

## Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang



### Samen groeien met plezier bij voorschoolse en buitenschoolse opvang Rembrandtplein

#### Welkom bij Rembrandtplein

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

#### Contactgegevens

vestigingsmanager: Silvia Galis  
adres: Rembrandtplein 30A 1213 BH Hilversum  
telefoonnummer: 035-6720014  
e-mailadres: [s.galis@binkkinderopvang.nl](mailto:s.galis@binkkinderopvang.nl)

#### Onze vestiging

Bso Rembrandtplein is gehuisvest in een prachtig rijksmonument van Dudok. Het gebouw wordt gedeeld met de IPS Hilversum en de International Playgroup, onze Engelstalige peuterspeelzaal. We hebben veel persoonlijke aandacht voor de kinderen. Bso Rembrandtplein heeft 4 basisgroepen.

## Inhoudsopgave

<b>Samen groeien met plezier bij voorschoolse en buitenschoolse opvang Rembrandtplein .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Reilen en zeilen op de groep.....</b>	<b>3</b>
Kennismaken en wennen.....	3
Brengen en ophalen.....	3
Wanneer zijn we open?.....	3
Afwezigheid doorgeven.....	4
Vakantiedagen, ruilen en extra dagen .....	4
Wat doen we als een kind ziek wordt? .....	5
Wat doen we bij een klein ongeval?.....	5
<b>2. Een dag op de bso .....</b>	<b>6</b>
Een voorspelbaar dagritme.....	6
Eten en drinken.....	7
Spelend ontdekken en onderzoeken .....	9
Het vervoer .....	13
<b>3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen .....</b>	<b>16</b>
Mentor.....	16
Volgen van de ontwikkeling .....	16
Samen met school .....	17
<b>4. Inspraak van ouders .....</b>	<b>18</b>
De oudercommissie .....	18
Met ouders in gesprek.....	19
Geschillencommissie Kinderopvang.....	19
<b>5. De groep en de medewerkers .....</b>	<b>20</b>
De basisgroep.....	20
BKR beroepskracht kindr ratio.....	21
Indeling van de baisgroepen .....	21
Een tweede baisgroep.....	23
Ruildag of extra dag .....	24
Wennen op een nieuwe basisgroep .....	24
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr).....	25
Welke taal spreken we?.....	26
Wie werken er bij Bink?.....	26

## 1. Reilen en zeilen op de groep

Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door. In vakanties en bij voldoende aanmeldingen op studiedagen is de bso ook open.

De bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

### **Kennismaken en wennen**

#### *Kennismaken*

De (adjunct) manager neemt ruim een maand voor de ingangsdatum contact op met de ouders om een kennismakingsgesprek te plannen. De kennismaking bestaat uit een rondleiding binnen en buiten, voorstellen van het personeel en het geven van informatie over de bso zoals o.a. de dagindeling, het wennen, de activiteiten, Jaamo, de vakanties, ruil -en extra dagen, etc.

#### *Wennen*

Tijdens de kennismaking wordt met ouders besproken hoe de eerste opvangdag er uit ziet en hoe laat de ouders hun kind komen ophalen bij de bso. Of de ouders wel of niet aanwezig zijn bij het eerste ophaalmoment is afhankelijk van de behoefte van de ouder en het kind.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

### **Brengen en ophalen**

Kinderen worden door medewerkers van Bink van school opgehaald en door ouders weer opgehaald bij de bso vanaf 17.00 uur. Kinderen worden tijdens schoolvakanties en studiedagen gebracht tussen 8.00 uur en 9.30 uur.

Als ouders hun kind na 9.30 uur willen brengen of voor 17.00 uur willen ophalen, dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee en bereiden het kind daarop voor. Om 18.30 uur sluit bso Rembrandtplein.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via Jaamo of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

### **Wanneer zijn we open?**

Bso Rembrandtplein is open tijdens schooldagen van maandag tot en met vrijdag van 14.30 uur tot 18.30 uur.

Rembrandtplein is open tijdens schoolvakanties en studiedagen van school van maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 18.30 uur.

Onze bso is bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

## **Afwezigheid doorgeven**

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via Jaamo.

## **Vakantiedagen, ruilen en extra dagen**

### *Vrij besteedbare dagen*

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per kind voor elke vaste opvangdag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via Jaamo. Via Jaamo laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via Jaamo. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

## **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hongerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders vragen het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in Jaamo door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in Jaamo aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

## **Wat doen we bij een klein ongeval?**

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.



## 2. Een dag op de bso

### Een voorspelbaar dagritme

's middags halen we de kinderen lopend, met een busje of met de fiets van school. Sommige oudere kinderen gaan zelfstandig van school naar de bso. Op de bso worden ze ontvangen door de pedagogisch medewerker. Doordat verschillende scholen verbonden zijn aan onze bso komen kinderen na schooltijd op verschillende tijden in groepjes binnen.

Wanneer kinderen bij de bso aankomen worden ze enthousiast begroet door de pedagogisch medewerkers. De kinderen hangen hun jas en tas op aan de kapstok en als het nodig is, helpt de pedagogisch medewerker daarbij. Ieder kind gaat naar de eigen basisgroep en gaat, zodra alle kinderen van de verschillende scholen zijn aangekomen, samen met de andere kinderen aan tafel om wat te drinken en te eten. Eten en drinken doen we in kleine groepen, zodat ieder kind de aandacht krijgt. Aan tafel voeren we een gezellig gesprek, de pedagogisch medewerkers vragen bijvoorbeeld hoe de dag op school is geweest. Zo voelen de kinderen zich welkom en gezien.

Tijdens het eetmoment, vertellen de pedagogisch medewerkers aan welke groepsactiviteiten de kinderen mee kunnen doen. Voor de jongste groep en de middengroep hangen er plaatjes van de groepsactiviteiten op het activiteiten bord, en voor de oudere kinderen staan de groepsactiviteiten op het activiteitenbord geschreven.

Na het eten en drinken kiezen de kinderen met wie ze willen spelen, aan welke activiteit ze mee willen doen of in welke speelhoeken of met welke materialen ze willen spelen.

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

## **Eten en drinken**

Onze keuze voor voeding is grotendeels gebaseerd op de schijf van vijf, we laten ons leiden door de 'Ik kies gezond' app van het Voedingscentrum

(<https://www.voedingscentrum.nl/nl.aspx>). We kiezen vegetarische producten en biologische zuivelproducten.

Op een bso dag krijgen kinderen twee keer een gezond tussendoortje, het ene moment is dat fruit en het andere moment is dat groente. We kiezen voor fruit en groente die worden geoogst en verkocht in het seizoen. Deze kopen wij in bij een lokale groenteboer. Op woensdag en als de bso een hele dag open is, lunchen we tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken.

We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We wijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.



### *Samen aan tafel*

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee of meerdere groepen. Kinderen zitten met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

### *Traktaties bij verjaardagen*

Wij dragen graag bij aan een onvergetelijke verjaardag. Dat doen we op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd van het kind en waar het kind zich goed bij voelt. Ouders bepalen met hun kind of zij hun kind wel of niet laten trakteren. Als ouders en kind kiezen om trakteren, dan vragen wij te kiezen voor een gezonde traktatie die past bij ons voedingsbeleid. Zo zorgen we samen voor een gezond voedingspatroon. Als ouders twifelen wat ze kunnen trakteren kunnen zij overleggen met de pedagogisch medewerkers. Online, bijvoorbeeld op de site van het Voedingscentrum

(<https://www.voedingscentrum.nl/nl.aspx>), kunnen ouders voorbeelden vinden voor gezonde traktaties.

Kinderen krijgen geen ongezonde traktaties zoals chocoladerepen of chips, deze worden niet op de groep uitgedeeld. Op het moment dat ouders een ongezonde traktatie meegeven, wordt deze aan ouders mee teruggegeven. Liever voorkomen we dergelijke situaties. Daarom wordt waar mogelijk vooraf al afstemming met ouders gezocht over de traktatie.



Lees meer over gezonde traktaties in onze flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink'. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

Wanneer ouders wel willen trakteren maar liever niet op iets eetbaars dan kunnen zij op een cadeautje voor de groep trakteren, bijvoorbeeld het favoriete spel of boek van hun kind. We vragen ouders nadrukkelijk geen kleine, vaak onveilige, en plastic cadeautjes per kind uit te delen.

Ook pedagogisch medewerkers ontvangen regelmatig een traktatie, bij verjaardagen of als blijk van waardering op een ander moment. Ook hier vragen we ouders te trakteren in lijn met ons voedingsbeleid, of juist iets wat niet eetbaar is. Pedagogisch medewerkers eten op de groep mee en hebben een voorbeeldfunctie. Zij eten eventuele traktaties buiten zicht van kinderen of nemen deze mee naar huis.

### *Feest op de bso*

Naast de verjaardagen is er een aantal feestdagen waarop we bijzondere activiteiten doen en iets te eten aanbieden dat niet in de schijf van vijf staat. Daarnaast kennen we nog op onze vestiging 'eigen' vieringen, hierover informeren we ouders via de nieuwsbrief. We vervangen de gebruikelijke tussendoortjes voor iets speciaals en zetten bij de lunch iets extra's op tafel.

Op deze dagen gaan we graag met kinderen in de keuken aan de slag. We bakken bijvoorbeeld pepernoten of pannenkoeken of maken koude smoothies, warme chocomelk of een frisse salade. Dat past prima binnen ons voedingsbeleid mits het niet te veel is en het er niet extra bijkomt. We drinken de chocomelk als tussendoortje, eten pannenkoeken in plaats van een boterham.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van ons pedagogisch beleidsplan en in de flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink' lees je hier meer over. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

### **Spelend ontdekken en onderzoeken**

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de hal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de basisgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Op bijna alle groepen wordt dagelijks geknutseld en getekend, omdat kinderen het leuk vinden om te doen én omdat het bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Het ontdekken en onderzoeken van de mogelijkheden van verschillende materialen stimuleert de creativiteit van het kind. Het scheuren, plakken, knippen, kneden, verven, timmeren, schrijven, naaien en rijgen dragen bij aan de fijne motoriek.

We zijn altijd in de buurt en helpen kinderen als het nodig is. Tegelijkertijd geven we hen de gelegenheid zelf keuzes te maken, hun eigen ideeën te volgen en nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Onze aandacht gaat uit naar het bezig zijn met de activiteit en minder naar het eindresultaat. Zo ontstaan unieke persoonlijke kunstwerken die passen bij de ontwikkeling en leeftijd van het kind.

Bij ons op Rembrandtplein zijn er 4 groepsruimtes : één groepsruimte voor de groep Robijn, één groepsruimte voor de groepen Koraal, een groepsruimte (in de keuken) voor Violet en een groepsruimte voor de groep Sierra. Elke groepsruimte is zo ingericht dat er een veelzijdig aanbod aan spel- en ontwikkelingsmogelijkheden is. In de verschillende groepsruimtes zijn diverse speelhoeken ingericht. Zo kunnen kinderen in kleine groepjes spelen. Er is bijvoorbeeld een bouwhoek, een lees- en rusthoek, een verkleedhoek, knutselhoek en een spelletjes hoek. De groepsruimte voor de groep Violet is minder uitgebreid ingericht en wordt enkel gebruikt voor het eetmoment bij aankomst op de bso.

Naast genoemde groepsruimten heeft bso Rembrandtplein voor alle groepen ook een gymzaal, een keuken en een uitdagend ingericht atelier ter beschikking.

Wanneer kinderen op de bso aankomen willen ze graag weten welke activiteiten worden aangeboden. Bij ons op de bso laten we dat de kinderen van de jongste en de middengroep weten door middel van het ophangen van plaatjes van de activiteiten op het activiteiten bord, en voor de oudste kinderen door het noteren van de activiteiten op het activiteiten bord.

In de vakanties hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

## **Verschillende gezinssituaties**

Dagen zoals Vaderdag en Moederdag zijn niet voor ieder kind vanzelfsprekend en kunnen zelfs onzekerheid of verdriet oproepen. We praten met kinderen over familie en gezin waardoor kinderen gaan begrijpen dat er verschillen bestaan en dat die er mogen zijn. Oudere kinderen hebben meer vragen en vaak een duidelijke mening. Ook horen zij graag van anderen hoe het bij hen thuis gaat. Wij begeleiden dit gesprek wanneer dat nodig is en benoemen de verschillen waardoor ieder kind zich kan herkennen. Zo kunnen we samen voorkomen dat er onbedoeld een verdrietige of kwetsende situatie ontstaat.

## **Wijs met media**

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media.

De pedagogisch medewerkers selecteren computerspellen op basis van leeftijd en zonder agressie én op onze internetaansluiting zit een veiligheidsfilter. Over het gebruik van de mobiele telefoon door kinderen maken we afspraken met ouders.

Op bso Rembrandtplein is er geen televisie aanwezig. Bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen, gebruiken we een beamer en scherm. In schoolweken kijken we in principe geen film. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag. Tijdens de vakanties kijken we af en toe een film.

## **Binnen**

Op de bso zit ieder kind in een basisgroep die het verlaat als hij of zij op een andere plek wil spelen of aan een activiteit mee wil doen.

In de middag mogen de kinderen zich, met uitzondering van de eet- en drinkmomenten, in andere ruimtes begeven. De eet- en drinkmomenten zijn altijd op de eigen basisgroep. De jongste kinderen vinden in principe alles wat ze nodig hebben in hun eigen basisgroepsruimte. Zij vinden het meestal nog fijn om in de eigen vertrouwde basisgroep te blijven spelen. Wij bieden geregeld activiteiten aan in de gymzaal, keuken en atelier, deze ruimtes bevinden zich in het hoofdgebouw. Hierdoor maken de jonge kinderen al kennis met de andere ruimtes. De jongste kinderen komen niet op de bovenste verdieping waar de basisgroep Sierra is.

Vanuit pedagogisch oogpunt vinden we het ook belangrijk dat kinderen uitdaging wordt geboden en hun zelfredzaamheid wordt vergroot. Daarom bieden we de kinderen de mogelijkheid om in een andere groepsruimte aan een bepaalde activiteit mee te doen. Kinderen ontwikkelen hun eigen spel en er ontstaan spontaan activiteiten. De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig om kinderen op weg te helpen of extra faciliteiten aan te bieden. Door alle ruimtes open te stellen voor alle kinderen, kunnen zij zelf naar behoefte hun activiteit kiezen. Door de diverse inrichting van de verschillende ruimtes wordt er in verschillende mate uitdaging geboden in materiaalkeuze. Denk hierbij aan een poppenhoek, speelhuis, bouwhoek, leeshoek etc. De activiteiten en materialen op de groep zijn aangepast op de leeftijd.

Er wordt rekening gehouden met het aantal kinderen in relatie tot de beschikbare ruimte / oppervlakte.

## **In de tuin of op het speelplein**

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

BSO Rembrandtplein heeft twee buitenruimtes ter beschikking:

- het omheinde speelplein /tuin hier spelen de jongste kinderen, met veel ruimte om te fietsen, verstoppertje te spelen en rond te rennen. Er is een schommel, een waterfontein, een buitenkeukentje, een speel(klim)toestel met glijbaan en een zandbak. Als de zon vaker gaat schijnen, worden er grote zonnedoeken opgehangen o.a. boven de picknick tafels en de zandbak zodat er voldoende schaduw is.
- Het speelplein aan de voorkant van het gebouw, hier spelen alle kinderen, met een schommel, een speeltoestel, een pingpong tafel, een voetbal kooi, een duikelrek en ruimte om te rennen, te skaten/roller bladen, en "snakebikes" te gebruiken.

## **Uitstapjes**

Mee boodschappen doen, naar speeltuin Neuweg, naar de hei, naar de bibliotheek of het museum Hilversum doen we graag. Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We passen het aantal pedagogisch medewerkers aan op het aantal kinderen. De beroepskracht/kindratio voor deze kleine uitjes is als volgt:

- Voor kinderen van vier tot zeven jaar: één begeleider op zeven kinderen;
- Voor kinderen vanaf zeven jaar: één begeleider op tien kinderen (afhankelijk van de samenstelling groep).

Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een mobiele telefoon bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Bink zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje van Bink over hun eigen kleding, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogisch medewerkers.



Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

## Het vervoer

### *Brengen naar en ophalen van school*

Bij bso Rembrandt worden de kinderen van school opgehaald door pedagogisch medewerkers en chauffeurs die in dienst zijn van Bink. De kinderen gaan per busje, BSO-bus, lopend of met de fiets naar de bso. Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

### *Vervoer naar zwembaden en sporten*

Bewegen door middel van sport en spel krijgt bij ons veel aandacht. Tijdens de bso zijn kinderen in de gelegenheid hun zwemdiploma te halen. We regelen gratis het vervoer naar diverse zwembaden en begeleiden de kinderen voor, tijdens en na de zwembaden. In sommige gevallen organiseren we ook gratis het vervoer naar sportclubs.

Op onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

### *Bink-bus*

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers en chauffeurs zijn op de hoogte van de afspraken met scholen en de route. Zij hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- wachten met uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

## *Lopen*

Oudere kinderen mogen zelfstandig lopen of fietsen naar de bso, als ouders in overleg met pedagogische medewerkers, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

## *Afspraken bij het lopen zijn:*

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- de kinderen lopen twee aan twee als de pedagogisch medewerker dat afspreekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);
- we lopen altijd dezelfde route van school naar de bso.

Kinderen die zelfstandig naar de bso lopen, doen dit na schriftelijke toestemming van de ouders.

## *Afspraken bij het fietsen onder begeleiding zijn:*

- bij fietsen in een groep, fietsen de kinderen achter elkaar of indien mogelijk met z'n tweeën naast elkaar;
- bij begeleiding van twee pedagogisch medewerkers fietsen de kinderen tussen de leiding in, dus één pedagogisch medewerker voorop en een pedagogisch medewerker als laatste;
- kinderen gaan niet bij elkaar achterop;
- bij het oversteken geeft de voorste pedagogisch medewerker aan wanneer dit kan en blokkeert tijdens het oversteken de weg voor doorgaand rijverkeer;
- kinderen wachten aan de overkant op elkaar, totdat de basispositie (pedagogisch medewerker voor en achter) weer ingenomen is;
- bij begeleiding van één pedagogisch medewerker (max. 10 kinderen) fietst de pedagogisch medewerker afhankelijk van de samenstelling van de groep voor- of achteraan;
- de pedagogisch medewerkers dragen Veilig Verkeer-hesjes.

Kinderen mogen zelfstandig fietsen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dit heeft te maken met verschillen in ervaring, vaardigheden en verantwoordelijkheden van kinderen en wensen van ouders. Als er met een uitstapje gefietst

wordt, doen we dat bij voorkeur met kinderen vanaf acht jaar en ouder, met toestemming van de ouders. Hierbij kijken we ook naar de individuele vaardigheid en verantwoordelijkheid van het kind.

*Bso bus* (voorheen Stint).

De pedagogisch medewerkers en chauffeurs zijn op de hoogte van de afspraken met scholen en de route.

Afspraken omtrent de bso-bus:

- Maximaal 10 kinderen in de BSO-bus;
- Alle kinderen zitten en sluiten de gordels;
- Geen fietsen mee in de BSO-bus;
- Pm hebben certificaat behaald voor de rijtest en theorie-examen.

We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we ons aan de wettelijke eisen die gelden voor de beroepskracht-kindratio.

Kinderen dragen een pet, sticker, T-shirt of hesje met het Bink-logo.

## **Bedrijfskleding**

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het vervoer.



### 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via Jaamo. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

#### **Mentor**

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

#### **Volgen van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van kinderen volgen we – van kennismaking tot het afscheid – met ons kindvolgsysteem.

Jaarlijks observeert de mentor het kind in verschillende situaties. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders.



Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistischere ondersteuning.

We werken nauw samen met Youké. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden.

In ons pedagogisch beleid schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleid.

## **Samen met school**

De vestigingsmanager heeft contact met de aan de bso verbonden scholen. De vestigingsmanager ontvangt informatie over de vakantiedata en studiedagen. Met de school spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De vestigingsmanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.



## 4. Inspraak van ouders

### De oudercommissie

In de commissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de vestiging. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld drie à vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft of als er geen oudercommissie is, dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging. In Jaamo kunnen de ouders zien welke ouders zitting hebben in de oudercommissie.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

## **Met ouders in gesprek**

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

## **Geschillencommissie Kinderopvang**

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.



## 5. De groep en de medewerkers

### De basisgroep

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Kinderen die samen een groep vormen, bijvoorbeeld "Koraal", noemen we een basisgroep. Kinderen zijn dus altijd deel van een basisgroep maar spelen tijdens de dag in verschillende ruimtes en ook met kinderen van andere basisgroepen.

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding.

Kinderen mogen wel in verschillende ruimten spelen of mee te doen aan een activiteit. Onze BSO richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen in een veilige en uitdagende omgeving. We willen bijdragen aan hun sociale, emotionele, cognitieve en fysieke ontwikkeling door middel van een gevarieerd aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden.

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. Wanneer we activiteiten in kleine groepen doen bespreken we de activiteit met de kinderen. Wanneer dat aan de orde is bespreken we ook gedrag, bijvoorbeeld omdat we met scharen werken.

Bink werkt met een online ouderportaal, waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

We stellen ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster met vaste medewerkers.

## **BKR beroepskracht kind ratio**

### *Stabiliteit van de opvang*

Wij vinden stabiliteit voor kinderen belangrijk, daarom streven we naar vaste groepsindelingen met een vast dagritme waarbij zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers op dezelfde groepen werken. Voor kinderen zijn op die manier zoveel mogelijk vertrouwde bekende pedagogisch medewerkers op hun groep aanwezig. Elke pedagogisch medewerker is mentor voor een aantal kinderen op zijn of haar basisgroep.

### *Aantal beroepskrachten*

We passen de wettelijke regels met betrekking tot het berekenen van de Beroepskracht ratio toe. Dit betekent dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen wordt bepaald door het totale aantal kinderen (van alle basisgroepen) binnen het kindercentrum.

## **Indeling van de basisgroepen**

### *Werkwijze en maximale omvang van de basisgroep*

Op deze vestiging worden maximaal (100) kinderen opgevangen in de leeftijd van 4–12 jaar.

Kinderen maken deel uit van een basisgroep van maximaal 30 kinderen. Bij het vormen van de basisgroepen houden we rekening met de leeftijd van de kinderen, de ontwikkelfases van de kinderen, individuele behoeften van de kinderen, de mogelijkheden van de vestiging en de expertises van de beroepskrachten.

### *Leeftijdsopbouw*

In alle groepen kunnen in beginsel kinderen van 4–12 jaar worden opgevangen. Leeftijd is een van de belangrijkste startpunten bij het indelen van groepen. Ontwikkelfases en behoeften van kinderen hangen hier nauw mee samen. We zien daarnaast dat flexibiliteit ook belangrijk is in de groepsindeling. Dit stelt ons in staat om beter in te spelen op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Daarom kiezen we er voor geen strikte leeftijdsgrens te hanteren voor de verschillende groepen. De leeftijdsverdeling tussen de groepen fluctueert mee met de samenstelling van de totale groep kinderen op een vestiging.

Op locatie Rembrandtplein worden daarom de kinderen ingedeeld zoals in onderstaand schema is weergegeven:

Robijn	Jongste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 30 kinderen
Koraal	Middelste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 30 kinderen
Violet	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 14 kinderen
Sierra	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	Max 26 kinderen

Er zijn 4 groepsruimtes bij het Rembrandtplein:

Groep	Groepsruimte
Robijn	Bijgebouw, ligt aan het schoolplein direct naast het hoofdpand
Koraal	Hoofdpand, eerste verdieping
Violet	Hoofdpand, eerste verdieping in de keuken
Sierra	Hoofdpand tweede verdieping

### *Verdeling van de beroepskrachten*

Bij het roosteren worden beroepskrachten ingedeeld op een basisgroep. De verdeling van beroepskrachten over de groepen gebeurt in eerste instantie op basis van het aantal kinderen per groep; hoe meer kinderen hoe meer beroepskrachten. Dit vormt het uitgangspunt. Vervolgens wordt ook bij het roosteren rekening gehouden met onderstaande punten die van invloed kunnen zijn op de verdeling van de beroepskrachten:

- De leeftijd van de kinderen;
- Individuele behoefte en ontwikkelfases van de kinderen;
- Vaste groepsindelingen, groepsdynamiek en vaste gezichten;
- Talenten en expertises van de beroepskrachten;

Daarnaast kunnen er in het moment zelf situaties ontstaan waardoor we kiezen voor een andere verdeling van beroepskrachten, bijvoorbeeld vanwege activiteiten, calamiteiten of de groepsdynamiek van dat moment.

In de basis zijn er op alle groepen minimaal twee medewerkers werkzaam. Een uitzondering geldt voor groep Violet, dit is een halve groep, met de oudste kinderen waar één medewerker werkzaam is. De groep Violet bevindt zich in de keuken naast het kantoor op dezelfde verdieping van de basisgroep Koraal.

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben de kinderen hun eetmoment in de keuken. Na het eten sluiten de kinderen en medewerker(s) zich aan bij de groep Sierra voor de activiteiten en vrij spel.

Op de woensdag en vrijdag, wanneer er minder kinderen bij Sierra aanwezig zijn, worden de kinderen van Violet in de groepsruimte van Sierra opgevangen. De eigen vaste medewerker (en mentor) is beschikbaar voor alle kinderen.

Op de vrijdag zijn er op de groepen Robijn (bijgebouw) en Koraal (hoofdpand eerste verdieping) minder kinderen aanwezig waardoor op beide groepen één medewerker werkzaam is.

Kinderen van Robijn en Koraal hebben na de schooldag een eetmoment in hun eigen groepsruimte. Na het eten worden er voor de groepen Koraal en Robijn gezamenlijke activiteiten in het hoofdpand aangeboden. Deze activiteiten vinden plaats in de keuken, de gymzaal, het atelier of in de groepsruimte van Koraal of Robijn.

De beroepskrachten en kinderen van de verschillende groepen staan, ondanks dat de groepsruimten iets uit elkaar liggen, toch met elkaar in contact door het gebruik van gezamenlijke voorzieningen, zoals de keuken, het atelier, de gymzaal en het buitenspeelplein.

## **Een tweede basisgroep**

Soms plaatsen we kinderen in een andere groep dan de eigen basisgroep. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de volgende situaties:

- wanneer bij start contract er nog niet op alle dagen beschikbaarheid is op de vaste basisgroep (tijdelijk)
- basisgroepen structureel samenwerken op rustige dagen en de vakantieperiode: We sluiten dan een basisgroep en plaatsen de kinderen op een andere basisgroep wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn op de locatie.:
  - Op deze vestiging plaatsen we de kinderen van groep Robijn op de groep Koraal, dit doen wij tijdens de studiedagen en de vakantieweken.
  - Op deze vestiging plaatsen we de kinderen van groep Violet op de groep Sierra, dit doen wij tijdens studiedagen en vakantieweken.Deze informatie kunnen ouders ook terugvinden in het ouderportaal.
- Incidenteel; omdat er bijvoorbeeld minder kinderen zijn.

We zorgen ervoor dat de kinderen in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen dan de eigen basisgroep. We communiceren dit aan ouders en de kinderen, zodat iedereen op de hoogte is van de groepssamenstelling. We vragen ouders vooraf schriftelijke toestemming voor het opvangen van kinderen in een tweede basisgroep. Dit is altijd een overeengekomen periode.

## **Kindercentrum overstijgende opvang (clusteren)**

Hoe we aandacht besteden aan verantwoorde opvang is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen opgevangen worden op een andere locatie van Bink.

Vaste beroepskrachten van de locatie gaan mee naar de andere locatie, zodat er altijd vertrouwde bekende gezichten zijn voor de kinderen.

Op schoolvrije dagen maken we gebruik van andere locaties van Bink omdat er doorgaans minder kinderen op deze dagen aanwezig zijn. We zorgen er zo voor dat kinderen altijd voldoende leeftijdgenootjes hebben om mee te spelen en kunnen we een gevarieerder activiteitenaanbod doen passend bij de leeftijd van de kinderen. Deze activiteiten worden afgewisseld met eet- en drink momenten. Dat maakt de dag voor kinderen voorspelbaar en overzichtelijk.

- We informeren ouders en kinderen wanneer er op schoolvrije dagen sprake is van kindercentrum overstijgende opvang. Dit is bij onze locatie niet van toepassing.

## **Ruildag of extra dag**

Ruilen van een opvangdag, of het aanvragen van een extra dag, kan via het ouderportaal. In afstemming met de vestigingsmanager wordt gekeken of er mogelijkheden zijn voor een ruildag of een extra opvangdag.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen basisgroep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder. In het ouderportaal is precieze informatie opgenomen over de werkwijze voor het aanvragen van een ruil- of extra dag en de voorwaarden.

## **Wennen op een nieuwe basisgroep**

Wanneer een kind naar een nieuwe basisgroep gaat hangt af van de leeftijd, de ontwikkeling en de beschikbare plekken op de groep.

Tijdens het wennen werken de huidige en nieuwe groep nauw samen. De mentor van de huidige groep gaat mee met de eerste wenaafspraken. De mentor is voor het kind een vertrouwd persoon. De mentor van de oude groep draagt relevante informatie over aan de mentor van de nieuwe groep.

Het wennen van kinderen op een nieuwe basisgroep gebeurt tussen de gezamenlijke eet- en drinkmomenten door. Na het eerste eetmoment op de eigen basisgroep gaat het kind samen met de mentor naar de nieuwe basisgroep. De mentor draagt het kind over aan de nieuwe basisgroep. Het kind kan dan meedoen met het activiteitenaanbod op de wengroep. Bij het wennen tijdens het gezamenlijke eet- en drinkmoment houden we rekening met het maximale aantal kinderen per basisgroep. Tijdens het wennen hebben we aandacht voor alle kinderen. Kinderen kunnen tijdens het wennen te allen tijde terug naar hun eigen basisgroep. De plek op de eigen basisgroep blijft beschikbaar voor de kinderen die op een andere groep aan het wennen zijn. Met de ouders bespreken we hoe het wennen is gegaan.



### Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals in vakanties en op studiedagen, kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken. Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep. We wijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes. Op deze manier zorgen we voor een rustige veilige omgeving, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd. De kinderen weten dat ze bij de andere pedagogisch medewerker van hun basisgroep terecht kunnen. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr. Een voorbeeld van dit passende aanbod is dat we rekening houden met het feit dat er op die momenten minder beroepskracht aanwezig zijn. Er worden dan rustige, minder uitdagende activiteiten aangeboden. Een uitje of ander zeer uitdagend spel, plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

	Reguliere Dag(en)			
		Diensten	Woensdagen	Vrijdag
Groep Robijn	Pedagogisch medewerker 1	1400-1830	11.45-18.30	14.00-18.30
	Pedagogisch medewerker 2	1400-1800	11.45-18.00	
	Pedagogisch medewerker 3	1400-1800		
Groep Koraal	Pedagogisch medewerker 1	1400-1830	11.45-1830	14.00-18.30
	Pedagogisch medewerker 2	1400-1800	11.45-18.00	
	Pedagogisch medewerker 2	1400-1800		
Groep Violet	Pedagogisch medewerker 1	1400-1830		14.00-18.00
Groep Sierra	Pedagogisch medewerker 1	1400-1830	11.45-18.30	14.00-18.30
	Pedagogisch medewerker 2	1400-1800	11.45-18.00	

Studie en vakantiedag(en)			
		Diensten	( geplande) Pauze
Groep Robijn	Pedagogisch medewerker 1	7.45-17.15	12.30-14.00 uur
	Pedagogisch medewerker 2	9.30-18.30	12.30-14.00 uur
	Pedagogisch medewerker	9.30-18.00	12.30-14.00 uur
Groep Koraal	Pedagogisch medewerker 1	7.45-17.15	12.30-14.00 uur
	Pedagogisch medewerker 2	9.30-18.30	12.30-14.00 uur
	Pedagogisch medewerker 3	9.30-18.30	12.30-14.00 uur
Groep Violet	-	-	-
Groep Sierra	Pedagogisch medewerker 1	7.45-17.15	12.30-14.00 uur
	Pedagogisch medewerker 2	9.30-18.30	12.30-14.00 uur

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster aangepast. Naast reguliere (lunch) pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook kort worden afgeweken aan de dagranden. Medewerkers werken 9 uur op een dag. We zijn 11,5 uur geopend. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. Met dagranden bedoelen wij de periode aan het begin van de dag, wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn, en het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn.

### Welke taal spreken we?

Op Rembrandtplein praten we Nederlands met de kinderen. Op het moment dat kinderen ons niet begrijpen, schakelen we over op de Engelse taal. We nodigen kinderen uit om Nederlands te spreken.

### Wie werken er bij Bink?

#### *Medewerkers, opleiding en training*

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen en biedt pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en team, overleggen en workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

### *Medewerkers in opleiding, de Bink Academie*

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)- of een BBL (beroepsbegeleidende leerweg)-traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem. Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met de te behalen competenties en de documenten van de begeleidingsgesprekken. Hierin worden o.a. de persoonlijke ontwikkeldoelen beschreven. Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

### *Vrijwilligers*

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

### *Anders- gekwalificeerde beroepskracht*

Het is mogelijk om anders- gekwalificeerde beroepskrachten, onder bepaalde voorwaarden, formatief in te zetten. Een anders-gekwalificeerde beroepskracht is iemand met een andere beroepsachtergrond, talent of expertise waardoor hij/zij kan bijdragen aan een verrijking van ons activiteiten aanbod, en zo kan bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk hierbij aan muziek, kunst, of dans.

Op deze vestiging worden anders-gekwalificeerde beroepskrachten nog niet intallig ingezet, alleen boventallig.