



### Samen groeien met plezier bij voorschoolse en buitenschoolse opvang Mirakel

#### Welkom bij Mirakel!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

#### Contactgegevens

adres: Dr. P.J.H Cuypersplein 7  
telefoonnummer: 035-6852584  
e-mailadres: L.geserick@binkkinderopvang.nl  
clustermanager: Lous Geserick

#### Onze vestiging

Bso Mirakel is gehuisvest een prachtige villa in jarendertigstijl, waar kinderen zich uitstekend kunnen vermaken. Er is een grote tuin en naast de groepsruimtes hebben we o.a. een bouwkamer, speelzolder, keukenatelier, buitenatelier en een timmerschuur. Kinderen vanaf 7 jaar hebben hun eigen plek in De Nok, dat naast Mirakel ligt. In totaal zijn er 14 groepen (exclusief 2 VSO-groepen) die op leeftijd zijn ingedeeld. Daarnaast hebben we nog een flexgroep en een vakantiegroep.

## Inhoudsopgave

<b>Samen groeien met plezier bij voorschoolse en buitenschoolse opvang</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Reilen en zeilen op de groep</b> .....	<b>3</b>
Kennismaken en wennen.....	3
Brengen en ophalen.....	3
Wanneer zijn we open?.....	4
vso.....	4
Afwezigheid doorgeven.....	4
Vakantiedagen, ruilen en extra dagen.....	4
Wat doen we als een kind ziek wordt?.....	5
Wat doen we bij een klein ongeval?.....	5
<b>2. Een dag op de vso en bso</b> .....	<b>6</b>
Een voorspelbaar dagritme.....	6
Eten en drinken.....	8
Spelend ontdekken en onderzoeken.....	10
Het vervoer.....	15
<b>3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen</b> .....	<b>18</b>
Mentor.....	18
Volgen van de ontwikkeling.....	18
Samen met school.....	19
<b>4. Inspraak van ouders</b> .....	<b>20</b>
De oudercommissie.....	20
Met ouders in gesprek.....	21
<b>5. De groep en de medewerkers</b> .....	<b>22</b>
De basisgroep.....	22
Wennen op een nieuwe basisgroep.....	25
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr).....	25
Wie werken er bij Bink?.....	28

## 1. Reilen en zeilen op de groep

Bij de voorschoolse opvang (vso) starten kinderen op een rustige wijze hun dag voordat de school begint. Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door. Ook in vakanties en bij voldoende aanmeldingen op studiedagen is de bso open.

Zowel de vso als de bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

### **Kennismaken en wennen**

Ongeveer een maand voordat het contract ingaat, nemen we contact op met ouder om een kennismakingsafspraken in te plannen. Tijdens dit gesprek beantwoorden vragen van ouder en bespreken we o.a. het ouderportaal, pedagogische visie, het vervoer vanuit school, opvang tijdens de vakanties en studiedagen. Belangrijk vinden we het om vooral te luisteren naar de ouders zodat zij met een goed gevoel naar huis gaan en zin hebben in de start op de bso, voor vele een nieuwe stap.

Het wennen gaat in overleg met ouder en vindt plaats als het contract is ingegaan.

Ouder komt het kind brengen en krijgt de mogelijkheid om even mee naar binnen te gaan en kennis te maken met de mentor.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

### **Brengen en ophalen**

*vso*

Kinderen kunnen worden gebracht tussen 07.30 uur en 08.00 uur en worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

*bso*

Kinderen worden door medewerkers van Bink van school opgehaald en door ouders weer opgehaald bij de bso vanaf 17.00 uur. Kinderen worden tijdens schoolvakanties en studiedagen gebracht tussen 8.00 uur en 9.30 uur.

Als ouders hun kind na 9.30 uur willen brengen of voor 17.00 uur willen ophalen, dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee en bereiden het kind daarop voor. Om 18.30 uur sluit Bso Mirakel.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

## Wanneer zijn we open?

### *vso*

Mirakel is open tijdens schooldagen van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 09.00 uur.

### *bso*

Bso Mirakel is tijdens schooldagen open na schooltijd tot 18.30 uur op maandag tot en met vrijdag.

Bso Mirakel is open tijdens schoolvakanties en studiedagen van school van maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 18.30 uur.

Onze vso en bso zijn bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

## Afwezigheid doorgeven

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

## Vakantiedagen, ruilen en extra dagen

### *Vrij besteedbare dagen*

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per kind voor elke vaste opvang dag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het

ouderportaal. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

### **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders vragen het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

### **Wat doen we bij een klein ongeval?**

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.



## 2. Een dag op de vso en bso

### Een voorspelbaar dagritme

Elk kind heeft een vaste basisgroep waar de kinderen de (mid)dag starten.

Wanneer de pedagogisch medewerker met de kinderen bij school is aangekomen, brengt de pedagogisch medewerker de kleuters naar hun klas of draagt het kind over aan de leerkracht die buiten staat. Als het nodig is, draagt de pedagogisch medewerker informatie over aan de leerkracht. De kinderen van groep drie tot en met acht gaan zelfstandig naar hun klas of worden buiten opgevangen door de leerkracht. De pedagogisch medewerker controleert na het wegbrengen van de kleuters, of de oudere kinderen goed in de klassen zijn aangekomen. In verband met de wisselende maatregelen spelen we in op de maatregelen die per school gelden bij het brengen van de kinderen.

's Middags halen we de kinderen lopend, met de fiets, bso bus of met een busje van school. Sommige oudere kinderen gaan zelfstandig van school naar de bso. Op de bso worden ze ontvangen door de pedagogisch medewerker. Doordat verschillende scholen verbonden zijn aan onze bso komen kinderen na schooltijd op verschillende tijden in groepjes binnen.

Bij de bso mogen ruimtes worden gedeeld en zijn er vaak meerdere ruimtes waar kinderen kunnen spelen.



## *vso*

Als ouders 's ochtends hun kind brengen, begroeten de pedagogisch medewerkers ze enthousiast en zijn ze in de nabijheid van de al aanwezige kinderen. De kinderen krijgen de gelegenheid om te spelen in een van de speelhoeken of doen mee aan een gezelschapsspel. Wij bieden de kinderen de mogelijkheid om hun zelf meegebrachte ontbijt te nuttigen onder begeleiding van een pedagogische medewerker. Wij zorgen voor een kopje thee, glaasje melk of water. Kinderen komen op verschillende momenten binnen en de tijd tijdens de vso is kort, om die reden worden geen speciale activiteiten aangeboden.

## *Bso*

### *Mirakel*

Wanneer kinderen bij de bso aankomen, worden ze enthousiast begroet door de pedagogisch medewerkers. De kinderen hangen hun jas en tas op aan de kapstok en als het nodig is helpt de pedagogisch medewerker daarbij. Ieder kind gaat naar de eigen groepsruimte en gaat samen met de andere kinderen aan tafel om wat te drinken en te eten. Eten en drinken doen we in kleine groepen, zodat ieder kind de aandacht krijgt en kinderen niet lang op elkaar hoeven te wachten. Aan tafel voeren we een gezellig gesprek, de pedagogisch medewerkers vragen bijvoorbeeld hoe de dag op school is geweest. Zo voelen de kinderen zich welkom en gezien. De kinderen van de Stuiters (1,2, en3) de Stampers groepen ( 1, 2 en 3 ) en de Toppers groepen ( 1, 2 ) hebben rond 16.30 ook hun eigen basisgroep-moment met hun mentor. Voor een uitgebreide beschrijving van de basisgroepen zie schema op pagina 23.

### *De Nok*

We ontvangen de kinderen op Nok in de keuken waar we wat drinken, eten en vragen hoe hun dag is geweest. Zo voelen kinderen zich welkom en gezien. We schrijven de activiteiten voor de dag op een activiteitenbord in de centrale hal van locatie de NOK. Zo kunnen de kinderen zien wat die dag wordt aangeboden en ze kiezen wat en met wie ze gaan spelen. Het gezamenlijk moment vindt plaats in de basisgroep (rond 16.30) van het kind bij voorkeur met de eigen mentor.

Op woensdag is het groepsmoment voor de gehele NOK tijdens het lunchmoment (rond 12.30), ieder met zijn eigen mentor en basisgroep.

De pedagogisch medewerkers vertellen aan welke groepsactiviteiten kinderen mee kunnen doen, de oudere kinderen hebben dit ook al kunnen lezen op het activiteitenbord in de hal. Na het eten en drinken kiezen de kinderen met wie ze willen spelen, aan welke activiteit ze mee willen doen of in welke speelhoeken of met welke materialen ze willen spelen. Voor een uitgebreide beschrijving van de basisgroepen zie schema op pagina 23.

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleidsplan. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

## Eten en drinken

Onze keuze voor voeding is grotendeels gebaseerd op de schijf van vijf, we laten ons leiden door de 'Ik kies gezond' app van het Voedingscentrum. We kiezen vegetarische producten en biologische zuivelproducten.

Op een bso dag krijgen kinderen twee keer een gezond tussendoortje, het ene moment is dat fruit en het andere moment is dat groente. We kiezen voor fruit en groente die worden geogst en verkocht in het seizoen. Op woensdag en vrijdag en als de bso een hele dag open is, lunchen we tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken.

We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We wijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.





## *Samen aan tafel*

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee of meerdere groepen.

Kinderen zitten met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

## *Traktaties bij verjaardagen*

Wij dragen graag bij aan een onvergetelijke verjaardag. Dat doen we op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd van het kind en waar het kind zich goed bij voelt. Ouders bepalen met hun kind of zij hun kind wel of niet laten trakteren. Als ouders en kind kiezen om trakteren, dan vragen wij te kiezen voor een gezonde traktatie die past bij ons voedingsbeleid. Zo zorgen we samen voor een gezond voedingspatroon. Als ouders twijfelen wat ze kunnen trakteren kunnen zij overleggen met de pedagogisch medewerkers. Online, bijvoorbeeld op de site van het Voedingscentrum, kunnen ouders voorbeelden vinden voor gezonde traktaties.

Kinderen krijgen geen ongezonde traktaties zoals chocoladerepen of chips, deze worden niet op de groep uitgedeeld. Op het moment dat ouders een ongezonde traktatie meegeven, wordt deze aan ouders mee teruggegeven. Liever voorkomen we dergelijke situaties. Daarom wordt waar mogelijk vooraf al afstemming met ouders gezocht over de traktatie.

Lees meer over gezonde traktaties in onze flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink'. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

Wanneer ouders wel willen trakteren maar liever niet op iets eetbaars dan kunnen zij op een cadeautje voor de groep trakteren, bijvoorbeeld het favoriete spel of boek van hun kind. We vragen ouders nadrukkelijk geen kleine, vaak onveilige, en plastic cadeautjes per kind uit te delen.

Ook pedagogisch medewerkers ontvangen regelmatig een traktatie, bij verjaardagen of als blijk van waardering op een ander moment. Ook hier vragen we ouders te trakteren in lijn met ons voedingsbeleid, of juist iets wat niet eetbaar is. Pedagogisch medewerkers eten op de groep mee en hebben een voorbeeldfunctie. Zij eten eventuele traktaties buiten zicht van kinderen of nemen deze mee naar huis.

## *Feest op de bso*

Naast de verjaardagen is er een aantal feestdagen waarop we bijzondere activiteiten doen en iets te eten aanbieden dat niet in de schijf van vijf staat. Daarnaast kennen we nog op onze vestiging 'eigen' vieringen, hierover informeren we ouders via de nieuwsbrief. We vervangen de gebruikelijke tussendoortjes voor iets speciaals en zetten bij de lunch iets extra's op tafel.

Op deze dagen gaan we graag met kinderen in de keuken aan de slag. We bakken bijvoorbeeld pepernoten of pannenkoeken of maken koude smoothies, warme chocomelk of een frisse salade. Dat past prima binnen ons voedingsbeleid mits het niet te veel is en het er niet extra bijkomt. We drinken de chocomelk als tussendoortje, eten pannenkoeken in plaats van een boterham.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van ons pedagogisch beleidsplan en in de flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink' lees je hier meer over. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

### **Spelend ontdekken en onderzoeken**

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de hal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de basisgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Op bijna alle groepen wordt dagelijks geknutseld en getekend, omdat kinderen het leuk vinden om te doen én omdat het bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Het ontdekken en onderzoeken van de mogelijkheden van verschillende materialen stimuleert de creativiteit van het kind. Het scheuren, plakken, knippen, kneden, verven, timmeren, schrijven, naaien en rijgen dragen bij aan de fijne motoriek. We zijn altijd in de buurt en helpen kinderen als het nodig is. Tegelijkertijd geven we hen de gelegenheid zelf keuzes te maken, hun eigen ideeën te volgen en nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Onze aandacht gaat uit naar het bezig zijn met de activiteit en minder naar het eindresultaat. Zo ontstaan unieke persoonlijke kunstwerken die passen bij de ontwikkeling en leeftijd van het kind.

### **Verschillende gezinssituaties**

Dagen zoals Vaderdag en Moederdag zijn niet voor ieder kind vanzelfsprekend en kunnen zelfs onzekerheid of verdriet oproepen. We praten met kinderen over familie en gezin waardoor kinderen gaan begrijpen dat er verschillen bestaan en dat die er mogen zijn. Oudere kinderen hebben meer vragen en vaak een duidelijke mening. Ook horen zij graag van anderen hoe het bij hen thuis gaat. Wij begeleiden dit gesprek wanneer dat nodig is en benoemen de verschillen waardoor ieder kind zich kan herkennen. Zo kunnen we samen voorkomen dat er onbedoeld een verdrietige of kwetsende situatie ontstaat.

### *Wijs met media*

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media.

De pedagogisch medewerkers selecteren computerspellen op basis van leeftijd en zonder agressie én op onze internetaansluiting zit een veiligheidsfilter. Over het gebruik van de mobiele telefoon door kinderen maken we afspraken met ouders.

Op de NOK bieden wij de kinderen de mogelijkheid een tablet te gebruiken voor een activiteit. De tablet wordt vooral ingezet voor (na)tekenen of knutsel filmpjes. De kinderen moeten dit altijd vragen aan een pedagogisch medewerker. Voor gebruik buiten een activiteit, bijvoorbeeld filmpjes kijken, wordt een tijdsafspraken gemaakt van 15 minuten en is er toezicht van een pedagogisch medewerker.

Op sommige groepen is een televisie aanwezig, dit bieden we zeer beperkt aan. Bijvoorbeeld aan het eind van de dag en bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen. In schoolweken kijken we in principe geen film of televisie. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag. Tijdens de vakanties kijken we af en toe een film passend bij de leeftijd.

Ouders informeren de pedagogisch medewerker wanneer het nodig is om kinderen te stimuleren hun huiswerk te maken. De kinderen krijgen de gelegenheid om op een rustige plek hun huiswerk te maken.

### *Binnen*

Op de voorschoolse opvang en bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit.

Bij ons op BSO Mirakel zijn kinderen tijdens aanwezigheid op de VSO alleen op de Stuiters groep, de keuken of in de tuin.

In de middag mogen de kinderen bij Mirakel zich, met uitzondering van de eet- en drinkmomenten, in alle ruimtes begeven. De eet- en drinkmomenten zijn altijd op de eigen basisgroep.

Het atelier en de leeskamer op Mirakel zijn alleen voor de kinderen toegankelijk als is verteld of op de deur zichtbaar is dat deze ruimtes open zijn en er een medewerker aanwezig is. Denk hierbij aan een winkelhoek, poppenhoek, speelhuis en bouwkamer. De activiteiten en materialen op de groep zijn aangepast op de leeftijd.

Regels en afspraken zijn voor alle ruimten hetzelfde en de kinderen luisteren naar de pedagogisch medewerkers van de ruimten waar zij spelen. Er wordt rekening gehouden met het aantal kinderen in relatie tot de beschikbare ruimte/ oppervlakte.

Gedurende de dag doen pedagogisch medewerkers van de Stuiters, Stampers en Toppers groepen een rondje kind in beeld door het pand, zodat we het welbevinden van de kinderen kunnen monitoren.

In de middag mogen de kinderen bij de Nok zich, met uitzondering van de eet- en drinkmomenten, in alle ruimtes begeven. De eet- en drinkmomenten zijn altijd op de eigen basisgroep.

Binnen is er een atelier, grote woonkeuken, themakamer, gamekamer, sportruimte, kookatelier, chill ruimte en een lego/bouw hoek.

De kinderen van Mirakel en de Nok maken tijdens de middag gebruik van eigen beschikbare ruimte in het eigen gebouw daar worden ook de activiteiten aangeboden.

Met uitzondering en in overleg met medewerkers en kinderen mogen kinderen van de NOK naar Mirakel, om bv voor te lezen tijdens de Kinderboekenweek en de nationale voorleesdagen of te helpen bij een activiteit.

Regels en afspraken zijn voor alle ruimten hetzelfde en de kinderen luisteren naar de pedagogisch medewerkers van de ruimten waar zij spelen. Er wordt rekening gehouden met het aantal kinderen in relatie tot de beschikbare ruimte/ oppervlakte.

Wanneer kinderen op de bso aankomen willen ze graag weten welke activiteiten worden aangeboden. Bij ons op de bso laten we dat de kinderen weten door de activiteiten van die dag op een activiteitenbord te schrijven. Bij elke groep op BSO Mirakel hangt een bord naast de deur van de groep. Op de groepen van Mirakel wordt het ook aan de kinderen verteld. De NOK heeft een activiteitenbord in de centrale hal waarop de kinderen kunnen zien welke activiteiten er aangeboden worden.

In de vakanties hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

### *In de tuin of op het speelplein*

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

### *Onze buitenruimte*

Bij ons op Mirakel is een natuurlijke tuin aanwezig met een klimtoestel, een timmerschuur en een ravotschuur. Bijna de gehele tuin is bedekt met zand, is er een waterkraan voor de kinderen, zijn er speelhutjes verspreid door de tuin en is er speelmateriaal zoals scheppen en emmers. Daarnaast is er een duikelrek en een kleinschalige moestuin.

Er kan ook gebruikt gemaakt worden van naastgelegen openbare speelveld, een afgesloten buitenplein, een speelzaal en gymzaal in de naastgelegen school. Voor het plein zijn doeltjes fietsen en steps beschikbaar als materiaal.

Elke groep gaat op een apart moment op de dag sporten in de gymzaal, speelzaal of buiten onder begeleiding van een sportleider/pedagogisch medewerker.

De NOK beschikt over een groot buitenplein voorzien van een centraal gelegen klimtoestel, een los duikelrek en een draaimand. Verder zijn er 4 vaste doeltjes aanwezig verdeeld over 2 voetbalvelden, een basketbalrek en een kingveld. Voor op het plein beschikt de NOK over divers los sport- en spelmateriaal denkend aan stoepranden, kubbs, losse baskets en ballen. Ook zijn er een aantal skelters en steps aanwezig en skeelers. De skelters worden i.v.m. veiligheid alleen op rustige momenten gebruikt en de skeelers, met volledige bescherming, bij droog weer. Daarnaast is er een moestuin om groentes te kweken. En ruimte om te chillen.

Daarnaast maakt ook de NOK gebruik van de gymzaal in de naastgelegen school, de gymzaal van de Sterrenschool (op dinsdagen) en het openbare speelveld naast Mirakel.

Zowel op Mirakel als de NOK zijn er continu pedagogisch medewerkers buiten die toezicht houden en activiteiten aanbieden.

### *Judolessen*

Op het Mirakel is een registratie voor de opvang van maximaal 252 kinderen per dag. Op dinsdag en woensdag worden er judolessen aangeboden onder leiding van Judoschool van de Hoek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de grote of de kleine gymzaal en wordt rekening gehouden met het aantal beschikbare m2's voor de kinderen die niet aan de judoles meedoen. Dit wil zeggen dat wanneer er tijdens judoles tot 216 kinderen overblijven op Mirakel, de judoschool gebruik kan maken van de grote gymzaal. Op het moment dat er tijdens judoles tussen de 216 en 237 kinderen overblijven op Mirakel, wordt er gebruik gemaakt van de kleine gymzaal. Op het moment dat er meer dan 237 kinderen overblijven op Mirakel, kan ervoor worden gekozen om de judoles op de Sterrenschool plaats te laten vinden. Dit laatste heeft niet de voorkeur, omdat dit een vervoersbeweging creëert. Om die reden wordt altijd zorgvuldig gekeken naar het aantal kinderen en het aantal beschikbare m2's, zodat deze vervoersbeweging zoveel als mogelijk kan worden voorkomen.

<b>Binnenruimte</b>	<b>M2</b>	<b>Kindplaatsen</b>
Mirakel hoofdgebouw	305	87
Timmerschuur	12	3
Ravotruimte	9	2
Nok	349	99
Grote gymzaal	164	46
Kleine gymzaal	89	25
<i>Totaal</i>	<i>928</i>	<i>262</i>



## *Uitstapjes*

Uitstapjes worden alleen tijdens studiedagen en schoolvakanties gemaakt. De kinderen van BSO Mirakel gaan op deze dagen dan naar bijvoorbeeld de Erfgooiersspeeltuin, kinderboerderij of het speelbos. De kinderen van de NOK kunnen boodschappen gaan doen voor een kookactiviteit, mountainbiken, zwemmen (7+ met A- en B diploma) of naar een trampolinepark.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We passen het aantal pedagogisch medewerkers aan op het aantal kinderen.

Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een mobiele telefoon bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Bink zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje van Bink over hun eigen kleding, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogisch medewerkers. Er gaat een tas mee waarin een EHBO-doos zit, een washandje en een flesje water om wonden schoon te maken of te koelen. Verder gaat er drinken mee in de vorm van waterflesjes met bekers, tussendoortje en eventueel lunch als het uitje de hele dag duurt.

De ouders van de kinderen die mee zijn worden, indien nodig, geïnformeerd over de aanwezigheid van hun kind/kinderen bij het uitstapje. Er wordt met hen gedeeld waar we heen zijn en wanneer we weer terug zijn op de BSO. Wij streven er naar altijd rond 17.00 weer terug te zijn op de vestiging, zodat de kinderen ook nog even bij kunnen komen van het uitstapje.

Bij sommige activiteiten, zoals bijvoorbeeld zwemmen, wordt de minimale leeftijd van 7 jaar en een AB-zwemdiploma gehanteerd om mee te kunnen. Bij mountainbiken wordt verplicht een helm gedragen en op veilige locaties, zoals de Hei of De Adelaar, gefietst.

Als er met de fietst op uitje wordt gegaan, dienen de kinderen en medewerkers stevig schoeisel te dragen (dus geen slippers), een hesje aan te hebben en 2-aan-2 te fietsen. Er fietst een medewerker voorop, indien nodig in het midden, en aan het einde van de fietsgroep. Er wordt gekeken naar veilige fietsroutes, waarbij fietspaden zoveel mogelijk apart van de autoweg liggen.



Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

## **Het vervoer**

### *Brengen naar en ophalen van school*

Bij Mirakel worden de kinderen van school opgehaald door de pedagogisch medewerkers van de vestiging. De kinderen van de vso worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht

### *Vervoer naar sportclubs en zwembles*

Bewegen door middel van sport en spel vinden wij erg belangrijk. Op de dagen dat kinderen naar de bso komen, regelen wij gratis het vervoer naar diverse zwembaden en sportverenigingen. Op onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

### *Bink-bus*

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers en chauffeurs zijn op de hoogte van de afspraken met scholen en de route. Zij hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- wachten met uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

## *Lopen*

Oudere kinderen mogen zelfstandig lopen of fietsen naar de bso, als ouders in overleg met pedagogische medewerkers, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

## *Afspraken bij het lopen zijn:*

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- de kinderen lopen twee aan twee als de pedagogisch medewerker dat afspreekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);
- we lopen altijd dezelfde route van school naar de vso/bso.

Kinderen die zelfstandig naar de bso lopen, doen dit na schriftelijke toestemming van de ouders.

## *Afspraken bij het fietsen onder begeleiding zijn:*

- bij fietsen in een groep, fietsen de kinderen achter elkaar of indien mogelijk met z'n tweeën naast elkaar;
- bij begeleiding van twee pedagogisch medewerkers fietsen de kinderen tussen de leiding in, dus één pedagogisch medewerker voorop en een pedagogisch medewerker als laatste;
- kinderen gaan niet bij elkaar achterop;
- bij het oversteken geeft de voorste pedagogisch medewerker aan wanneer dit kan en blokkeert tijdens het oversteken de weg voor doorgaand rijverkeer;
- kinderen wachten aan de overkant op elkaar, totdat de basispositie (pedagogisch medewerker voor en achter) weer ingenomen is;
- bij begeleiding van één pedagogisch medewerker (max. 10 kinderen) fietst de pedagogisch medewerker afhankelijk van de samenstelling van de groep voor- of achteraan;
- de pedagogisch medewerkers dragen Bink-kleding.

Kinderen mogen zelfstandig fietsen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dit heeft te maken met verschillen in ervaring, vaardigheden en verantwoordelijkheden van kinderen en wensen van ouders. Als er met een uitstapje gefietst

wordt, doen we dat bij voorkeur met kinderen vanaf acht jaar en ouder, met toestemming van de ouders. Hierbij kijken we ook naar de individuele vaardigheid en verantwoordelijkheid van het kind.

## *Bso bus*

Bso Mirakel is in bezit van 3 bso bussen. Deze wordt ingezet voor diverse scholen, waarbij er geen spoorweg overgestoken hoeft te worden. De pedagogisch medewerkers die de bso bus besturen hebben hiervoor een rijtest bij STINT afgelegd en een theoretietoets gemaakt. Voor de bso bus geldt:

- maximaal aantal kinderen in de bso bus is 10
- altijd veiligheidsgordels om;
- wachten met uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- de route die gevolgd wordt voldoet aan de eisen
- kinderen worden op gewicht in de bso bus verdeeld, aangegeven op de zitplaatsen

## Taxi

Incidenteel halen we kinderen op met de taxi. Er is begeleiding vanuit de bso aanwezig tijdens een taxirit, tenzij ouders toestemming hebben gegeven om zelfstandig met de taxi te rijden of zelf taxivervoer hebben geregeld.

We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we rekening met de beroepskracht-kindratio.

## *Bedrijfskleding*

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het halen en brengen van de kinderen van of naar school.



### 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via het ouderportaal. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

#### **Mentor**

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

#### **Volgen van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van kinderen volgen we – van kennismaking tot het afscheid – met ons kindvolgsysteem.

Na twee á drie maanden kijken we met ouders terug op de kennismakings- en wenperiode. Jaarlijks observeert de mentor het kind. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders.



Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistische ondersteuning.

We werken nauw samen met Trompendaal en Youké. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden.

In ons pedagogisch beleidsplan schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleidsplan.

## **Samen met school**

De vestigingsmanager heeft contact met de aan de vso en bso verbonden scholen. De vestigingsmanager ontvangt informatie over de vakantiedata en studiedagen. Met de school spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De vestigingsmanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.



## 4. Inspraak van ouders

### De oudercommissie

In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de locatie. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

Ouders kunnen op het bord in de gang zien welke ouders zitting hebben in de oudercommissie.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

## **Met ouders in gesprek**

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

## *Geschillencommissie Kinderopvang*

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.



## 5. De groep en de medewerkers

### De basisgroep

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Kinderen die samen een groep vormen, bijvoorbeeld De "Toppers 1", noemen we een basisgroep. Kinderen zijn dus altijd deel van een basisgroep maar spelen tijdens de dag in verschillende ruimtes en ook met kinderen van andere basisgroepen.

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding.

Kinderen mogen wel in verschillende ruimten spelen of mee te doen aan een activiteit.

Onze BSO richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen in een veilige en uitdagende omgeving. We willen bijdragen aan hun sociale, emotionele, cognitieve en fysieke ontwikkeling door middel van een gevarieerd aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden.

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. Wanneer we activiteiten in kleine groepen doen bespreken we de activiteit met de kinderen. Wanneer dat aan de orde is bespreken we ook gedrag, bijvoorbeeld omdat we met scharen werken.

Bink werkt met een online ouderportaal (Jaamo), waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

We stellen ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster met vaste medewerkers.

## **BKR beroepskracht kind ratio**

Wij vinden stabiliteit voor kinderen belangrijk, daarom streven we naar vaste groepsindelingen met een vast dagritme waarbij zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers op dezelfde groepen werken. Voor kinderen zijn op die manier zoveel mogelijk vertrouwde bekende pedagogisch medewerkers op hun groep aanwezig. Elke pedagogisch medewerker is mentor voor een aantal kinderen op zijn of haar basisgroep.

We passen de wettelijke regels met betrekking tot het berekenen van de Beroepskracht ratio toe. Dit betekent dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen wordt bepaald door het totale aantal kinderen (van alle basisgroepen) binnen het kindercentrum.

## **Indeling van Basisgroepen**

Op deze vestiging worden maximaal 252 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Kinderen maken deel uit van een basisgroep van maximaal 30 kinderen. Bij het vormen van de basisgroepen houden we rekening met de leeftijd van de kinderen, de ontwikkelfases van de kinderen, individuele behoeften van de kinderen, de mogelijkheden van de vestiging en de expertises van de beroepskrachten.

In alle groepen kunnen in beginsel kinderen van 4-12 jaar worden opgevangen. Leeftijd is een van de belangrijkste startpunten bij het indelen van groepen. Ontwikkelfases en behoeften van kinderen hangen hier nauw mee samen. We zien daarnaast dat flexibiliteit ook belangrijk is in de groepsindeling. Dit stelt ons in staat om beter in te spelen op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Daarom kiezen we er voor geen strikte leeftijdsgrens te hanteren voor de verschillende groepen. De leeftijdsverdeling tussen de groepen fluctueert mee met de samenstelling van de totale groep kinderen op een vestiging.

Op deze locatie worden daarom de kinderen ingedeeld zoals in onderstaand schema is weergegeven:

Vso Overig		4-12 jaar	20
Vso Wilge		4-12 jaar	10
Stuiters 1	Jongste groep	4-12 jaar	22
Stuiters 2	Jongste groep	4-12 jaar	22
Stuiters 3	Jongste groep	4-12 jaar	11
Stampers 1	Jongste groep	4-12 jaar	22



Stampers 2	Jongste groep	4-12 jaar	22
Stampers 3	Jongste groep	4-12 jaar	11
Toppers 1	Middelste leeftijdsgroep	4-12 jaar	24
Toppers 2	Middelste leeftijdsgroep	4-12 jaar	24
Nok 1A	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	26
Nok 1B	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	26
Nok 2A	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	26
Nok 2B	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	14
Nok 3A	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	14
Nok 3B	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	14
Vakantiegroep	Oudste leeftijdsgroep	4-12 jaar	10

Groepsdynamiek, behoeften van kinderen, het activiteiten aanbod of een calamiteit zijn voorbeelden van redenen om de verdeling van beroepskrachten (in het moment) bij te stellen.

## Een tweede basisgroep

Soms plaatsen we kinderen in een andere groep dan de eigen basisgroep. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de volgende situaties:

- wanneer bij start contract er nog niet op alle dagen beschikbaarheid is op de vaste basisgroep ( tijdelijk)
- Incidenteel; omdat er bijvoorbeeld minder kinderen zijn.

We zorgen ervoor dat de kinderen in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen dan de eigen basisgroep. We communiceren dit aan ouders en de kinderen, zodat iedereen op de hoogte is van de groepsamenstelling. We vragen ouders vooraf schriftelijke toestemming voor het opvangen van kinderen in een tweede basisgroep. Dit is altijd een overeengekomen periode

## Kindercentrum overstijgende opvang ( clusteren)

Hoe we aandacht besteden aan verantwoorde opvang is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen opgevangen worden op een andere locatie van Bink.

Vaste beroepskrachten van de locatie gaan mee naar de andere locatie, zodat er altijd vertrouwde bekende gezichten zijn voor de kinderen.

Op schoolvrije dagen maken we gebruik van andere locaties van Bink omdat er doorgaans minder kinderen op deze dagen aanwezig zijn. We zorgen er zo voor dat kinderen altijd voldoende leeftijdgenootjes hebben om mee te spelen en kunnen we een gevarieerder activiteiten aanbod doen passend bij de leeftijd van de kinderen.

Deze activiteiten worden afgewisseld met eet- en drink momenten. Dat maakt de dag voor kinderen voorspelbaar en overzichtelijk.

We informeren ouders en kinderen wanneer er op schoolvrije dagen sprake is van kindercentrum overstijgende opvang. Kinderen van BSO De Kei, Sterren en Zonnewind komen naar BSO Mirakel wanneer er sprake is van clusteren.

Deze informatie is voor ouders ook terug te vinden in ons ouderportaal.

## **Ruildag of extra dag**

Ruilen van een opvangdag, of het aanvragen van een extra dag, kan via het ouderportaal. In afstemming met de vestigingsmanager wordt gekeken of er mogelijkheden zijn voor een ruildag of een extra opvangdag.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen basisgroep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. In het ouderportaal is precieze informatie opgenomen over de werkwijze voor het aanvragen van een ruil- of extra dag en de voorwaarden.

## **Wennen op een nieuwe basisgroep**

Wanneer een kind overgaat naar een volgende groep heeft het tijd nodig om te wennen. Tijdens het wennen werken de huidige en nieuwe groep nauw samen. De mentor van de huidige groep gaat mee met de eerste wenaafspraken. De mentor is voor het kind een vertrouwd persoon. Ook vertelt ze aan haar collega belangrijke informatie over het kind.

Wanneer een kind naar een nieuwe basisgroep gaat hangt af van de leeftijd, de ontwikkeling en de beschikbare plekken op de groep. De mentor van de oude groep draagt relevante informatie over aan de mentor van de nieuwe groep. Als een kind nog niet bekend is op de groep beginnen we een dagdeel spelen op de nieuwe groep, dit doen wij een aantal dagen. We volgen het kind heel goed en als het kind aangeeft terug te willen naar de eigen groep, dan kan dat. Met de ouder bespreken we hoe het wennen is gegaan.

Het wennen van kinderen op een nieuwe basisgroep gebeurt tussen de gezamenlijke eet- en drinkmomenten door. De kinderen doen mee met het activiteiten aanbod op de wengroep. Bij het wennen tijdens het gezamenlijke eet- en drinkmoment houden we rekening met het maximale aantal kinderen per basisgroep. Tijdens het wennen hebben we aandacht voor alle kinderen. Kinderen kunnen tijdens het wennen te allen tijde terug naar hun eigen basisgroep. De plek op de eigen basisgroep blijft beschikbaar voor de kinderen die op een andere groep aan het wennen zijn.

## **Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)**

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen.

Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals in vakanties en op studiedagen, kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken. Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep. We wijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes. Op deze manier zorgen we voor een rustige veilige omgeving, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd. De kinderen weten dat ze bij de andere pedagogisch medewerker van hun basisgroep terecht kunnen. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr.. Een voorbeeld van dit passende aanbod is dat we rekening houden met het feit dat er op die momenten minder beroepskracht aanwezig zijn. Er worden dan rustige, minder uitdagende activiteiten aangeboden. Een uitje of ander zeer uitdagend spel, plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

		Reguliere Dag(en)		
		maandag, dinsdag en donderdag	Woensdag	vrijdag
Groep Stuiters 1	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.30	13.15-18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.00	12.30-18.30
Groep Stuiters 2	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.30	13.15-18.30
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.00	13.15-18.00
Groep Stuiters 3	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.00	11.30-18.30	13.15-18.00
Groep Stampers 1	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.30	13.15-18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.00	13.15-18.30
Groep Stampers 2	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.00	11.30-18.30	13.15-18.00

	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.30	11.30-17.30	13.15-18.30
Groep Stampers 3	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.00	11.30-18.00	13.15-18.00
Groep Toppers 1	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.30	11.30-18.30
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.00	13.15-18.00
Groep Toppers 2	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.30	13.15-18.30
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00
Groep Nok 1A	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.30	13.15-18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.00	13.15-18.30
Groep Nok 1B	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.30	13.15-18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.00	13.15-18.30
Groep Nok 2A	Pedagogisch medewerker 1	13.15-17.00 (di,do) 13.15-18.30(ma)	11.30-18.00	11.30-18.00
	Pedagogisch medewerker 2	13.15-18.00	11.30-18.30	13.15-18.30
Groep Nok 2B	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.00	13.15-18.30
Groep Nok 3A	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.00	11.30-18.30	11.30-18.00
Groep Nok 3B	Pedagogisch medewerker 1	13.15-18.30	11.30-18.00	13.15-18.00

		<b>Vakantie en studie Dag(en)</b>	
		Diensten	( geplande) Pauze
Groep Stuiters 1	Pedagogisch medewerker 1	7.45-17.00	12.00-12.30
	Pedagogisch medewerker 2	9.30-18.30	13.30-14.00
Groep Stuiters 2	Pedagogisch medewerker 1	8.30-17.30	12.30-13.00
	Pedagogisch medewerker 2	9.30-18.30	13.30-14.00
Groep Stuiters 3	Pedagogisch medewerker 1	7.45-17.00	12.00-12.30
Groep Stampers 1	Pedagogisch medewerker 1	7.45-17.00	12.00-12.30
	Pedagogisch medewerker 2	9.30-18.30	13.30-14.00

Groep Stampers 2	Pedagogisch medewerker 1	8.30–17.30	12.30–13.00
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.30–14.00
Groep Stampers 3	Pedagogisch medewerker 1	9.00–18.00	13.00–13.30
Groep Toppers 1	Pedagogisch medewerker 1	7.45–17.00	12.00–12.30
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.30–14.00
Groep Toppers 2	Pedagogisch medewerker 1	8.30–17.30	12.30–13.00
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.30–14.00
Groep Nok 1A	Pedagogisch medewerker 1	7.45–17.00	12.00–12.30
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.30–14.00
Groep Nok 1B	Pedagogisch medewerker 1	8.30–17.30	12.30–13.00
	Pedagogisch medewerker 2	9.30–18.30	13.30–14.00
Groep Nok 2A	Pedagogisch medewerker 1	7.45–17.00	12.00–12.30
	Pedagogisch medewerker 2	9.00–18.00	13.00–13.30
Groep Nok 2B	Pedagogisch medewerker 1	8.30–17.30	12.30–13.00
Groep Nok 3A	Pedagogisch medewerker 1	7.45–17.00	12.00–12.30
Groep Nok 3B	Pedagogisch medewerker 1	9.30–18.30	13.30–14.00
Vakantiegroep	Pedagogisch medewerker 1	8.30–17.30	12.30–13.00

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster aangepast.

Naast reguliere (lunch) pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook kort worden afgeweken aan de dagranden. Medewerkers werken 9 uur op een dag. We zijn 11,5 uur geopend. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. Met dagranden bedoelen wij de periode aan het begin van de dag, wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn, en het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn.

### **Wie werken er bij Bink?**

#### *Medewerkers, opleiding en training*

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen en biedt pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en team, overleggen en workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

### *Medewerkers in opleiding, de Bink Academie*

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)-, een BBL (beroepsbegeleidende leerweg), een zijinstroom of EVC traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem. Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met de te behalen competenties en de documenten van de begeleidingsgesprekken. Hierin worden o.a. de persoonlijke ontwikkeldoelen beschreven. Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces

De vestigingsmanager communiceert met ouders welke taken de medewerker in opleiding (BBL) of stagiairs (BOL) mogen uitvoeren. De inzetbaarheid verandert naar mate de medewerker in opleiding of stagiaire verder is in de opleiding. Deze informatie kunnen ouders navragen bij de manager.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.



Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

### *Vrijwilligers*

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

### *Anders- gekwalificeerde beroepskracht*

Het is mogelijk om anders- gekwalificeerde beroepskrachten, onder bepaalde voorwaarden, formatief in te zetten. Een anders-gekwalificeerde beroepskracht is iemand met een andere beroepsachtergrond, talent of expertise waardoor hij/zij kan bijdragen aan een verrijking van ons activiteiten aanbod, en zo kan bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk hierbij aan muziek, kunst, of dans.

Op deze vestiging worden anders-gekwalificeerde beroepskrachten nog niet intallig ingezet, alleen boventallig.