenwerken op rustige dagen. We sluiten dan een stamgroep en plaatsen de kinderen op een andere stamgroep.

### **Welke groepen werken samen?**

**Welke groepen werken structureel samen?** In onderstaand schema is weergegeven op welke dagen en tijden groepen samenwerken. Deze informatie kunnen ouders ook terugvinden in het ouderportaal.

Tijdens de dagranden kunnen kinderen ten hoogste één andere groep (naast de eigen stamgroep) worden opgevangen. In onderstaand schema geven we weer op welke dagen en tijden groepen samenwerken.

Dag	Kinderen van groep	gaan naar groep	Groepen werken samen tijdens
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag	Oranje	Geel	7.30- 8.00 / 17.45-18.30
Donderdag			
Vrijdag	Geel	Oranje	7.30-18.30

### **Afwijken van personele bezetting**

De Wet kinderopvang bepaald dat we maximaal 3 uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. Tijdens deze uren mogen minder pedagogisch medewerkers ingezet worden met een minimum van de helft van het aantal beroepskrachten. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. De aan-en afwezigheid van kinderen wordt op de groep bijgehouden in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. De geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan.

### **Tijdens lunchpauzes**

Alle pedagogisch medewerkers hebben 45 minuten lunchpauze, tussen 13.00 uur en 15.15 uur.

Tijdens de lunchpauzes blijft minimaal de helft van de pedagogisch medewerkers op de groep. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat we, maximaal 60 minuten, afwijken van geplande pauzes als de situatie op de groep daarom vraagt. Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit met de vestigings- of clustermanager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster en het pedagogisch werkplan aangepast. Tijdens de pauzes passen we het aanbod van activiteiten aan, er is immers een pedagogisch medewerker minder aanwezig (afwijkende BKR). Veel kinderen slapen op dit tijdstip, we doen rustige activiteiten, zoals voorlezen of kinderen mogen vrijspelen. Meer complexe activiteiten of uitjes plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Zo zorgen we voor een rustige vertrouwde groep, waar emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd. Kinderen worden altijd begeleid door pedagogisch medewerkers van de eigen stamgroep.

Pedagogisch medewerkers werken 9 uur op een dag, terwijl de opvang 11 uur geopend is. Naast reguliere (lunch)pauses van de pedagogisch medewerkers kunnen we ook aan het begin of einde van de dag afwijken (hierna genoemd dagranden) van het vaste aantal pedagogisch medewerkers.

### ***Aan het begin en/of einde van de dag***

Tijdens de dagranden, aan het begin en einde van de dag, zijn er minder kinderen aanwezig en kunnen we minder pedagogisch medewerkers inzetten, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. Tijdens de dagranden passen we het aanbod van activiteiten aan, er is immers een pedagogisch medewerker minder aanwezig (afwijkende BKR). In de ochtend, voor de kinderen komen, leggen we al verschillende materialen klaar waar kinderen zelfstandig mee kunnen gaan spelen. We verspreiden de materialen over verschillende plekje's op de groep zodat zich vanzelf kleine groepjes vormen. Aan het einde van de dag mogen kinderen vrijspelen. Ook dan zorgen we er weer voor dat verschillende materialen klaarliggen zodat kinderen kunnen kiezen. Meer complexe activiteiten of uitjes plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Zo borgen we emotionele veiligheid en stabiliteit.

In onderstaand schema beschrijven we de diensten van de pedagogisch medewerkers.

<b>Groep</b>	<b>Dagen</b>	<b>PM</b>	<b>Vroege of late dienst</b>	<b>Lunchpauze 45 min</b>
Groen	ma t/m vrijdag	PM 1	7.30-17.15	13.00-15.15
Groen		PM2	8.00-17.45	13.00-15.15
		PM 3	8.45-18.30	13.00-15.15
Blauw	Ma t/m Vrijdag	PM 1	7.30-17.15	13.00-15.15
		PM 2	8.00-17.45	13.00-15.15
		PM 3	8.45-18.30	13.00-15.15
Geel	Ma t/m vrijdag	PM 1	7.30-17.15	13.00-15.15
		PM 2	8.45-18.30	13.00-15.15
Oranje	Ma,di, do en vrijdag	PM 1	7.30-17.15	13.00-15.15
		PM 2	8.45-18.30	13.00-15.15
Oranje	Woensdag	PM 1	8.00-17.45	13.00-15.15

## 5. Ontwikkeling van onze medewerkers

### ***Inleiding***

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk.

Jaarlijks stellen we, op basis van onze kwaliteitscyclus en beleidsthema's, vast welke pedagogische onderwerpen prioriteit hebben.

De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen, bijvoorbeeld door coaching op de groep, workshops en begeleiding tijdens werk- en teamoverleggen. De pedagogisch coaches werken samen met de vestigingsmanager om de pedagogische kwaliteit op de vestiging te waarborgen. We volgen voortdurend nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden en passen deze waar mogelijk toe in de pedagogische praktijk.

We bieden, naast coaching, verschillende trainingen en workshops aan, die de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers bevorderen en die bijdragen aan (pedagogische) kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling. De meeste van deze trainingen, bijvoorbeeld de Gordon-communicatiemethode en trauma sensitief werken, worden verzorgd door onze pedagogisch coaches.

Pedagogisch medewerkers in opleiding worden óók getraind in het naleven van onze pedagogische visie en uitgangspunten zoals beschreven in dit werkplan, veiligheidsregels en EHBO-protocollen. Zo bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit van onze opvang en een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.

### ***Opleiden en ontwikkelen, de Bink Academie***

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL- (beroeps opleidende leerweg) of een BBL- (beroepsbegeleidende leerweg) zijn. Iemand die al eerdere werkervaring heeft of een opleiding heeft gevolgd, kan een zijinstroom of EVC-traject (Erkenning van Verworven Competenties) volgen.

De inzetbaarheid verandert naar mate de student verder is in de opleiding. De vestigingsmanager is op de hoogte van de taken die de medewerkers in opleiding en ontwikkeling mogen uitvoeren, en kan ouders hierover informeren.

### ***BOL stagiaire***

Iemand die een BOL opleiding volgt is een BOL student. Wanneer de BOL student op de groep "stage" loopt is dezelfde student ook stagiair. Wij spreken over BOL studenten om verwarring te voorkomen.

Een BOL-student is altijd boventallig en heeft een ondersteunende rol, waarbij ze onder begeleiding van pedagogisch medewerkers verschillende taken uitvoeren.

"De verantwoordelijkheden van de student worden steeds groter naarmate de opleiding vordert en de competenties zijn behaald, maar altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega, conform de CAO.

Zij kunnen, bijvoorbeeld, helpen bij het ontvangen en opvangen van kinderen, het bedenken en begeleiden van activiteiten; kinderen stimuleren mee te doen aan activiteiten en hen daarbij helpen wanneer nodig.

Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en met de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet wordt op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Wanneer de BOL student het overgangsbewijs van leerjaar één naar twee, én positief advies heeft ontvangen van de leidinggevende, de werkbegeleider en de praktijkopleider, mag hij of zij (overeenkomstig de CAO Kinderopvang) ingezet worden op de groep.

### ***BBL student (BIO, beroepskracht in ontwikkeling)***

De BBL-student start aanvankelijk boventallig op de groep. Onze praktijkopleiders (POL) begeleiden de student tijdens hun opleiding op basis van een begeleidingsplan. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds vaker intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Zo ontwikkelen zij pedagogische vaardigheden en dragen zij bij aan de dagelijkse zorg en begeleiding van kinderen, zoals tijdens activiteiten en eet- en drinkmomenten. Ook houden zij toezicht tijdens het vrij spel. Naarmate hun opleiding vordert, krijgen zij meer verantwoordelijkheden, zoals het begeleiden van activiteiten die passen bij de ontwikkelingsniveaus en interesses van de kinderen. Daarnaast leren zij te observeren en rapporteren over verschillende ontwikkelgebieden en te signaleren wanneer kinderen specifieke aandacht nodig hebben. De taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. De voortgang van de student registreren we in een volgsysteem. Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met de te behalen competenties en de documenten van de begeleidingsgesprekken. Hierin worden o.a. de persoonlijke ontwikkeldoelen beschreven. Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

Na één jaar praktijk en opleiding mag de beroepskracht in opleiding onder voorwaarden, in overeenstemming met de CAO Kinderopvang, als vast gezicht meegeteld worden. Het eerste leerjaar moet aantoonbaar zijn afgerond. Ongeacht de duur van je opleiding moet een student een jaar praktijkervaring hebben voor hij of zij als vast gezicht op de groep gerekend mag worden, ook als het een verkorte opleiding is.

### **Stagiaires**

Stagiair(e)s die een maatschappelijke of oriënterende stage volgen, zijn altijd onder directe supervisie van een gediplomeerde medewerker en mogen nooit zonder toezicht alleen met de kinderen zijn. Op een kinderdagverblijf en mogen de stagiair(e)s:

- Binnen en buiten spelen met de kinderen
- Boekjes voorlezen
- Spelletjes doen
- Fles/fruithapje geven aan een kind onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Assisteren tijdens de maaltijd
- Helpen met huishoudelijke en groep ondersteunende taken

### **Vrijwilligers**

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook vrijwilligers werkzaam. Vrijwilligers ondersteunen de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep, altijd onder supervisie van gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Ze zijn betrokken bij activiteiten zoals het voorlezen of het ondernemen van activiteiten met de kinderen, maar mogen nooit zelfstandig werken met de kinderen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen.

## 6. Overige informatie (veiligheid en gezondheid)

### **Inleiding**

Iedere vestiging beschikt over een werkplan veiligheid en gezondheid met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. In het werkplan Veiligheid en Gezondheid, wordt beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers actueel wordt gehouden middels een cyclisch proces (plan-do-check-act). Hieronder beschrijven we enkele belangrijke aandachtspunten uit het werkplan veiligheid en gezondheid.

### **Verzorging**

Op het kinderdagverblijf gebruiken we geen potjes. Deze zijn minder hygiënisch dan het toilet, omdat ze lastig schoon te houden zijn. Voor de peuters hebben we speciale peutertoiletten of er is een opstapje en een bril-verkleiner aanwezig voor gewone toiletten, zodat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen hierbij. Wanneer kinderen gebruik maken van een fopspeen, vragen we ouders eenzelfde fopspeen voor hun kind mee te nemen en te zorgen voor een reservespeen zodat er altijd een geschikte speen voor het kind aanwezig is. Ongelukjes kunnen gebeuren, daarom vragen we ouders altijd om reservekleding.

### **Veilig slapen**

Tijdens de kennismaking bespreken we met ouders het slaapritme en -ritueel van hun kind. Omdat slaapritmes veranderen, blijven we hierover in gesprek. Geleidelijk past een kind zich aan het groepsritme aan. Slapen op het kinderdagverblijf gebeurt in een gezamenlijke slaapkamer, waarbij we het slapen zo vertrouwd mogelijk maken met vaste rituelen, zoals een liedje en het eigen knuffeltje of speen. Kinderen slapen zoveel mogelijk in hetzelfde bed; baby's gebruiken een slaapzak. Op ons kinderdagverblijf kunnen kinderen, die niet zelfstandig uit bed klimmen, in buitenbedden slapen. Kinderen die zich kunnen optrekken of staan, slapen alleen in het onderste buitenbed. Buiten slapen in frisse lucht bevordert de weerstand, stimuleert de vitamine D-opname en is goed voor de longen, vooral bij astmatische of allergische kinderen. We vragen vooraf altijd schriftelijke toestemming van ouders. We volgen de procedure *Veilig slapen* van Bink, gebaseerd op landelijke richtlijnen. Meer informatie staat in de folder [Een goede start: Je baby voorbereiden op het kinderdagverblijf](#)

### **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hongerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op het kinderdagverblijf kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen. Wij volgen in het Beleid zieke kinderen volgens de richtlijnen van het [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl), ouders kunnen hierover ook meer lezen in het ouderportaal.

### **Allergieën**

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We wijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast. Wanneer bij ons het vermoeden ontstaat dat een kind allergisch zou kunnen zijn nemen wij contact op met ouders.

### **Medicijngebruik**

Het kan voorkomen dat een kind op doktersvoorschrift medicijnen moet gebruiken. Bij voorkeur worden de medicijnen door de ouders thuis gegeven. Het is mogelijk dat de medicijnen ook tijdens de opvang gebruikt moeten worden door het kind. De pedagogisch medewerkers mogen alleen na schriftelijk toestemming medicijnen toedienen. Er worden alleen medicijnen gegeven op doktersvoorschrift in de originele verpakking met bijsluiters op naam van het kind. Ook voor homeopathische of zelfzorgmedicijnen dient een medicijnverklaring ingevuld te worden.

### **Wat doen we bij een klein ongeval?**

We doen er alles aan om ongelukken te voorkomen door te werken met veilige materialen en onze medewerkers te scholen in veiligheid en gezondheid. In het plan Veiligheid en gezondheid, te vinden in het ouderportaal, is beschreven hoe wij dit doen. Kleine ongelukjes zijn niet te voorkomen. We stimuleren kinderen de wereld om hen heen actief te ontdekken. Balanceren over boomstammen, schommelen en klimmen en klauteren bevordert de motorische ontwikkeling. Daarbij zijn kleine risico's niet te vermijden, kinderen kunnen bijvoorbeeld ergens vanaf vallen. Bij kleine ongevallen, zoals een schaafplek of bloedneus zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.





## 7. Inspraak van ouders

### ***Oudercommissie***

Elke vestiging streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging geen oudercommissie heeft kunnen we gebruik maken van een alternatieve ouderraadpleging. In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. Ouders kunnen in het ouderportaal lezen welke ouders zitting hebben in de oudercommissie en kunnen daar ook de notulen van OC bijeenkomsten lezen.

De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de vestiging. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de locatie specifieke afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. De oudercommissie kan ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld drie keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigings-of clustermanager.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden, te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

### ***Klachten en suggesties***

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we graag in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink [Klachten en suggesties | Bink kinderopvang](#)

### ***Geschillencommissie Kinderopvang***

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen kunnen zij hun klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink [Kinderopvang - De Geschillencommissie](#).

## 8. Wil je meer lezen?

### **Leeslijst**

[Pedagogisch beleid | Bink kinderopvang.](#)

[Sluitingsdagen in 2025 | Bink kinderopvang](#)

[Eerste hulp bij wennen | Bink kinderopvang](#)

[Kinderopvang voor baby's en dreumesen | Bink kinderopvang](#)

[Een goede start. Je baby voorbereiden op het kinderdagverblijf](#)

[Ons kindvolgsysteem](#)

[RIVM](#)

[Klachten en suggesties | Bink kinderopvang](#)

[Kinderopvang - De Geschillencommissie.](#)