

## Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang



### Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang Vliegwereld

#### Welkom bij Vliegwereld!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleidsplan van Bink. Het pedagogisch beleidsplan en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

#### Contactgegevens

Adres: Generaal Winkelmanstraat 111 3769 EC Soesterberg  
Telefoonnummer: 0346-352085 – doorkiesnummer per groep  
E-mailadres: M.padding@binkkinderopvang.nl  
Clustermanager: Manja Padding-Verweij  
Adjunct manager: Jitske van der Meer- Bon

#### Onze vestiging

Bso Vliegwereld is gevestigd in het gebouw van basisschool De Postiljon in Soesterberg. Op Vliegwereld komen kinderen van 4 tot 8 jaar. Oudere kinderen gaan naar bso Vliegdorp. Vliegwereld is geopend op maandag tot en met vrijdag. Op woensdag en vrijdag – en bij studiedagen en in vakanties – vangen wij ook de oudere kinderen op van bso Vliegdorp.

## Inhoudsopgave

<b>Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.Reilen en zeilen op de groep .....</b>	<b>3</b>
Kennismaken en wennen .....	3
Brengen en ophalen .....	4
Wanneer zijn we open? .....	4
Afwezigheid doorgeven .....	4
Vakantiedagen, ruilen en extra dagen .....	4
Wat doen we als een kind ziek wordt? .....	5
Wat doen we bij een klein ongeval? .....	5
<b>2. Een dag op de vso en bso .....</b>	<b>6</b>
Een voorspelbaar dagritme .....	6
Eten en drinken .....	7
Spelend ontdekken en onderzoeken .....	9
Het vervoer .....	12
<b>3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen.....</b>	<b>15</b>
Mentor .....	15
Volgen van de ontwikkeling .....	15
Samen met school .....	16
<b>4. Inspraak van ouders .....</b>	<b>17</b>
De oudercommissie .....	17
Met ouders in gesprek .....	18
<b>5. De groep en de medewerkers.....</b>	<b>19</b>
De basisgroep .....	19
Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr).....	22
Wie werken er bij Bink? .....	25

## 1. Reilen en zeilen op de groep

Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door. In vakanties en bij voldoende aanmeldingen op studiedagen is de bso ook open. De bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

### **Kennismaken en wennen**

Een maand voor de start van het kind bij bso Vliegwereld bellen we de ouders voor een kennismakingsgesprek. In het eerste gesprek met ouders en verzorgers<sup>1</sup> nemen we de tijd om elkaar te leren kennen en om elkaar te informeren. We maken afspraken met ouders om de overgang naar de nieuwe omgeving goed te laten verlopen, zodat hun kind zich bij ons veilig gaat voelen. Ook informeren we ouders wie de mentor is van hun kind. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker aan wie ouders vragen kunnen stellen over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. De mentor maakt afspraken met ouders over het wennen.

Gemiddeld duurt een wenperiode ongeveer twee weken waarin het kind en de ouders geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe situatie. Een vaste pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, begeleidt het kind daarbij. Wennen is vaak maatwerk. Het kind is vanaf de eerste opvang dag hele middagen welkom en in overleg met ouders, of afhankelijk van de behoefte van het kind, wijken we hiervan af. De mentor maakt met ouders afspraken hoe laat ze hun kind komen ophalen.

Tijdens het wennen kijkt de mentor goed hoe een kind zich voelt door bijvoorbeeld zo veel mogelijk in het zicht van het kind te blijven en het in contact met andere kinderen te brengen. Als mentor benoem je wat je doet en wat er om een kind heen gebeurt. Ook benoemt de mentor de emoties die ze ziet bij een kind, waardoor het kind zich begrepen en veilig voelt. Op deze manier went een kind aan de nieuwe situatie en heeft het aandacht voor het spelen en voor wat er in de groep gebeurt.

We sturen in deze periode wat vaker een berichtje met bijvoorbeeld een foto in het ouderportaal om ouders te laten zien hoe het op de bso gaat met hun kind. We geven ouders altijd ruimte om naast de haal- en brengmomenten ook telefonisch te informeren hoe het met hun kind gaat. Als het nodig is maken we in overleg met ouders aangepaste afspraken over het wennen. Als de wenperiode voorbij is, bespreken we met de ouders hoe zij en hun kind deze hebben ervaren.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

---

<sup>1</sup> In het pedagogisch werkplan noemen we ouders waar we vanzelfsprekend ouders en verzorgers bedoelen.

## **Brengen en ophalen**

Kinderen worden door medewerkers van Bink uit de klas opgehaald en door ouders weer opgehaald bij de bso vanaf 16.30 uur. Kinderen worden tijdens schoolvakanties gebracht naar bso vliegwereld tussen 7.00 uur en 9.30 uur en tijdens studiedagen tussen 8.00 uur en 9.30 uur.

Als ouders hun kind na 9.30 uur willen brengen of voor 16.30 uur willen ophalen, dan kan dat, maar we vragen aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er dan rekening mee dat het kind niet net midden in een activiteit zit of dat we een activiteit buitenshuis hebben. Om 18.30 uur, sluit bso Vliegwereld.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

## **Wanneer zijn we open?**

Bso Vliegwereld is open tijdens schooldagen van maandag tot en met vrijdag aansluitend aan de schooltijden tot 18.30 uur.

Bso Vliegwereld is open tijdens schoolvakanties van 07.00 uur tot 18.30u en tijdens studiedagen van school van 08.00 uur tot 18.30 uur.

Onze bso is bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

## **Afwezigheid doorgeven**

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

## **Vakantiedagen, ruilen en extra dagen**

### *Vrij besteedbare dagen*

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per kind voor elke vaste opvangdag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar. Bij het schoolwekenpakket ontvangen ouders per kind ieder kalenderjaar twee vrij besteedbare opvangdagen per vaste opvangdag.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

### **Wat doen we als een kind ziek wordt?**

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders vragen het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

### **Wat doen we bij een klein ongeval?**

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.



## 2. Een dag op de vso en bso

### Een voorspelbaar dagritme

Elk kind heeft een vaste basisgroep waar de kinderen de (mid)dag starten.

De bso vangt kinderen op na schooltijd. Op schooldagen halen we de jongste kinderen van de Postiljonschool lopend uit de klas. De oudere kinderen mogen zelfstandig naar hun groep lopen en zich melden bij de pedagogisch medewerkers. De kinderen van de andere scholen worden lopend, met de fiets, de bus of de bso-bus opgehaald door een medewerker van Bink. Doordat verschillende scholen verbonden zijn aan onze bso komen kinderen na schooltijd op verschillende tijden in groepjes binnen.

We starten de dag het liefst buiten, zodat de kinderen eerst nog even lekker kunnen rennen en spelen. We ontvangen de kinderen vervolgens op hun basisgroep, waar we wat drinken en fruit eten en vragen hoe hun dag is geweest. Zo voelen kinderen zich welkom en gezien. De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens het tafel moment aan welke groepsactiviteiten kinderen mee kunnen doen. Na het eten en drinken kiezen de kinderen met wie ze willen spelen, aan welke activiteit ze mee willen doen of in welke speelhoeken of met welke materialen ze willen spelen.

Het gezamenlijk moment vindt plaats in kleine groepjes, zodat ieder kind aan bod kan komen en kinderen niet lang op elkaar hoeven te wachten.

Bij de bso mogen ruimtes worden gedeeld en zijn er vaak meerdere ruimtes waar kinderen kunnen spelen.

De pedagogisch medewerker zorgt dat de speelruimte er uitnodigend en uitdagend uitziet, waardoor kinderen zin krijgen om te gaan spelen. Er ligt divers speelmateriaal gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden klaar. Ieder kind start de dag op zijn eigen manier. Sommige kinderen gaan direct spelen, andere kinderen willen misschien bij de pedagogisch medewerker zitten of samen met de pedagogisch medewerker iets ondernemen.

Bij het halen en brengen is er ruimte voor ouders om belangrijke informatie over hun kind met de pedagogisch medewerker te bespreken. Belangrijke informatie kan ook vooraf worden gedeeld via een bericht in het ouderportaal. Momenten van afscheid nemen komen op de bso met name voor op studie- en/of vakantiedagen en bij de vso. Afscheid nemen is niet altijd makkelijk. We vragen ouders om afscheid te nemen vanaf de plek waar hun kind op dat moment speelt. Zo blijft het beter betrokken in zijn spel. Maar als een kind wil zwaaien bij het raam of de deur, dan kan dat.

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleidsplan. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

## **Eten en drinken**

Onze keuze voor voeding is grotendeels gebaseerd op de schijf van vijf, we laten ons leiden door de 'Ik kies gezond' app van het Voedingscentrum. We kiezen vegetarische producten en biologische zuivelproducten.

Op een bso dag krijgen kinderen twee keer een gezond tussendoortje, zoals fruit met groente of een luchtig belegde cracker. We kiezen voor fruit en groente die worden geoogst en verkocht in het seizoen. Als de bso een hele dag open is, lunchen we tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken.

We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We kijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.



### *Samen aan tafel*

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee of meerdere groepen. Kinderen zitten met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

### *Traktaties bij verjaardagen*

Wij dragen graag bij aan een onvergetelijke verjaardag. Dat doen we op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd van het kind en waar het kind zich goed bij voelt. Ouders bepalen met hun kind of zij hun kind wel of niet laten trakteren. Als ouders en kind kiezen om trakteren, dan vragen wij te kiezen voor een gezonde traktatie die past bij ons voedingsbeleid. Zo zorgen we samen voor een gezond voedingspatroon. Als ouders twijfelen wat ze kunnen trakteren kunnen zij overleggen met de pedagogisch medewerkers. Online, bijvoorbeeld op de site van het Voedingscentrum, kunnen ouders voorbeelden vinden voor gezonde traktaties.

Kinderen krijgen geen ongezonde traktaties zoals chocoladerepen of chips, deze worden niet op de groep uitgedeeld. Eerder gaven we deze traktaties met de kinderen mee naar huis maar ouders hebben aangegeven dat zij dat niet op prijs stellen.

Liever voorkomen we dergelijke situaties. Daarom wordt waar mogelijk vooraf al afstemming met ouders gezocht over de traktatie.



Lees meer over gezonde traktaties in onze flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink'. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

Wanneer ouders wel willen trakteren maar liever niet op iets eetbaars dan kunnen zij op een cadeautje voor de groep trakteren, bijvoorbeeld het favoriete spel of boek van hun kind. We vragen ouders nadrukkelijk geen kleine, vaak onveilige, en plastic cadeautjes per kind uit te delen.

Ook pedagogisch medewerkers ontvangen regelmatig een traktatie, bij verjaardagen of als blijk van waardering op een ander moment. Ook hier vragen we ouders te trakteren in lijn met ons voedingsbeleid, of juist iets wat niet eetbaar is. Pedagogisch medewerkers eten op de groep mee en hebben een voorbeeldfunctie. Zij eten eventuele traktaties buiten zicht van kinderen of nemen deze mee naar huis.

### *Feest op de bso*

Naast de verjaardagen is er een aantal feestdagen waarop we bijzondere activiteiten doen en iets te eten aanbieden dat niet in de schijf van vijf staat. Daarnaast kennen we nog op onze vestiging 'eigen' vieringen, hierover informeren we ouders via de nieuwsbrief. We vervangen de gebruikelijke tussendoortjes voor iets speciaals en zetten bij de lunch iets extra's op tafel.

Op deze dagen gaan we graag met kinderen in de keuken aan de slag. We bakken bijvoorbeeld pepernoten of pannenkoeken of maken koude smoothies, warme chocomelk of een frisse salade. Dat past prima binnen ons voedingsbeleid mits het niet te veel is en het er niet extra bijkomt. We drinken de chocomelk als tussendoortje, eten pannenkoeken in plaats van een boterham.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van ons pedagogisch beleidsplan en in de flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink' lees je hier meer over. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

### **Spelend ontdekken en onderzoeken**

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de hal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de basisgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Op bijna alle groepen wordt dagelijks geknutseld en getekend, omdat kinderen het leuk vinden om te doen én omdat het bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Het ontdekken en onderzoeken van de mogelijkheden van verschillende materialen stimuleert de creativiteit van het kind. Het scheuren, plakken, knippen, kneden, verven, timmeren, schrijven, naaien en rijgen dragen bij aan de fijne motoriek. We zijn altijd in de buurt en helpen kinderen als

het nodig is. Tegelijkertijd geven we hen de gelegenheid zelf keuzes te maken, hun eigen ideeën te volgen en nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Onze aandacht gaat uit naar het bezig zijn met de activiteit en minder naar het eindresultaat. Zo ontstaan unieke persoonlijke kunstwerken die passen bij de ontwikkeling en leeftijd van het kind.

## **Verschillende gezinssituaties**

Dagen zoals Vaderdag en Moederdag zijn niet voor ieder kind vanzelfsprekend en kunnen zelfs onzekerheid of verdriet oproepen. We praten met kinderen over familie en gezin waardoor kinderen gaan begrijpen dat er verschillen bestaan en dat die er mogen zijn. Oudere kinderen hebben meer vragen en vaak een duidelijke mening. Ook horen zij graag van anderen hoe het bij hen thuis gaat. Wij begeleiden dit gesprek wanneer dat nodig is en benoemen de verschillen waardoor ieder kind zich kan herkennen. Zo kunnen we samen voorkomen dat er onbedoeld een verdrietige of kwetsende situatie ontstaat.

Bij ons op bso Vliegwereld hebben we een speelkeuken en poppenhoek, een leeshoek, een bouwtafel met groot speelkleed, een creatieve tafel met uitgebreide materialen, een kast met spelletjes, een wand waarop geschilderd kan worden, een lego wandbord, een keuken om te bakken, muziekinstrumenten en beweegmaterialen in de speelhal of buiten. We maken soms een wandelingetje door de wijk of gaan naar een speeltuin in de buurt.

Wanneer kinderen op de bso aankomen willen ze graag weten welke activiteiten worden aangeboden. Bij ons op de bso laten we dat de kinderen weten door tijdens het fruit en groente moment te vertellen welke activiteiten er deze dag worden aangeboden.

In de vakanties hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

## *Wijs met media*

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media.

Op onze internetaansluiting van de Ipad of laptop zit een veiligheidsfilter. De kinderen op bso Vliegwereld hebben zelden een eigen mobiele telefoon. Mocht dit wel zo zijn, dan blijft deze in de tas of wordt afgegeven aan de leiding. Als kinderen naar ouders een bericht willen sturen of bellen, wordt dit gevraagd aan de pedagogisch medewerker van de groep.

Op onze groep is geen televisie aanwezig, dit bieden we zeer beperkt aan met bijvoorbeeld een digibord. Bijvoorbeeld bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen. In schoolweken kijken we in principe geen film of televisie. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag. Tijdens de vakanties kijken we af en toe een film.

Ouders informeren de pedagogisch medewerker wanneer het nodig is om kinderen te stimuleren hun huiswerk te maken. De kinderen krijgen de gelegenheid om op een rustige plek hun huiswerk te maken.

## *Binnen*

Op de bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit.

Op de bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit.

Bij ons op bso Vliegwereld vinden de kinderen in principe alles wat ze nodig hebben in hun eigen basisgroepsruimte. Zij vinden het fijn om in de eigen vertrouwde basisgroep te spelen. Vanuit pedagogisch oogpunt vinden we het ook belangrijk dat kinderen uitdaging wordt geboden en hun zelfredzaamheid wordt vergroot. We bieden de kinderen daarom de mogelijkheid om zelfstandig op ontdekking uit te gaan in de gang of de speelzaal en geven hun de keuzevrijheid om in een andere ruimte aan een bepaalde activiteit mee te doen.

Kinderen ontwikkelen hun eigen spel en er ontstaan spontaan activiteiten. De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig om kinderen op weg te helpen of extra faciliteiten aan te bieden.

Als kinderen in de groepsruimte van anderen willen spelen of meedoen aan activiteit, wordt dit eerst even overlegd met een pedagogisch medewerker.

## *In de tuin of op het speelplein*

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

## *Onze buitenruimte*

Onze buitenruimte is het speelplein van basisschool de Postiljon. Het is netjes afgebakend door de schoolhekken en verdeeld in verschillende pleinen. Op het plein voor de jongste kinderen kunnen we gebruik maken van een zandbak, boomstammetjes om te balanceren, fietsjes en steppen, een zitkuil, autobanden om mee te experimenteren etc. Op het grotere plein voor de oudere kinderen kunnen we klimmen, klauteren, glijden en balanceren op het grote speeltoestel of voetballen en andere spellen spelen op het plein.

## *Uitstapjes*

We maken graag een wandelingetje met de kinderen door de wijk of door het bos. Er zijn ook tal van leuke speeltuinen in de buurt.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We passen het aantal pedagogisch medewerkers aan op het aantal kinderen. Voor kinderen van vier tot zeven jaar: één begeleider op zeven kinderen; dit is ook afhankelijk van de inhoud van de activiteit. Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een mobiele telefoon bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Bink zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje van Bink over hun eigen kleding, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogisch medewerkers.



Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

## **Het vervoer**

### *ophalen van school*

Bij bso Vliegwereld worden de kinderen van school opgehaald door pedagogisch medewerkers of chauffeurs die in dienst zijn van Bink. De kinderen gaan per busje, bso-bus, lopend, met de fiets en incidenteel met de taxi naar de bso.

## *Vervoer naar sportclubs en zwembaden*

Bewegen door middel van sport en spel vinden wij erg belangrijk. Op de dagen dat kinderen naar de bso komen, is er de mogelijkheid om je aan te melden voor het vervoer naar diverse zwembaden en sportverenigingen, voor de spelregels hiervoor verwijzen we jullie naar onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

## Bink-bus

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers en chauffeurs hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- alleen de chauffeur of pedagogisch medewerker opent en sluit de deuren
- wachten met uitstappen tot de chauffeur dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

Regels voor het lopen zijn:

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- twee aan twee lopen als de pedagogisch medewerker dat afsprekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);
- we lopen altijd dezelfde route van school naar de bso.

Kinderen die zelfstandig naar de bso lopen, doen dit na schriftelijke toestemming van de ouders.

*Regels voor het fietsen onder begeleiding zijn:*

- bij fietsen in een groep, fietsen de kinderen achter elkaar of indien mogelijk met z'n tweeën naast elkaar;
- bij begeleiding van twee pedagogisch medewerkers fietsen de kinderen tussen de leiding in, dus één pedagogisch medewerker voorop en een pedagogisch medewerker als laatste;
- kinderen gaan niet bij elkaar achterop;
- bij het oversteken geeft de voorste pedagogisch medewerker aan wanneer dit kan en blokkeert tijdens het oversteken de weg voor doorgaand rijverkeer;

- kinderen wachten aan de overkant op elkaar, totdat de basispositie (pedagogisch medewerker voor en achter) weer ingenomen is;
- bij begeleiding van één pedagogisch medewerker (max. 10 kinderen) fietst de pedagogisch medewerker afhankelijk van de samenstelling van de groep voor of achteraan;
- de pedagogisch medewerkers dragen Veilig Verkeer-hesjes.

Kinderen mogen zelfstandig fietsen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dit heeft te maken met verschillen in ervaring, vaardigheden en verantwoordelijkheden van kinderen en wensen van ouders. Als er met een uitstapje gefietst wordt, doen we dat bij voorkeur met kinderen vanaf acht jaar en ouder, met toestemming van de ouders. Hierbij kijken we ook naar de individuele vaardigheid en verantwoordelijkheid van het kind.

### *Taxi*

Incidenteel worden kinderen met de taxi van bijvoorbeeld leerlingenvervoer naar de bso gebracht. Er is geen begeleiding vanuit de bso aanwezig tijdens de taxirit. Ouders hebben dan zelf het taxivervoer geregeld. Kinderen worden bij de ingang van de bso overgedragen aan een pedagogisch medewerker van de bso.

We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we rekening met de beroepskracht-kindratio.

### *Bedrijfskleding*

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het halen en brengen van de kinderen van of naar school.



### 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via het ouderportaal. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

#### **Mentor**

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

#### **Volgen van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van kinderen volgen we – van kennismaking tot het afscheid – met ons kindvolgsysteem.

Na twee á drie maanden kijken we met ouders terug op de kennismakings- en wenperiode.

Jaarlijks observeert de mentor het kind. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders.

Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistische ondersteuning.

In ons pedagogisch beleidsplan schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleidsplan.

### **Samen met school**

De vestigingsmanager heeft contact met de aan de bso verbonden scholen. De vestigingsmanager ontvangt informatie over de vakantiedata en studiedagen. Met de school spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De vestigingsmanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.





## 4. Inspraak van ouders

### De oudercommissie

In de oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de locatie. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben. Als een vestiging minder dan vijftig kindplaatsen heeft dan organiseren we een alternatieve ouderraadpleging.

Ouders kunnen in de jaamo app zien welke ouders zitting hebben in de oudercommissie.

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

## **Met ouders in gesprek**

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren. Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

## *Geschillencommissie Kinderopvang*

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.



## 5. De groep en de medewerkers

### De basisgroep

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Kinderen die samen een groep vormen, bijvoorbeeld De "tiggertjes", noemen we een basisgroep. Kinderen zijn dus altijd deel van een basisgroep maar spelen tijdens de dag in verschillende ruimtes en ook met kinderen van andere basisgroepen.

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding.

Kinderen mogen wel in verschillende ruimtes spelen of mee te doen aan een activiteit. Onze BSO richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen in een veilige en uitdagende omgeving. We willen bijdragen aan hun sociale, emotionele, cognitieve en fysieke ontwikkeling door middel van een gevarieerd aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden.

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. Wanneer we activiteiten in kleine groepen doen bespreken we de activiteit met de kinderen. Wanneer dat aan de orde is bespreken we ook gedrag, bijvoorbeeld omdat we met scharen werken.

Bink werkt met een online ouderportaal (Jaamo), waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

We stellen ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster met vaste medewerkers.

## **BKR beroepskracht kind ratio**

Wij vinden stabiliteit voor kinderen belangrijk, daarom streven we naar vaste groepsindelingen met een vast dagritme waarbij zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers op dezelfde groepen werken. Voor kinderen zijn op die manier zoveel mogelijk vertrouwde bekende pedagogisch medewerkers op hun groep aanwezig. Elke pedagogisch medewerker is mentor voor een aantal kinderen op zijn of haar basisgroep.

We passen de wettelijke regels met betrekking tot het berekenen van de Beroepskracht ratio toe. Dit betekent dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen wordt bepaald door het totale aantal kinderen (van alle basisgroepen) binnen het kindercentrum.

## **Indeling van Basisgroepen**

Op deze vestiging worden maximaal 90 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4–12 jaar.

Kinderen maken deel uit van een basisgroep van maximaal 30 kinderen. Bij het vormen van de basisgroepen houden we rekening met de leeftijd van de kinderen, de ontwikkelfases van de kinderen, individuele behoeften van de kinderen, de mogelijkheden van de vestiging en de expertises van de beroepskrachten.

In alle groepen kunnen in beginsel kinderen van 4–12 jaar worden opgevangen. Leeftijd is een van de belangrijkste startpunten bij het indelen van groepen. Ontwikkelfases en behoeften van kinderen hangen hier nauw mee samen. We zien daarnaast dat flexibiliteit ook belangrijk is in de groepsindeling. Dit stelt ons in staat om beter in te spelen op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Daarom kiezen we er voor geen strikte leeftijdsgrens te hanteren voor de verschillende groepen. De leeftijdsverdeling tussen de groepen fluctueert mee met de samenstelling van de totale groep kinderen op een vestiging.

Op deze locatie worden daarom de kinderen ingedeeld zoals in onderstaand schema is weergegeven:

Vlieger	leeftijdsgroep	4–8 jaar	Max 30 kinderen
Luchtballon	leeftijdsgroep	4–8 jaar	Max 30 kinderen
Vliegtuig 1	leeftijdsgroep ma,di,do	4–8 jaar	Max 30 kinderen
Vliegtuig 1	Leeftijdsgroep woe & vr	4–12 jaar	Max 30 kinderen

Groepsdynamiek, behoeften van kinderen, het activiteitenaanbod of een calamiteit zijn voorbeelden van redenen om de verdeling van beroepskrachten (in het moment) bij te stellen.

## **Een tweede basisgroep**

Soms plaatsen we kinderen in een andere groep dan de eigen basisgroep. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de volgende situaties:

- wanneer bij start contract er nog niet op alle dagen beschikbaarheid is op de vaste basisgroep ( tijdelijk)
- basisgroepen structureel samenwerken op rustige dagen. We sluiten dan een basisgroep en plaatsen de kinderen op een andere basisgroep.  
Op deze vestiging plaatsen we de kinderen van groep luchtballon op groep vlieger op woensdag en vrijdag.  
Op deze vestiging plaatsen we de 7+ kinderen van groep vlieger op groep vliegtuig op woensdag en vrijdag.  
Deze informatie kunnen ouders ook terugvinden in het ouderportaal.
- Incidenteel; omdat er bijvoorbeeld minder kinderen zijn.

We zorgen ervoor dat de kinderen in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen dan de eigen basisgroep. We communiceren dit aan ouders en de kinderen, zodat iedereen op de hoogte is van de groepssamenstelling. We vragen ouders vooraf schriftelijke toestemming voor het opvangen van kinderen in een tweede basisgroep. Dit is altijd een overeengekomen periode

## **Kindercentrum overstijgende opvang ( clusteren)**

Hoe we aandacht besteden aan verantwoorde opvang is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Tijdens schoolvrije dagen kunnen kinderen opgevangen worden op een andere locatie van Bink.

Vaste beroepskrachten van de locatie gaan mee naar de andere locatie, zodat er altijd vertrouwde bekende gezichten zijn voor de kinderen.

## **Ruildag of extra dag**

Ruilen van een opvangdag, of het aanvragen van een extra dag, kan via het ouderportaal. In afstemming met de vestigingsmanager wordt gekeken of er mogelijkheden zijn voor een ruildag of een extra opvangdag.

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen basisgroep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder. In het ouderportaal is precieze informatie

opgenomen over de werkwijze voor het aanvragen van een ruil- of extra dag en de voorwaarde.

## **Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)**

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep. We wijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes. Op deze manier zorgen we voor een rustige vertrouwde groep, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd, waarbij de kinderen met één of twee andere pedagogisch medewerkers van die groep samen zijn. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr.

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster en het pedagogisch werkplan aangepast.

Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. We openen (tussen 7:00 – 8:00) en sluiten vanaf 18:00 uur gezamenlijk af in vliegtuig.

Op schoolvrije dagen, wanneer kinderen langer dan tien uur worden opgevangen, mag in totaal maximaal drie uur worden afgeweken van de bkr.

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, zoals in vakanties en op studiedagen, kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken. Op die momenten moet minimaal de helft van het aantal medewerkers aanwezig zijn.

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep. We wijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes.

Op deze manier zorgen we voor een rustige veilige omgeving, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd. De kinderen weten dat ze bij de andere pedagogisch medewerker van hun basisgroep terecht kunnen. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr. Een voorbeeld van dit passende aanbod is dat we rekening houden met het feit dat er op die momenten minder beroepskracht aanwezig zijn. Er worden dan rustige, minder uitdagende activiteiten aangeboden. Een uitje of ander zeer uitdagend spel, plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

## **Regulier rooster**

Groep Vlieger	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	ma	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	ma	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18:00	n.v.t.
	di	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.30	n.v.t.
	di	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.00	n.v.t.
	wo	Pedagogisch medewerker 1	13:00 – 18:30	n.v.t.
	do	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	do	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.30	n.v.t.
	vr	Pedagogisch medewerker 1	13:30 – 18:30	n.v.t.
Groep Luchtballon	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	ma	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.30	n.v.t.
	ma	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18:00	n.v.t.
	di	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	di	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.30	n.v.t.
	wo	Pedagogisch medewerker 1	12:15 – 18:00	n.v.t.
	do	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	do	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.30	n.v.t.

	vr	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
Groep Vliegtuig	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	ma	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	ma	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.30	n.v.t.
	di	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.30	n.v.t.
	di	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.30	n.v.t.
	wo	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	wo	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.30	n.v.t.
	do	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	do	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.00	n.v.t.
	vr	Pedagogisch medewerker 1	13.30 – 18.00	n.v.t.
	vr	Pedagogisch medewerker 2	13.30 – 18.30	n.v.t.

### *Tijdens vakantie/studiedagen*

Groep Vlieger	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	ma t/m vr	Pedagogisch medewerker 1	7.00 – 13.30	11.00 – 11.30
	ma t/m vr	Pedagogisch medewerker 2	7.00 – 13.30	11.30 – 12.00
	ma t/m vr	Pedagogisch medewerker 3	12.00– 18:30	15.00 – 15.30
	ma t/m vr	Pedagogisch medewerker 4	12.00– 18:30	15.30 – 16.00
Groep Vlieguig	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze



	ma, di, do	Pedagogisch medewerker 1	8.30 – 17.30	12:00–13:30
	ma, di, do	Pedagogisch medewerker 2	9.00 – 18.00	13:00–13:30
	wo, vr	Pedagogisch medewerker 1	7.00 – 13.30	11.00 – 11.30
	wo, vr	Pedagogisch medewerker 2	7.00 – 13.30	11.30 – 12.00
	wo, vr	Pedagogisch medewerker 3	12.00–18:30	15.00 – 15.30
	wo, vr	Pedagogisch medewerker 4	12.00–18:30	15.30 – 16.00
Groep Luchtballon	Dagen	Pedagogisch medewerker	Tijden dienst	Pauze
	ma, di, do (op wo en vr gesloten)	Pedagogisch medewerker 1	8.00 – 17.30	12:30–13:00

*Pauzes van de dagdiensten worden opgevangen door mensen die een halve dag deel draaien.*

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster aangepast. Naast reguliere (lunch) pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook kort worden afgeweken aan de dagranden. Medewerkers kunnen 9 uur op een dag werken tijdens vakanties en studiedagen. We zijn op deze dagen 10,5 of 11,5 uur geopend. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. Met dagranden bedoelen wij de periode aan het begin van de dag, wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn, en het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn.

### ***Wie werken er bij Bink?***

#### *Medewerkers, opleiding en training*

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de

medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen en biedt pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en team, overleggen en workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

### *Medewerkers in opleiding, de Bink Academie*

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)-, een BBL (beroepsbegeleidende leerweg), een zijnstroom of EVC traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem. Het begeleidingsplan omvat een inwerkplan, feedbackformulieren met de te behalen competenties en de documenten van de begeleidingsgesprekken. Hierin worden o.a. de persoonlijke ontwikkeldoelen beschreven. Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende, praktijkopleider en onderwijsinstelling stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

De vestigingsmanager communiceert met ouders welke taken de medewerker in opleiding (BBL) of stagiairs (BOL) mogen uitvoeren. De inzetbaarheid verandert naar mate de medewerker in opleiding of stagiaire verder is in de opleiding. Deze informatie kunnen ouders navragen bij de manager.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

### *Vrijwilligers*

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

### *Anders- gekwalificeerde beroepskracht*

Het is mogelijk om anders- gekwalificeerde beroepskrachten, onder bepaalde voorwaarden, formatief in te zetten. Een anders-gekwalificeerde beroepskracht is iemand met een andere beroepsachtergrond, talent of expertise waardoor hij/zij kan bijdragen aan een verrijking van ons activiteiten aanbod, en zo kan bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk hierbij aan muziek, kunst, of dans.

Op deze vestiging worden anders-gekwalificeerde beroepskrachten nog niet intallig ingezet, alleen boventallig.