

## Pedagogisch werkplan voor de voorschoolse en buitenschoolse opvang



### Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang – *intensief* Ziezo

#### Welkom bij Ziezo!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

#### Contactgegevens

adres: Laapersboog 9, 1213 VC Hilversum

telefoonnummer: 06-10853459

e-mailadres: [j.graveland@binkkinderopvang.nl](mailto:j.graveland@binkkinderopvang.nl)

vestigingsmanager: Jolanda Graveland

#### Onze vestiging

Ziezo is onze buitenschoolse opvang voor kinderen van het speciaal basisonderwijs.

Kenmerkend voor deze bso-*i* (bso-*intensief*) is dat de kinderen in een kleine groep worden opgevangen. Zij krijgen, net als op school, een gestructureerd en overzichtelijk aanbod. Bso-*i* Ziezo is geopend op maandag, dinsdag en donderdag, tot 18.30 uur. Op vrijdag bieden we opvang op bso-*i* Binkies. Tijdens vakanties zijn wij geopend van 8.30-18.00 uur.

## Inhoudsopgave

<b>Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang-<i>intensief</i></b> .....	<b>1</b>
<b>1. Reilen en zeilen op de groep</b> .....	<b>3</b>
Kennismaken en wennen .....	3
Brengen en ophalen .....	4
Wanneer zijn we open? .....	4
Afwezigheid doorgeven .....	4
Vakantiedagen, ruilen en extra dagen .....	4
Wat doen we als een kind ziek wordt? .....	5
Wat doen we bij een klein ongeval? .....	6
<b>2. Een dag op de bso</b> .....	<b>7</b>
Een voorspelbaar dagritme .....	7
Eten en drinken .....	8
Spelend ontdekken en onderzoeken .....	10
Groepsruimte .....	11
Het vervoer .....	15
<b>3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen</b> .....	<b>17</b>
Mentor .....	17
Volgen van de ontwikkeling .....	17
Samen met school .....	18
<b>4. Inspraak van ouders</b> .....	<b>19</b>
De oudercommissie .....	19
Met ouders in gesprek .....	20
<b>5. De groep en de medewerkers</b> .....	<b>21</b>
De basisgroep .....	21
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr) .....	24
Wie werken er bij Bink? .....	25

## 1. Reilen en zeilen op de groep

Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door. In vakanties en bij voldoende aanmeldingen op studiedagen is de bso ook open.

De bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

### **Aannamebeleid**

Voordat we een kind kunnen plaatsen op de groep nodigen wij de ouders uit voor een intakegesprek bij ons op de vestiging. Ook doen we van tevoren een observatie in de klas of de (huidige) bso. Dit doen wij om te kijken of het kind in de groep past, welke hulp het kind nodig heeft, welke vaardigheden het kind heeft of nog mag ontwikkelen en of wij deze begeleiding kunnen bieden om ervoor te zorgen dat we samen met plezier kunnen groeien.

### **Kennismaken en wennen**

In het eerste gesprek met ouders nemen we de tijd om elkaar te leren kennen en om elkaar te informeren. We maken afspraken met ouders om de overgang naar de nieuwe omgeving goed te laten verlopen, zodat hun kind zich bij ons veilig gaat voelen. Observeren in de klas is een onderdeel dat ons helpt in het goed laten verlopen van deze overgang. Ook informeren we ouders wie de mentor is van hun kind. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker aan wie ouders vragen kunnen stellen over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. De mentor maakt afspraken met ouders over het wennen. Zo nodig komt de pedagogisch medewerker een paar keer meedraaien op de huidige (kdv/bso)-groep om alvast kennis te maken met het kind en voor te bereiden op de overgang naar bso-/i Ziezo.

Gemiddeld duurt een wenperiode ongeveer vier weken waarin het kind en de ouders geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe situatie. Een vaste pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, begeleidt het kind daarbij. Wennen is vaak maatwerk. Het kind is vanaf de eerste opvang dag (tevens de eerste contract dag), hele middagen welkom en in overleg met ouders, of afhankelijk van de behoefte van het kind, wijken we hiervan af.

Ouders gaan op de eerste opvangdag met hun kind vanuit school mee naar de bso. De mentor maakt met ouders afspraken hoelang ze op de groep blijven of hoe laat ze hun kind komen ophalen.

Tijdens het wennen kijkt de mentor goed hoe een kind zich voelt door bijvoorbeeld zoveel mogelijk in het zicht van het kind te blijven en het in contact met andere kinderen te brengen. Als mentor benoem je wat je doet en wat er om een kind heen gebeurt. Ook benoemt de mentor de emoties die ze ziet bij een kind, waardoor het kind zich begrepen en veilig voelt. Op deze manier went een kind aan de nieuwe situatie en heeft het aandacht voor het spelen en voor wat er in de groep gebeurt.

We geven ouders altijd ruimte om naast de haal- en brengmomenten telefonisch te informeren hoe het met hun kind gaat. Als de wenperiode voorbij is, bespreken we met de ouders hoe zij en hun kind deze hebben ervaren.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

## **Brengen en ophalen**

Kinderen worden bij het uitgaan van de AMGS-school door de pedagogisch medewerker opgehaald vanaf het schoolplein. Kinderen die hiervoor toestemming hebben, lopen zelfstandig van de AMGS-school naar de groepsruimte toe, waar de pedagogisch medewerkers de kinderen ontvangen. Soms heeft een kind wat extra hulp nodig tijdens het overgangsmoment van school naar de bso. Als dat zo is, kiezen we ervoor om het kind in de klas op te halen.

Als een kind van een andere school komt, wordt het waarschijnlijk gebracht door de taxi op afwijkende tijden. Kinderen worden opgehaald op bso-/Ziezo vanaf 16:30 uur.

Kinderen worden tijdens schoolvakanties en studiedagen gebracht tussen 08:30 uur en 09:30 uur en opgehaald tussen 16:30 uur en 18:00 uur. Als ouders hun kind na 9:30 uur willen brengen of voor 16:30 uur willen ophalen, dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee dat het kind niet net midden in een activiteit zit of dat we een activiteit buitenshuis hebben.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal Mijn Bink of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

## **Wanneer zijn we open?**

Bso-/Ziezo is bijna het gehele jaar geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00 uur – 18:30 uur. Op vrijdag bieden we opvang op bso-/Binkies. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. Deze sluitingsdagen vind je op de site van BINK. Daarnaast sluiten wij twee weken gedurende de zomervakantie, vaak zijn dat de derde en vierde week. Tussen kerst en oud en nieuw zijn we ook gesloten.

Op vakantie en studiedagen hanteren we afwijkende openingstijden. Bso-/Ziezo is dan open van 8:30 tot 18:00 uur.

## **Afwezigheid doorgeven**

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

## **Vakantiedagen, ruilen en extra dagen**

### *Vrij besteedbare dagen*

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per

kind voor elke vaste opvangdag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

### **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door

ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

### **Wat doen we bij een klein ongeval?**

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.





## 2. Een dag op de bso

### Een voorspelbaar dagritme

Elk kind heeft een vaste basisgroep waar de kinderen de (mid)dag starten.

Op schooldagen halen we de kinderen, die bij Bink zijn geplaatst, op bij de verzamelplaats voor de hoofdingang van de AMGS-school. Kinderen die aan een andere school zijn verbonden, worden met een taxi gebracht.

Wanneer de kinderen bij de bso aankomen, worden ze enthousiast begroet door een van onze pedagogisch medewerkers. De kinderen hangen hun jas op en komen daarna bij een van de pedagogisch medewerkers. Er vindt een kort gesprek plaats, waarbij we gebruik maken van een emotiethermometer, om te peilen hoe het met het kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn. De kinderen hebben de gelegenheid om te vertellen wat ze hebben meegemaakt op school. Zo voelen ze zich welkom en gezien. Verder worden er afspraken over de dag gemaakt en wordt er verteld wat de activiteiten van de dag zijn. Deze activiteiten en die van de rest van de week, vinden ze op het whiteboard bij de grote tafel. We kiezen er bewust voor om bovenstaande gesprekken één op één te doen, om niet alleen maar klassikale momenten te hebben, die vaak prikkelrijk zijn. Na dit gesprek wassen de kinderen hun handen en gaan de kinderen tussen 14:15–15:15 uur ‘stromend’ aan tafel zitten voor het eet- en drinkmoment en wordt er een speelafpraak op de groep gemaakt. Deze speelafspraken zijn soms individueel om bijvoorbeeld even tot rust te kunnen komen na een drukke schooldag, maar ook in tweetallen of in een klein groepje. Samen met het kind

bespreken we dan waar het kind op dat moment behoefte aan heeft. De kinderen kunnen ervoor kiezen om lekker buiten te spelen op het aangrenzende schoolplein of binnen op de groep. Zo kan er gekozen worden voor het spelen met lego, creatieve materialen, gezelschapsspellen of even een spelletje op de Ipad/Nintendo Switch. Eten en drinken doen we in kleine groepen, zodat ieder kind de aandacht krijgt en kinderen niet lang op elkaar hoeven te wachten.

Aan tafel voeren we gesprekken. Op deze manier ontstaat er een gezellig, niet te lang tafelmoment, waarbij de kinderen zich welkom en gezien voelen. Hierbij stimuleren gesprekken tussen kinderen onderling. We eten dan een cracker en wat fruit/groente of yoghurt en drinken we water. Het dagritme wordt besproken en deze wordt inzichtelijk gemaakt op het whiteboard met behulp van picto's. Tevens kan het weekoverzicht van de picto's op het bord teruggevonden worden. Aan tafel worden de activiteiten nog een keer herhaald aan de kinderen die nog geen keuze gemaakt hebben. We helpen kinderen dan om een keuze te maken in wat ze gaan doen. Kinderen zijn niet verplicht om mee te doen met een activiteit. Per middag kunnen de kinderen kiezen uit twee activiteiten, waarvan er minimaal één gericht is op bewegen. Hierbij is ruimte voor de inbreng van de kinderen en kan het voorkomen dat hierdoor de geplande activiteiten worden veranderd.

Na de activiteitenronde, komen we samen voor een kleine versnapering, zoals (gedroogd) fruit of groente en drinken we water (soms met fruit erin). Tijdens dit moment bekijken we samen met de kinderen hoe de dag is gegaan en is er ruimte om elkaar nog een compliment te geven. Na dit eet- en drinkmoment is er ruimte voor vrij spel en andere speelafspraken.

Vanaf 16:30 uur worden de kinderen opgehaald.

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleid. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleid lees je hier meer over.

## **Eten en drinken**

Onze keuze voor voeding is grotendeels gebaseerd op de schijf van vijf, we laten ons leiden door de 'Ik kies gezond' app van het Voedingscentrum. We kiezen vegetarische producten en biologische zuivelproducten.

Op een bso dag krijgen kinderen twee keer een gezond tussendoortje, het ene moment is dat fruit en het andere moment is dat groente. We kiezen voor fruit en groente die worden geoogst en verkocht in het seizoen. Als de bso een hele dag open is, lunchen we tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken. We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We



wijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.



### *Samen aan tafel*

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee of meerdere groepen. Kinderen zitten met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

### *Traktaties bij verjaardagen*

Wij dragen graag bij aan een onvergetelijke verjaardag. Dat doen we op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd van het kind en waar het kind zich goed bij voelt. Ouders bepalen met hun kind of zij hun kind wel of niet laten trakteren. Als ouders en kind kiezen om trakteren, dan vragen wij te kiezen voor een gezonde traktatie die past bij ons voedingsbeleid. Zo zorgen we samen voor een gezond voedingspatroon. Als ouders twijfelen wat ze kunnen trakteren kunnen zij overleggen met de pedagogisch medewerkers. Online, bijvoorbeeld op de site van het Voedingscentrum, kunnen ouders voorbeelden vinden voor gezonde traktaties.

Kinderen krijgen geen ongezonde traktaties zoals chocoladerepen of chips, deze worden niet op de groep uitgedeeld. Op het moment dat ouders een ongezonde traktatie meegeven, wordt deze aan ouders mee teruggegeven. Liever voorkomen we dergelijke situaties. Daarom wordt waar mogelijk vooraf al afstemming met ouders gezocht over de traktatie.

Lees meer over gezonde traktaties in onze flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink'. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

Wanneer ouders wel willen trakteren maar liever niet op iets eetbaars dan kunnen zij op een cadeautje voor de groep trakteren, bijvoorbeeld het favoriete spel of boek van hun kind. We vragen ouders nadrukkelijk geen kleine, vaak onveilige, en plastic cadeautjes per kind uit te delen.

Ook pedagogisch medewerkers ontvangen regelmatig een traktatie, bij verjaardagen of als blijk van waardering op een ander moment. Ook hier vragen we ouders te trakteren in lijn met ons voedingsbeleid, of juist iets wat niet eetbaar is. Pedagogisch medewerkers eten op de groep mee en hebben een voorbeeldfunctie. Zij eten eventuele traktaties buiten zicht van kinderen of nemen deze mee naar huis.

### *Feest op de bso*

Naast de verjaardagen is er een aantal feestdagen waarop we bijzondere activiteiten doen en iets te eten aanbieden dat niet in de schijf van vijf staat. Daarnaast kennen we nog op onze vestiging 'eigen' vieringen, hierover informeren we ouders via de nieuwsbrief. We vervangen de gebruikelijke tussendoortjes voor iets speciaals en zetten bij de lunch iets extra's op tafel.

Op deze dagen gaan we graag met kinderen in de keuken aan de slag. We bakken bijvoorbeeld pepernoten of pannenkoeken of maken koude smoothies, warme chocomelk of een frisse salade. Dat past prima binnen ons voedingsbeleid mits het niet te veel is en het er niet extra bijkomt. We drinken de chocomelk als tussendoortje, eten pannenkoeken in plaats van een boterham.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van ons pedagogisch beleidsplan en in de flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink' lees je hier meer over. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

### **Spelend ontdekken en onderzoeken**

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de speelhal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de basisgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Op de groep wordt bijna dagelijks geknutseld en getekend, omdat kinderen het leuk vinden om te doen én omdat het bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Het ontdekken en onderzoeken van de mogelijkheden van verschillende materialen stimuleert de creativiteit van het kind. Het scheuren, plakken, knippen, kneden, verven, timmeren, schrijven, naaien en rijgen dragen bij aan de fijne motoriek. We zijn altijd in de buurt en helpen kinderen als het nodig is. Tegelijkertijd geven we hen de gelegenheid zelf keuzes te maken, hun eigen ideeën te volgen en nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Onze aandacht gaat uit naar het bezig zijn met de activiteit en minder naar het eindresultaat. Zo ontstaan unieke persoonlijke kunstwerken die passen bij de ontwikkeling en leeftijd van het kind.

### *Groepsruimte*

Bij ons op bso-*i* Ziezo is de groepsruimte zo ingericht dat deze zowel voor de jongste als de oudere kinderen aantrekkelijk is. Zo is er een winkel/verkleedhoek, een bouwhoek, een knutselhoek en een zithoek waar de kinderen een boekje kunnen lezen om even tot rust te komen.

### *Speelhal*

We hebben beschikking over de speelhal die bij uitstek geschikt is om veel te kunnen bewegen. In de speelhal bieden we bijvoorbeeld tikspelletjes aan, of kiezen we voor een balsport. Omdat we op bso-*i* Ziezo te maken hebben met een kleine groep en verschillende (motorische) ontwikkelingsniveaus kiezen we er soms voor om de speelhal in tweeën te splitsen of de activiteit in twee verschillende groepen aan te bieden. Of bijvoorbeeld voor iedere groep een aparte activiteit. Dit wordt in overleg met de kinderen gedaan.

### *Atelier/ kookruimte*

In de hal die grenst aan de groepsruimte vind je het atelier: een ruimte, waarin regelmatig creatieve activiteiten worden georganiseerd en/of waar onze masters regelmatig mee kunnen doen met kookactiviteiten. We vinden het belangrijk om gezond te koken en te bakken en kinderen een gezond voedingspatroon mee te geven. Tijdens deze activiteiten kijken we naar het ontwikkelingsniveau van het kind en stimuleren we om de kinderen nieuwe dingen te proberen, hun eigen vaardigheden te ontwikkelen en/of om iemand anders te helpen. Stel dat een kind wat achterloopt in zijn of haar fijne motoriek helpen we tijdens het koken met snijden. We moedigen een kind aan om het zelf te proberen. Zo groeit het zelfvertrouwen. Tijdens alle activiteiten leggen we vooral de nadruk op groei en inzet, hierin kijken we wat de kinderen kunnen en hoe we hierin het kind kunnen laten ontwikkelen. We leggen vaak de nadruk op groei en inzet niet op het eindresultaat.

In de vakanties hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

### **Verschillende gezinssituaties**

Dagen zoals Vaderdag en Moederdag zijn niet voor ieder kind vanzelfsprekend en kunnen zelfs onzekerheid of verdriet oproepen. We praten met kinderen over familie en gezin

waardoor kinderen gaan begrijpen dat er verschillen bestaan en dat die er mogen zijn. Oudere kinderen hebben meer vragen en vaak een duidelijke mening. Ook horen zij graag van anderen hoe het bij hen thuis gaat. Wij begeleiden dit gesprek wanneer dat nodig is en benoemen de verschillen waardoor ieder kind zich kan herkennen. Zo kunnen we samen voorkomen dat er onbedoeld een verdrietige of kwetsende situatie ontstaat.

### *Wijs met media*

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media. De pedagogisch medewerkers selecteren computerspellen op basis van leeftijd en zonder agressie én op onze internetaansluiting zit een veiligheidsfilter. Over het gebruik van de mobiele telefoon door kinderen maken we afspraken met ouders.

Op bso-*i* Ziezo hangt een digibord waar we soms een filmpje kunnen kijken tijdens studiedagen of bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen. In schoolweken kijken we in principe geen film of televisie. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag.

Ouders informeren de pedagogisch medewerker wanneer het nodig is om kinderen te stimuleren hun huiswerk te maken. De kinderen krijgen de gelegenheid om op een rustige plek hun huiswerk te maken.

### *Binnen*

Op de bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit.

Bso-*i* Ziezo is een kleine bso. Er is voor ons een groepsruimte beschikbaar, waar we kunnen spelen en waar activiteiten worden georganiseerd. De activiteit wordt door de pedagogisch medewerker aangeboden aan een deel van de kinderen. De jongste kinderen vinden in principe alles wat ze nodig hebben in hun eigen vertrouwde groep. Vanwege het gebouw en de groepssamenstelling in combinatie met twee pedagogisch medewerkers hebben wij de afspraak met de kinderen dat het spelen in een andere ruimte, bijvoorbeeld in de speelhal, alleen is toegestaan als er een pedagogisch medewerker beschikbaar is die dit kan begeleiden.

De kinderen kiezen zelf aan welke activiteit ze mee willen doen. Tijdens activiteiten die plaatsvinden in de speelhal, het atelier en de groepsruimte stimuleren we de motorische, sociaal- emotionele en creatieve ontwikkeling. Ook proberen we de cognitieve ontwikkeling te stimuleren. We hebben oog voor de win- en verliessituaties, proberen het samenwerken te ontwikkelen en aandacht te hebben voor wat er gebeurt met jou maar ook met de ander tijdens de activiteit. De activiteiten vinden altijd plaats onder de begeleiding van een pedagogisch medewerker en zijn met een deel van de kinderen. Hierdoor vinden de activiteiten plaats in kleine groepjes waardoor we veel aandacht kunnen hebben voor de groepsdynamiek, de sfeer en voor de ontwikkeling van het individuele kind. De andere kinderen zijn op dat moment onder begeleiding van de collega pedagogisch medewerker. De

pedagogisch medewerkers overleggen met elkaar wie er meegaan naar de andere ruimte, zo weten we waar de kinderen zijn. Tijdens de activiteit in de andere ruimte communiceren we met elkaar via walkietalkies of mobiele telefoons.

### *In de tuin of op het speelplein*

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

### *Onze buitenruimte*

Ons plein grenst direct aan de groepsruimte. Er zijn meerdere speeltoestellen aanwezig: er is een voetbalkooi, een tafeltennistafel, rekstokken en klimparcours. Ook is er met belijning een extra speelveld gecreëerd waar de kinderen kunnen voetballen, basketballen en Kingen. Op dit plein kunnen de kinderen ook met de steps, skelters, Olifu-karretjes en skeelers spelen van onze bso. We maken ook gebruik van het plein aan de voorzijde van de school. Hier kunnen de kinderen spelen in de zandbak, op de schommels, Super Nova, klimrek- en glijbaan. Ook is er een berging met andere materialen waar we gebruik van kunnen maken. Er zijn dus genoeg mogelijkheden waar de kinderen zich motorisch kunnen ontwikkelen, maar ook genoeg plekken waar leuke en uitdagende activiteiten georganiseerd kunnen worden, zoals een voetbalactiviteit, verstoppertje, hutten bouwen, een tikspel of als het lekker weer is waterspelletjes. Door deze activiteiten stimuleren we de sociaal- emotionele ontwikkeling en de motorisch ontwikkeling, we hebben veel oog voor samenwerken en leren ze omgaan met winst en verliessituaties.

Ook buiten zijn we met een deel van de kinderen en vinden de activiteiten plaats in kleine groepjes waardoor we veel aandacht kunnen hebben voor de groepsdynamiek, de sfeer en voor de ontwikkeling van het individuele kind.

Tijdens het buitenspelen is er natuurlijk ook de mogelijkheid om even alleen te spelen door bijvoorbeeld even te fietsen of te schommelen. Alleen spelen vinden we ook belangrijk om bijvoorbeeld even tot rust te komen.

Omdat tijdens het buitenspelen een deel van de kinderen buiten is werken de pedagogisch medewerkers met walkietalkies en mobiele telefoons.

Kinderen die zelfstandig mogen buitenspelen hebben een buitenspeelverklaring. Dit betekent dat er op dat moment geen pedagogisch medewerker mee naar buiten gaat. We hebben hier duidelijke afspraken over met kinderen. Zij krijgen een walkietalkie mee naar buiten. Indien nodig maken pedagogisch medewerker en kind nog extra afspraken, bijvoorbeeld het even komen melden bij het raam. De pedagogisch medewerker controleert elke 5 minuten of het goed gaat met de kinderen die zelfstandig buitenspelen.

## *Uitstapjes*

Soms komt het voor dat we even samen een boodschap doen, naar de hei/bos gaan of een ander uitstapje organiseren. Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we toestemming voor deze kleine uitjes. Dit kan ook aangegeven worden in het ouderportaal van BINK-kinderopvang.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we ons aan de wettelijke eisen die gelden voor de beroepskracht-kindratio. Wij hanteren dat er één pedagogisch medewerker verantwoordelijk is voor vijf kinderen.

Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd de mobiele telefoon van bso-/Ziezo bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Bink, zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje of T-shirt van Bink over hun eigen kleding, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogische medewerkers.

Als we activiteiten buitenshuis hebben georganiseerd gaan we er met het BINK-busje of lopend naartoe. Specifieke afspraken hierover kun je terugvinden onder het kopje vervoer of vind je terug in het vervoersbeleid.





Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

## **Het vervoer**

### *Ophalen van school*

Bij bso-*i* Ziezo halen wij de kinderen van het schoolplein op, mits er iets anders is afgesproken met de leraar of de ouder of verzorger. Als de kinderen van een andere school komen, worden ze gebracht door een professioneel taxibedrijf met vaste chauffeurs of Leerlingenvervoer.

### *Vervoer naar sportclubs en zwembaden*

Bewegen door middel van sport en spel vinden wij erg belangrijk. Op de dagen dat kinderen naar de bso komen, regelen wij gratis het vervoer naar diverse zwembaden en sportverenigingen. Op onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

## *Bink-bus*

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers en chauffeurs zijn op de hoogte van de afspraken met scholen en de route. Zij hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- wachten met uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

## *Lopen*

Oudere kinderen mogen zelfstandig lopen of fietsen naar de bso, als ouders in overleg met pedagogische medewerkers, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

*Afspraken bij het lopen zijn:*

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- de kinderen lopen twee aan twee als de pedagogisch medewerker dat afspreekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);
- we lopen altijd dezelfde route van school naar de bso.

## *Taxi*

Incidenteel halen we kinderen op met de taxi. Er is begeleiding vanuit de bso aanwezig tijdens een taxirit, tenzij ouders toestemming hebben gegeven om zelfstandig met de taxi te rijden of zelf taxivervoer hebben geregeld.

We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we rekening met de beroepskracht-kindratio.

## *Bedrijfskleding*

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het halen en brengen van de kinderen van of naar school.



### 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via het ouderportaal. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

#### **Mentor**

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het eerste kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

#### **Volgen van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van kinderen volgen we – van kennismaking tot het afscheid – met ons kindvolgsysteem.

*Pedagogisch werkplan bso 19-12-2024*

Na twee á drie maanden kijken we met ouders terug op de kennismakings- en wenperiode. Jaarlijks observeert de mentor het kind. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders.

Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistische ondersteuning.

We werken nauw samen met het Leger des Heils (Orthopedagogisch Centrum Trompendaal) en Youké. Specialistische medewerkers van die organisaties kunnen de pedagogisch medewerkers en/of kinderen op de groep ondersteunen of extra begeleiden.

In ons pedagogisch beleidsplan schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleidsplan.

## **Samen met school**

De vestigingsmanager heeft contact met de aan de bso verbonden scholen. De vestigingsmanager ontvangt informatie over de vakantiedata en studiedagen. Met de school spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De vestigingsmanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.





## 4. Inspraak van ouders

### De oudercommissie

In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de buitenschoolse opvang. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft, zoals bij bso-*i* Ziezo, dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

Op dit moment hebben we geen oudercommissie. We streven ernaar om wel een OC te werven voor deze locatie. Dit doen we op de volgende manieren:

- We vragen dit tijdens de kennismaking met nieuwe ouders en tussendoor benaderen we ouders persoonlijk met de vraag of zij lid willen worden van de OC.
- Op de groep hangt een poster om ouders te werven voor de OC.
- We benoemen dit in de nieuwsbrief.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

## **Met ouders in gesprek**

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

## *Geschillencommissie Kinderopvang*

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.





## 5. De groep en de medewerkers

### De basisgroep

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Kinderen die samen een groep vormen, bijvoorbeeld De "tjgertjes", noemen we een basisgroep. Kinderen zijn dus altijd deel van een basisgroep maar spelen tijdens de dag in verschillende ruimtes en ook met kinderen van andere basisgroepen.

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding.

Kinderen mogen wel in verschillende ruimten spelen of mee te doen aan een activiteit. Onze BSO richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen in een veilige en uitdagende omgeving. We willen bijdragen aan hun sociale, emotionele, cognitieve en fysieke ontwikkeling door middel van een gevarieerd aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden.

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. Wanneer we activiteiten in kleine groepen doen bespreken we de activiteit met de kinderen. Wanneer dat aan de orde is bespreken we ook gedrag, bijvoorbeeld omdat we met scharen werken.

Bink werkt met een online ouderportaal (Jaamo), waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

We stellen ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster met vaste medewerkers.

## **BKR beroepskracht kind ratio**

Wij vinden stabiliteit voor kinderen belangrijk, daarom streven we naar vaste groepsindelingen met een vast dagritme waarbij zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers op dezelfde groepen werken. Voor kinderen zijn op die manier zoveel mogelijk vertrouwde bekende pedagogisch medewerkers op hun groep aanwezig. Elke pedagogisch medewerker is mentor voor een aantal kinderen op zijn of haar basisgroep.

We passen de wettelijke regels met betrekking tot het berekenen van de Beroepskracht ratio toe. Dit betekent dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen wordt bepaald door het totale aantal kinderen (van alle basisgroepen) binnen het kindercentrum.

## **Indeling van Basisgroepen**

Op deze vestiging worden maximaal (20) kinderen opgevangen in de leeftijd van 4–13 jaar.

In de groep worden kinderen van 4–13 jaar worden opgevangen. Omdat bso-*i* Ziezo 1 groep heeft is deze groep geschikt voor alle leeftijden. Ontwikkelfases en behoeften van kinderen worden hierin goed gemonitord. De leeftijdsverdeling in de groep fluctueert mee met de samenstelling van de totale groep kinderen op de groep.

Op deze locatie worden daarom de kinderen ingedeeld zoals in onderstaand schema is weergegeven:

Groep 1	Verticale Groep	4–13 jaar	Max 20 kinderen
---------	-----------------	-----------	-----------------

Groepsdynamiek, behoeften van kinderen, het activiteitenaanbod of een calamiteit zijn voorbeelden van redenen om de verdeling van beroepskrachten (in het moment) bij te stellen.

Op bso-*i* Ziezo werken we met kinderen waarin extra ondersteuning en begeleiding nodig is. De groep bestaat uit maximaal 10 kinderen en twee pedagogisch medewerkers. Zo kunnen we in kleine groepjes met de kinderen activiteiten ondernemen, binnen- en buitenspelen, ontspannen of kunnen kinderen alleen een rustmoment nemen maar kunnen we ook ondersteunen en begeleiden bij het oplossen van bv. een conflict. Door de kleine groep is er meer aandacht per kind en kunnen we de kinderen beter begeleiden en ondersteunen in hun behoeften en hun ontwikkeling.

## **Kindercentrum overstijgende opvang (clusteren)**

Hoe we aandacht besteden aan verantwoorde opvang is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen opgevangen worden op een andere locatie van Bink.

Vaste beroepskrachten van de locatie gaan mee naar de andere locatie, zodat er altijd vertrouwde bekende gezichten zijn voor de kinderen.

Op schoolvrije dagen maken we gebruik van andere locaties van Bink omdat er doorgaans minder kinderen op deze dagen aanwezig zijn.

We zorgen er zo voor dat kinderen altijd voldoende leeftijdgenootjes hebben om mee te spelen en kunnen we een gevarieerder activiteitenaanbod doen passend bij de leeftijd van de kinderen.

Deze activiteiten worden afgewisseld met eet- en drink momenten. Dat maakt de dag voor kinderen voorspelbaar en overzichtelijk.

We informeren ouders en kinderen wanneer er op schoolvrije dagen sprake is van kindercentrum overstijgende opvang.

De locatie waar wij voor bso-*i* Ziezo op schoolvrije dagen opvang aanbieden is op groep 1 van bso-*i* Binkies:

- **Bso-*i* Binkies**  
Van Strijlandstraat 6  
1222 ES Hilversum  
06 398 395 81

Bso-*i* Binkies is net als bso-*i* Ziezo een bso intensief. Op dagen dat we op bso-*i* Binkies zijn werken er mensen uit het vaste team van beiden locaties.

Deze informatie is voor ouders ook terug te vinden in ons ouderportaal.

## **Ruildag of extra dag**

Ruilen van een opvangdag, of het aanvragen van een extra dag, kan via het ouderportaal. In afstemming met de vestigingsmanager wordt gekeken of er mogelijkheden zijn voor een ruildag of een extra opvangdag.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen basisgroep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder. In het ouderportaal is precieze informatie opgenomen over de werkwijze voor het aanvragen van een ruil- of extra dag en de voorwaarden.

## Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals in vakanties en op studiedagen, kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken. Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep. We wijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes. Op deze manier zorgen we voor een rustige veilige omgeving, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd. De kinderen weten dat ze bij de andere pedagogisch medewerker van hun basisgroep terecht kunnen. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr. Een voorbeeld van dit passende aanbod is dat we rekening houden met het feit dat er op die momenten minder beroepskracht aanwezig zijn. Er worden dan rustige, minder uitdagende activiteiten aangeboden. Een uitje of ander zeer uitdagend spel, plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

<b>Reguliere dag(en) Ma-di-do</b>			
		<b>Diensten</b>	<b>(geplande) Pauze</b>
Groep 1	Pedagogisch medewerker 1	13.30-18.30 uur	
	Pedagogisch medewerker 2	13.30-18.30 uur	

<b>Studie- en vakantiedag(en) Ma-di-do</b>			
		<b>Diensten</b>	<b>(geplande) Pauze</b>
Groep 1	Pedagogisch medewerker 1	8.15-18.00 uur	12.45-13.15 uur
	Pedagogisch medewerker 2	8.15-13.15 uur	
	Pedagogisch medewerker 3	12.45-18.00 uur	
	* Tijdens studie- en vakantiedagen kunnen ook 2 pm-ers een hele dag ingeroosterd worden	8.15-18.00	12.45-13.15 uur 13.15-13.45 uur

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster aangepast. Naast reguliere (lunch) pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook kort worden afgeweken aan de dagranden. Medewerkers werken max. 9.25 uur op een dag. We zijn 9,5 uur geopend. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. Met dagranden bedoelen wij de periode aan het begin van de dag, wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn, en het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn.

## **Wie werken er bij Bink?**

### *Medewerkers, opleiding en training*

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen en biedt pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en team, overleggen en workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

### *Medewerkers in opleiding, de Bink Academie*

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)-, een BBL (beroepsbegeleidende leerweg), een zijinstroom of EVC traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs

van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem. Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met de te behalen competenties en de documenten van de begeleidingsgesprekken. Hierin worden o.a. de persoonlijke ontwikkeldoelen beschreven. Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

De vestigingsmanager communiceert met ouders welke taken de medewerker in opleiding (BBL) of stagiairs (BOL) mogen uitvoeren. De inzetbaarheid verandert naar mate de medewerker in opleiding of stagiaire verder is in de opleiding. Deze informatie kunnen ouders navragen bij de manager.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

### *Vrijwilligers*

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen.

De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.



## *Anders- gekwalificeerde beroepskracht*

Het is mogelijk om anders- gekwalificeerde beroepskrachten, onder bepaalde voorwaarden, formatief in te zetten. Een anders-gekwalficeerde beroepskracht is iemand met een andere beroepsachtergrond, talent of expertise waardoor hij/zij kan bijdragen aan een verrijking van ons activiteiten aanbod, en zo kan bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk hierbij aan muziek, kunst, of dans.

Op deze vestiging worden anders-gekwalficeerde beroepskrachten nog niet intallig ingezet, alleen boventallig.