

## Pedagogisch werkplan voor het kinderdagverblijf



### Samen groeien met plezier bij kinderdagverblijf Toermalijn

#### Welkom bij kinderdagverblijf Toermalijn!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

#### Contactgegevens

Adres : Lopes Diaslaan 453, Hilversum  
Telefoonnummer: 035 683 30 52  
E-mailadres: jacqueline.dejong@binkkinderopvang.nl  
Vestigingsmanager: Jacqueline de Jong  
Adjunct-manager: Chantal Elfrink  
E-mailadres: c.elfrink@binkkinderopvang.nl

#### Onze vestiging

Kinderdagverblijf Toermalijn ligt in het hart van het Erfgooierskwartier, op loopafstand van de Westerheide en op korte afstand van het Mediapark. De vestiging is speels ingedeeld, met allerlei leuke hoekjes, waar kinderen alle ruimte krijgen om te spelen en ontdekken. Ook in de tuin met grote zandbak, een wilgentunnel om doorheen te rennen, en veel gras, kunnen de kinderen al hun energie kwijt.

Toermalijn heeft in totaal 6 groepen. Drie groepen voor de opvang van baby's en dreumesen, drie groepen voor peuters.

Kinderdagverblijf Toermalijn is goed bereikbaar vanaf het mediapark.

Toermalijn is gehuisvest in een ruim opgezet pand met veel speelhoeken en een heerlijke speelhal. De tuin is speciaal ontworpen om de kinderen uit te dagen om te bewegen, te spelen en te ontdekken. Er is een aparte babytuin voor de allerkleinsten.

Regelmatig gaan we met een groepje kinderen en de bolderwagen wandelen op de Westerheide.

Voor de kinderen van het kinderdagverblijf is er de mogelijkheid te kiezen voor een verse warme maaltijd tijdens de lunch (in plaats van brood).

Voorheen had Toermalijn ook twee internationale groepen. Per 1 februari 2025 zijn deze twee groepen overgegaan naar Nederlandstalige groepen. Op deze groepen wordt nu dan ook Nederlands gesproken. Om de emotionele veiligheid te waarborgen als een anderstalig kindje de Nederlandse taal niet begrijpt, kunnen we even over gaan in het Engels of gebruik maken van handgebaren en pictogrammen.

## Inhoudsopgave

<b>1.Reilen en zeilen op de groep</b> .....	<b>4</b>
Kennismaken en wennen .....	4
Brengen en ophalen .....	5
Wanneer zijn we open? .....	5
Afwezigheid doorgeven .....	5
Ruilen en extra dagen .....	5
Wat doen we als een kind ziek wordt? .....	6
Wat doen we bij een klein ongeval? .....	6
<b>2. Een dag op het kinderdagverblijf</b> .....	<b>7</b>
Een voorspelbaar dagritme .....	7
<i>Start van de dag</i> .....	7
Slapen op het kinderdagverblijf .....	8
<i>Slapen bij de peuters</i> .....	8
Lichamelijke verzorging.....	8
Eten en drinken .....	9
Spelend ontdekken en onderzoeken .....	11
<b>3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen</b> .....	<b>14</b>
Mentor .....	14
Volgen van de ontwikkeling .....	14
<b>4. Inspraak van ouders</b> .....	<b>16</b>
De oudercommissie .....	16
Met ouders in gesprek .....	16
<b>5. De groep en de medewerkers</b> .....	<b>18</b>
De stamgroep.....	18
Vaste gezichten voor ieder kind .....	19
Tweede stamgroep .....	20
Wennen op een nieuwe stamgroep.....	20
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr) .....	20
Wie werken er bij Bink? .....	22



## 1.Reilen en zeilen op de groep

### **Kennismaken en wennen**

In het eerste gesprek met ouders en verzorgers<sup>1</sup> nemen we de tijd om elkaar te leren kennen en om elkaar te informeren. We maken afspraken met ouders om de overgang naar de nieuwe omgeving goed te laten verlopen, zodat hun kind zich bij ons veilig gaat voelen. Ook informeren we ouders wie de mentor is van hun kind. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker aan wie ouders vragen kunnen stellen over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. De mentor maakt afspraken met ouders over het wennen.

Gemiddeld duurt een wenperiode 3 dagen waarin het kind en de ouders geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe situatie. Een vaste pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, begeleidt het kind daarbij. Wennen is vaak maatwerk. Voor de wenperiode zijn onderstaand onze richtlijnen, maar in overleg met ouders of afhankelijk van de behoefte van het kind wijken we hiervan af.

Op de eerste opvangdag is het kind welkom van 9.30 tot 12.30 uur. De mentor is dan beschikbaar om extra aandacht te besteden aan de begeleiding van het kind. Het tweede wennmoment is op de volgende opvangdag, het kind blijft iets langer, tot 14.30 uur. De derde dag is het kind welkom vanaf openingstijd tot 16.00 en uur kunnen de ouders het weer

---

<sup>1</sup> In het pedagogisch werkplan noemen we ouders waar we vanzelfsprekend ouders en verzorgers bedoelen.

ophalen. Hierna komt het kind hele dagen en blijven we goed kijken hoe het gaat met hem of haar op de groep. Tijdens het wennen kijkt de mentor goed hoe een kind zich voelt door bijvoorbeeld zo veel mogelijk in het zicht van het kind te blijven en het in contact met andere kinderen te brengen. Als mentor benoem je wat je doet en wat er om een kind heen gebeurt.

Ook benoemt de mentor de emoties die ze ziet bij een kind, waardoor het kind zich begrepen voelt. Op deze manier went een kind aan de nieuwe situatie, voelt het zich veilig, heeft het aandacht voor het spelen en voor wat er in de groep gebeurt.

We geven ouders altijd ruimte om naast de haal- en brengmomenten telefonisch te informeren hoe het met hun kind gaat. Als het nodig is maken we in overleg met ouders aangepaste afspraken over het wennen. Als de wenperiode voorbij is bespreken we met de ouders hoe zij en hun kind deze hebben ervaren.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van jonge kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

## **Brengen en ophalen**

Kinderen kunnen worden gebracht tussen 07.30 uur en 9.30 uur en vanaf 16.30 uur weer worden opgehaald. Als ouders hun kind na 9.30 uur willen brengen of voor 16.30 uur willen ophalen dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee dat het kind niet net midden in een activiteit zit of dat we een activiteit buitenshuis hebben. Om 18.30 uur sluit Toermalijn.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

## **Wanneer zijn we open?**

Toermalijn is open van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Onze kinderdagverblijven zijn bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

## **Afwezigheid doorgeven**

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

## **Ruilen en extra dagen**

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet. Hiervoor vragen we vooraf schriftelijk toestemming van de ouder.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6,



7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. De kosten voor de extra opvangdag worden automatisch gefactureerd.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

### **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op het kinderdagverblijf kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

### **Wat doen we bij een klein ongeval?**

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.



## 2. Een dag op het kinderdagverblijf

### **Een voorspelbaar dagritme**

Elk kind heeft een vaste stamgroep. Een stamgroep heeft een eigen groepsruimte, waar de kinderen een groot deel van de dag zijn.

#### *Start van de dag*

Als ouders 's ochtends hun kind brengen, worden de kinderen aangenomen, ouders komen even de groep op, bij de babygroepen niet meer dan één ouder op de groep, bij de peuters niet meer dan drie en we houden het afscheid kort. De pedagogisch medewerkers zijn in de nabijheid van de al aanwezige kinderen, zij zitten bijvoorbeeld met de kinderen op de grond. Als er twee pedagogisch medewerkers zijn, blijft de ander in de regel op de grond zitten. Kinderen blijven hierdoor zoveel mogelijk betrokken bij hun spel. Als de pedagogisch medewerker de kinderen bij een activiteit begeleidt, zoals een boek lezen, dan is het fijn voor de kinderen wanneer de pedagogisch medewerker hier zoveel mogelijk mee kan doorgaan. Mocht de pedagogisch medewerker nog alleen zijn, dan onderbreekt ze dit moment zo kort mogelijk om het kind dat aankomt te ontvangen.

De pedagogisch medewerker zorgt dat de speelruimte er uitnodigend en uitdagend uitziet, waardoor kinderen zin krijgen om te gaan spelen. Er ligt divers speelmateriaal gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden klaar. Ieder kind start de dag op zijn eigen manier. Sommige kinderen gaan direct spelen, andere kinderen willen misschien bij de pedagogisch medewerker zitten of samen met de pedagogisch medewerker iets ondernemen. Bij het

brengen is er kort ruimte voor ouders om belangrijke informatie over hun kind met de pedagogisch medewerker te bespreken. Afscheid nemen is niet altijd makkelijk. We vragen ouders om kort afscheid te nemen bij de deur van de groep van hun kind. Zo blijft het beter betrokken in zijn spel. Maar als een kind wil zwaaien bij het raam of de deur, dan kan dat.

Een dagritme maakt de dag voorspelbaar voor kinderen en zorgt ervoor dat het kinderdagverblijf een vertrouwde plek wordt. Bij baby's volgen we zoveel mogelijk het ritme van het kind. Baby's hebben hun eigen slaap- en eetmomenten. Hoe ouder het kind wordt, hoe meer een kind het ritme in groepsverband volgt. Er wordt dan bijvoorbeeld gezamenlijk aan tafel gegeten. Daarbij blijven we oog houden voor de individuele behoeften van ieder kind. Een kind kan kiezen of het aan een groepsactiviteit mee wil doen of zelf vrij wil spelen. Door de dag heen volgen we een globaal ritme met vaste momenten van spelen, samen activiteiten doen, eten, drinken en slapen. Het dagritme staat globaal vast, want als een kind moe is kan het eerder naar bed, of als de kinderen nog geboeid met hun spel bezig zijn, dan lunchen we iets later.

Over hoe de dag verloopt hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

## **Slapen op het kinderdagverblijf**

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken we met ouders het slaapritme en slaapritueel van het kind. We blijven hierover in gesprek, want ritmes veranderen. Geleidelijk aan groeit een kind naar het ritme van de groep. Slapen op het kinderdagverblijf is meestal anders dan slapen thuis. De kinderen slapen samen met andere kinderen in een ruimte.

We doen ons best om het slapen voor ieder kind zo vertrouwd mogelijk te maken door het volgen van vaste rituelen, zoals een liedje zingen, en door het zijn eigen knuffel en/of speen te geven. We hebben aparte slaapkamers en streven ernaar een kind zo veel mogelijk in hetzelfde bed te laten slapen. Voor baby's hebben we een slaapzak om in te slapen. Wij volgen de procedure *Veilig slapen* van Bink, deze procedure is gebaseerd op de landelijke richtlijnen.

### *Slapen bij de peuters*

De peuters gaan om 12.45 uur naar bed om even te rusten, dat geldt voor alle groepen. De rusttijden worden afgestemd op de behoefte van het kind. Peuters hoeven niet per se te slapen. Maar een peuter even laten rusten kan soms nodig zijn, al was het maar om bij te komen van het ochtendprogramma. De kinderen van de groepen Gele en Rode reuzen en Blue Turtles slapen in de slaapkamer. Wanneer peuters geen behoefte meer hebben om te slapen blijven zij gezellig spelen op de groep.

In de slaapkamer is tijdens het slapen altijd één van de medewerkers aanwezig.

## **Lichamelijke verzorging**

We vragen ouders om een fopspeen voor hun kind mee te nemen en te zorgen voor een reservespeen zodat er altijd een geschikte speen voor het kind aanwezig is.



Op het kinderdagverblijf gebruiken wij in principe geen potjes. Deze zijn minder hygiënisch dan het toilet, omdat ze lastig schoon te houden zijn. Voor de peuters hebben we speciale peutertoiletten, zodat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij het zelfstandig naar het toilet gaan.

## **Eten en drinken**

Onze keuze voor voeding is grotendeels gebaseerd op de Schijf van Vijf, we laten ons leiden door de 'Ik kies gezond' app van het Voedingscentrum. We kiezen vegetarische producten en biologische zuivelproducten.

In de ochtend en in de middag krijgen kinderen een gezond tussendoortje, het ene moment is dat fruit en het andere moment is dat groente. We kiezen voor fruit en groente die worden geoogst en verkocht in het seizoen. Tussen de middag lunchen we met een broodmaaltijd / warme maaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken.

We vragen ouders om het ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We wijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.

## *Baby*

De voeding voor baby's bestaat uit flesvoeding of gekolfde borstvoeding. We hebben verschillende soorten flessen en spenen. In overleg met de ouder kiezen we een type fles en spenen. We houden altijd rekening met wat ouders belangrijk vinden bij het voeden en het voedingsschema.

We hebben diverse soorten flesvoeding. Als een kind dieetvoeding of hypoallergene voeding drinkt, vragen we ouders dit te overleggen met de pedagogisch medewerker. Wanneer er sprake is van een medische reden voor dieetvoeding, zoals bij een koemelkallergie bijvoorbeeld, wordt de dieetvoeding door de verzekering van ouders vergoed. Het kan zijn dat ouders door een huisarts of specialist dieetvoeding wordt geadviseerd en er geen sprake is van een vergoeding via de verzekering. We vragen ouders dan te overleggen met de manager. Het bedrag dat vanuit Bink wordt vergoed is € 10,00 euro op basis van een bon van de drogisterij.

## *De overgang naar vast voedsel*

De overgang naar vast voedsel gaat stap voor stap en verloopt bij elk kind anders. Hiervoor hebben we goed overleg met ouders: waar is het kind aan toe en wat kan en mag het eten en drinken? Ook vinden we het belangrijk om te bespreken wanneer een kind uit een gewone

beker gaat drinken. Voor de tanden en de spraakontwikkeling is het goed als kinderen hier al jong mee beginnen. Rond de zes à negen maanden kunnen kinderen al leren uit een beker te drinken.

### *Samen aan tafel*

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Kinderen zitten in een kleine groep met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

Vanaf de tweede verjaardag mogen kinderen onder toezicht van de pedagogisch medewerker een veilig kindermes gebruiken om zelf mee te snijden. Daar maken we een bijzonder en feestelijk moment van. Zo betrekken we kinderen nog meer bij wat ze eten en stimuleren we de zelfstandigheid en de motorische ontwikkeling.

### *Traktaties bij verjaardagen*

Wij dragen graag bij aan een onvergetelijke verjaardag. Dat doen we op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd van het kind en waar het kind zich goed bij voelt. Ouders bepalen met hun kind of zij hun kind wel of niet laten trakteren. Als ouders en kind kiezen om trakteren, dan vragen wij te kiezen voor een gezonde traktatie die past bij ons voedingsbeleid. Zo zorgen we samen voor een gezond voedingspatroon. Als ouders twijfelen wat ze kunnen trakteren kunnen zij overleggen met de pedagogisch medewerkers. Online, bijvoorbeeld op de site van het Voedingscentrum, kunnen ouders voorbeelden vinden voor gezonde traktaties.

Kinderen krijgen geen ongezonde traktaties zoals chocoladerepen of chips, deze worden niet op de groep uitgedeeld. Op het moment dat ouders een ongezonde traktatie meegeven, wordt deze aan ouders mee teruggegeven. Liever voorkomen we dergelijke situaties. Daarom wordt waar mogelijk vooraf al afstemming met ouders gezocht over de traktatie.

Wanneer ouders wel willen trakteren maar liever niet op iets eetbaars dan kunnen zij op een cadeautje voor de groep trakteren, bijvoorbeeld het favoriete spel of boek van hun kind. We vragen ouders nadrukkelijk geen kleine, vaak onveilige, en plastic cadeautjes per kind uit te delen.

Veel ouders kiezen ervoor hun kind niet te laten trakteren op de eerste verjaardag omdat het kind er zelf nog niet veel van begrijpt. Dit is een keus die ouders zelf maken. Wat ouders ook besluiten, jarig is jarig, daar hoort een feestje bij, daar zorgen wij voor!

Ook pedagogisch medewerkers ontvangen regelmatig een traktatie, bij verjaardagen of als blijk van waardering op een ander moment. Ook hier vragen we ouders te trakteren in lijn met ons voedingsbeleid, of juist iets wat niet eetbaar is. Pedagogisch medewerkers eten op de groep mee en hebben een voorbeeldfunctie. Zij eten eventuele traktaties buiten zicht van kinderen of nemen deze mee naar huis.

## *Feest op het kinderdagverblijf*

Als kinderen het leuk vinden vieren we de verjaardag van hun kind op het kinderdagverblijf. Het jarige kind staat in het middelpunt en mag trakteren. Als kinderen willen trakteren, vragen wij ouders hierbij een gezonde keuze te maken. Het uitdelen gebeurt vlak voor of na een eetmoment, op die manier worden de tanden niet extra belast. Als de traktatie te veel is of niet past binnen een verantwoorde gezonde traktatie, kunnen we ervoor kiezen om (een deel) van de traktatie aan de kinderen mee naar huis te geven.

Per 1 april 2023 werken we met een nieuw voedingsbeleid waarin staat beschreven dat we 8 keer per jaar een uitzondering mogen maken met een extra feestdag. Dan mag er worden afgeweken en mogen er lekkere, andere verantwoorde hapjes worden aangeboden.

Tevens staan er meer tips in voor traktaties, verwijzen we ouders door naar bepaalde sites om ideeën op te doen, zoals Pinterest.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie lees je hier meer over.

## **Spelend ontdekken en onderzoeken**

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de hal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de stamgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is. Op het moment dat er een activiteit wordt aangeboden kan er afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (bkr).

Bij ons op Toermalijn zijn de groepen ruim en licht. Op de babygroepen laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf ontdekken, de groepen zijn rustig ingericht en er wordt gespeeld vanaf de grond. Zo worden de kinderen uitgedaagd zelf op onderzoek te gaan waardoor de motorische ontwikkeling wordt ontwikkeld op een natuurlijke manier.

Natuurlijk wordt er ook naar buiten gegaan, waar de baby's hun eigen fijne baby speeltuin hebben en ook daar in alle veiligheid kunnen spelen en ontdekken.

De peutergroepen hebben beneden een geweldig fijne hal waar veel gebruik van wordt gemaakt. Er staat een grote houten auto waar de kinderen dol op zijn, er worden heel wat reisjes in afgelegd. Er is een huishoek, die regelmatig wordt aangekleed in het thema waar op dat moment mee wordt gewerkt.

Er hangen twee mooie thema borden waarop altijd goed te zien is welk thema er op dat moment wordt behandeld en wat de kinderen uitnodigt hun spel in dit thema om te zetten. Zo wordt er bijvoorbeeld bij het thema "hoesten en proesten" een ziekenhuis nagebouwd op de hal zodat de kinderen daar in het thema hun spel kunnen voortzetten.

De groepen zelf zijn uitdagend en gezellig ingericht, er is overal een bouwhoek en een huishoek maar ook ruimte om te knutselen en lekker aan tafel een spel te doen.

Buiten zijn we trots op onze grote en fijn ingerichte tuin waar de kinderen ook heel graag in spelen. Er is een wilgenbosje, heuveltjes, een grote zandbak en meer dan genoeg aan fietsen, emmers en schepjes.

## **Verschillende gezinssituaties**

Dagen zoals Vaderdag en Moederdag zijn niet voor ieder kind vanzelfsprekend en kunnen zelfs onzekerheid of verdriet oproepen. We praten met kinderen over familie en gezin waardoor kinderen gaan begrijpen dat er verschillen bestaan en dat die er mogen zijn. Oudere kinderen hebben meer vragen en vaak een duidelijke mening. Ook horen zij graag van anderen hoe het bij hen thuis gaat. Wij begeleiden dit gesprek wanneer dat nodig is en benoemen de verschillen waardoor ieder kind zich kan herkennen. Zo kunnen we samen voorkomen dat er onbedoeld een verdrietige of kwetsende situatie ontstaat. We maken geen gerichte knutsels voor Vader- en/of Moederdag, als er in die week een knutsel is gemaakt en het kind wil dat mee nemen, dan is dat prima en mag het uiteraard worden gegeven. Maar met de hele groep speciaal een werkje maken voor deze dag doen we niet.

## *Binnen*

Bij ons op Toermalijn zitten de meeste groepen aan elkaar vast, bovendien zijn overal grote ramen waardoor je elkaar goed kunt zien. Het is daarom heel makkelijk en vertrouwd voor een kind om even te "buurten". De tussendeur kan even open blijven staan, zodat de kinderen in alle vrijheid van de een naar de andere groep kunnen kruipen en lopen. Dit gebeurt overigens alleen als het moment van de dag dit toelaat, denk aan wat kinderen die naar bed zijn of een dag dat er niet zoveel kinderen zijn. Op groepen waar dit niet zo makkelijk is en een kind laat merken even te willen "buurten", dan gaat een van de vaste pedagogisch medewerkers mee om bij een andere groep op bezoek te gaan.

Bij de peutergroepen wordt al veel samen gedaan, zowel met de internationale groep als met de Nederlandstalige groepen. Zeker door het samen buiten spelen kennen de kinderen elkaar ook goed waardoor ze soms ook binnen met elkaar willen spelen. Als de grootte van de groep het toelaat, dan maken we dit altijd mogelijk, we juichen juist die zelfstandigheid toe.

## *In de tuin*

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. De buitenruimte geeft weer heel andere mogelijkheden om op onderzoek uit te gaan. Kinderen ontdekken hun fysieke mogelijkheden en onderzoeken wat ze kunnen doen met stenen, stokjes, water en zand. Als kinderen zelf een spel bedenken, schatten wij in wat de risico's zijn en grijpen niet te snel in. Kinderen leren van vallen en opstaan.

## *Onze buitenruimte*

Toermalijn is blij met de hele grote tuin waar de kinderen dagelijks gebruik van maken. Er is een speciale babytuin waar deze kinderen veilig en beschermd kunnen spelen. Voor de peuters is er enorm veel ruimte om te fietsen, te klimmen, te verstoppertje, te schommelen en heerlijk in de zandbak taartjes te kunnen bakken. Als de zon vaker gaat schijnen worden er

grote zonnedoeken opgehangen zodat er voldoende schaduw is en er ook gezellig buiten kan worden gepicknickt.

Ook als je kind nog een baby is zorgen we ervoor dat hij een ‘frisse neus kan halen’. Dit kan in de wagen, op een kleed, of op het gras. We proberen elke dag naar buiten te gaan, ook met de allerkleinsten en ook als het wat frisser is.

De kinderen worden dan goed ingepakt en we zijn bovendien in het bezit van prachtige 4-zitswagens die helemaal afgedekt kunnen worden. We wandelen regelmatig naar de hei of doen gewoon een ommetje in de buurt.

### *Uitstapje in de buurt*

Een wandeling maken, naar de bibliotheek, een brief brengen naar de brievenbus doen we graag. Lekker met z'n allen in de bolderkar is altijd een klein feestje waar de kinderen altijd van genieten. Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we je toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.





### 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via het ouderportaal. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

#### **Mentor**

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is een van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

#### **Volgen van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van kinderen volgen we, van kennismaking tot het afscheid, met ons kindvolgsysteem.

Drie maanden na plaatsing ontvangen ouders een evaluatieformulier over het welbevinden van hun kind en de tevredenheid van de ouders. Ouders kunnen ook een afspraak maken om terug te kijken op de eerste periode.

Jaarlijks observeert de mentor het kind in verschillende situaties. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders. Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistischere ondersteuning.

We werken nauw samen met Youké. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden.

In ons pedagogisch beleid schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleid.



## 4. Inspraak van ouders

### **De oudercommissie**

In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de vestiging. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

Ouders kunnen op het bord in de hal zien welke ouders zitting hebben in de oudercommissie.

### **Met ouders in gesprek**

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst samen in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.



*Geschillencommissie Kinderopvang*

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen dan kunnen zij hun klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.



## 5. De groep en de medewerkers

### De stamgroep

De vaste groep van het kind is de stamgroep. Deze stamgroep heeft een eigen naam, een eigen ruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Baby's brengen het grootste deel van de dag door in hun eigen stamgroep, met vaste gezichten. Wij zorgen ervoor dat er altijd voor de kinderen voldoende vaste gezichten aanwezig zijn op de groep.

Als een kind wat ouder is, vanaf ongeveer anderhalf jaar, gaat het vaker buiten zijn of haar stamgroep spelen of een activiteit doen. Wel eet en drinkt ieder kind in de eigen stamgroep en wordt het kind daar verzorgd.

Hieronder staat een exacte indeling van de stamgroepen.

Naam stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Gele kabouters	0-2 jaar	8	2
Groene kabouters	0-2 jaar	8	2
Rode reuzen	2-4 jaar	16	2
Gele reuzen	2-4 jaar	16	2
Blue turtles	2-4 jaar	8	1
Yellow Turtles	0-2 jaar	8	2



## Vaste gezichten voor ieder kind

Bij Bink vinden we het belangrijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Op iedere stamgroep werken daarom vaste pedagogisch medewerkers voor ieder kind. In beginsel zijn dit de vaste ingeroosterde medewerkers, werkzaam op de groep op de dagen dat het kind naar de opvang komt. Zij kennen de kinderen en zorgen voor de juiste begeleiding.

Wanneer de situatie zich voordoet dat door omstandigheden, geen van de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig is, kunnen we hiervan afwijken en kan er een andere medewerker worden aangewezen als vast gezicht voor de kinderen. Dit kan het geval zijn bij bijzondere omstandigheden zoals verzuim of verlof. In dit geval kan er voor een periode van maximaal 4 weken een andere medewerker worden aangewezen als vast gezicht voor de kinderen.

We zorgen dan voor een bekende pedagogisch medewerker die tijdelijk de plek van de vaste pedagogisch medewerker inneemt en de kinderen verzorgt en begeleidt om zo de emotionele veiligheid en stabiliteit te kunnen waarborgen. Bij het toewijzen van een tijdelijk vast gezicht, streven we ernaar om zo veel mogelijk dezelfde medewerker in te zetten. Onder een bekend gezicht wordt onder andere verstaan: een flex pedagogisch medewerker, de (meewerkend) adjunct-manager van de vestiging, de vestigingsmanager, een pedagogisch medewerker van een andere groep op de vestiging. In alle gevallen is de medewerker iemand die bekend is voor het kind en de betreffende groep. De voorgaande opsomming is niet-limitatief. In bepaalde gevallen kan er ook iemand anders nog worden aangemerkt als bekend gezicht. Een medewerker die onbekend en niet eerder werkzaam was op de vestiging, kan niet worden aangemerkt als bekend gezicht voor de kinderen.

Een medewerker in opleiding (BBL) kan ook ingezet worden als vast gezicht voor de kinderen. Hierbij houden we rekening met de daarvoor geldende wettelijke richtlijnen. Onze afweging is, dat er minimaal één medewerker aanwezig is, waar kinderen bekend en vertrouwd mee zijn. We kiezen voor verantwoorde opvang, als er geen enkele vaste of bekende pedagogisch medewerker beschikbaar is, kiezen we ervoor om het kind niet naar de opvang te laten komen, of de groep te sluiten.

In ons ouderportaal staat van alle kinderen genoteerd welke bijzonderheden er zijn, bijvoorbeeld over slapen of eten. We dragen er zorg voor dat deze gegevens altijd up-to-date zijn, zodat ook bij afwezigheid van een vast gezicht, de kinderen de juiste zorg krijgen. Ook dragen we, waar mogelijk, zorg voor een goede overdracht van de groep en de kinderen. Zodat vervangers altijd beschikken over de juiste informatie over de groep en de kinderen.

We stellen ouders via het ouderportaal tijdig op hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van een van de vaste gezichten en vermelden de naam van de vervanger. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

## **Tweede stamgroep**

In vakantieperioden, wanneer er vaak minder kinderen aanwezig zijn, wordt er van tevoren een rooster opgesteld, waarin we opnemen in welke stamgroep de kinderen verblijven. Ook hierbij zorgen we ervoor dat de kinderen in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen en zetten we vaste pedagogisch medewerkers in op de tweede stamgroep van het kind. De ouders informeren we vooraf over het vakantierooster.

Voor het plaatsen van een kind in een tweede stamgroep vragen we toestemming aan ouders.

## **Wennen op een nieuwe stamgroep**

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep heeft het tijd nodig om te wennen. Tijdens het wennen werken de huidige en nieuwe groep nauw samen. De pedagogisch medewerker van de babygroep gaat mee wanneer dit mogelijk is met de eerste wenaafspraken. Zij is voor het kind een vertrouwd persoon. Ook vertelt ze aan haar collega belangrijke informatie over het kind.

Als een kind nog niet bekend is op de groep beginnen we met ongeveer een uur spelen op de nieuwe groep. We volgen het kind heel goed en als het kind aangeeft terug te willen naar de eigen groep, dan kan dat. Geleidelijk blijft het kind langer op de nieuwe groep. Het kind blijft bijvoorbeeld mee-eten en daarna slapen. Met de ouder bespreken we dagelijks hoe het wennen is gegaan.

Het wennen van kinderen van de babygroep op een peutergroep gebeurt tijdens een activiteit op de nieuwe groep. Bij het wennen tijdens het vrij spelen of tijdens een gezamenlijk eet- en drinkmoment houden we rekening met het maximale aantal kinderen per stamgroep. Tijdens het wennen hebben we aandacht voor alle kinderen. Kinderen kunnen tijdens het wennen te allen tijde terug naar hun eigen stamgroep. De plek op de eigen stamgroep blijft beschikbaar voor de kinderen die op een andere groep aan het wennen zijn. De activiteiten op de wengroep waar kinderen bij aansluiten zijn een activiteit van Spelend Ontwikkelen of een gezamenlijk eet- en drinkmoment.

## **Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)**

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken en tenminste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening

met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep. We wijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes. Op deze manier zorgen we voor een rustige vertrouwde groep, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd, waarbij de kinderen met één of twee andere pedagogisch medewerkers van die groep samen zijn. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr. Een voorbeeld van dit passende aanbod is dat we rekening houden met het feit dat er op die momenten minder beroepskracht aanwezig zijn. Er worden dan rustige, minder uitdagende activiteiten aangeboden. Een voorbeeld kan zijn: lezen van een boekje, of vrij spel op de groep. Een uitje, spelend ontwikkelen of ander uitdagend spel, plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster en het pedagogisch werkplan aangepast.

Naast reguliere (lunch)pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook kort worden afgeweken aan de dagranden. Medewerkers werken 9 uur op een dag. We zijn 11 uur geopend. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. Met dagranden bedoelen wij de periode aan het begin van de dag, wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn, en het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn.

Op woensdag vangen de Gele reuzen de Rode reuzen op van 7.30–8.45 uur.

Op vrijdag vangen de Blue turtles de Rode reuzen op en de Rode reuzen de Blue turtles, op de vroege en de late dienst.

Groep Gele kabouters	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	Ma t/m vr	Pedagogisch medewerker 1	7.30–17.15	13.00–13.45
		Pedagogisch medewerker 2	8.45–18.30	13.45–14.30
Groep Groene kabouters	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	
	Ma t/m vr	Pedagogisch medewerker 1	7.30 – 17.15	13.00–13.45
		Pedagogisch medewerker 2	8.45–18.30	13.45–14.30
		Pedagogisch medewerker 2		13.45–14.30
Groep Rode reuzen	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	Ma/di/do	Pedagogisch medewerker 1	7.30 – 17.15	13.00–13.45

		Pedagogisch medewerker 2	8.45–18.30	13.45–14.30
	woensdag	Pedagogisch medewerker	8.45–18.30	13.45–14.30
	vrijdag	Pedagogisch medewerker	8.45–18.30 of 07:45–17:15	13.45–14.30 13:00–13:45
Groep Gele reuzen	Dagen			Pauze
	Ma t/m vrijdag	Pedagogisch medewerker 1	7.30–17.15	13.00–13.45
		Pedagogisch medewerker 2	8.45–18.30	13.45–14.30
Groep Blue Turtles	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	Ma t/m do	Pedagogisch medewerker 1	7.30 – 17.15	13.00–13.45
			8.45–18:30	13.45–14:30
	vrijdag	Gesloten		
Yellow Turtles	Ma t/m vrijdag	Pedagogisch medewerker 1	7.30–17.15	13.00–13.45
		Pedagogisch medewerker 2	8.45–18.30	13.45–14.30

## Wie werken er bij Bink?

### *Medewerkers, opleiding en training*

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen en biedt pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en team, overleggen en workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

### *Medewerkers in opleiding, de Bink Academie*

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL- (beroepsopleidende leerweg) of een BBL- (beroepsbegeleidende leerweg) traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet wordt op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. CAO Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem. Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met de te behalen competenties en de documenten van de begeleidingsgesprekken. Hierin worden o.a. de persoonlijke ontwikkeldoelen beschreven. Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op een kinderdagverblijf en mogen de stagiair(e)s:

- Binnen en buiten spelen met de kinderen
- Boekjes voorlezen
- Spelletjes doen
- Fles/fruithapje geven aan een kind onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Assisteren tijdens de maaltijd
- Helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken

### *Vrijwilligers*

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Op de kinderdagverblijven komt de vrijwilliger voornamelijk om voor te lezen aan de kinderen.

De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.



## *Huurders bij Toermalijn*

Sinds 1 april 2024 huurt de organisatie Youké een groep bij ons voor meerdere jaren. Er zijn goede afspraken gemaakt over het gebruik van gezamenlijke ruimtes, zoals de pauzeruimte en de buitenruimte. Op ieder ander vlak is Youké volledig zelfstandig en wordt er op geen enkele manier samengewerkt. De kinderen van onze dagopvang en de kinderen van Youké zien elkaar niet, ook daar zijn goede afspraken over gemaakt.