

Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang



Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang Vliegddorp

Welkom bij Vliegddorp!

In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe een dag op deze vestiging eruitziet en hoe de groepen zijn ingedeeld. Ook informatie over de belangrijkste afspraken zoals onze openingstijden, activiteiten en wat te doen bij ziekte staan in dit pedagogisch werkplan. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleid van Bink. Het pedagogisch beleid en meer over de pedagogische bloem kun je vinden op de website van Bink.

Contactgegevens

adres: Kerklaan 10 3712 BG Huis ter Heide

telefoonnummer: 06-14890244

e-mailadres: bso-vliegddorp@binkkinderopvang.nl

vestigingsmanager: Manja Padding-Verweij

adjunct manager: Miryam Westerhout

Postadres: Generaal Winkelmanstraat 111 3769 EC Soesterberg

Onze vestiging

Bso Vliegddorp is gevestigd in het mooie gebouw van voetbalvereniging 't Vliegddorp. De bso is bedoeld voor kinderen vanaf 7 jaar uit Soesterberg en Huis ter Heide en heeft plek voor maximaal 60 kinderen. De kinderen kunnen meedoen aan allerlei sport- en spelactiviteiten zoals honkbal, softbal, voetbal, hockey of atletiek. Daarnaast is er de mogelijkheid om lekker uit te waaien in de bossen.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 1 van 25 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Samen groeien met plezier bij buitenschoolse opvang | 1 |
| 1.Reilen en zeilen op de groep | 3 |
| Kennismaken en wennen | 3 |
| Brengen en ophalen | 3 |
| Wanneer zijn we open? | 4 |
| Afwezigheid doorgeven | 4 |
| Vakantiedagen, ruilen en extra dagen | 4 |
| Wat doen we als een kind ziek wordt? | 5 |
| Wat doen we bij een klein ongeval? | 5 |
| 2. Een dag op de bso | 6 |
| Een voorspelbaar dagritme | 6 |
| Eten en drinken | 7 |
| Spelend ontdekken en onderzoeken | 9 |
| Het vervoer | 12 |
| 3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen..... | 15 |
| Mentor | 15 |
| Volgen van de ontwikkeling | 15 |
| Samen met school | 16 |
| 4. Inspraak van ouders | 17 |
| De oudercommissie | 17 |
| Met ouders in gesprek | 17 |
| 5. De groep en de medewerkers..... | 19 |
| De basisgroep | 19 |
| Activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen | 19 |
| Samenwerken met andere basisgroepen en vestigingen | 20 |
| Wennen op een nieuwe basisgroep | 20 |
| Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr) | 21 |
| Wie werken er bij Bink? | 23 |

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 2 van 25 |

1.Reilen en zeilen op de groep

Op de bso brengen kinderen na een schooldag hun vrije tijd door. In vakanties en bij voldoende aanmeldingen op studiedagen is de bso ook open. De bso is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze volop kunnen spelen, plezier maken en waar zij zich kunnen ontwikkelen.

Kennismaken en wennen

Een maand voor de start van de plaatsing op bso Vliegdoorp worden de ouders/verzorgers gebeld om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek vertelt de pedagogisch medewerker, bij voorkeur de mentor, over hoe we werken bij bso Vliegdoorp en wat ouders en kinderen kunnen verwachten. We horen dan ook graag wat je kind leuk vindt om te doen en of er bijzonderheden zijn waar we rekening mee moeten houden.

Het wennen voor de kinderen op bso Vliegdoorp verloopt soepel. De kinderen kennen de medewerkers van de nieuwe bso omdat de collega's van Vliegdoorp op woensdag/vrijdag/bij ziekte en tijdens vakanties ook werken op Vliegwereld. Als er een groep kinderen tegelijk over gaat naar bso Vliegdoorp proberen we een medewerker van bso Vliegwereld een middag mee te laten gaan. Tijdens de eerste paar dagen op bso Vliegdoorp letten de medewerkers en met name de mentor extra goed op het welbevinden en de betrokkenheid van je kind. We begeleiden bij het maken van nieuwe vriendjes en vriendinnetjes en zorgen dat kinderen elkaar de weg wijzen op de locatie.

Je kind is vanaf de eerste dag de hele middag welkom bij bso Vliegdoorp. Eerder ophalen of tussentijds even bellen om te vragen hoe het gaat, kan natuurlijk altijd. We sturen in de eerste periode wat vaker een berichtje in het ouderportaal met bijvoorbeeld een foto om te laten zien hoe het met je kind gaat op de bso.

Wil je meer over weten over wat we belangrijk vinden bij het wennen van kinderen? In hoofdstuk drie van ons pedagogisch beleid lees je hier meer over.

Brengen en ophalen

Kinderen worden door medewerkers van Bink van school opgehaald en door ouders weer opgehaald bij de bso vanaf 16.30 uur. Kinderen worden tijdens schoolvakanties tussen 7.00 uur en 9.30 uur gebracht. Bij studiedagen kan dit tussen 8.00 uur en 9.30 uur.

Als ouders hun kind na 9.30 uur willen brengen of voor 16.30 uur willen ophalen, dan kan dat, we vragen dan aan ouders of ze dit vooraf willen doorgeven. We houden er in dit geval dan rekening mee en bereiden het kind daarop voor. Om 18.30 uur sluit bso Vliegdoorp.

Als ouders een keer niet zelf hun kind kunnen ophalen, vragen we om dit aan ons door te geven. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch. We geven een kind niet zonder toestemming van de ouder aan iemand anders mee.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 3 van 25 |

Wanneer zijn we open?

Bso Vliegddorp is open tijdens schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur.

Bso Vliegddorp is open tijdens schoolvakanties, vanaf 7.00 uur, en studiedagen, vanaf 8.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag tot 18.30 uur. Op dagen dat er maar beperkt aantal kinderen worden opgevangen, kan worden besloten bso Vliegddorp niet te openen en de kinderen op te vangen bij bso Vliegwereld.

Onze bso is bijna het hele jaar geopend. Een aantal dagen in het jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen vind je op de website.

Afwezigheid doorgeven

We vragen ouders om door te geven als hun kind niet komt. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte en kunnen dan bijvoorbeeld ook de andere kinderen vertellen dat een kind er die dag niet zal zijn. Ouders kunnen de afwezigheid doorgeven via het ouderportaal.

Vakantiedagen, ruilen en extra dagen

Vrij besteedbare dagen

Ouders krijgen per kind ieder kalenderjaar een aantal vrij besteedbare dagen. Hoeveel dagen dat zijn, hangt af van de persoonlijke situatie. Bij het alles-in-één-pakket krijgt de ouder per kind voor elke vaste opvangdag tijdens schoolweken tien vrij besteedbare dagen per kalenderjaar.

Deze dagen kunnen naar eigen inzicht worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen van school, overige schoolsluitingsdagen en als extra dag tijdens schoolweken. Dit kan op iedere dag van de week, ook al is dat niet de vaste opvangdag.

Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers bepalen we of de aanvraag wordt toegekend of niet.

Het ruilen van een dag kan binnen één week voor, in dezelfde week of binnen één week na de afwezige opvangdag. Een dag in week 7 kan dus geruild worden met een dag uit week 6, 7 of 8. Het aanvragen van een ruildag kan tot maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. Via het ouderportaal laten we weten of het ruilen van de dag mogelijk is. Aan het ruilen zijn geen kosten verbonden.

Ouders kunnen ook een extra dag of dagdeel aanvragen, naast de vaste opvangdagen. Of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde dag hangt af van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen de extra opvang aanvragen maximaal 14 dagen vóór de aangevraagde dag via het ouderportaal. De kosten voor de extra opvang dag worden automatisch verrekend met de vrij besteedbare dagen. Als het tegoed van de vrij besteedbare dagen volledig is gebruikt, dan worden de kosten voor de extra opvangdag automatisch gefactureerd.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 4 van 25 |

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

Wat doen we als een kind ziek wordt?

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang of ziek naar de opvang komt, kijken we allereerst naar het algemene beeld, oftewel naar het welbevinden van het kind. Voelt het kind zich ziek en/of wijst het gedrag van het kind erop dat het ziek is? Denk daarbij aan pijn aangeven, hangerig zijn, veel huilen, koorts hebben, regelmatig overgeven, diarree hebben en niet willen eten en/of drinken. Als een kind ziek is, dan heeft het aandacht en zorg nodig. Op de bso kan een ziek kind niet de aandacht en zorg krijgen die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen op de groep. Dat is zowel voor het zieke kind als voor de andere kinderen op de groep niet fijn. Daarom vragen we de ouders vragen het kind op te halen, omdat het kind niet mee kan doen aan het dagprogramma. Als de ouder niet te bereiken is op het eigen telefoonnummer, dan bellen we het noodnummer dat in het ouderportaal door ouders is opgegeven. We vragen ouders bij wijziging van het eigen nummer en het noodnummer dit in het ouderportaal aan te passen.

Wij volgen in het *Beleid zieke kinderen* van Bink de richtlijnen van de GGD. Deze informatie staat ook op onze website.

Wat doen we bij een klein ongeval?

Bij kleine ongevallen zijn onze pedagogisch medewerkers opgeleid om eerste hulp te verlenen. Is er medische hulp nodig is, dan bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn, blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 5 van 25 |



2. Een dag op de bso

Een voorspelbaar dagritme

Elk kind heeft een vaste basisgroep waar de kinderen de (mid)dag starten.

's Middags halen we de kinderen met een busje of lopend van school. Sommige oudere kinderen gaan zelfstandig van school naar de bso. Soms fietst een medewerker nog een tijdje met een aantal kinderen mee naar de bso tot zij dit zelfstandig kunnen. Op de bso worden ze ontvangen door de pedagogisch medewerker en huishoudelijke hulp. Doordat verschillende scholen verbonden zijn aan onze bso komen kinderen na schooltijd op verschillende tijden in groepjes binnen.

Bij de bso mogen ruimtes worden gedeeld en zijn er vaak meerdere ruimtes waar kinderen kunnen spelen.

Wanneer kinderen bij de bso aankomen worden ze enthousiast begroet door de pedagogisch medewerkers. De kinderen hangen hun jas en tas op aan de kapstok in de gang. Ieder kind gaat naar de bar waar ze kunnen kiezen uit een divers aanbod van yoghurt, muesli's, granola, gedroogd en vers fruit. Onze huishoudelijke hulp verzorgt deze maaltijdbar. De kinderen gaan met hun gekozen maaltijd zitten aan de tafel waar de pedagogisch medewerker zit en ze aanmeldt. De pedagogisch medewerkers vertellen aan welke groepsactiviteiten kinderen mee kunnen doen, de kinderen hebben dit ook al kunnen lezen of bekijken op het activiteitenbord. Na het eten en drinken kiezen de kinderen met wie ze willen spelen, aan welke activiteit ze mee willen doen of in welke speelhoeken of met welke materialen ze willen spelen.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 6 van 25 |

Eten en drinken doen we in kleine groepen, zodat ieder kind de aandacht krijgt en kinderen niet lang op elkaar hoeven te wachten. Aan tafel voeren we een gezellig gesprek, de pedagogisch medewerkers vragen bijvoorbeeld hoe de dag op school is geweest. Zo voelen de kinderen zich welkom en gezien.

Rond 17.00 wordt er een groentesnack eventueel aangevuld met een cracker met iets luchtigs aangeboden aan de basisgroep tafels. Tijdens dit eetmoment bespreken we de activiteiten die we gedaan hebben, hoe de dag is gegaan en pakken we een moment van rust in onze basisgroep.

Bij het halen is er ruimte voor ouders om belangrijke informatie over hun kind met de pedagogisch medewerker te bespreken. Kinderen worden opgehaald en melden zich bij de pedagogisch medewerkers af, of ouders bellen dat hun kind naar huis mag komen waarna we het kind begeleiden in het opruimen van de activiteit en weggaan.

Over het dagritme hebben we uitgebreider geschreven in ons pedagogisch beleidsplan. In hoofdstuk drie van het pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

Eten en drinken

Onze keuze voor voeding is grotendeels gebaseerd op de schijf van vijf, we laten ons leiden door de 'Ik kies gezond' app van het Voedingscentrum. We kiezen vegetarische producten en biologische zuivelproducten.

Op een bso dag krijgen kinderen twee keer een tussendoortje. We kiezen voor yoghurt en een divers aanbod aan fruit en groente die worden geoogst en verkocht in het seizoen. Als de bso een hele dag open is, lunchen we tussen de middag met een broodmaaltijd en krijgen de kinderen water, melk of thee te drinken.

We vragen ouders om ons te vertellen als hun kind een dieet volgt of allergisch is voor bepaalde voedingstoffen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Als ouders weten dat hun kind een voedselallergie of intolerantie heeft horen we dat graag zo snel mogelijk. Dan kunnen we voorkomen dat wij een kind iets aanbieden wat niet geschikt is of zelfs gevaarlijk. Desgewenst denken we met ouders mee in alternatieve voedingsproducten die geschikt zijn voor het kind en passen binnen ons voedingsbeleid. We kijken af van het voedingsbeleid als er sprake is van een medische reden, aanvullende afspraken met ouders leggen we schriftelijk vast.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 7 van 25 |



Samen aan tafel

Voor samen eten nemen we de tijd en we maken er een gezellig moment van. We gaan in gesprek met de kinderen en stimuleren ze om ook met elkaar te praten. Wanneer we aan tafel gaan, splitsen we de basisgroep in twee of meerdere groepen. Kinderen zitten met een pedagogische medewerker aan een gedekte tafel. Het is een moment waarbij we de kinderen betrekken door ze te laten helpen bij het tafeldekken of afruimen. Tijdens het eten krijgen kinderen de gelegenheid om zo veel mogelijk zelf te doen.

Traktaties bij verjaardagen

Wij dragen graag bij aan een onvergetelijke verjaardag. Dat doen we op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd van het kind en waar het kind zich goed bij voelt. Ouders bepalen met hun kind of zij hun kind wel of niet laten trakteren. Als ouders en kind kiezen om trakteren, dan vragen wij te kiezen voor een gezonde traktatie die past bij ons voedingsbeleid. Zo zorgen we samen voor een gezond voedingspatroon. Als ouders twijfelen wat ze kunnen trakteren kunnen zij overleggen met de pedagogisch medewerkers. Online, bijvoorbeeld op de site van het Voedingscentrum, kunnen ouders voorbeelden vinden voor gezonde traktaties.

Kinderen krijgen geen ongezonde traktaties zoals chocoladerepen of chips, deze worden niet op de groep uitgedeeld. Eerder gaven we deze traktaties met de kinderen mee naar huis maar ouders hebben aangegeven dat zij dat niet op prijs stellen. Liever voorkomen we dergelijke situaties. Daarom wordt waar mogelijk vooraf al afstemming met ouders gezocht over de traktatie.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 8 van 25 |

Lees meer over gezonde traktaties in onze flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink'. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

Wanneer ouders wel willen trakteren maar liever niet op iets eetbaars dan kunnen zij op een cadeautje voor de groep trakteren, bijvoorbeeld het favoriete spel of boek van hun kind. We vragen ouders nadrukkelijk geen kleine, vaak onveilige, en plastic cadeautjes per kind uit te delen.

Ook pedagogisch medewerkers ontvangen regelmatig een traktatie, bij verjaardagen of als blijk van waardering op een ander moment. Ook hier vragen we ouders te trakteren in lijn met ons voedingsbeleid, of juist iets wat niet eetbaar is. Pedagogisch medewerkers eten op de groep mee en hebben een voorbeeldfunctie. Zij eten eventuele traktaties buiten zicht van kinderen of nemen deze mee naar huis.

Feest op de bso

Naast de verjaardagen is er een aantal feestdagen waarop we bijzondere activiteiten doen en iets te eten aanbieden dat niet in de schijf van vijf staat. Daarnaast kennen we nog op onze vestiging 'eigen' vieringen, hierover informeren we ouders via de nieuwsbrief. We vervangen de gebruikelijke tussendoortjes voor iets speciaals en zetten bij de lunch iets extra's op tafel.

Op deze dagen gaan we graag met kinderen in de keuken aan de slag. We bakken bijvoorbeeld pepernoten of pannenkoeken of maken koude smoothies, warme chocomelk of een frisse salade. Dat past prima binnen ons voedingsbeleid mits het niet te veel is en het er niet extra bijkomt. We drinken de chocomelk als tussendoortje, eten pannenkoeken in plaats van een boterham.

Wil je meer weten over wat we belangrijk vinden bij het eten en drinken? In de hoofdstukken twee en drie van ons pedagogisch beleidsplan en in de flyer 'Eet smakelijk, samen eten bij Bink' lees je hier meer over. De flyer is te downloaden van onze website op de pagina over gezonde voeding.

Spelend ontdekken en onderzoeken

Spelen en meedoen met activiteiten kan bij ons op verschillende plekken. In de eigen groepsruimte, in andere ruimten zoals de hal of buiten. Als een kind in een andere ruimte dan de basisgroep speelt, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en letten we op dat er overal voldoende pedagogisch medewerkers zijn op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Op bijna alle groepen wordt dagelijks geknutseld en getekend, omdat kinderen het leuk vinden om te doen én omdat het bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Het ontdekken en onderzoeken van de mogelijkheden van verschillende materialen stimuleert de creativiteit van het kind. Het scheuren, plakken, knippen, kneden, verven, timmeren, schrijven, naaien en rijgen dragen bij aan de fijne motoriek. We zijn altijd in de buurt en helpen kinderen als het nodig is. Tegelijkertijd geven we hen de gelegenheid zelf keuzes te maken, hun eigen

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 9 van 25 |

ideeën te volgen en nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Onze aandacht gaat uit naar het bezig zijn met de activiteit en minder naar het eindresultaat. Zo ontstaan unieke persoonlijke kunstwerken die passen bij de ontwikkeling en leeftijd van het kind.

Verschillende gezinssituaties

Dagen zoals Vaderdag en Moederdag zijn niet voor ieder kind vanzelfsprekend en kunnen zelfs onzekerheid of verdriet oproepen. We praten met kinderen over familie en gezin waardoor kinderen gaan begrijpen dat er verschillen bestaan en dat die er mogen zijn. Oudere kinderen hebben meer vragen en vaak een duidelijke mening. Ook horen zij graag van anderen hoe het bij hen thuis gaat. Wij begeleiden dit gesprek wanneer dat nodig is en benoemen de verschillen waardoor ieder kind zich kan herkennen. Zo kunnen we samen voorkomen dat er onbedoeld een verdrietige of kwetsende situatie ontstaat.

Bij ons op Vliegdoorp hebben we diverse speelmaterialen voor de kinderen waaronder een atelierkast vol met knutselpullen, bouwmaterialen in de vorm van een technische knikkerbaan, kapla, tafelfoetbal, sjoelen, airhockey, tafeltennissen, een uitgebreide leeshoek met boeken en strips, technisch materiaal om te figuurzagen, piepschuim snijden. Plusmateriaal en spellen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben op intelligentieniveau.

Wanneer kinderen op de bso aankomen willen ze graag weten welke activiteiten worden aangeboden. Bij ons op de bso laten we dat de kinderen weten door de activiteiten op te schrijven op het whiteboard bij de ingang van de bso. Daarnaast vertellen we er meer over tijdens het gezamenlijke fruitmoment aan tafel.

In de vakanties hebben we een gevarieerd aanbod van binnen- en buitenactiviteiten en maken we soms een uitstapje. We laten vooraf weten hoe het programma eruitziet, zodat kinderen en ouders weten wat ze kunnen verwachten.

Wijs met media

Lezen, luisteren, kijken, spelen en doen. Het kan allemaal met digitale media. We maken afspraken om te zorgen voor een goede balans als het gaat om het gebruik van digitale media.

De pedagogisch medewerkers selecteren computerspellen op basis van leeftijd en zonder agressie én op onze internetaansluiting zit een veiligheidsfilter. In principe mogen kinderen alleen aan het eind van de middag op de spelcomputer en de tijd dat zij mogen spelen wordt beperkt. We hebben ook een Ipad voor de kinderen, deze kan gebruikt worden om informatie op te zoeken of een spelletje op te spelen. De mobiele telefoons van kinderen blijven in hun tas of worden afgegeven aan de pedagogisch medewerker van de groep. Als kinderen willen bellen of een berichtje sturen aan ouders, kunnen zij dit vragen aan de leiding.

Op onze locatie is een televisie aanwezig, dit bieden we zeer beperkt aan. Bijvoorbeeld aan het eind van de dag en bij bijzondere gebeurtenissen zoals het Sinterklaasjournaal of de Olympische Spelen. In schoolweken kijken we in principe geen film of televisie. Een enkele keer maken we een uitzondering, bijvoorbeeld op een regenachtige lange middag. Tijdens

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 10 van 25 |

de vakanties kijken we af en toe een film. Daarnaast hebben we een spelcomputer welke af en toe inzetten.

Ouders informeren de pedagogisch medewerker wanneer het nodig is om kinderen te stimuleren hun huiswerk te maken. De kinderen krijgen de gelegenheid om op een rustige plek hun huiswerk te maken.

Binnen

Op de bso heeft elk kind een vaste basisgroep. Kinderen mogen hun basisgroep verlaten om in andere ruimten te spelen of mee te doen aan een activiteit. Op het moment dat er een activiteit wordt aangeboden kan er afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (bkr).

In de tuin of op het speelplein

Binnen spelen is anders dan buiten spelen. Buiten hebben de kinderen meer gelegenheid om te bewegen en bewegen is de motor van ontwikkeling. Daarom gaan we zo vaak als mogelijk naar buiten met de kinderen. Ook bij een beetje regen of een beetje kou gaan we naar buiten. We stimuleren het buitenspelen omdat buitenlucht en licht gezond zijn voor kinderen en bewegen belangrijk is voor de algehele ontwikkeling van kinderen.

Onze buitenruimte

Bso Vliegddorp is gevestigd in de kantine van de voetbalclub. We kunnen gebruik maken van het voetbalveld en het plein voor de ingang. Daarnaast ligt een bosrand om in te klimmen, klauteren en spellen te spelen. We hebben een grote container staan met materiaal voor buiten. Heel veel sport materialen zoals ballen, netten, pionnen, hoepels, midgetgolf, slackline, maar ook bikes, steps etc. De kinderen mogen hier niet zonder begeleiding van een medewerker spullen uithalen.

Uitstapjes

We kunnen vanuit bso Vliegddorp allerlei uitstapjes maken. De kinderen gaan graag mee naar het bos of een boodschap doen voor de kookactiviteit bij de supermarkt in het dorp. Er zijn ook speeltuinen in de buurt.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen we ouders toestemming voor dit soort kleine uitstapjes.

Bij activiteiten buitenshuis maken we duidelijke afspraken over begeleiding en vervoer. We passen het aantal pedagogisch medewerkers aan op het aantal kinderen. De bkr is hierbij afhankelijk van het type vervoer en de overzichtelijkheid van de activiteit en de locatie.

Bij een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een mobiele telefoon bij zich. De pedagogisch medewerkers dragen de kleding van Bink zodat zij herkenbaar zijn. De kinderen dragen een hesje van Bink over hun eigen kleding, zodat ze goed zichtbaar blijven voor de pedagogisch medewerkers.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 11 van 25 |



Spelend ontdekken en onderzoeken is een van onze vier uitgangspunten. In hoofdstuk twee van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

Het vervoer

Ophalen van school

Bij bso Vliegdorp worden de kinderen van school opgehaald door pedagogisch medewerkers of een chauffeur die in dienst is van Bink. De kinderen gaan per busje, lopend of met de fiets naar de bso.

Vervoer naar sportclubs en zwembles

Bewegen door middel van sport en spel vinden wij erg belangrijk. Op de dagen dat kinderen naar de bso komen, regelen wij gratis het vervoer naar diverse zwembaden en sportverenigingen. Op onze website kun je meer lezen over zwemmen en sporten tijdens de bso.

Het complete vervoersbeleid is op aanvraag in te zien. Hier lees je een samenvatting van de belangrijkste punten uit ons vervoersbeleid.

Bink-bus

De bso's hebben eigen bussen om kinderen te vervoeren. De pedagogisch medewerkers en chauffeurs zijn op de hoogte van de afspraken met scholen en de route. Zij hebben met goed gevolg een ANWB-rijtest afgelegd voor het rijden in een bus.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 12 van 25 |

Regels in de bus zijn:

- stoelverhogers gebruiken;
- maximaal acht kinderen in de bus;
- altijd veiligheidsgordels om;
- alleen de chauffeur of pedagogisch medewerker opent en sluit de deuren
- wachten met uitstappen tot de leiding dit aangeeft;
- geen fietsen mee in de bus.

Lopen

Oudere kinderen mogen zelfstandig lopen of fietsen naar de bso, als ouders in overleg met pedagogische medewerkers, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. *Afspraken bij het lopen zijn:*

- kinderen lopen voor de leiding uit, indien er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn lopen de kinderen tussen de leiding in;
- kinderen kijken of ze veilig kunnen oversteken, maar wachten tot de leiding aangeeft dat ze dit ook gezamenlijk kunnen doen;
- met de hele groep in een rechte lijn oversteken;
- we lopen door tijdens het oversteken;
- de kinderen lopen twee aan twee als de pedagogisch medewerker dat afspreekt (afhankelijk van leeftijd, route en groep);
- we lopen altijd dezelfde route van school naar bso.

Kinderen die zelfstandig naar de bso lopen, doen dit na schriftelijke toestemming van de ouders.

Afspraken bij het fietsen onder begeleiding zijn:

- bij fietsen in een groep, fietsen de kinderen achter elkaar of indien mogelijk met z'n tweeën naast elkaar;
- bij begeleiding van twee pedagogisch medewerkers fietsen de kinderen tussen de leiding in, dus één pedagogisch medewerker voorop en een pedagogisch medewerker als laatste;
- kinderen gaan niet bij elkaar achterop;
- bij het oversteken geeft de voorste pedagogisch medewerker aan wanneer dit kan en blokkeert tijdens het oversteken de weg voor doorgaand rijverkeer;
- kinderen wachten aan de overkant op elkaar, totdat de basispositie (pedagogisch medewerker voor en achter) weer ingenomen is;
- bij begeleiding van één pedagogisch medewerker (max. 10 kinderen) fietst de pedagogisch medewerker afhankelijk van de samenstelling van de groep voor- of achteraan;
- de pedagogisch medewerkers dragen Veilig Verkeer-hesjes.

Kinderen mogen zelfstandig fietsen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dit heeft te maken met verschillen in ervaring, vaardigheden en verantwoordelijkheden van kinderen en wensen van ouders. Als er met een uitstapje gefietst wordt, doen we dat bij voorkeur met kinderen vanaf acht jaar en ouder, met toestemming van de ouders.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 13 van 25 |



Hierbij kijken we ook naar de individuele vaardigheid en verantwoordelijkheid van het kind.

We stellen veiligheid voorop en spreken daarom zorgvuldig af hoeveel pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig zijn. Het aantal pedagogisch medewerkers hangt af van de inhoud van de activiteit, de plek waar de activiteit is en de samenstelling van de groep kinderen. Daarbij houden we rekening met de beroepskracht-kindratio.

Bedrijfskleding

De medewerkers dragen herkenbare bedrijfskleding van Bink, tijdens activiteiten buiten de bso, op het schoolplein en tijdens het halen en brengen van de kinderen van of naar school.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 14 van 25 |



3. Samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van elk kind met veel aandacht en spreken hierover met de ouders. We vertellen aan elkaar wat een kind heeft meegemaakt en hoe het gaat met het kind. Daarnaast communiceren we ook met ouders via het ouderportaal. Ouders ontvangen algemene nieuwsbrieven vanuit Bink en nieuwsbrieven vanuit de vestigingen.

Mentor

Alle pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de verzorging en begeleiding van alle kinderen. Ieder kind heeft een eigen mentor, dat is één van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kind maken kennis met de mentor tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet.

Wil je nog meer weten wat je van een mentor kunt verwachten? In hoofdstuk vier van ons pedagogisch beleidsplan lees je hier meer over.

Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen volgen we – van kennismaking tot het afscheid – met ons kindvolgsysteem.

Na twee á drie maanden kijken we met ouders terug op de kennismakings- en wenperiode. Jaarlijks observeert de mentor het kind. We nodigen ouders één keer per jaar uit voor een gesprek. Het observatieverslag delen we met ouders.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 15 van 25 |

Als ouders of de mentor daar behoefte aan hebben maken we een afspraak voor een tussentijdsgesprek.

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of is er om andere redenen extra aandacht en begeleiding nodig. Ook kan het zijn dat ouders zich zorgen maken om hun kind. We kunnen ouders hierbij ondersteuning bieden of de weg te vinden naar specialistische ondersteuning.

In ons pedagogisch beleidsplan schrijven we meer over hoe we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Je leest erover in hoofdstuk vier van het pedagogisch beleidsplan.

Samen met school

De vestigingsmanager heeft contact met de aan de bso verbonden scholen. De vestigingsmanager ontvangt informatie over de vakantiedata en studiedagen. Met de school spreken we de plek af waar we de kinderen ophalen. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen na overdracht door de leerkracht.

De vestigingsmanager heeft regelmatig contact met de school over de samenwerking en gemaakte afspraken. Als er aanleiding voor is, uitsluitend in overleg met de ouders, overleggen we met de school over individuele kinderen.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 16 van 25 |



4. Inspraak van ouders

De oudercommissie

In een oudercommissie zit een aantal ouders als afgevaardigden die de belangen van alle ouders op de vestiging behartigen. De oudercommissie denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken op de locatie. Jaarlijks worden bijvoorbeeld het beleid en de afspraken rondom veiligheid en gezondheid met de oudercommissie besproken. Maar zij kunnen ook meehelpen bij het organiseren van een ouderavond en andere festiviteiten. De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. De oudercommissie komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en heeft overleg met de vestigingsmanager.

Elke vestiging met vijftig kindplaatsen of meer streeft ernaar een oudercommissie (OC) te hebben.

Op dit moment hebben we bij bso Vliegdoorp geen oudercommissie (OC). (november 2023)

Naast de oudercommissies per vestiging is er ook een centrale oudercommissie. De oudercommissie van de vestiging heeft mandaat gegeven aan de centrale oudercommissie om onderwerpen die voor alle vestigingen van Bink gelden te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn het pedagogisch beleid en het algemene voedingsbeleid.

Met ouders in gesprek

We doen er alles aan om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden en waar nodig te verbeteren.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 17 van 25 |



Als ouders ergens niet tevreden over zijn, dan gaan we allereerst in gesprek om er samen uit te komen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan is er een klachtenregeling. Alle informatie hierover kunnen ouders vinden op de website van Bink.

Geschillencommissie Kinderopvang

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht en er met het bestuur niet uitkomen, dan kunnen zij hun klacht voorleggen bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie hierover staat ook op de website van Bink.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 18 van 25 |



5. De groep en de medewerkers

De basisgroep

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding. Bink werkt met een online ouderportaal (Jaamo), waarin bijzonderheden van alle kinderen staan genoteerd.

Ook stellen we ouders via het ouderportaal tijdig op de hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gedurende welke periode er wordt afgeweken van het basisrooster.

| Naam basisgroep | Leeftijdsindeling | Maximaal aantal kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers |
|-----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Kometen | 7-12 | 24 | 2 |
| Meteoren | 7-12 | 12 | 1 |
| Sterrenstof | 7-12 | 24 | 2 |

Activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 19 van 25 |

Wanneer er een gezamenlijke activiteit wordt georganiseerd waar meer dan dertig kinderen aan deelnemen, zorgen we ervoor dat er van verschillende basisgroepen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. En zorgen we ervoor dat de beroepskracht-kindratio in orde is. We vertellen de kinderen welke pedagogisch medewerker hun eerste aanspreekpunt is. In kleine groepen leggen we de kinderen de activiteit uit en maken afspraken over onder andere het gedrag van de kinderen.

Samenwerken met andere basisgroepen en vestigingen

Wanneer basisgroepen samenwerken en kinderen gebruik maken van een tweede basisgroep doen we dit altijd met toestemming van ouders. We ervoor dat de kinderen in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen.

Het kan voorkomen dat basisgroepen op een vaste dag samenwerken, wanneer deze niet volledig zijn bezet. We sluiten dan een basisgroep en plaatsen de kinderen op een andere basisgroep. Op deze vestiging plaatsen we de kinderen van bso Vliegddorp op groep Vliegtuig-1 (bso Vliegwereld) op woensdag en vrijdag.

Soms werken basisgroepen incidenteel samen, omdat er bijvoorbeeld minder kinderen zijn. We communiceren dit tijdig naar de ouders en kinderen, zodat iedereen op de hoogte is van de groepssamenstelling.

In vakanties komt het voor dat we kinderen van meerdere vestigingen op één van de vestigingen opvangen. Dit noemen we clusteren. Wanneer hier sprake van is, zijn ouders op de hoogte. Ook communiceren we naar kinderen en ouders wat de groepssamenstelling is.

Tijdelijk een tweede basisgroep

Soms plaatsen we kinderen in een andere groep dan de eigen basisgroep. We sluiten daarbij aan bij de behoefte van kinderen. We letten op de samenstelling van de groep kinderen zoals het aantal kinderen in combinatie met leeftijdsopbouw, de interesses, het activiteiten aanbod en vriendjes en vriendinnetjes. We vragen ouders schriftelijke toestemming voor het opvangen van kinderen in een tweede basisgroep. Dit is altijd een overeengekomen periode.

Ruildag of extra dag

Voor het kind is het fijn dat de ruildag of extra dag op de eigen groep plaatsvindt, waar ook de bekende groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er op de eigen groep geen plaats beschikbaar is, maar op een andere groep wel, dan kunnen we het kind die dag op de andere groep plaatsen. Hiervoor vragen we wel schriftelijk toestemming van de ouder.

Wennen op een nieuwe basisgroep

Wanneer een kind een enkele keer overgaat naar een andere groep heeft het meestal maar weinig tijd nodig om te wennen bij bso Vliegddorp. De basisgroepen verblijven immers al in dezelfde ruimte en de kinderen van alle groepen spelen met elkaar. Als ook de mentor

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 20 van 25 |

verandert verzorgt de oude mentor de overdracht aan de nieuwe mentor zodat belangrijke informatie over het kind gedeeld wordt.

Bij het wennen tijdens het gezamenlijke eet- en drinkmoment houden we rekening met het maximale aantal kinderen per basisgroep. Tijdens het wennen hebben we aandacht voor alle kinderen. Kinderen kunnen tijdens het wennen te allen tijde terug naar hun eigen basisgroep. De plek op de eigen basisgroep blijft beschikbaar voor de kinderen die op een andere groep aan het wennen zijn.

Openingstijden en afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr)

Voor de beroepskracht-kindratio (bkr) zijn maatregelen in het wettelijk besluit kwaliteit kinderopvang vastgesteld. Door het invoeren van de bkr stelt de wet eisen aan het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag van de vereiste bkr worden afgeweken en tenminste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

De aanwezigheid en afwezigheid van kinderen houden we continu bij op de groep in een app op de tablet. De aanwezigheid van de pedagogisch medewerkers is vastgelegd in het personeelsrooster. In het rooster zijn ook voor elke dag de pauzes van de pedagogisch medewerkers gepland. Deze geplande pauzes zijn opgenomen in dit pedagogisch werkplan. Zie tabel hieronder. Wanneer pedagogisch medewerkers pauze nemen, houden we rekening met de situatie op de groep. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker iets eerder of iets later dan het geplande tijdstip pauze neemt afhankelijk van de situatie op de groep. We wijken maximaal zestig minuten af van de geplande pauzes. Op deze manier zorgen we voor een rustige vertrouwde groep, waarmee de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd, waarbij de kinderen met één of twee andere pedagogisch medewerkers van die groep samen zijn. Tijdens de periode dat pauzes worden gehouden is het aanbod aan de kinderen passend bij de afwijkende bkr. Een voorbeeld van dit passende aanbod is dat we rekening houden met het feit dat er op die momenten minder beroepskracht aanwezig zijn. Er worden dan rustige, minder uitdagende activiteiten aangeboden. Een uitje of ander zeer uitdagend spel, plannen we als alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Wanneer er een grotere afwijking dan zestig minuten van de geplande pauzes is bespreken de pedagogisch medewerkers dit de manager. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, worden de pauzetijden in het rooster en het pedagogisch werkplan aangepast.

Naast reguliere (lunch) pauzes van de pedagogisch medewerkers kan ook kort worden afgeweken aan de dagranden. Medewerkers werken 9 uur op een dag. We zijn 11,5 uur geopend. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag zijn niet alle kinderen aanwezig. Op deze momenten passen we ook de activiteiten aan, zodat deze momenten rustig verlopen. Met dagranden bedoelen wij de periode aan het begin van de dag, wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn, en het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 21 van 25 |

Voorbeeld rooster tijdens schoolweken

| Groep Sterrenstof | Reguliere dagen | Pedagogisch medewerker | Tijden dienst | Pauze |
|----------------------|--------------------|--------------------------|---------------|--------|
| | ma | Pedagogisch medewerker 1 | 13.30 – 18.30 | n.v.t. |
| | ma | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18:00 | n.v.t. |
| | di | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.00 | n.v.t. |
| | di | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.00 | n.v.t. |
| | do | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.00 | n.v.t. |
| | do | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.30 | n.v.t. |
| Groep Kometen | Dagen | Pedagogisch medewerker | Tijden dienst | Pauze |
| | ma | Pedagogisch medewerker 1 | 13.30 – 18.30 | n.v.t. |
| | ma | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18:00 | n.v.t. |
| | di | Pedagogisch medewerker 1 | 13.30 – 18.00 | n.v.t. |
| | di | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.30 | n.v.t. |
| | do | Pedagogisch medewerker 1 | 13.30 – 18.00 | n.v.t. |
| | do | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.30 | n.v.t. |
| Groep Meteoren | Dagen | Pedagogisch medewerker | Tijden dienst | Pauze |
| | ma | Pedagogisch medewerker 1 | 13.30 – 18.00 | n.v.t. |
| | di | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.30 | n.v.t. |
| | do | Pedagogisch medewerker 2 | 13.30 – 18.30 | n.v.t. |

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 22 van 25 |

Voorbeeld Tijdens vakantie/studiedagen

| Groep Sterrenstof | Studiedagen /vakantie dagen | Pedagogisch medewerker | Tijden dienst | Pauze |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|---------------|
| | ma, di, do | Pedagogisch medewerker 1 | 7.00 – 13.30 | 11.00 – 11.30 |
| | ma, di, do | Pedagogisch medewerker 2 | 7.00 – 13.30 | 11.30 – 12.00 |
| | ma, di, do | Pedagogisch medewerker 3 | 12.00– 18:30 | 15.00 – 15.30 |
| | ma, di, do | Pedagogisch medewerker 4 | 12.00– 18:30 | 15.30 – 16.00 |
| Groep Kometen | Dagen | Pedagogisch medewerker | Tijden dienst | Pauze |
| | ma, di, do | Pedagogisch medewerker 1 | 8.30 – 17.30 | 12:00–13:30 |
| | ma, di, do | Pedagogisch medewerker 2 | 9.00 – 18.00 | 13:00–13:30 |
| Groep Meteoren | Dagen (indien nodig) | Pedagogisch medewerker | Tijden dienst | Pauze |
| | ma, di, do | Pedagogisch medewerker 1 | 8.00 – 17.30 | 12:30–13:00 |

Pauzes van de dagdiensten worden opgevangen door mensen die een halve dag deel draaien.

Wie werken er bij Bink?

Medewerkers, opleiding en training

Bij Bink vinden we duurzame ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Jaarlijks stellen we op basis van ons beleid deskundigheidbevordering een opleidingsplan samen. Hierin staan verschillende trainingen, cursussen en workshops, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van pedagogische kwaliteitsverbetering en/of persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast krijgt duurzame professionalisering van de pedagogisch medewerkers vorm door coaching-on-the-job door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt de

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 23 van 25 |

pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch handelen en biedt pedagogisch inhoudelijke begeleiding van werk- en team, overleggen en workshops. De pedagogen werken ook nauw samen met de vestigingsmanager aan de pedagogische kwaliteit op de vestiging.

We volgen nieuwe kennis en inzichten vanuit verschillende vakgebieden (zoals pedagogiek, psychologie, onderwijs) nauwgezet en we passen deze zo mogelijk toe in de pedagogische praktijk. Dit draagt bij aan het bewaken en borgen van de pedagogische kwaliteit op de groepen.

Medewerkers in opleiding, de Bink Academie

Bij Bink werken studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Het merendeel volgt een opleiding voor een diploma die kwalificeert om te mogen werken in de kinderopvang. Dat kan een BOL (beroeps opleidende leerweg)-, een BBL (beroepsbegeleidende leerweg), een zijinstroom of EVC traject zijn.

De BOL-student is altijd boventallig. De behaalde competenties bepalen wat de student zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de student stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de student krijgt. Het kan voorkomen dat een BOL-student (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de student onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. Cao Kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde collega werkzaam zijn. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student. Deze taken en verantwoordelijkheden komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze registreren we in een volgsysteem (feedback/faseformulieren). Dit is inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder. Samen met de student, werkbegeleider, leidinggevende en praktijkopleider stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces.

De vestigingsmanager communiceert met ouders welke taken de medewerker in opleiding (BBL) of stagiairs (BOL) mogen uitvoeren. De inzetbaarheid verandert naar mate de medewerker in opleiding of stagiaire verder is in de opleiding. Deze informatie kunnen ouders navragen bij de manager.

Als extra aanvulling op de opleiding biedt Bink de Gordon-communicatiemethode aan, geven we training met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, cursussen EHBO van het Rode Kruis en worden studenten gecoacht met beeldcoaching.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 24 van 25 |

Verder zijn er stagiair(e)s die voor een periode een maatschappelijke of een oriënterende stage komen lopen. Zij zijn nooit alleen met de kinderen maar altijd onder toezicht van een gediplomeerde medewerker. Op de bso mogen de stagiair(e)s:

- binnen en buiten spelen met de kinderen
- boeken voorlezen;
- spelletjes doen;
- assisteren tijdens de maaltijd;
- helpen met huishoudelijke en groepsondersteunende taken.

Vrijwilligers

Naast stagiaires zijn er bij Bink ook soms vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en zijn daarmee ook betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of activiteit te ondernemen. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het vrijwilligersbeleid van Bink. Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|
| Onderdeel van: | Werkplannen in beeld | Datum laatste wijziging: | 27-11-2023 |
| Titel: | Pedagogisch werkplan | Pagina: | 25 van 25 |