

Privacyreglement

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. Begripsbepaling

1.1. Persoonsgegevens

Alle gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

1.2. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die zo gevoelig zijn dat de verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Dergelijke gegevens mogen daarom alleen onder zeer strenge voorwaarden worden verwerkt.

Voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over iemands gezondheid, ras, godsdienst, strafrechtelijk verleden of seksuele leven. Ook een lidmaatschap van een vakvereniging en het Burgerservicenummer (BSN) zijn bijzondere persoonsgegevens. Hetzelfde geldt voor beeldmateriaal (video/foto).

1.3. Zorggegevens

Bijzondere persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van ouder en kind, verzameld door medewerkers in het kader van hun beroepsuitoefening.

1.4. Verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot (bijzondere) persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.5. Verstrekken van (bijzondere) persoonsgegevens

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van (bijzondere) persoonsgegevens.

1.6. Verzamelen van (bijzondere) persoonsgegevens

Het verkrijgen van persoonsgegevens.

1.7. Bestand

Elk gestructureerd geheel van (bijzondere) persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. Het betreft zowel de centraal beheerde, als de decentraal beheerde gegevens.

1.8. Verwerkingsverantwoordelijke

De raad van bestuur, die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.9. Gebruiker (= verwerker)

Degene die bevoegd is om elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens te doen.

1.10. Verwerker

Degene die, ten behoeve van de verantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen (bv een salarisadministratiekantoor).

1.11. Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger.

1.12. Wettelijk vertegenwoordiger

Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd.

1.13. Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken (bv een arts of de belastingdienst).

1.14. Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.15. Registratie

Het opnemen van persoonsgegevens in een bestand.

1.16. Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens.

1.17. Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De externe functionaris die in opdracht van Bink toezicht houdt op de toepassing en naleving van de algemene verordening gegevensbescherming binnen Bink. Deze functionaris staat als FG van Stichting Bink en alle onderliggende entiteiten geregistreerd bij de AP.

1.18. Beveiligingsfunctionaris (BF)

De interne functionaris die toezicht houdt op de toepassing en naleving van de algemene verordening gegevensbescherming binnen Bink.

2. Toepasselijkheid en reikwijdte

Dit reglement regelt de verwerking van persoonsgegevens, van alle betrokkenen bij Bink, waaronder kinderen en hun wettelijke vertegenwoordigers, bezoekers en externe relaties (bv leverancier en opdrachtnemers). Het reglement geldt voor alle vestigingen die deel uitmaken van Stichting Bink en de aan haar verbonden ondernemingen.

3. Doel en toepassing

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.1. Het reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die door Bink worden verwerkt. Het reglement heeft tot doel:

- a. De persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n) te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b. Vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen Bink worden verwerkt;
- c. Te borgen dat persoonsgegevens binnen Bink rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
- d. De rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door Bink worden gerespecteerd.

Bij verwerking van persoonsgegevens houdt Bink zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de AVG, de uitvoeringswet AVG en de Wet kinderopvang.

3.2. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. De organisatie van kinderopvang en aanverwante activiteiten;
- b. De begeleiding van de kinderen die geplaatst zijn in één of meerdere vestigingen van Bink, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte dan wel het geven van adviezen ten aanzien van de begeleiding van het kind;
- c. Het bewaken van de veiligheid binnen de vestigingen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
- d. Het bekendmaken van informatie over de organisatie zoals bedoeld onder a op de eigen website, mijn Bink of het intranet voor medewerkers;
- e. Het bekendmaken van informatie over de organisatie als bedoeld onder a, alsmede de geplaatste kinderen op het ouderportaal Mijn Bink;
- f. Het bekendmaken van de activiteiten van de organisatie, bv op de website van Bink, in brochures of via social media;
- g. Het optimaliseren van de dienstverlening van Bink.

- h. Het berekenen, vastleggen en innen van de kosten van de geboden opvang c.q. de ouderbijdrage, waaronder inbegrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- i. Het aanvragen van subsidie/bekostiging, het behandelen van verschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- j. Het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
- k. De uitvoering en toepassing van wet- en regelgeving;
- l. Juridische procedures waarbij Bink betrokken is;

Het bekendmaken van de informatie over de organisatie en haar activiteiten door onder andere het verzenden van nieuwsbrieven en/of brochures. Verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die in overeenstemming zijn met de doelen zoals beschreven onder a t/m l, zoals wachtlijstregistratie, kindregistratie, observatielijsten, financiële administratieve registratie, klachtenregistratie, archiefregistratie, personeelsregistratie, sollicitantenregistratie, werkbegeleiding, (video)coaching, interne trainingen, interne analyses.

Betreffende het gebruik van internet/extranet/intranet worden automatisch gegevens verzameld zoals IP-adres, browsertype, domeinnamen, toegangstijd en website-adressen. Deze informatie wordt gebruikt om de service optimaal te kunnen uitvoeren, om de kwaliteit van de service te behouden en om te voorzien in algemene statistieken. De verzamelde persoonsgegevens worden niet aan derden verkocht of ter beschikking gesteld. Dit laatste behoudens speciale omstandigheden, bijvoorbeeld indien wettelijk vereist. Gegevens die voor extern marktonderzoek worden gebruikt, worden te allen tijde geanonimiseerd.

3.3. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Bink verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

4. Soorten persoonsgegevens

De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen Bink worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister.

5. Grondslag voor verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De betrokkene heeft voor de verwerking zijn toestemming verleend voor een of meerdere doeleinden;
- b. de verwerking de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Bink is opgedragen;

- c. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- d. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- e. dit noodzakelijk is ter bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene (levensbelang);
- f. dit noodzakelijk is met het oog op het gerechtvaardigd belang van Bink of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt, niet prevaleert.

6. Toegang tot persoonsgegevens, beveiliging en geheimhouding

6.1 Slechts functionele gebruikers hebben toegang tot de persoonsgegevens.

1. Tevens hebben toegang tot de persoonsgegevens de eventuele bewerker en de verantwoordelijke. Dit geldt alleen voor zover dit in het kader van de bewerking c.q. verantwoordelijkheid noodzakelijk is.
2. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een derde voor zover dit voortvloeit uit het doel van de registratie.
3. Een medewerker die kennis neemt van en/of de beschikking heeft over de persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de dienstverlening c.q. het dienstverband.
4. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift, op een wet gebaseerde nadere regelingen en/of overeenkomsten hieronder begrepen, een medewerker verplicht tot de bekendmaking van persoonsgegevens.
5. De verantwoordelijke draagt zorg voor het nemen en uitvoeren van passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, onder andere door de volgende maatregelen:
 - archiefkasten waarin persoonsgegevens worden bewaard, worden bij vertrek van de gebruiker afgesloten;
 - computerbestanden waarin persoonsgegevens worden verwerkt, zijn met wachtwoorden beveiligd.

Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwarmingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Bink is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie,

werkzaamheden of taak. Met bedrijven die gegevens verwerken in opdracht van Bink, wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging. Ook zij zijn verplicht tot geheimhouding.

Bink kinderopvang blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

7. Verstrekken van gegevens aan derden en gebruik persoonsgegevens in sociale media

7.1. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een derde voor zover dit voortvloeit uit het doel van de registratie en daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 5 van dit reglement.

7.2. Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het sociale media protocol van Bink.

8. Informatieverstrekking aan en rechten van betrokkene

Bink erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkene deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen onder andere omdat:

- De betrokkene vooraf op de hoogte wordt gesteld van de opname van persoonsgegevens en van dit reglement, alsmede op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen;
- De betrokkene voorafgaande aan de opname van persoonsgegevens geïnformeerd wordt over de verwerking van deze persoonsgegevens;
- Toestemming wordt gevraagd voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens, onder meer ten aanzien van gezondheid en geloofsovertuiging;
- Tijdens het verkrijgen van de persoonsgegevens deze worden gecontroleerd op juistheid en volledigheid.

Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

8.1. Recht op inzage

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van geregistreerde persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kan zijn gewichtige belangen van een ander/anderen dan de betrokkene, verantwoordelijke daaronder begrepen.

Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Bink voorts informatie over:

- de verwerkingsdoeleinden;
- De categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;

- De ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of worden verstrekt;
- Indien mogelijk hoe lang de gegevens worden bewaard;
- Dat de betrokkenen het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
- Het feit dat de betrokkenen een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- De bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkenen zelf zijn verkregen;
- De passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

8.2. Recht op verbetering, aanvulling verwijdering

De betrokkene kan Bink verzoeken om correctie van de hem betreffende persoonsgegevens indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Hij dient hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in, waarin hij aangeeft om welke wijzigingen het gaat.

8.3. Recht van bezwaar

Indien Bink persoonsgegevens verwerkt op grondslag van artikel 5b of 5f van dit reglement, kan betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Bink de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Bink het belang van Bink, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

8.4. Beperken verwerking

De betrokkenen kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot correctie heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Bink staakt dan de verwerking, tenzij de betrokken toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Bink de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

8.5. Kennisgevingsplicht

Als Bink op verzoek van een betrokkenen een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Bink eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

8.6. Procedure

Bink handelt een verzoek van een betrokkene binnen vier weken na ontvangst af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen vier weken na ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer Bink geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt Bink binnen vier weken na ontvangst mee waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de recht in te stellen.

8.7. Intrekken toestemming

Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt Bink de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 5) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden, niet aan.

9. Transparantie

Bink informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van zijn (hun) persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een laagdrempelige privacyverklaring. In de privacyverklaring wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld:

- a. De contactgegevens van Bink;
- b. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van Bink;
- c. De doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
- d. Een omschrijving van de belangen van Bink, indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Bink;
- e. De (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;
- f. In voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
- g. Hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
- h. Dat de betrokkene het recht heeft om Bink te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
- i. Dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
- j. Dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- k. Of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te

- l. kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
- m. Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor de betrokkene.

10. Meldplicht datalekken

Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommekeer te melden bij het meldpunt (privacy@binkkinderopvang.nl), conform het protocol beveiligingsincidenten en datalekken van Bink. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd of toegankelijk zijn gemaakt.

11. Bewaartermijnen

Bink bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

12. Klachten

Indien betrokkene van mening is, dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij/zij een klacht indienen conform het klachtenreglement van Bink.